

FW2023111501

## 复旦大学 API 网关中台建设

# 采 购 文 件

采购编号：YX-FDCG-2023-044

项目名称：复旦大学 API 网关中台建设

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2023 年 11 月

## 总目录

响应邀请书 .....	1
第一章 供应商须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求一览表 .....	20
第三章 采购需求 .....	22
第四章 合同条款 .....	38
第五章 各种格式 .....	49
第六章 资格证明文件格式 .....	57
第七章 评审办法 .....	72

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 响应邀请书

## 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，上海银鑫建设咨询有限公司受采购人（复旦大学）委托进行快速交易，特邀请合格的响应供应商前来响应。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2023111501（采购编号：YX-FDCG-2023-044）
- 2、项目名称：复旦大学 API 网关中台建设
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学 API 网关中台建设
项目简要描述	通过采购统一 API 网关，来对外统一开放接口；统一处理接口的认证、加密、校验、流控的功能；统一监控 API 的审计日志；实现 API 生命周期管理；实现 API 的快速发布、注册、协议转换。通过 API 实现采购人校内数字资产服务化，促进支撑采购人不断变化的业务需求并实现快速的业务创新和系统服务化改造、系统互联互通，更好的实现智慧校园的建设和数据服务开放。
采购预算金额 (人民币)	68 万元
最高限价 (人民币)	68 万元

4、合同履行期限（服务期限）：项目整体周期要求在自合同签署日起至 9 个月内完成平台所有的功能上线，完成平台所有功能的上线。

### 二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、供应商应当具备下列条件：（a）具有独立承担民事责任的能力；（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（d）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2020 年 11 月 1 日至响应截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（e）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部责任直接责任的承诺。

4、本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。本项目所属行业为软件和信息技术服务业。

5、本项目不接受联合体响应、不接受转包或分包。

### 三、采购文件的获取：

凡愿参加响应的合格供应商应于 2023 年 11 月 24 日起至 2023 年 11 月 28 日 16:30 止(北京时间)，通过复旦大学采购与招标管理中心网站(网址：<https://czzx.fudan.edu.cn>)点击“校外用户登录”，进入复旦大学采购与招标管理系统后，在“正在进行的项目”版块中查看项目，填写信息并提交以下资料(二选一)：①加盖公章的法定代表人资格证明及法定代表人身份证(法定代表人报名时提供，须在法定代表人资格证明内明确拟参与的项目名称)；②加盖公章并经法定代表人签名或盖章的法定代表人授权委托书及被授权人身份证(授权委托人报名时提供，须在法定代表人授权委托书内明确拟参与的项目名称)，上述资料均需将所有文件扫描成一个 PDF 格式文件后提交，经确认可在线免费获取(下载)采购文件。潜在响应供应商应在上述规定的时间内按照规定的方式获取采购文件，逾期不再办理。未在规定时间内提交资料或提交资料不全或提交资料不符合要求导致未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在响应供应商将不得参加唱价。

四、公告期限：本项目的公告期限为 5 日。

### 五、响应和唱价：

1. 响应截止时间和唱价时间：2023 年 12 月 1 日 9:30 时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2. 响应和唱价地点：复旦大学采购与招标管理系统

#### 注意事项：

1、响应供应商应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台。

2、唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定时间(唱价时间到达后 60 分钟)内进行响应文件解密。

### 六、其他须知：

1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采购执行促进中小企业发展等政策，详见采购文件。

3、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

4. 响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

## 七、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65645621

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：021-33312773\*802 / 13370067006

邮箱：344605699@qq.com

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 第一章 供应商须知及前附表

## 分目录

供应商须知前附表.....	8
供应商须知.....	9
一、总则.....	9
1 适用范围.....	9
2 采购人和采购代理机构.....	9
3 合格的供应商.....	9
4 促进中小企业发展的规定.....	9
5 响应费用.....	9
6 异议.....	9
二、采购文件.....	10
7 采购文件的构成.....	10
8 采购文件的澄清.....	10
9 采购文件的修改.....	10
三、响应文件的编制.....	11
10 响应语言.....	11
11 响应文件的构成.....	11
12 响应函.....	11
13 响应报价.....	11
14 响应货币.....	12
15 资格证明文件.....	12
16 证明提供的采购对象合格性的文件.....	12
17 响应保证金.....	13
18 响应有效期.....	13
19 响应文件的式样和签署.....	13
四、响应文件的递交.....	14
20 响应文件的密封、标记和发送.....	14
21 响应截止时间.....	14
22 迟交的响应文件.....	14
23 响应文件的修改、撤回和撤销.....	14
五、唱价与评审.....	15
24 唱价和解密.....	15
25 评审过程的保密性.....	15

26	响应文件的澄清 .....	15
27	评审办法 .....	15
<b>六、授予合同及其他 .....</b>		<b>16</b>
28	合同授予标准 .....	16
29	资格复审 .....	16
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 .....	16
31	成交通知书 .....	16
32	签订合同 .....	16
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	16
34	采购代理咨询服务费 .....	17
35	响应保证金提交和退还操作 .....	17
有限公司从业人员廉洁自律承诺 .....		19

## 供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：复旦大学 API 网关中台建设 公告发布媒体： 复旦大学信息公开网： <a href="http://www.xxgk.fudan.edu.cn">http://www.xxgk.fudan.edu.cn</a> 复旦大学采购与招标管理中心网站： <a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a> 同步发布。
2	2	采购人名称：复旦大学
3	2	采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司 地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 邮编：200030 联系人：吴佳 电话：021-33312773*802 传真：021-33312773*809 邮箱：344605699@qq.com
4	4.2	中小微型企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300 号） 所属行业：软件和信息技术服务业
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间：采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	响应保证金：响应保证金的金额为预算的 1%，即 6800 元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见供应商须知附件
7	18.1	响应有效期：唱价后 90 天
8	19.1	电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。响应供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。
9	20.1	递交响应文件的方法：按照复旦大学采购与招标管理系统的要求递交数据电文形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间：2023 年 12 月 1 日 9:30 时（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。
11	24.1	唱价时间：2023 年 12 月 1 日 9:30 时
12	24.3	响应文件解密时限：唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	唱价电子签名或确认时限：唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。
14	32.1	合同签约地点：复旦大学
15	其他	供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

# 供应商须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

### 4 促进中小企业发展的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如响应产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则供应商须在响应文件中提供符合采购文件第五章中所附格式的《中小企业声明函》，在评审时将由小型和微型企业制造的货物或承接的服务给予评审价格扣除。若供应商提供的声明函与事实不符的，采购人将追究其法律责任。

### 5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向**响应邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

## 二、采购文件

### 7 采购文件的构成

#### 7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

### 8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

### 9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

### 三、响应文件的编制

#### 10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的响应函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的响应保证金。

#### 12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

#### 13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确声明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价

必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

#### 14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（RMB）报价。

#### 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

#### 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购

文件要求)的,必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映,否则在成交后一律不予考虑。但在评审时,如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的,则将作出对供应商不利的评估。

## 17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金,并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时,可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应,在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金,将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金,将在成交人按**本须知**第32条规定与采购人签订合同并按**本须知**第33条规定交纳履约保证金(若**合同条款**有约定)后退还。

17.5 当发生下列任一情况时,响应保证金将不予退还:

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应;
- (2) 成交人在规定期限内未能
  - (a) 根据**本须知**第32条规定与采购人签订合同;
  - (b) 根据**本须知**第33条规定提交履约保证金(若**合同条款**有约定);
  - (c) 根据**本须知**第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起,在**本须知前附表**第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下,在原响应有效期届满之前,采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求,其响应保证金不会因此而不被退还,但如果该供应商通过了初步评审,其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件,但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照**本须知**第11条的要求,准备**本须知前附表**第8项规定的响应文件。

19.2 响应供应商应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3 响应文件的签章:凡采购文件的格式中要求响应供应商代表签名和加盖公章之处,由响应供应商的单位负责人或经正式授权并对响应供应商有约束力的代表签字和加盖响应供应商的单位公章(公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》(国发〔1999〕25号)的单位正式印章。响应供应商是自然人时,无须加盖公章。下同)。由

授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

19.4 响应供应商应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5 当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与响应文件具有同等法律效力，响应供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按不利于该响应供应商的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前响应供应商最终上传的响应文件为准。

## 四、响应文件的递交

### 20 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求响应供应商按**本须知前附表第9项**所规定的方式递交响应文件。

20.2 响应供应商应在响应截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。

20.3 由于响应供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在响应供应商递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

### 21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于**本须知前附表第10项**规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理将不再接受响应供应商递交的响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按**本须知第9条**的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的响应文件

按照**本须知第20条**和**第21条**的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

### 23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 响应供应商在提交响应文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统修改其已提交的响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 响应供应商在提交响应文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统撤回其响应文

件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，响应供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

## 五、唱价与评审

### 24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有响应供应商应准时登录系统在线参加。

24.3 唱价时间到达后，响应供应商应在**本须知前附表**第12项所规定的时间内按照复旦大学采购与招标管理系统内要求的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，响应供应商上传的数据电文形式的响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因响应供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由响应供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，复旦大学采购与招标管理系统将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，响应供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第13项所规定的时间内按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对唱价结果和过程进行确认并电子签名。因响应供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

### 25 评审过程的保密性

25.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

25.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

### 26 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

### 27 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

## 六、授予合同及其他

### 28 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满足履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

### 29 资格复审

29.1 在最终授予合同之前，原评审小组有权对综合评分得分最高的成交候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该供应商在资格预审（若有时）或唱价之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该供应商；如果复审没有通过，则其响应将作无效处理。在此情况下，原评审小组将对综合评分得分排序在后的成交候选人作类似的资格复审。

