

FW2023112702

复旦大学 2024 年研究生系统运维服务采购

采 购 文 件

项目编号：FW2023112702

项 目 名 称： 复旦大学 2024 年研究生系统运维服务采购

采 购 人： 复旦大学

采购代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限公司

2023 年 12 月

总目录

响应邀请书.....	1
第一章 供应商须知及前附表.....	4
第二章 采购需求概况.....	18
第三章 采购需求.....	19
第四章 合同条款.....	27
第五章 各种格式.....	37
第六章 资格证明文件格式.....	51
第七章 评审办法.....	58

响应邀请书

响应邀请书

本项目根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》相关规定执行，上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司受采购人委托，特邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、合格的响应供应商必须具备以下条件（资格要求）：

1、供应商应当具备下列条件：（a）具有独立承担民事责任的能力；（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（d）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2020年12月1日至响应截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（e）法律、行政法规规定的其它条件。。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目非专门面向中小企业。

5、本项目不接受联合体报价，不接受分包。

二、项目概况：

1、项目名称：复旦大学 2024 年研究生系统运维服务采购

2、项目编号：FW2023112702

3、项目主要内容及简要规格描述或项目基本概况介绍：

通过本次采购，择优选定 1 家供应商作为本次复旦大学 2024 年研究生系统运维服务供应商。本项目预算金额人民币 35 万元，上述金额为最高限价，即各响应供应商报价总报价不得高于 35 万元，否则做否决处理。

4、服务期限/合同履行期限：合同签订后 1 年。

三、采购文件的获取：

凡愿参加响应的潜在响应供应商应于 2023 年 12 月 2 日起至 2023 年 12 月 6 日止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在响应人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在响应人将不得参加唱价。

四、公告期限：本项目采购公告的公告期限为 5 个日历天。

五、响应截止时间及唱价时间：

唱价和响应截止时间：2023 年 12 月 9 日 9:30 时，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、唱价和响应平台：

1、响应人应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应人应登录到系统内参加唱价，并在规定时间内进行响应文件解密。

七、其他事项：

1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

3、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：上海市邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：65645621

采购代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

地址：上海市贵阳路 398 号文通国际广场 10 楼

邮编：200090

联系人：陆晨晖

电话：13818042248

传真：021-65198205

邮箱：2592168002@QQ.com

提交保证金帐户信息：

本项目响应保证金 0.5 万元整，响应保证金必须从响应单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。支付截止时间同响应截止时间。开户名：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司，开户银行：民生银行中原支行，账号：**9902001791768789**，纳税人识别号：91310110133201850K，地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号文通国际广场 10 楼，电话：65391630。

第一章 供应商须知及前附表

分目录

响应邀请书.....	2
供应商须知前附表.....	7
供应商须知.....	9
一、总则.....	9
1 适用范围.....	9
2 采购人和采购代理机构.....	9
3 合格的供应商.....	9
4 响应费用.....	10
5 质疑.....	10
二、采购文件.....	10
6 采购文件的构成.....	10
7 采购文件的澄清.....	10
8 采购文件的修改.....	10
三、响应文件的编制.....	11
9 响应语言.....	11
10 响应文件的构成.....	11
11 响应函.....	11
12 响应报价.....	11
13 响应货币.....	12
14 资格证明文件.....	12
15 证明提供的采购对象合格性的文件.....	12
16 响应保证金.....	13
17 响应有效期.....	13
18 响应文件的式样和签署.....	13
四、响应文件的递交.....	14
19 响应文件的密封、标记和发送.....	14
20 响应截止期.....	14
21 迟交的响应文件.....	14
22 响应文件的修改、撤回和撤销.....	14
五、唱价与评审.....	15
23 唱价.....	15
24 资格审查.....	15
25 评审过程的保密性.....	15

26	响应文件的澄清	16
27	评审办法	16
六、授予合同及其他		16
28	合同授予标准	16
29	资格复审	16
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况	16
31	成交通知书	16
32	签订合同	16
33	履约保证金（若合同条款有约定）	17
34	采购代理咨询服务费	17