### 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过初步评审的供应商数量不足3家，本项目采购失败，采购人规定的允许2家或1家供应商唱价或评审的特殊情况除外。

### 31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

### 32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第12项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

### 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

#### 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以72.03%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

#### 35 响应保证金提交和退还操作

##### 35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

##### 35.2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室
- (2) 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。

##### 35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.3 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2023111501”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，

在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

- (4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.4 采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.5 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

#### 35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的5日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

#### 35.5 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

## 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布，以接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、响应供应商、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1）不索取或接受采购人、响应供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2）不要求响应供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。

（3）不接受响应供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4）除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在响应供应商或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5）不与采购人或响应供应商串通，搞虚假响应，或者协助响应供应商、供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。

（6）除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ， 传真：021-33312773\*809

采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	分项最高限价/最高限价 (人民币)
1	复旦大学 API 网关中台建设	1 项	68 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

## 二、采购需求

### 1.项目概况

目前采购人校内各业务系统通过点对点的 API 方式进行调用，接口使用方是否使用，使用的是否频繁，无法监控；没有统一的 API 地图，API 资产没有识别和归类；存在重复开发和对接 API 的情况，API 接入成本高；没有清晰的 API 接口文档。

通过采购统一 API 网关，来对外统一开放接口；统一处理接口的认证、加密、校验、流控的功能；统一监控 API 的审计日志；实现 API 生命周期管理；实现 API 的快速发布、注册、协议转换。通过 API 实现采购人校内数字资产服务化，促进支撑采购人不断变化的业务需求并实现快速的业务创新和系统服务化改造、系统互联互通，更好的实现智慧校园的建设和数据服务开放。

本项目采购需求所涉及的要求均为预计要求，最终实现将以项目实施时采购人确认的需求调研书为准，响应供应商应根据采购人实际需求完成开发及相关辅助服务，且成交价格不做变动。项目整体周期要求在自合同签署日起至 9 个月内完成平台所有的功能上线，完成平台所有功能的上线。

### 2.服务范围、内容、标准及要求

#### 2.1 项目范围

2.1.1 完成采购人校内接口管理平台项目建设，提供满足系统运行的相关软件产品并完成软硬件环境的部署、实施和测试工作；

2.1.2 分批次完成已有业务系统以及应用接口的梳理包括不限于应用接口的注册及监控等，并指导新业务在 API 网关平台上进行接口开发及接入；

2.1.3 逐步完成已有系统 API 接口全生命周期体系建设规划和落地；

#### 2.2 项目原则

本项目的建设需遵循信息系统“统一管理、统一规划、统一标准、统一建设”的原则，遵循国家相关软件项目政策和技术要求，提升采购人整体业务接口管理效率，提高接口服务运行的可靠性和稳定性及可观测性。

#### 2.3 项目建设内容

##### 2.3.1 接口管理的范围

接口服务需包含采购人目前已有业务系统发布的针对其他业务系统集成时的接口，接口的范围需包含且不限于：Restful 接口、WebService、中间表、视图、SDK、TCP/IP、MQ 消息、文件、RPC 协议等。

接口服务的主要作用需为在业务系统之间进行数据交互的接口同时包含部分数据开放的接口。

### 2.3.2 接口管理体系咨询服务

采购人目前业务系统集成调用关系错综复杂，各第三方合作公司均有自己的接口服务集成和认证方案，给采购人的数字化转型带来阻碍，本期项目的重点内容就是对采购人现有的应用接口进行整体的梳理并提供标准的接口管理体系。

接口全生命周期管理对于采购人是一项重要的技术服务，它可以帮助采购人更好地管理和维护其接口，从而提高开发效率和质量。响应供应商需包含不限于提供以下接口全生命周期管理体系咨询服务的内容：

服务内容	具体需求
咨询服务的需求分析	接口顾问需要与采购人沟通，了解采购人的具体需求和业务背景。在此基础上，接口顾问需要评估采购人接口管理需求和现状以及与目标的差异，并提供相应的解决方案和改进建议
接口设计规范	基于采购人的需求和业务背景，接口顾问需为采购人提供接口设计建议及接口设计指导规范说明书。这包括接口端点设计、请求和响应格式、认证和授权、版本控制等
接口测试规范	为了确保接口的正确性和性能，接口顾问需为采购人提供接口测试服务流程建设。这包括单元测试、集成测试、性能测试、安全测试等。测试结果可以帮助客户及时发现和修复接口的问题
接口部署和管理规范	接口顾问需为采购人提供接口部署和管理规范，包括部署架构、容器化、自动化部署等方面。接口顾问还需提供监控和日志管理支持，以便采购人及时了解接口的状态和运行情况
接口维护和升级规范	接口的生命周期不仅包括开发和部署，还包括维护和升级。接口顾问需为采购人提供接口维护和升级指导服务，帮助采购人及时发现和修复问题，并提供升级方案和执行支持

响应供应商需配备经验丰富的接口咨询顾问，接口顾问需具备丰富的技术和管理经验，以及对采购人业务需求的深刻理解。通过综合运用不同的技术和管理手段，接口顾问需为采购人提供全方位、个性化的接口管理体系建立服务。

### 2.3.3 业务系统集成关系梳理服务

采购人业务系统集成关系复杂，本次项目需要全面梳理已有业务系统之间的集成关系并建议集成和协作规范流程，协助采购人更好地管理和维护业务系统之间的集成关系，从而提高其业务运营效率和质量。本次项目需包含并不限于提供以下业务系统集成关系梳理的内容：

工作内容	需求描述
系统流程分析	项目实施顾问需要对采购人的业务系统进行全面分析，了解每个系统的功能、输入输出、数据流转等。在此基础上，项目实施顾问需评估每个系统的集成需求，并提供相应的解决方案和建议
系统接口设计	基于系统分析的结果，项目实施顾问需为业务系统接口设计建议。这包括接口规范、通信协议、消息格式、数据映射等
系统集成测试	为了确保系统集成的正确性和性能，项目实施顾问需为采购人提供集成测试服务规范。这包括单元测试、集成测试、性能测试、安全测试等。测试结果需帮助系统运维人员及时发现和修复集成的问题
系统集成部署和管理	梳理师需为采购人提供系统集成部署和管理指导，包括部署架构、容器化、自动化部署等方面。梳理师还需提供监控和日志管理支持，以便采购人及时了解系统集成状态和运行情况
收集业务系统信息	收集各个业务系统的文档、流程图、数据库模型、接口规范等相关资料，基于了解到的各系统之间的关系和数据流转情况并给出相应的建议和优化方案
绘制系统地图	基于收集到的集成数据，绘制采购人的系统集成 L1、L2 地图，展示每个系统的位置、功能、数据流转情况等信息。梳理系统之间的关系和依赖，发现系统之间的集成问题并提出改进建议
分析第三方系统接口	通过分析每个系统之间的接口，并理解数据的流转和转换过程。此外，还需要评估每个接口的稳定性、可靠性和性能并给出是否可以接入以及是需要优化后才能接入的评估
确定数据交换标准和	不同业务系统之间的数据格式和协议复杂，项目实施顾问需要为

工作内容	需求描述
协议	采购人确定数据格式和通信协议，以确保数据的正确性和可靠性
定义最优集成方案	根据系统之间的关系和业务需求，确定最适合采购人的集成方案。包括如何最优的使用集成工具、开发集成接口、设计集成流程等
提供集成上线方案	提供实施集成方案计划及切换上线计划及方案，进行集成测试和调试，确保集成后系统运行稳定、可靠
持续监控集成状态	在系统集成上线之后，及时对集成状态进行监控。通过实时监测集成状态，需及时发现前期梳理过程中的不足之处，并快速进行故障排查和修复同时进一步完善管理规范
不断优化集成规范	项目顾问需要协助采购人不断优化集成关系。通过对集成流程和集成数据进行不断地优化和改进，不断提高采购人的集成效率、减少故障，从而提升业务运营效率

#### 2.3.4 接口管理平台搭建

本次项目除了梳理业务系统应用接口、并建立接口管理规范外还需要搭建一套接口管理平台，以满足采购人管理并协同接口管理，打造采购人 API 生态，夯实采购人应用数据交互底座的核心诉求，并为生产及消费方提供全接口类型、简便易用的服务功能。

平台至少需要包含以下核心模块：

##### API 网关模块：

为统一管理和认证采购人所有需要发布的 API，构建一个统一的对外服务的 API 网关，通过 API 网关注册和发布第三方业务系统的 API，并实现对发布的 API 进行统一监控、鉴权、限流、熔断、安全防护等功能。同时把采购人具有共性和公共的 API 插件能力全部抽象到 API 网关中，减少相同业务逻辑的重复开发和运维。该模块至少包含网关路由配置、API 注册管理、网关控制策略、负载均衡策略、灰度发布策略、服务鉴权、熔断器监控、插件管理、模拟数据管理、服务实例缓存功能。

模块名称	功能点要求
API 网关功能演示点	(1) 路由能力，需提供路由配置管理功能，实现路由配置分类管理、搜索、排序；提供路由日志查看、统计、依赖关系查看，详细记录路由每次调用的全过程；路由需支

模块名称	功能点要求
	持与多种服务注册于发现中心的对接，支持单体系统对接到服务注册发现中心的能力；路由日志级别需能调整策略；
	(2) 接口注册和网关管理能力，需支持多种协议接口的自助式注册和协议相互转换；提供网关控制策略管理、负载均衡自定义管理、灰度发布策略管理、模拟数据管理、接口状态管理、支持 Http/Https 相互转换、熔断规则管理、网关插件管理、防重复提交管理；可通过 openAPI 将平台统计数据 and 日志对外开放
	(3) 服务鉴权，对所发布的服务进行匹配鉴权，需支持：JWT、OAuth2、Basic、AppKey、审批、匿名调用等认证方式。