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学 2024 年研究生系统运维服务采购
2	2	采购人名称： 复旦大学
3	2	采购代理机构名称： 上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司 地址： 上海市贵阳路 398 号文通国际广场 10 楼 邮编： 200090 联系人： 陆晨晖 电话： 13818042248 传真： 021-65390475 邮箱： 2592168002@QQ.com
4	7	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 2023 年 12 月 7 日 10:00 时（北京时间）
5	16.1	响应保证金： 响应保证金的金额为人民币 0.5 万元整； 响应保证金必须从响应单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。 其有效期不短于响应有效期；其收退规定见响应供应商须知及响应邀请书。
6	17.1	响应有效期： 唱价后 90 天
7	18.1	响应文件的套数： 电子文档 1 套
8	19.1	响应文件的递交： 响应人应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。
9	20.1	响应截止时间： 2023 年 12 月 9 日 9:30 时（北京时间）
10	23.1	唱价时间： 2023 年 12 月 9 日 9:30 时 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应人应登录到系统内参加唱价，并唱价时间开始后 30 分钟内进行响应文件解密。
11	32.1	合同签约地点： 复旦大学
12	/	1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 https://czzx.fudan.edu.cn 网站，点击校外用户登录。 2、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。
13	/	本次采购信息将在： 复旦大学采购与招标管理中心网站（ czzx.fudan.edu.cn ） 复旦大学信息公开网（ xxgk.fudan.edu.cn ）
14	/	其他： 1、当因重大变故采购任务取消时，采购人有在成交之前的任何时候接受或拒绝任一响应报价、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

序号	条款号	内容
		2、响应供应商不得相互串通响应；响应供应商不得与采购人或采购代理机构等串通响应，否则响应无效并将依法各自接受相应查处。

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.2 响应供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的服务提供设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 响应供应商应满足响应邀请书中规定的合格响应供应商的各项资格要求。

3.4 本次采购所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.5 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随响应文件一起提交一份“共同响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）响应供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关响应供应商的响应资格；

（7）由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如响应供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**响应邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、采购文件

6 采购文件的构成

6.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的响应供应商，均应在**本须知前附表**第4项规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将答复发送至电子采购平台给每个领取采购文件的响应供应商，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8 采购文件的修改

- 8.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。
- 8.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。
- 8.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

9 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的往来函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

10 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 11 条要求填写的响应函；
- (2) 按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的响应保证金。

11 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

12 响应报价

12.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加）。

12.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律

不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

12.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

12.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

13 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（RMB）报价。

14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

14.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

15 证明提供的采购对象合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

15.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；

(8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

15.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

16 响应保证金

16.1 供应商应提交一笔本须知前附表第 5 项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其响应保证金。

16.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

16.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

16.4 成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第 32 条规定与采购人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

16.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 34 条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

17 响应有效期

17.1 供应商的响应应从本须知规定的唱价之日起，在本须知前附表第 6 项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

17.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

18 响应文件的式样和签署

18.1 凡采购文件的响应格式中要求响应供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件的正本对应文件均应由响应供应商的单位负责人或经正式授权并对响应供应商有约束力的代表签字和加盖响应供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在响

应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

18.2 除响应供应商对错漏之处做必要修改或补充外，响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由响应供应商的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.3 响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由响应供应商的单位负责人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上

四、 响应文件的递交

19 响应文件的密封、标记和发送

19.1 本次采购要求响应供应商按本须知前附表第 8 项所规定的方式提交响应文件。

19.2 响应供应商提交响应文件时，应按下列规定进行操作：

响应人应在唱价截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

20 响应截止期

20.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 9 项规定的截止日期和时间。

20.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 8 条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止期。在此情况下，采购人和采购代理机构与响应供应商之间受响应截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