#### API 快速开发模块：

为加快采购人数据服务共享发布以及业务系统的服务化改造和集成效率，并结合采购人已有 API 开发和集成过程中遇到的问题，需要构建一套快速的轻量级的低代码 API 开发系统，通过 WEB 无代码或低代码，实现采集后数据的快速服务化发布，并通过 API 网关发布给第三方业务系统或主机厂进行调用。系统可以通过多种手段如数据模型、SQL 脚本、JS 脚本、Java 脚本、存储过程等多种方式快速发布 API 服务，从而提升采购人现有数据共享和交换效率，同时降低 API 服务的开发成本。该模块至少包含开发任务、开发日记、应用管理、数据模型、SQL 脚本管理、API 管理和开发、JavaBean 管理、注解开发、视图模板、模拟数据管理、辅助开发、数据源管理、策略控制、多语言支持、角色及权限功能。

模块名称	功能点要求
API 快速开发模块 功能演示点	(1) 需支持按应用维度进行 API 开发管理、支持应用整体导入导出、支持应用按租户权限隔离、支持应用管理员、应用开发者、应用 API 调用者设定
	(2) 需支持数据模型、SQL、Java、JS、存储过程等一键发布为 API 能力、提供 API 设计功能 API 设计完成后需能一键反向生成 MVC 三层的 Java 代码
	(3) 需提供 WEB IDE，需能在线开发 Java、SQL 脚本

模块名称	功能点要求
	实现复杂逻辑 API 接口的发布
	(4) 需提供 Maven 工程和 WEB 界面双向开发能力, Maven 工程中编写代码可以自动同步到 WEB 界面中支持从 git、svn 代码仓库同步代码到 WEB 界面功能
	(5) 需提供自定义的 API 注解开发能力, 通过自定义注解可以快速发布 API 接口; 支持字段级别的权限设置、支持数据行级权限级别的设置

### API 管理模块:

构建采购人统一的 API 管理门户, 实现对 API 的统一检索、发布、审核、评价、订阅等功能, 以提升 API 的开发效率和服务质量。门户还需提供统一的 API 接入规范、API 接入指南、SDK 和 OpenAPI3.0 等文档的展示, 并为第三方开发商、关联企事业单位提供 API 查询、测试、注册实现消费者统一自助式接入管理功能。该模块至少包含 API 管理门户功能。

模块名称	功能点要求
API 管理模块功能演示点	(1) API 管理中心需支持按应用系统、按 API 标签、按业务域、我发布的 API、我关注的 API 等多维度展示 API 清单, 并需支持全文检索 API 接口。
	(2) 标准管理模块需支持业务域管理、标签管理、错误码规范管理、请求头规范管理、数据模型管理、模拟数据管理、后端服务管理的统一管理和标准制定。
	(3) 服务审核管理需支持待我审批 API 列表、已通过审核列表、已拒绝 API 列表、审核中的 API、我申请且通过审核的 API、我申请且被拒绝的 API、已过期 API 等功能。
	(4) 接入规范管理需支持 API 资产统计看板、API 调用指引、系统接入指引、API 开发规范管理、API 管理制度查看、API 梳理模板管理等功能。
	(5) API 文档自动生成、API 在线测试、API 使用评价、API 文档分享、API 变更日志查看和恢复、依赖关系查看、API 调用 SDK 自动生成、API 文档导出、API 详细参数查看等功能。

### API 监控模块:

为提升整体 API 服务的治理和管控水平，需要构建一套整体的 API 日志监控模块，实现对所有 API 服务的数据记录、流量监控、流量分析、响应时间分析、调用方行为分析等功能，通过 API 监控模块可以从宏观层面掌控采购人的 API 发布、使用、接入情况，为采购人实现全面的数字化提供决策依据。该模块至少包含 API 监控、系统监控功能。

模块名称	功能点要求
API 监控模块功能演示点	(1) API 监控中心模块接口监控，需提供多种维度的接口统计数据，包含基于服务的请求次数、QPS、响应时间、状态码分布、APM 链路等，以及基于应用和消费者维度的服务发布统计数据和服务访问统计数据；提供平台的服务资产关系拓扑图；需能设置多种告警策略，并通过多种方式发送告警信息
	(2) 服务日志管理，需提供 API 服务调用日志的展现、提供可自定义拖拽的大展自定义能力，并且需能通过配置展现 API 调用的详细信息，并且需能通过多种条件进行查询、支持自定义查询界面
	(3) APM 链路分析，需支持可视化查看数据流向，可以选定任意一个或多个应用自动展示各应用间的数据流向图及流速，需支持按服务实例、traceId、用户等多种维度展示链路调用情况

### API 可视化编排模块:

随着 API 的不断接入，采购人 API 原子化的资产将不断累积，这些接入的原子化 API 可以通过可视化的方式组装、聚合成一个新的面向前端业务场景的 API，从而提升 API 资产的复用率。同时随着 API 的增长，API 服务之间的相互调用和依赖情况也随之越来越多、越来越重要。业务系统与业务系统之间都相应存在大量的 API 重组和逻辑重组需求。使用传统的编码方式很难满足业务敏捷化的需求，而可视化的 API 服务编排可用于统一编排和调度 API 服务，通过可视化的拖、拉、拽操作对 API 进行编排，并实现分布式事务控制、故障自动转移、断点续跑等功能。同时还需支持多种协议混排、支持 BPMN2.0 规范中的串行、并行、异步调用、同步调用等,可大幅提升 API 服务的敏捷化交付能力。该模块至少包含服务编排、流程监控、API 管理、规则管理、变量设置功能。

模块名称	功能点要求
API 可视化编排 模块功能演示点	(1) 需支持常见的 Http, SOAP, Dubbo, TCP, MQ、脚本等多种协议适配;需支持常见的关系型和非关系型数据库如: Oracle, MSSQL, MySQL, Postgresql, DM, DB2, MongoDB, Doris, Redis, InfluxDB, DynamoDB, IOTDB 等, 需支持通过表单设计功能自定义扩展数据源;
	(2) 需支持 BPMN2.0 规范可自由设计流程、支持节点灵活拖动、循环、回退、流程图放大缩小等、路由线支条件设定需能指定条件执行路由, 支持分布式事务, 支持多线程异步执行、支持子流程调用;
	(3) 需支持 Java、JS、Python、Shell 等脚本语言节点, 提供 WEB IDE 编写脚本能力, 提供自动语法提示功能
	(4) 需支持在服务器和应用异常时将正在处理的业务数据进行持久化保存, 恢复正常后可继续处理或重放数据。

#### API 自动化测试模块:

随着采购人 API 的大量接入, API 的质量测试也变得越来越重要, 为提升 API 的测试效率, 降低测试过程复杂度等问题, 采购人需要构建一套自动化的 API 测试模块。模块需基于 Web 界面构建可以实现对 API 自动化测试, 并自动根据测试结构输出测试报告, 从而提升 API 在开发和版本变更过程中的质量。该模块至少包含 API 自动化测试。

模块名称	功能点要求
API 自动化测试 模块功能演示 点	(1) 需支持接口测试用例管理、支持测试计划管理、根据测试计划可以自动进行 API 的测试, 自动生成测试报告和结果, 异常测试结果需自动发布告警通知
	(2) 在线压力测试需能快速对 API 进行压力测试, 需支持动态压测变量配置, 压测完成后需能立即给出压测汇总数据

#### MQ 消息集成平台

需实现对各种 MQ 消息平台的统一管理包括消息的发布、消息的统一订阅, 支持 topic 一键发布为 API 接口, 支持消息持久化、消息重发、消息监控等能力。该模块至少包含消息订阅、消息发布、主题管理、支持接入的 MQ 数据源功能。

模块名称	功能点要求
MQ 消息集成平台功能演示点	(1)MQ 消息集成平台需提供对 topic 的统一管理、topic 可以一键发布为 API 接口进行消息发送、支持 topic 消息订阅；
	(2) 需支持消息持久化，订阅后的消息需能发送给 API 接口、API 编排流程进行处理，需支持消息重发机制、支持消息监控功能

### 2.3.5 接口注册联调服务

本次项目除了搭建一个接口管理平台外：还需对采购人的所有业务系统已有的接口进行梳理并统一注册到接口网关中并开形成统一的接口文档、接口调用监控等功能，响应供应商需提供一个具有丰富的接口梳理和接口网关软件实施的工程师完成不限于以下的工作内容：

工作内容	要求
确定接口注册规范	需制定接口注册规范，包括接口命名规范、接口参数规范、接口鉴权规范等。确保接口的可读性、可维护性和安全性
编写接口文档	为每个接口编写接口文档，包括接口名称、URL、参数、返回值等信息。接口文档应该具有易读性、完整性和可靠性，以方便其他团队使用
注册接口到网关	将已有的接口注册到网关中，包括接口名称、URL、参数、返回值、鉴权等信息。确保接口能够被正确调用和管理，并联系第三方运维团队确认数据的准确性
配置接口鉴权	根据接口的安全策略和业务需求，为每个接口配置鉴权方式。确保接口的安全性和可靠性，防止接口被滥用和攻击
与第三方系统及运维人员联调测试接口	注册接口到网关后，需要进行接口的联调测试。确保接口能够正常调用和返回正确结果。测试应该包括接口的功能测试、性能测试和安全测试等
部署发布接口	完成接口测试后，需要将接口部署并发布到生产环境中。确保接口能够稳定运行，并满足业务需求
监控接口	为了确保接口的可用性和稳定性，需要对接口进行持续的可用性监控。监控应该包括接口的调用次数、响应时间、错误率等指标。及时发现和解决接口经过网关中转

工作内容	要求
	后可能遇到的故障

### 3.服务人员配置要求

为满足本项目实施需要拟成立的项目实施团队，包括人员的配备、分工、参加项目时间，并附上参加本项目的主要管理、技术人员一览表、主要人员个人简历表、主要人员的相关从业资格证书/类似项目经验及相关证明人等（项目经历以个人简历为准），并承诺项目周期内实施人员的稳定性。

同时为了确保响应供应商具备足够的接口管理平台的实施经验，本项目要求实施的人力资源，响应供应商团队需包含项目经理、系统架构师、接口顾问专家（可由系统架构师兼任）、项目系统分析师（可由项目经理兼任）、开发工程师、实施工程师的人员简历。

工作职责	要求
系统架构师/接口顾问专家  (按需确定人员数量,不得少于1人)	接口治理体系原厂业务系统集成指导顾问专家至少1名。  在系统集成、数据集成、接口管理等领域有着丰富的实践经验,要求在整体接口规划改造、系统切换优化上线方案设计,业务模块划分,微服务整改接口分析等实际项目经验。
项目经理/系统分析师  (按需确定人员数量,不得少于1人)	项目经理具备项目管理师 PMP 认证证书或信息系统(系统集成)项目管理师资质证书,需具有至少三个同类项目 API 平台项目实施经验;  5年以上的工作经验,5年以上系统分析、产品设计及接口咨询顾问经验领域工作经验;  具有项目管控与沟通协调能力,确保项目按照规定的质量和进度达到项目目标;  熟悉常见的系统分析设计工具并输出项目规划,ER模型,UML模型,具有很强的业务理解能力、领域建模能力、沟通能力和文档编写能力;  具有团队人员开发能力,能对双方项目组成员进行训练和培养
开发工程师  (按需确定人员数量,不得少于1人)	具有3年及以上中间件领域工作经验;  具有3年及以上JAVA开发经验,精通Oracle、MySQL, MongoDB,Redis,Kafka等技术;

工作职责	要求
	<p>熟悉 J2EE 框架,精通 Spring 全家桶、Dubbo、Mybatis、JPA 等技术框架;</p> <p>对云、互联网架构、分布式架构、微服务架构具有良好的实战经验</p>
<p>实施工程师</p> <p>2-3 人</p>	<p>具备接口全生命周期平台领域 3 年以上工作经验;</p> <p>具备接口项目咨询顾问经验,项目实施过程中,要求成交人应提供 1 名专门的实施工程师提供驻场服务。</p>
<p>人员稳定性要求</p>	<p>项目实施过程中,原则上不允许项目组成人员的调整 and 变化。如响应供应商遇有人员变化需要提前 15 日书面通知招标方,必须保证项目进度不受人员变动影响(1、变化前后的人员资质相当;2、当前阶段所有项目工作顺利交接)</p>
<p>项目经理及项目成员任职要求</p>	<p>响应供应商需承诺项目经理以及项目成员均为响应供应商正式员工,需提供响应截止前 6 个月为其在本单位连续缴纳社保的证明材料,如发现不符合者,采购人保留对响应供应商进行处罚的权力</p>

#### 4.服务质量要求

##### 4.1 实施周期

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间 (从合同签订后起算)
1.	需求调研,建设方案确认	完成整个项目方案设计,输出需求文档	1 个月内
2.	测试环境部署,系统对接,系统培训	系统部署、调试完成	2 个月内
3.	系统功能调优	根据用户需求对系统功能调优	3 个月内
4.	系统试运行	完成所有部署、开发、通过用户测试,达到试运行条件	6 个月内

5.	系统上线	完成系统上线	9 个月内
----	------	--------	-------

#### 4.2 开发管理要求

响应供应商需按照采购人提供的软件工程化体系标准或不低于 CMMI 三级标准开展系统的开发活动。响应供应商需具有与本项目相关的 API 管理、API 可视化编排的软件产品证书，需具有与本项目相关的接口管理平台、API 网关、API 快速开发、API 管理、API 管理门户、API 监控、API 可视化编排、API 自动化测试相关的软件著作权证书。项目开展一个月内在制订项目软件开发计划、质量保证计划、配置管理计划，并经采购人认可后，在双方协商开发环境中，完成软件的需求分析和详细设计、代码开发和测试等工作实施工作。

响应供应商需具有与响应产品软件开发及技术服务相关的信息技术服务管理体系认证证书、隐私信息管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书。

响应供应商在开发过程中需遵循采购人提供的软件开发规范、文档编制规范与质量管理要求。具体包括：

(1) 响应供应商按照编码规范（企业标准或行业通用标准）开展软件编程工作，完成的软件、个性化代码及文档等要求格式规范，内容全面，具有详细的注释和说明；

(2) 响应供应商按照测试规范（企业标准或行业通用标准）开展软件测试工作，测试过程应留有完整详尽的记录；

(3) 响应供应商按照采购人提供的文档规范编制各类软件开发文档，并通过采购人检查满足提交要求。在开发和测试的同时，需要根据采购人提出的改进意见，实行优化设计；

(4) 重要的研制节点，如软件需求分析报告，系统级集成报告、验证报告要进行评审；

(5) 项目实施过程中，响应供应商需在每月的第五个工作日前向采购人提交月工作报告，每周一向采购人提交周工作报告。工作报告里须说明项目计划的执行情况，以及下一个时间段的工作计划内容，并需针对项目的实际进展情况提出相关合理化建议；

(6) 整个开发过程需按照软件质量保证计划开展质量保证活动并形成相关记录，按照软件配置管理计划开展配置管理活动并形成相关记录，其他活动需按照开发计划中的项目监控、测量分析、风险控制等开展相关活动并形成记录；

(7) 响应供应商需在项目开展的一个月内提交过程质量计划并由采购人认可，项目开展过程中需按照控制点实施质量监督，控制点涉及采购人时，响应供应商需以书面形式提前

通知采购人。

(8) 响应供应商需在开展本项目的开发地点遵照采购人要求执行。

(9) 响应供应商在开展本项目需遵照采购人保密要求。

#### 4.3 文档管理要求

根据项目进度按时向采购人提供相应文档，响应供应商需配合采购人、项目组、PMO 团队进行阶段性、里程碑节点的项目交付物的评审。需提交全面、完整、详细的相关项目文档，满足系统安装、使用、日常维护与升级的需要，文档需采用纸面和电子两种形式。文档至少需要包括（包括本项目实施的全部文档资料）：

- 1) 项目工作说明书；
- 2) 项目计划；
- 3) 需求分析说明书；
- 4) 技术方案建议书；
- 5) 总体设计说明书；
- 6) 系统详细设计说明书；
- 7) 项目功能说明书；
- 8) 测试类文档(单元测试、集成测试、用户验收测试)；
- 9) 系统安装和配置手册；
- 10)系统维护手册；
- 11)系统应急预案；
- 12)系统巡检方案；
- 13)最终用户手册（运维手册）；
- 14)培训手册；
- 15)项目总结报告等。

#### 4.4 培训服务要求

响应供应商需在项目实施期间，向采购人提供充分的培训，包括制定培训计划、提供培训大纲与内容、指派培训教师等。培训和推广的具体要求包括但不限于以下内容：

推广方案需包括宣讲、培训和变革建议等；

响应供应商需提供培训讲师不少于 2 人，对采购人相关人员包含且不限于管理人员、技

术人员、业务人员等进行全面的使用培训，教材和讲解说明要求用中文编写；

响应供应商在重大系统调整或关键应用开发完成后，需对采购人相关人员进行技术和使用培训，教材和讲解说明要求用中文编写；

对于所有培训，响应供应商需派出具有相应专业资格和实际工作、培训经验的教师和相应的辅导人员进行培训。响应供应商的培训教员、培训内容及培训计划需通过采购人审核通过后方可安排培训，包括使用户熟练掌握系统的各功能模块使用，使技术人员熟练掌握系统各功能模块关联关系及相应的技术、接口，具备二次开发能力，具体要求如下：

A. 培训内容：系统架构、软件代码、系统部署、基本操作培训等，培训地点为采购人现场；

B. 培训计划：响应供应商提供，双方具体协商；

C. 培训时间：双方协商，按需提供，且培训课时不少于 60 课时（1h/课时）；

D. 培训方式：课堂讲述为主，结合实例上机操作；

E. 培训人次：采购人确定；

F. 培训地点：采购人现场；

G. 培训资料：响应供应商需提供软件的全套培训教材及相应电子文档。

#### 4.5 项目验收

项目结束后，采购人自行组织验收，项目验收合格条件如下：

- (1) 产品技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准；
- (2) 产品技术资料齐全并与响应时所提供的技术资料一致；
- (3) 软件产品在安装调试并试运行符合要求；
- (4) 在系统调试期间所出现的问题得到解决，并运行正常；
- (5) 在规定时间内完成货物的交付，并经采购人确认。

系统初验通过后进入试运行，系统试运行期为 3 个月。

试运行结束后，可进行终验。终验对系统试运行情况进行总结，并对初验时遗留的问题进行补测，全部达到要求时，双方签署终验文件。

#### 5.其他相关要求

成交人不得在该项目成果中加入与采购人无关的成交人商标、图案、广告等元素，即系统中不能出现成交人的任何元素。未经采购人同意，成交人不得在为其公司自身形象或向特

定客户宣传时使用该项目成果，如有用途，成交人需事先报备采购人，并获得采购人书面同意后方可进行，即如果成交人在市场推广前，需要介绍采购人相关的项目实施案例时，需提前征询采购人同意。

### 5.1 性能要求

(1)系统前端需支持 Windows10、Windows11 及 MacOS 等主流操作系统。软件前端需具备良好的浏览器兼容性，要求至少支持 Chrome 50 及以上版本、360 极速浏览器 v8.5、360 安全浏览器 v8.1、Safari 9.1 及以上版本。若仍出现兼容性问题，需要在用户访问平台的时候，提示建议使用的浏览器及版本；