21 迟交的响应文件

按照本须知第 19.2 条和第 0 条的规定，采购代理机构将拒收在规定的截止期后收到的任何响应文件。

22 响应文件的修改、撤回和撤销

22.1 响应供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止期之前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 响应供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 18 条和第 19 条的规定进行签署、密封、标记和发送，并应在内层信封上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 在响应截止期之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在响应截止期至响应供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，响应供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

23 唱价

23.1 采购代理机构将在**本须知前附表**第 10 项规定的时间组织公开唱价。

23.2 响应供应商提交响应文件时，应符合下列规定：

(1) 响应人应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

(2) 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应人应登录到系统内参加唱价，并在规定时间内进行响应文件解密。

24 资格审查

24.1 唱价结束后，采购人或采购代理机构将对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

(1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；

(2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

(3) 供应商是否按本须知第 16.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

(4) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；

(5) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

(6) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，响应人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(7) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

24.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。

25 评审过程的保密性

25.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

25.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

25.3 评审完成后，评审小组应编写评审报告，并由评审小组全体人员签字确认，评审报告应包含：响应供应商名单；响应文件开启时间、地点；评审小组成员名单；评审情况记录和说明，包括供应商资格审查情况、供应商响应文件评审情况、唱价情况；推荐成交候选供应商的排名顺序及理由；建议补充和优化的内容等。

26 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，小微企业报价折扣率给予10%的扣除后参与评审。

六、授予合同及其他

28 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

29 资格复审

29.1 在最终授标之前，原评审小组有权对综合评分得分最高的成交候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该供应商在资格预审（若有时）或唱价之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该供应商；如果复审没有通过，则其响应将作无效处理。在此情况下，原评审小组将对**综合评分得分**排序在后的成交候选人作类似的资格复审。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足3家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人可以重新发布采购公告。重新公告后响应供应商仍不满3家的，进入2家或1家唱价评审，若仍无响应供应商，本次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 11 项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以服务费成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的收费标准乘以 72.03% 计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

第二章 采购需求概况

通过本次采购，择优选定 1 家供应商作为本次复旦大学 2024 年研究生系统运维服务供应商。本项目预算金额人民币 35 万元，上述金额为最高限价，即各响应供应商报价总报价不得高于 35 万元，否则做否决处理。

服务期限/合同履行期限：合同签订后 1 年。

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。
5. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，响应供应商在响应文件中应对这些要求作出响应并提供技术支持资料。

二、采购需求

一、项目概况

本项目是为了确保复旦大学研究生系统持续安全稳定的运行，拟通过本次采购运维服务，保障提升各个模块的运行效率，协调内部运作，改善信息办与业务部门的沟通效率，保障各个业务应用的可靠、高效、安全、稳定运行。

服务期限/合同履行期限：合同签订后 1 年。

二、服务范围、内容、标准及要求：

（一）整体服务要求

1、电话咨询服务：用户在使用系统过程中，可通过电话、微信等方式向响应供应商提出问题，服务人员给予必要的解答。

2、远程协助服务：经过用户允许，使用远程拨号或互联网方式提供及时的协助服务，准确、全面了解用户系统运行状况，发现其中存在的问题和错误，从而更直接、快速地为用户排除故障，解决问题。

3、Bug 修复服务及 Bug 定义：代码错误，程序代码隐藏的、未能在测试中发现的代码本身错误；模块功能错误，造成系统无法完成预定需求功能；安全漏洞及隐患，包括程序代码及功能、系统使用的中间件、使用的开发框架等造成的安全漏洞及隐患；非校方使用原因所造成系统配置参数错误、程序修改错误；原有系统开发部分的技术缺陷、设计缺陷造成的 Bug。

4、故障分析处理服务：对系统运行过程中出现的故障问题提供分析与诊断服务，故障类问题在 3 小时内予以响应处理。

5、系统管理运行支持服务：对系统管理员提供系统运行维护过程中的技术、问题定位、操作支持，协助系统管理员完成系统运行管理工作。

6、重大业务现场保障：在重大业务发生前和发生时，安排服务专员到业务现场做好业务准备并保障系统正常运行。本项目中，重大业务包含研究生选课、研究生学位评定上会等。

7、咨询答疑服务：及时响应并解答系统运行中用户的疑问和咨询，咨询答疑类问题 3 小时内予以响应。

8、系统安全修复：配合学校系统安全检测相关工作，提供已发现的安全系统漏洞及安全隐患及时修复及解决。

9、系统巡检服务：对于采购人从响应供应商采购的各类软件，提供每季度一次的全面

的远程或现场巡检服务。通过该巡检服务，使用户能了解软件使用情况和潜在问题，提早预防，避免故障发生。

10、操作系统迁移：按采购人要求完成已有 CentOS 操作系统的迁移部署。

11、回访服务：提供每年 2 次的现场回访服务或每年 2 次的远程回访服务，获取用户对于服务工作的意见和建议，深入了解系统的使用情况以便更好的提供服务。

12、第三方对接支持：提供第三方系统对接软件所需的接口文档/说明、对接过程中的技术支持。

13、年度服务报告：提供年度运维服务报告，全面总结年度运维工作执行情况。

（二）服务内容

1、最大程度保障核心应用业务连续性，具备相关工具和手段确保数据安全稳定性。

2、系统日常运维保障和性能调优。

3、服务响应时间等级要求

序号	级别	故障类型	响应时间要求
1	一级	重大故障，故障级别定义参照下文故障级别描述	10 分钟
2	二级	严重故障，故障级别定义参照下文故障级别描述	30 分钟
3	三级	一般故障，故障级别定义参照下文故障级别描述	2 小时
4	四级	轻度故障，故障级别定义参照下文故障级别描述	4 小时

4、故障级别

（1）一级，重大故障：学校的信息系统严重损坏，造成经济财产损失，引发负面影响，比如造成系统宕机、数据丢失。

（2）二级，严重故障：学校的信息系统长时间严重故障，严重影响学校的正常教育、教学和办公，比如学校信息系统中多个核心服务或系统完全停止工作超过 0.5 小时。

（3）三级，一般故障：学校的信息系统中的某项核心服务暂时性故障，短暂影响部分学生或教职工的正常学习、教学和办公，比如单个系统模块无法访问一个小时。

（4）四级，轻度故障：学校的信息系统中的某项次要服务暂时性故障，影响个别学

生或教职工的正常学习、教学和办公，比如系统在数分钟内无法访问。

5、基本管理要求

- (1) 按运维管理流程及时向管理系统报告问题/异常
- (2) 响应供应商应了解复旦大学在用的网上办事大厅（ehall.fudan.edu.cn）、研究生系统（网上办事大厅中搜索“研究生”相关业务）、统一身份认证（uis.fudan.edu.cn）等关键业务系统的运作模式。
- (3) 纠错性服务：对系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；对于由于系统本身设计的原因或者在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其它的解决措施
- (4) 安全服务：系统本身有安全漏洞或其它由于安全原因涉及的调整配合整改
- (5) 等保测评及整改：配合等保测评，提供技术支持并完成整改工作
- (6) 配合学校梳理信息系统的信息资产

6、事件管理流程

- (1) 建立知识库，对问题进行初判并试图解决问题。
- (2) 能够对问题进行跟踪、并能及时通知相关人员尽快解决问题，直到问题的关闭。
所有问题要都能闭环管理，有相关记录，并作为工作量支撑。
- (3) 对未按时解决的问题，能够将事件升级并上报响应供应商有关方和上级主管。
- (4) 系统支持协调相关人员快速解决问题。
- (5) 提供给各类用户进行问题的查询并反映问题的解决进程。
- (6) 评估相关人员解决问题所需时间，进行绩效考核。
- (7) 系统能够对相关维护人员进行每月的统计故障解决率、故障解决及时率。
- (8) 能够统计每周、每月、每年的问题次数、故障次数。
- (9) 维护人员可以通过管理系统进行事件/故障的查询、人工录入、工单指派、处理、跟踪等操作。