(2)服务器操作系统需支持主流 Linux 系统（非 redhat 系列），例如支持 Ubuntu 18 以上、主流国产操作系统等；

(3)应用服务引擎需支持负载均衡或主备。

(4)定制部分功能需提供原厂维保服务(含所有软件升级、软件授权、系统调优、故障处理等服务)。

(5)如果产品使用到第三方工具，响应供应商必须免费提供使用权限。

(6)供应商有义务在服务期、维保期内配合采购人开展网络安全等级保护定级备案和测评相关工作。

(7)根据采购人的需求，供应商需配合采购人完成数据库数据全量归集到复旦大学数据中心的工作。需与采购人的数据交换平台（所建设系统提供数据源或数据落地表，通过 ETL 或 API 方式对接）、数据可视化平台（所建设系统提供数据源）、统一身份认证（基于 CAS 协议对接）、监控平台（在前端页面植入 JS 代码、在中间件和操作系统中运行脚本，侵入式安装）、任务中心（基于标准接口文档）、消息中心（基于标准接口文档）、API 网关中台等业务涉及的其他系统实现对接。

(8)根据采购人的需求，涉及面向师生的服务申请，供应商需配合接入复旦大学网上办事大厅。

(9)需对外网开放访问且面向非 UIS 用户登录的系统，涉及个人敏感信息诸如手机号码、家庭地址、电子邮箱等在后台数据库脱敏存储。

(10) 系统存储的用户访问日志及系统操作日志要求保留至少 180 天。

(11) 系统需具备高可靠性，满足 7\*24 小时不间断服务要求。

(12) 供应商需无条件配合任何与网络信息安全相关的整改工作，提供对第三方软件和版

本老旧、过期软件的维护和支持。如系统本身有安全漏洞或其它由于安全原因涉及的调整，需无条件配合整改。例如，系统所依赖的第三方开源软件版本过低导致的安全问题，在供应商系统支持的情况下，升级到安全可靠的版本。如果无法通过升级版本解决问题，则供应商应积极与采购人协商，在一周内提供解决方案，并在一个月内解决。杜绝已经不再维护的软件或操作系统版本。例如，系统所依赖的第三方软件版本已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期，则供应商必须对软件进行相应的升级。（响应供应商提供承诺函）。

(13) API 网关单机每秒最大交易数不能低于 20000，平均响应时长不能超过 200 毫秒，最大的响应时长不能超过 2000 毫秒。

(14) API 网关管理的 API 数量及 API 服务能力：注册管理的业务系统数量不低于 40 个，注册管理 API 数量不低于 200 个，编排流程数量不低于 100 个，日调用峰值不低于 100 万次，调用次数不低于 5000 万次。

(15) 需支持性能横向扩展，系统架构设计需支持水平无状态扩充，需能不停机在线增加节点，实现热部署。需提供横向扩展解决方案，至少包括业务量、对接协议、微服务支持的扩展。

## 5.2 安全要求

系统安全是重中之重，平台需具有完善的安全体系，如提供防 SQL 注入攻击和 XSS 攻击、SSL 支持等。响应供应商提供先进可靠的系统安全方案，保障服务接入和业务系统接口调用的安全。

(1) 必须遵循《国家网络安全法》，配合采购人通过公安部信息系统安全等级保护评估，达到国家针对教育行业的等级保护要求。

(2) 系统需具有访问控制、日志审计和输入输出数据验证等信息安全功能，系统访问的安全传输协议 HTTPS,具备 XSS 攻击、SQL 注入、CSRF 跨站请求伪造攻击、编码转换等攻击的防范机制，数据层需保证信息传输过程中的安全性与完整性,有严格的保密措施，防止个人聊天信息被非法获取；

(3) 系统开发需遵循通用编码规范，可以通过采购人认可的第三方机构的代码安全审计。要求正式对外提供服务前，需通过采购人指定的第三方安全评测机构对系统安全的独立评估。提供详细的漏洞扫描和渗透测试报告。如果不通过或有问题，由供应商承担测评费用。

(4) 信息保密：需充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处

理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。

(5) 支持国密算法：要求本软件系统支持相关国密算法，后续可按采购人要求完成相应的密码应用测评与国产密码改造等，以确保采购人业务数据的安全性，具体改造工作双方另行协商。

(6) 需符合软件开发行业相关的规范要求及服务标准，一旦成交，还需符合采购人的相关管理规定、所有功能需求和技术指标必须通过现网运行的实际验证等。

(7) 网络传输安全：数据网上传输采用符合国家安全标准的加密方式。

(8) 要求响应供应商从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、用户安全等几个方面提供配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险。

(9) 系统运行安全、稳定，具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份手段，实现数据和应用程序的自动备份功能，并提供完整的解决方案。

(10) 系统需按照信息办要求提供所有项目文档，包括但不限于需求说明书、概要设计、详细设计、数据库设计、系统部署手册、安全应急方案、系统备份手册、用户培训手册等。

(11) 供应商需按照采购人代码规范进行开发，包括但不限于符合单元测试条件、对页面进行埋点等。

(12) 需支持信创，与国产数据库、操作系统等适配。

## 6. 报价要求

自主填报，但不得超出本项目的最高限价及采购预算。如超出，将按照无效响应处理。响应报价币种必须采用人民币。

本项目签订固定总价合同，响应报价应是完成本项目内容所需的全部费用，包括但不限于产品的报价及所发生的人工费、材料费（主材及辅材，材质要求符合国家相关标准）、机械费、包装、运输（含二次运输）、仓储、保管、保险、装卸（卸货至采购人指定地点）、规费、税金、利润、运杂费（含保险）、现场安装调试费、措施费等相关费用、培训费及标准文件（含安装、使用说明等配套文件）、市场价格风险、排除社会干扰因素费用在内的一切费用。报价以本采购需求文件的内容和要求作为响应依据。

报价时单价所反映的内容同上，综合考虑在单价及总价中。

备注：各分项及响应总报价均必须采用人民币报价。

## 7. 付款方式

本项目人民币结算。

采用分期支付方式支付：

合同签订后十五个工作日内支付合同金额 30%费用；

项目需求确认后十五个工作日内支付合同金额 30%费用。

项目部署完成后十五个工作日内支付合同金额 20%费用。

项目验收合格后十五个工作日内支付合同金额 10%费用。

完成免费维保服务后十五个工作日内支付合同金额 10%费用。

项目验收合格之日起，提供不少于一年免费维护服务。

免费维保服务期结束后 5 年内每年的维保费用金额（不超过响应价格的 8%），且每年维保费用相同。

## 8.服务期限

响应供应商在响应文件中需提供本项目计划(工作安排要细致，内容应尽量详细)。综合分析项目整体进度、实施内容及难度，项目整体周期要求在自合同签署日起至 9 个月内完成平台所有的功能上线，完成平台所有功能的上线。

实施方案需包含系统设计、系统开发、测试与试运行及推广上线阶段的开发实施工作。

响应供应商须结合拟定的组织架构，制定工作进度保障措施与管理流程，以确保工作按进度完成。进度保证部分的应标内容须包括以下内容（但不限于）：

工作进度管理组织架构、方式及流程；

工作进度变更管理方式与流程；

工作进度应急处理方式与流程。

注：响应供应商提供的工作进度管理相关流程与措施，采购人有权与最终中标方商讨最终管理方式、规范及标准、流程的权利，并有结合复旦大学发展修订、完善管理方式、规范及标准、流程的权利。

## 9.其他

### 9.1 项目维保要求

响应供应商应根据采购人的需求，对其所开发并提供的应用软件保证进行全面、有效、及时的技术支持和售后服务。响应供应商应对其提交的软件产品（含第三方产品和自主知识产权软件产品）提供 1 年的免费维保服务，至少提供一名项目组成员作为项目维保服务的接口人，

维护期从竣工验收合格证书签署之日起开始计算，工作内容包括运维支持、巡检服务、程序缺陷修正、配合测试、错误修正、咨询服务、应急服务、日程问题处理，重要日期现场支持服务等。

响应供应商需承诺本系统故障现场运维人员无法解决时，需承诺系统故障需立即远程响应并支持，如远程无法解决故障，须承诺在 3 小时内提供现场支持服务，故障解决后，给出诊断、结论及方案。

## 9.2 知识产权要求

响应供应商需保证在本次项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引发的法律和经济纠纷。如因专利权、商标权或其他知识产权而引发法律和经济纠纷，由响应供应商承担所有相关责任。

如响应供应商采用采购人所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

响应供应商应提供相应基于二次开发部分内容定义代码、业务流程分析、数据库设计、使用说明书等文档并对其承担严格的保密义务。

除了响应供应商在响应文件中明确知识产权权属的产品外，采购人享有本项目过程中所产生的知识成果及知识产权。在本项目实施过程中形成的交付物，包括但不限于客户定制化的源代码（非本项目开发需求的除外）及项目文档等相关成果，归采购人所有。

## 10. 功能演示要求

10.1 响应供应商应对功能进行演示，演示视频（文件大小不超过 300M）随响应文件上传。

10.2 具体演示要求如下：

- （1）演示时间：不得超过 10 分钟。
- （2）演示要求：需为实际系统进行的功能演示，不能采用 PPT 等非真实系统演示。
- （3）演示内容：按照演示内容要求完整演示。

10.3 演示内容：

### **API 网关管理模块**

（1）路由能力，可以提供路由配置管理功能，实现路由配置分类管理、搜索、排序；提供路由日志查看、统计、依赖关系查看，详细记录路由每次调用的全过程；路由支持与多种服务注册于发现中心的对接，支持单体系统对接到服务注册发现中心的能力；路由日志级别可以调整策略；（2）接口注册和网关管理能力，支持多种协议接口的自助式注册和协议相互转换；