7、问题管理流程

- (1) 能够分析从管理系统获得的所有事件，确定它们的共性。
- (2) 能够定义已知的问题，将处理办法汇总到知识库中。
- (3) 管理系统能够提供给操作者选择已知解决方案。
- (4) 能够提供为解决方案中涉及的变更而提交变更请求。

- (5) 当变更实施后，能够检查已知问题是否已经消除。
- (6) 在各级维护人员之间建立问题处理流程，并进行跟踪，可管理所有出现的问题。
- (7) 支持日常周期性工作的记录、主动趋势分析存档。
- (8) 对每次故障须明确问题原因，并按照采购人要求在 3 个工作日内提供故障报告

三、服务人员要求：

1、人员要求

响应供应商需配备一名项目负责人，以及完善的三线人员支持，包含一线实施人员、二线开发人员、三线技术专家。在一线人员无法及时解决问题的情况下，二三线人员需及时给与技术支持。

2、服务团队具备以下相关能力：

- (1) 对于 ITIL 运维管理框架具备深刻理解并能结合项目开展实际运维工作，有实际 ITIL 工具；
- (2) 深刻理解国内运维项目的运行管理机制，并结合国际规范，制定切实有效的管理运作流程；
- (3) 具备大型项目系统运行及管理经验，熟悉系统的运行特点，切实可靠地完成对核心系统的日常运行维护工作；
- (4) 技术队伍充分配备，在相关领域中都有技术支持的二、三线团队。如有 Oracle 的相关 OCP/OCM 认证，具备混合元的管理思路等。

四、服务质量要求：

1、事件管理流程

- (1) 建立知识库，对问题进行初判并试图解决问题。
- (2) 能够对问题进行跟踪、并能及时通知相关人员尽快解决问题，直到问题的关闭。所有问题要都能闭环管理，有相关记录，并作为工作量支撑。
- (3) 对未按时解决的问题，能够将事件升级并上报响应供应商有关方和上级主管。
- (4) 系统支持协调相关人员快速解决问题。
- (5) 提供给各类用户进行问题的查询并反映问题的解决进程。
- (6) 评估相关人员解决问题所需时间，进行绩效考核。
- (7) 系统能够对相关维护人员进行每月的统计故障解决率、故障解决及时率。

(8) 能够统计每周、每月、每年的问题次数、故障次数。

(9) 维护人员可以通过管理系统进行事件/故障的查询、人工录入、工单指派、处理、跟踪等操作。

2、问题管理流程

(1) 能够分析从管理系统获得的所有事件，确定它们的共性。

(2) 能够定义已知的问题，将处理办法汇总到知识库中。

(3) 管理系统能够提供给操作者选择已知解决方案。

(4) 能够提供为解决方案中涉及的变更而提交变更请求。

(5) 当变更实施后，能够检查已知问题是否已经消除。

(6) 在各级维护人员之间建立问题处理流程，并进行跟踪，可管理所有出现的问题。

(7) 支持日常周期性工作的记录、主动趋势分析存档。

(8) 对每次故障须明确问题原因，并按照采购人要求在 3 个工作日内提供故障报告

3、服务报告管理要求

按需求提供如下报告：

(1) 每季度运行服务报告

(2) 年度运维服务工作总结报告

4、服务过程文档管理要求

服务方需提供运维服务时间限（全年度）分阶段服务交付计划，交付物包括但不限于如下内容：

(1) 服务计划

(2) 服务手册

(3) 按计划的服务报告

(4) 服务改进措施及系统优化建议

(5) 问题处理台账

(6) 维保系统部署架构图

(7) 故障报告

(8) 系统应急预案

(9) 巡检报告

5、进度要求

合同签订后的5个工作日内，服务人员分配到位。

6、服务保障机制

(1) 响应供应商具有服务项目进度及质量管控系统，需提供真实系统截图，可证明系统具备对服务项目进度、交付质量进行跟踪、追溯、投诉、反馈功能，对服务项目交付过程中的文档资料、配置文件进行知识管控功能。

(2) 提供包括电子邮箱、400电话等在内的售后服务方式。

(3) 能够提供的运维运营服务流程，含服务受理、服务流转、工程师安排等，具有专门服务管理职能人员进行统一协调管理与推进。

7、验收由采购人负责，要求在整个服务过程均有文档记录，便于问题跟踪和分析；并对采购人提供各项服务报告。

(1) 问题处理报告：服务人员在系统故障解决后将故障现象、故障判断过程、故障处理过程、故障造成的系统和应用的损失以及由于故障而改变的系统参数或对系统做的任何操作集中整理，形成最终的故障处理报告。该报告中提交给采购人留档保存，并且在响应供应商内部纳入服务档案。

(2) 定期巡检报告：服务人员每季度对采购人系统运行环境进行健康检测。

(3) 运行环境信息报告：记录采购人所有设备的数量、配置情况基本信息和运行的稳定性的相关资料，包括对以往所有设备维护的历史文档记录的积累。方便维护服务人员准确、及时掌握设备的变更情况，提供给采购人。

(4) 系统管理文档：如各系统及服务启/停处理方案、系统日常管理维护手册等。

(5) 年度工作总结：在年度结束时，向采购人提供年度工作总结。总结一年内服务的主要成绩以及与采购人要求之间存在的差距。

(6) 本采购需求第3条、第4条提到的交付物。

五、其他要求：

1、为了确保服务的满意度，需要响应供应商提供在线工单流转系统，采购人可以直接在线提问，系统能够记录每一次服务过程，采购人可以针对服务结果进行打星评价或提出建议意见及投诉，响应时要提供软件截图。

2、响应供应商应对本次服务的重点、难点进行分析，并提供合理化建议。

3、服务期内需做好信息安全工作，确保数据及信息安全。

4、本次响应报价应按照服务内容进行明细报价。

5、对于其它涉及服务技术细则将视情况，在服务合同签订及服务开展过程中另行商定（特别强调响应供应商应对服务过程中的数据严格保密）。

6、所属从业人员应作风正派，品行端正，并具从事相关服务内容的专业技能。成交供应商应保持从业人员的相对稳定，遵守采购人的相关管理规定。

7、有固定的经营场所和专业的服务团队，提供远程服务，当远程无法解决问题时到达现场处理。

8、成交供应商需保障采购人在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计的指控。任何第三方如果提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

9、响应人需对因合作获得的采购人所有数据和信息进行保密，该约定不因合作中止而失效。

六、报价要求：

本项目签订固定总价合同，响应报价应是完成响应内容所需的全部费用，包括但不限于产品的报价及所发生的人工费、税金、利润等相关费用、培训费、市场价格风险、排除社会干扰因素费用在内的一切费用。报价以本采购需求文件的内容和要求作为响应依据。报价所反映的内容同上，综合考虑在报价中。

七、付款方式：

合同签订后支付 80%的款项；验收合格后支付 20%的款项。

第四章 合同条款

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就

项目的技术服务（该项目属

计划※）

经协商一致，签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求：

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

服务主要为确保复旦大学研究生系统持续安全稳定的运行，保障提升各个模块的运行效率，协调内部运作，改善信息办与业务部门的沟通效率，保障各个业务应用的可靠、高效、安全、稳定运行。

二、※工作条件和协作事项

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 年 月 日至 年 月 日
在 (地点) 履行。

本合同的履行方式：

四、验收标准和方式：

技术服务或者技术培训按 _____ 标准，采用 _____ 方式验收，由 _____ 方出具服务或者培训项目验收证明。
 本合同服务项目的保证期为 _____，在保证期内双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

- (一) 本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写） _____ 元。
- (二) 本项目中介方活动经费（大写） _____ 元，由 _____ 支付。
 中介方的报酬（大写） _____ 元，由 _____ 支付。
- (三) 支付方式（采用以下第 _____ 种方式）
 - ①一次总付： _____ 元，时间： _____
 - ②分期支付： _____ 元，时间： _____
 _____ 元，时间： _____
 - ③其他方式： _____