提供网关控制策略管理、负载均衡自定义管理、灰度发布策略管理、模拟数据管理、接口状态管理、支持 Http/Https 相互转换、熔断规则管理、网关插件管理、防重复提交管理；可通过 openAPI 将平台统计数据 and 日志对外开放；（3）服务鉴权，对所发布的服务进行匹配鉴权，支持：JWT、OAuth2、Basic、AppKey、审批、匿名调用等认证方式。

### **API 管理模块**

（1）API 管理中心支持按应用系统、按 API 标签、按业务域、我发布的 API、我关注的 API 等多维度展示 API 清单，并支持全文检索 API 接口。（2）标准管理模块支持业务域管理、标签管理、错误码规范管理、请求头规范管理、数据模型管理、模拟数据管理、后端服务管理的统一管理和标准制定。（3）服务审核管理支持待我审批 API 列表、已通过审核列表、已拒绝 API 列表、审核中的 API、我申请且通过审核的 API、我申请且被拒绝的 API、已过期 API 等功能。（4）接入规范管理支持 API 资产统计看板、API 调用指引、系统接入指引、API 开发规范管理、API 管理制度查看、API 梳理模板管理等功能。（5）API 文档自动生成、API 在线测试、API 使用评价、API 文档分享、API 变更日志查看和恢复、依赖关系查看、API 调用 SDK 自动生成、API 文档导出、API 详细参数查看等功能。

### **API 可视化编排模块**

（1）支持常见的 Http, SOAP, Dubbo, TCP, MQ、脚本等多种协议适配；支持常见的关系型和非关系型数据库如：Oracle, MSSQL, MySQL, Postgresql, DM, DB2, MongoDB, Doris, Redis, InfluxDB, DynamoDB, IOTDB 等，支持通过表单设计功能自定义扩展数据源；（2）支持 BPMN2.0 规范可自由设计流程、支持节点灵活拖动、循环、回退、流程图放大缩小等、路由分支条件设定可指定条件执行路由，支持分布式事务，支持多线程异步执行、支持子流程调用；（3）支持 Java、JS、Python、Shell 等脚本语言节点，提供 WEB IDE 编写脚本能力，提供自动语法提示功能（4）支持在服务器和应用异常时将正在处理的业务数据进行持久化保存，恢复正常后可继续处理或重放数据。

### **API 监控中心模块**

（1）接口监控，提供多种维度的接口统计数据，包含基于服务的请求次数、QPS、响应时间、状态码分布、APM 链路等，以及基于应用和消费者维度的服务发布统计数据和服务访问统计数据；提供平台的服务资产关系拓扑图；可以设置多种告警策略，并通过多种方式发送告警信息（2）服务日志管理，提供 API 服务调用日志的展现、提供可自定义拖拽的大展自定义能力，并且可以通过配置展现 API 调用的详细信息，并且可以通过多种条件进行查询、支持自定义

查询界面（3）APM 链路分析，支持可视化查看数据流向，可以选定任意一个或多个应用自动展示各应用间的数据流向图及流速，支持按服务实例、traceId、用户等多种维度展示链路调用情况。

### **API 开发模块**

（1）支持按应用维度进行 API 开发管理、支持应用整体导入导出、支持应用按租户权限隔离、支持应用管理员、应用开发者、应用 API 调用者设定；（2）支持数据模型、SQL、Java、JS、存储过程等一键发布为 API 能力、提供 API 设计功能 API 设计完成后可以一键反向生成 MVC 三层的 Java 代码；（3）提供 WEB IDE 可以在线开发 Java、SQL 脚本实现复杂逻辑 API 接口的发布；（4）提供 Maven 工程和 WEB 界面双向开发能力，Maven 工程中编写代码可以自动同步到 WEB 界面中，支持从 git、svn 代码仓库同步代码到 WEB 界面功能；（5）提供自定义的 API 注解开发能力，通过自定义注解可以快速发布 API 接口；支持字段级别的权限设置、支持数据行级权限级别的设置。

### **API 自动化测试及 MQ 平台**

（1）支持接口测试用例管理、支持测试计划管理、根据测试计划可以自动进行 API 的测试，自动生成测试报告和结果，异常测试结果自动发布告警通知；（2）在线压力测试可以快速对 API 进行压力测试，支持动态压测变量配置，压测完成后立即给出压测汇总数据；（3）MQ 消息集成平台提供对 topic 的统一管理、topic 可以一键发布为 API 接口进行消息发送、支持 topic 消息订阅；（4）支持消息持久化，订阅后的消息可以发送给 API 接口、API 编排流程进行处理，支持消息重发机制、支持消息监控功能。

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 第四章 合同条款

合同登记编号:

# 技术开发合同

(2003 版)

项目名称: \_\_\_\_\_

委托人:  
(甲方) \_\_\_\_\_

研究开发人:  
(乙方) \_\_\_\_\_

签订地点:                    省 (市)                    区 (县)

签订日期:            年            月            日

有效期限:            年            月            日至            年            月            日

上海市科学技术委员会  
上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就复旦大学 API 网关中台建设项目的技术开发（委托/合并开发）（该项目属\_\_\_\_\_计划※）经协商一致，签订本合同。

### 一、※标的技术内容、形式和要求：

- 1.1 完成采购人校内接口管理平台项目建设，提供满足系统运行的相关软件产品并完成软硬件环境的部署、实施和测试工作；
- 1.2 分批次完成已有业务系统以及应用接口的梳理包括不限于应用接口的注册及监控等，并指导新业务在 API 网关平台上进行接口开发及接入；
- 1.3 逐步完成已有系统 API 接口全生命周期体系建设规划和落地；

### 二、应达到的技术指标和参数：

#### 2.2项目原则

本项目的建设需遵循信息系统“统一管理、统一规划、统一标准、统一建设”的原则，遵循国家相关软件项目政策和技术要求，提升采购人整体业务接口管理效率，提高接口服务运行的可靠性和稳定性及可观测性。

#### 2.3项目建设内容

##### 2.3.1接口管理的范围

接口服务需包含采购人目前已有业务系统发布的针对其他业务系统集成时的接口，接口的范围需包含且不限于：Restful 接口、WebService、中间表、视图、SDK、TCP\IP、MQ消息、文件、RPC协议等。

接口服务的主要作用需为在业务系统之间进行数据交互的接口同时包含部分数据开放的接口。

##### 2.3.2接口管理体系咨询服务

采购人目前业务系统集成调用关系错综复杂，各第三方合作公司均有自己的接口服务集成和认证方案，给采购人的数字化转型带来阻碍，本期项目的重点内容就是对采购人现有的应用接口进行整体的梳理并提供标准的接口管理体系。

##### 2.3.3 业务系统集成关系梳理服务

采购人业务系统集成关系复杂，本次项目需要全面梳理已有业务系统之间的集成关系并建议集成和协作规范流程，协助采购人更好地管理和维护业务系统之间的集成关系，从而提高其业务运营效率和质量。

##### 2.3.4接口管理平台搭建

本次项目除了梳理业务系统应用接口、并建立接口管理规范外还需要搭建一套接口管理平台，以满足采购人管理并协同接口管理，打造采购人API生态，夯实采购人应用数据交互底座的核心诉求，并为生产及消费方提供全接口类型、简便易用的服务功能。

##### 2.3.5 接口注册联调服务

本次项目除了搭建一个接口管理平台外：还需对采购人的所有业务系统已有的接口进行梳理并统一注册到接口网关中并开形成统一的接口文档、接口调用监控等功能。

**三、※研究开发计划:**

1. 需求调研, 建设方案确认: 完成整个项目方案设计, 输出需求文档 1 个月内
2. 测试环境部署, 系统对接, 系统培训: 系统部署、调试完成 2 个月内
3. 系统功能调优: 根据用户需求对系统功能调优 3 个月内
4. 系统试运行: 完成所有部署、开发、通过用户测试, 达到试运行条件 6 个月内
5. 系统上线: 完成系统上线 9 个月内

**四、研究开发经费、报酬及其支付或结算方式:**

(一) 研究开发经费是指完成本项研究工作所需的成本; 报酬是指本项目开发成果的使用费和研究开发人员的科研补贴。

本项目研究开发经费及报酬(大写):                      元(其中绩效元)。

(二) 经费和报酬支付方式(采用以下第              种方式):

- ①一次总付:              元, 时间:
- ②分期支付:              元, 时间:  
                                    元, 时间:
- ③按利润              %提成, 期限:
- ④按销售额              %提成, 期限:
- ⑤其它方式:

**五、利用研究开发经费购置的设备、器材、资料的财产权属:**

**六、履行的期限、地点和方式：**

本合同自 年 月 日至 年 月 日在  
(地点)履行。

本合同的履行方式：

**七、※技术情报和资料的保密：****八、技术协作和技术指导的内容：****九、风险责任的承担：**

在履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由 承担。

(1、甲方，2、乙方，3、双方，4、双方另行商定)

经约定，风险责任甲方承担 %

乙方承担 %

**十、技术成果的归属和分享：**

（一）专利申请权：

（二）技术秘密的使用权、转让权：

**十一、验收的标准和方式：**

研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第二条所列技术指标按标准，采用 方式验收，由 方出具技术项目验收证明。

**十二、违约金或者损失赔偿额的计算方法：**

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

（二）违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

（三）其它：

**十三、※合同争议的解决方式：**

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第种方式解决。

(一) 双方同意由 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

**十四、名词和术语的解释：**

**十五、※其它(上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等)：**

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写

委托人 (甲方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话					
	开户银行					
	帐 号					
研究 开发人 (乙方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话					
	开户银行					
	帐 号					

年 月 日

年 月 日

## 填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同,技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标技术内容、形式:

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、适用范围及效益情况、成果提交方式和数量。提交开发成果可采取下列形式:

1. 产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件;
2. 磁盘、磁带、计算机软件;
3. 动物或植物新品种、微生物菌种;
4. 样品、样机;
5. 成套技术设备;