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第_____条约定，_____方应承担以下违约责任：

（二）违反本合同第_____条约定，_____方应承担以下违约责任：

（三）其它：

七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第_____

种方式解决。

（一）双方同意由_____仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定_____人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写

委托人 (甲方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话					
	开户银行					
	帐 号					
						年 月 日
研究开发人 (乙方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话					
	开户银行					
	帐 号					
						年 月 日
中 介 方	单位名称				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话					
	开户银行					
	帐 号					
						年 月 日

填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法：

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同，技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标技术内容、形式：

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、适用范围及效益情况、成果提交方式和数量。提交开发成果可采取下列形式：

1. 产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件；

2. 磁盘、磁带、计算机软件；

3. 动物或植物新品种、微生物菌种；

4. 样品、样机；

5. 成套技术设备；

五、研究开发计划：

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度，各个阶段要解决的技术问题，达到的目标期限等。

六、技术情报和资料的保密：包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。

双方可以约定，不论本合同是否变更、接触、重视、本条款均有效。

七、合同争议的解决方式：

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度，合同当事人一旦选择了仲裁，即放弃向法院起诉的权利；如果合同当事人选择了诉讼，即放弃仲裁，因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

八、其他：

合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。如双方当事人约定定金、财产抵押及担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

九、委托代理人签订本合同书时，应出具委托证书。

十、本合同书中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划(/)表示。

十一、本合同正本一式伍份。

登记机关审查登记栏：

技术合同登记机关(专用章)
经办人： (签章)

年 月 日

第五章 各种格式

响应函

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在“供应商须知”所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第 17 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）我方承诺满足采购文件“供应商须知”第中对合格供应商的要求。
- （6）如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

响应报价汇总表

编号：FW2023112702

供应商名称：（加盖公章）

项目名称	供应商	服务期限（月）	报价（元）	其它关键信息	备注

供应商代表签字或盖章：

日期：

响应报价分项明细表

编号：FW2023112702

供应商名称：（加盖公章）

序号	分类名称	报价费用	备注
1			详见明细（ ）
2			详见明细（ ）
3			详见明细（ ）
4			详见明细（ ）
6			详见明细（ ）
6			详见明细（ ）
7			详见明细（ ）
报价合计			

供应商代表签字或盖章：

日期：

响应内容说明一览表

序号	名称	服务范围和标准	服务提供者	数量

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

★项响应索引表

序号	★项内容名称	针对★项技术参数提 供相应材料名称	响应文件中所在页 码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

供应商授权代表签字： _____ 公章： _____

▲项响应索引表

序号	▲项内容名称	针对▲项提供相应材料名称	响应文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

供应商授权代表签字： _____ 公章： _____

响应保证金银行保函

(若保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式)

致：_____ (采购代理机构名称)

本保函作为_____ (供应商名称) (以下简称供应商) 对_____ (买方名称) 第_____号响应邀请书，关于提供_____ (采购对象) 的响应保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- (1) 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或
- (2) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内，未与采购人签订合同；或
- (3) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内，未向采购人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)。
- (4) 供应商在收到成交通知书后十四(14)天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表(打印)：_____

银行授权代表(签字)：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

服务人员一览表

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

供应商声明

1 名称及其他情况

- (1) 供应商名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 企业性质: _____
- (5) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产: _____
 - (b) 流动资产: _____
 - (c) 长期负债: _____
 - (d) 短期负债: _____

五、近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

六、近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

七、有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
_____	_____

八、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: _____年____月____日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（ 单位名称 ）的（ 项目名称 ）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（项目名称）采购，属于；软件和信息技术服务业，承建企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（项目名称）采购，属于；软件和信息技术服务业，承建企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

其它

（如：供应商认为有需要提供的其他文件等）

第六章 资格证明文件格式

营业执照

(复印件加盖供应商公章)