五、研究开发计划:

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度,各个阶段要解决的技术问题,达到的目标期限等。

六、技术情报和资料的保密:包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。

双方可以约定,不论本合同是否变更、接触、重视、本条款均有效。

七、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

八、其他:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。如双方当事人约定定金、财产抵押及担保的,应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

九、委托代理人签订本合同书时,应出具委托证书。

十、本合同书中,凡是当事人约定无需填写的条款,在该条款填写的空白处划(/)表示。

十一、本合同正本一式伍份。

登记机关审查登记栏:

技术合同登记机关(专用章)

经办人: (签章)

年 月 日

## 成交通知书样式

\_\_\_\_\_:

复旦大学 API 网关中台建设采购项目（项目编号：FW2023111501），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：（大写）\_\_\_\_\_，（小写）\_\_\_\_\_。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

采购代理：上海银鑫建设咨询有限公司

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 第五章 各种格式

## 分目录

响应函格式 .....	57
响应报价汇总表 .....	58
分项报价表 .....	59
技术规格响应/偏离表格式 .....	60
商务条款响应/偏离表 .....	61
中小企业声明函（服务） .....	62

## 响应函格式

致：\_\_\_\_\_（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的采购公告及采购文件，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表响应供应商\_\_\_\_\_（响应供应商名称、地址），向贵方在提交响应文件。

据此函，响应供应商兹宣布同意如下：

1. 按采购文件规定，我方的响应报价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部采购文件，包括采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 响应有效期为自唱价之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有采购文件规定的不予退还响应保证金的任何行为，我方的响应保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本响应有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
8. 为便于贵方公正、择优地确定成交人，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）我方最近三年（2020年11月至今）内因违法行为被通报或者被处罚的情况：  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

响应供应商授权代表签名：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 响应报价汇总表

项目名称	复旦大学 API 网关中台建设
供应商	
服务期限（月）	
响应总价（小写）	_____ 元
响应总价（大写）	_____ 元
其他关键信息	
备注	

注：

1. 响应供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若响应供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 响应供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表内的“服务期限（月）”的定义以采购文件的表述为准（对于货物采购项目一般应理解为采购文件定义的交货期；对于设备供货加安装类项目一般应理解为供货、安装、调试完毕，具备验收条件的完工期；对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的完成期）。

4. 响应供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果响应供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量 (a)	单价 (元) (b)	总价 (元) (a) × (b)
1	(根据实际情况自行填写)			
2				
3				
4				
5				
6				
总计 (元)				

注：

1. 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 响应供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项要求填报的全部价格）。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 技术规格响应/偏离表格式

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务要求	采购文件 条目号	采购规格	响应规格	响应/ 偏离	说明

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：响应供应商应对照采购文件**采购需求**，逐条说明所提供货物及服务已对采购文件的**采购需求**做出了实质性的响应，并申明与**采购需求**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商必须提供所投设备的具体参数值。

## 商务条款响应/偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：若响应供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（          单位名称          ）的复旦大学 API 网关中台建设的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学 API 网关中台建设，属于软件和信息技术服务业；承建企业为（企业名称），从业人员，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于          （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图） .....	65
保证金递交凭证 .....	65
法定代表人授权书 .....	65
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....	66
信用查询记录的相关材料 .....	67
参加采购活动前3年（2020年11月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 ..	68
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺	69
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 .....	70
无违法记录声明函 .....	70
法人出具的承诺函 .....	71
其它 .....	71

## 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

## 保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

## 法定代表人授权书

（若响应供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我单位\_\_\_\_\_（响应供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二  
条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商（公章）：

日 期：

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

- 1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加采购活动前3年（2020年11月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。  
特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加采购活动前3年（2020年11月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（响应供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家  
公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（响应供应商地址）。我司具备履行本项目合  
同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（响应供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家  
公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（响应供应商地址）。我司在参加本次采购活  
动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决  
定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足响应邀请书中规定的合格响应供应商的其他资格要求的证明文件）

采购文件

项目编号：FW2023111501

采购编号：YX-FDCG-2023-044

## 第七章 评审办法

## 第七章 评审办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 2 评审细则

#### 2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐成交候选人。

#### 2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 资格审查

#### 3.1 唱价结束后，采购人或者采购代理机构将依法对响应人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 响应人的资格是否符合本项目**采购邀请书**中列明的对合格响应人的资格要求（响应人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微企业采购或预留部分预算专门面向中小微企业采购的项目，响应人是否按规定对专门面向中小微企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (3) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的响应人是否未按规定提交**共同响应协议**，或者提交的**共同响应协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人

承担连带责任，或者响应人以单独或联合成员形式在不同响应人中出现两次以上的；

(4) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的响应人是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同响应人中出现两次以上的。

3.2 如果响应人未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的响应人数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序。

#### 4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行初步评审，审查的内容包括：

- (1) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (2) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (3) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (4) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (5) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (6) 不同供应商的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；
- (7) 供应商是否有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (8) 不同供应商的响应文件是否由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同供应商是否委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (10) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；
- (11) 不同供应商的响应文件是否异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (12) 不同供应商的响应文件是否相互混装；
- (13) 不同供应商的响应保证金是否从同一单位或者个人的账户转出；

- (14) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息是否雷同；
- (15) 不同供应商的响应文件是否由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (16) 不同供应商响应文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息是否相同；
- (17) 响应文件的编制、加密、提交等信息是否雷同，经评审委员会认定是否涉嫌串通响应；
- (18) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；
- (19) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

4.5 符合性审查不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4.6 如参与唱价的响应供应商数量或通过资格审查和符合性审查的响应供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效响应供应商，本次采购失败。

## 5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	评分办法
一、价格部分（30 分）			
1	价格	30	报价（权重 30%）得分计算公式如下： 进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{评审价}) \times \text{价格权值} \times 100$

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
二、商务部分（10分）			
2	响应供应商业绩情况	10	<p>响应供应商三年内自主实施完成的同类建设项目合同业绩，项目合同中至少包含以下核心模块中的四个：API 管理、API 开发、API 网关、API 编排、API 监控，以合同内容及验收报告里相关信息为准。</p> <p>响应供应商须出具相应合同复印件（含合同首尾页、签字盖章页、合同内容页等）及验收报告作为证明材料。响应供应商同类项目业绩须为响应供应商自主研发的产品且为响应供应商自主实施的项目，代理或由非响应供应商提供的合同不作为项目合同业绩。</p> <p>项目业绩以合同中甲方数量为单位，同一个甲方的多个合同算为一个项目业绩，每提供一个甲方的合同及验收有效证明文件得 2 分，本项最高得 10 分。</p>
三、技术部分（60分）			
3	软件及产品成熟度	8	<p>1、提供 CMMI3 成熟度三级及以上资质认证证书的，得 2 分；</p> <p>2、提供与项目内容相关的软件产品证书，包括且不限于 API 管理软件、API 可视化编排软件等与本项目相关的，每提供一个证书得 1 分，共 2 分。</p> <p>3、提供与本项目内容（模块）相关的软件著作权证书，包含且不限于接口管理平台、API 网关、API 快速开发、API 管理、API 管理门户、API 监控、API 可视化编排、API 自动化测试等，每提供一个证书得 0.5 分，共 4 分。</p>
4	软件开发与技术服务管理	4	<p>具有与响应产品软件开发及技术服务相关的信息技术服务管理体系认证证书、与响应产品软件开发及技术服务相关的隐私信息管理体系认证证书、与响应产品软件开发及技术服务相关的信息安全管理 体系认证证书、与响应产品软件开发及技术服务相关的质量管理体系认证证书，每提供一个证书得 1 分，共 4 分。</p>
5	项目团队配置	5	<p>1、项目经理具备项目管理师 PMP 认证证书或信息系统（系统集成）项目管理师资质证书，得 1 分，否则不得分；</p> <p>2、项目经理具有至少三个同类项目 API 平台项目实施经验或 API 项目实施经验，需提供相关证明文件，提供得 1 分，否则不得分。</p> <p>3、项目组织结构：响应供应商需根据项目需求提供项目组织结构和人员团队方案。项目组资源配备充足合理，人员至少包含项目经理、系统架构师、接口顾问专家、项目系统分析师、开发工程师、实施工程师，以上人员同类项目实施经验丰富，得 3 分；项目资源</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			<p>配置基本合理，人员包含项目经理、架构师、接口顾问专家、项目系统分析师、开发工程师、实施工程师，以上人员有同类项目实施经验，得2分；资源配置一般，人员包含项目经理、架构师、接口顾问专家、项目系统分析师、开发工程师、实施工程师，无同类项目实施经验，得1分；项目组资源配备不满足要求，不得分。</p> <p>响应供应商提供项目组人员社保证明（响应截止时间前连续6个月社保缴纳证明）</p>
6	售后服务	3	<p>响应供应商需提供售后服务体系及维保服务方案。维保服务方案需详细、有效，针对性和可操作性强，满足或超过维保服务的要求；售后服务和应急维护方案，售后服务响应满足或超过招标文件要求，且能在2小时内提供现场支持服务，30分钟内提供线上支持服务；响应供应商维保期间需定期进行现场巡检并提交巡检报告；响应供应商需有组织明确的售后团队，人员配置合理且不少于3人。以上完全满足得3分。</p> <p>响应供应商需提供售后服务体系及维保服务方案。维保服务方案需详细、有效，针对性和可操作性强，满足维保服务的要求；售后服务和应急维护方案，售后服务响应满足招标文件要求，且能在3小时内提供现场支持服务，60分钟内提供线上支持服务；响应供应商维保期间需定期进行现场巡检并提交巡检报告；响应供应商需有组织明确的售后团队，人员配置合理且不少于2人。以上满足得2分。</p> <p>响应供应商需提供售后服务体系及维保服务方案。维保服务方案需详细、有效，针对性和可操作性一般，满足维保服务的要求；售后服务和应急维护方案，售后服务响应满足招标文件要求，且能在3小时内提供现场支持服务；响应供应商维保期间需定期进行现场巡检并提交巡检报告；响应供应商有组织明确的售后团队，有对应的人员配置且不少于1人。以上满足得1分。</p> <p>不满足项目维保要求，得0分。</p>
7	培训方案	2	<p>对培训讲师、培训内容、培训对象、培训时长、培训计划及培训教程等进行评比。</p> <p>培训讲师不少于2人，培训内容包含且不限于系统架构、软件代码、系统部署、基本操作培训，培训对象包含且不限于管理人员、技术人员、业务人员，培训时长不少于60个课时，培训教程方案丰富包含且限于现场、线上、纸质及电子文档、视频，培训计划合理，贯穿项目实施过程，培训内容及其安排详细可行，根据培训内容不同对应分配有合理培训时长，以上完全满足得2分；部分满足得1分，完全不满足得0分。</p>
8	技术要求	8	<p>一、稳定性</p> <p>1、系统架构需满足无任何单点故障，支持负载均衡和故障隔离，保证系统7×24小时长期稳定运行。2、采用集群处理的多级分散</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			<p>控制系统，设备、数据介质等某些关键部分考虑备份和冗余配置。 3、具备服务关键数据缓存能力，确保数据库宕机不影响业务的正常使用。 响应供应商对以上每一条提供系统性能配置说明、系统平台截图及文字描述。每条完全满足得1分，否则不得分，共3分。</p> <p>二、可扩展性</p> <p>1、系统架构设计支持水平无状态扩充，可不停机在线增加节点，实现热部署。2、提供横向扩展解决方案，包括业务量、对接协议、微服务支持的扩展。</p> <p>响应供应商对以上每一条提供系统性能配置说明、系统平台截图及文字描述。每条完全满足得1分，否则不得分，共2分。</p> <p>三、安全性</p> <p>(1) 提供先进可靠的系统安全方案，保障服务接入和业务系统接口调用的安全；(2) 响应产品具有信息安全等级保护备案证明三级。</p> <p>响应供应商对以上每一条提供方案或图片说明。每条完全满足得1分，否则不得分，共2分。</p> <p>(3) 提供响应供应商的相关产品与国产数据库、操作系统等相关3个及以上相关认证证明文件得1分，否则得0分。</p>
9	性能指标	6	<p>API 网关单机每秒最大交易数不能低于 20000, 平均响应时长不能超过 200 毫秒, 最大的响应时长不能超过 2000 毫秒。支持性能横向扩展。响应供应商需对以上要求提供相应测试报告, 并加盖响应供应商公章, 符合要求的测试报告得 1 分, 否则不得分。</p> <p>API 网关管理的 API 数量及 API 服务能力, 注册管理的业务系统数量不低于 40 个, 注册管理 API 数量不低于 200 个, 编排流程数量不低于 100 个, 日调用峰值不低于 100 万次, 调用次数不低于 5000 万次。响应供应商提供同类已验收项目的系统真实截图及客户名称、联系人及电话。完全满足得 5 分, 否则不得分。</p>
10	功能演示	24	<p>响应供应商根据项目需求书提供的功能需求, 需提供产品功能点视频演示:</p> <p>一、API 网关管理模块</p> <p>(1) 路由能力, 可以提供路由配置管理功能, 实现路由配置分类管理、搜索、排序; 提供路由日志查看、统计、依赖关系查看, 详细记录路由每次调用的全过程; 路由支持与多种服务注册于发现中心的对接, 支持单体系统对到服务注册发现中心的能力; 路由日志级别可以调整策略; (2) 接口注册和网关管理能力, 支持多种</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			<p>协议接口的自助式注册和协议相互转换；提供网关控制策略管理、负载均衡自定义管理、灰度发布策略管理、模拟数据管理、接口状态管理、支持 Http/Https 相互转换、熔断规则管理、网关插件管理、防重复提交管理；可通过 openAPI 将平台统计数据 and 日志对外开放；（3）服务鉴权，对所发布的服务进行匹配鉴权，支持：JWT、OAuth2、Basic、AppKey、审批、匿名调用等认证方式。</p> <p>每项满足记 1 分，不能满足要求得 0 分。最高得 3 分。</p> <p>二、API 管理模块</p> <p>（1）API 管理中心支持按应用系统、按 API 标签、按业务域、我发布的 API、我关注的 API 等多维度展示 API 清单，并支持全文检索 API 接口。（2）标准管理模块支持业务域管理、标签管理、错误码规范管理、请求头规范管理、数据模型管理、模拟数据管理、后端服务管理的统一管理和标准制定。（3）服务审核管理支持待我审批 API 列表、已通过审核列表、已拒绝 API 列表、审核中的 API、我申请且通过审核的 API、我申请且被拒绝的 API、已过期 API 等功能。（4）接入规范管理支持 API 资产统计看板、API 调用指引、系统接入指引、API 开发规范管理、API 管理制度查看、API 梳理模板管理等功能。（5）API 文档自动生成、API 在线测试、API 使用评价、API 文档分享、API 变更日志查看和恢复、依赖关系查看、API 调用 SDK 自动生成、API 文档导出、API 详细参数查看等功能。</p> <p>每项满足记 1 分，不能满足要求得 0 分。最高得 5 分。</p> <p>三、API 可视化编排模块</p> <p>（1）支持常见的 Http, SOAP, Dubbo, TCP, MQ、脚本等多种协议适配；支持常见的关系型和非关系型数据库如：Oracle, MSSQL, MySQL, Postgresql, DM, DB2, MongoDB, Doris, Redis, InfluxDB, DynamoDB, IOTDB 等，支持通过表单设计功能自定义扩展数据源；</p> <p>（2）支持 BPMN2.0 规范可自由设计流程、支持节点灵活拖动、循环、回退、流程图放大缩小等、路由线支条件设定可指定条件执行路由，支持分布式事务，支持多线程异步执行、支持子流程调用；</p> <p>（3）支持 Java、JS、Python、Shell 等脚本语言节点，提供 WEB IDE 编写脚本能力，提供自动语法提示功能（4）支持在服务器和应用异常时将正在处理的业务数据进行持久化保存，恢复正常后可继续处理或重放数据。</p> <p>每项满足记 1 分，不能满足要求得 0 分。最高得 4 分。</p> <p>四、API 监控中心模块</p> <p>接口监控，提供多种维度的接口统计数据，包含基于服务的请求次数、QPS、响应时间、状态码分布、APM 链路等，以及基于应用和消费者维度的服务发布统计数据和服务访问统计数据；提供平台的</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			<p>服务资产关系拓扑图；可以设置多种告警策略，并通过多种方式发送告警信息（2）服务日志管理，提供 API 服务调用日志的展现、提供可自定义拖拽的大展自定义能力，并且可以通过配置展现 API 调用的详细信息，并且可以通过多种条件进行查询、支持自定义查询界面（3）APM 链路分析，支持可视化查看数据流向，可以选定任意一个或多个应用自动展示各应用间的数据流向图及流速，支持按服务实例、traceId、用户等多种维度展示链路调用情况。</p> <p>每项满足记 1 分，不能满足要求得 0 分。最高得 3 分。</p> <p>五、API 开发模块</p> <p>（1）支持按应用维度进行 API 开发管理、支持应用整体导入导出、支持应用按租户权限隔离、支持应用管理员、应用开发者、应用 API 调用者设定；（2）支持数据模型、SQL、Java、JS、存储过程等一键发布为 API 能力、提供 API 设计功能 API 设计完成后可以一键反向生成 MVC 三层的 Java 代码；（3）提供 WEB IDE 可以在线开发 Java、SQL 脚本实现复杂逻辑 API 接口的发布；（4）提供 Maven 工程和 WEB 界面双向开发能力，Maven 工程中编写代码可以自动同步到 WEB 界面中，支持从 git、svn 代码仓库同步代码到 WEB 界面功能；（5）提供自定义的 API 注解开发能力，通过自定义注解可以快速发布 API 接口；支持字段级别的权限设置、支持数据行级权限级别的设置。</p> <p>每项满足记 1 分，不能满足要求得 0 分。最高得 5 分。</p> <p>六、API 自动化测试及 MQ 平台</p> <p>（1）支持接口测试用例管理、支持测试计划管理、根据测试计划可以自动进行 API 的测试，自动生成测试报告和结果，异常测试结果自动发布告警通知；（2）在线压力测试可以快速对 API 进行压力测试，支持动态压测变量配置，压测完成后立即给出压测汇总数据；（3）MQ 消息集成平台提供对 topic 的统一管理、topic 可以一键发布为 API 接口进行消息发送、支持 topic 消息订阅；（4）支持消息持久化，订阅后的消息可以发送给 API 接口、API 编排流程进行处理，支持消息重发机制、支持消息监控功能。</p> <p>每项满足记 1 分，不能满足要求得 0 分。最高得 4 分。</p>

5.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的响应价格。

5.4 本项目为非专门面向小型和微型企业的项目，当服务是由小型和微型企业提供时，将给予 10%的价格扣除。享受上述评审优惠的前提条件是小型和微型企业不得将成交合同分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织。为此，响应供应商如果是小型或微型企业的话，应按财库〔2020〕46 号文的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将

按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定。如响应供应商为残疾人福利性单位，须在响应文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评审时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如响应供应商为监狱或戒毒企业，应在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评审时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦响应供应商成交，则将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

5.5 除有特别说明外，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

5.6 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

## 6 推荐成交候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 凡响应产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商排序在前（当响应货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的供应商排序在前）；
- (2) 相关供应商的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

## 7 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。