保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____ (单位) 的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 有效期为_____天。

特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人 (供应商授权代表) 签字: _____

见证人签字或盖章: _____

供应商公章: _____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（响应供应商）符合采购要求，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应单位（公章）

日期：

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

其它

(如：法人出具的承诺函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等)

法人出具的承诺函

(若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求)

敬启者：

_____(填入分支机构的名称)_____是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

第七章 评审办法

第七章 评审办法

1 基本要求

- a) 整个评审工作应符合下列总要求：
 - (1)严格遵循客观、公正、审慎的原则；
 - (2)任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
 - (3)保证评审活动在严格保密的情况下进行；
 - (4)评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。
- b) 评审委员会成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：
 - (1)评审委员会的人员组成；
 - (2)对响应文件的初步评审及详细评审情况；
 - (3)对各响应供应商的澄清问题及响应供应商的答复；
 - (4)评委发表的评审意见；
 - (5)成交候选人的推荐情况。
- c) 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审委员会交办的事务性工作，并主动接受评审委员会的监督。

10、 评审细则

a) 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

初步评审；

- (1)详细评审；
- (2)排序并推荐成交候选人。

b) 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

11、 初步评审

- a) 评审委员会首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：
 - (1)当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
 - (2)当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。
- b) 评审委员会将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。
- c) 评审委员会将依据法律法规和采购文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的响应文件进行符合性审查，凡响应供应商的响应文件中存有下列情况之一的，

将判定其响应文件无效：

- (1) 不同响应供应商的单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；
- (2) 响应供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (3) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
- (4) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其响应货物能够满足相关要求的；
- (5) 有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。
- (6) 响应人、响应货物制造商或响应文件存在下列任一情况，经评审委员会认定，其响应将被否决：
 - A、不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - B、不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - C、不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - D、不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - E、不同响应人的响应文件相互混装；
 - F、不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - G、不同响应人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - H、不同响应人的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
 - I、不同响应人响应文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
 - J、响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审委员会认定涉嫌串通响应的；
 - K、法律、法规或规章明确规定的其他将导致响应文件被否决的情况。
- d) 当评审委员会认为某一可能通过符合性审查的响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该响应供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会将判定其响应无效。
- e) 符合性审查不合格的响应供应商将被判定为无效响应供应商，不再进入后续的详细评审。

12、详细评审

- a) 评审委员会将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。
- b) 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审委员会成员对进入详细评审的各响应供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

评审要素	满分分值	主要评审内容
报价得分	35	<p>以进入详细评审的各响应供应商的评审价的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价×35。</p> <p>本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
业绩	20	<p>提供近三年（2020年12月至今，以服务时间或合同签订时间为准）内的与本项目采购内容类似的系统运维服务项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、服务时间或合同签订时间），每提供1项业绩得4分，最高得20分。</p>
项目服务方案	39	<ol style="list-style-type: none"> 1、电话咨询服务方案科学性、合理性强的得3分；科学性、合理性一般的得2分；科学性、合理性差的得1分；未提供得0分。 2、远程协助服务方案科学性、合理性强的得3分；科学性、合理性一般的得2分；科学性、合理性差的得1分；未提供得0分。 3、Bug修复服务及Bug定义方案完全符合项目特点、表述清晰且完整，得3分；方案基本符合项目需求，个别内容表述不清晰得2分；方案表述不够清晰完整、针对性不足，得1分；未提供得0分。 4、故障分析处理服务方案完全符合项目特点、表述清晰且完整，得3分；方案基本符合项目需求，个别内容表述不清晰得2分；方案表述不够清晰完整、针对性不足，得1分；未提供得0分。 5、系统管理运行支持服务方案科学性、合理性强的得3分；科学性、合理性一般的得2分；科学性、合理性差的得1分；未提供得0分。 6、重大业务现场保障服务方案合理，可行性、针对性强的得3分；方案基本合理，可行性、针对性有欠缺的得2分；方案可行性、针对性差的得1分；未提供得0分。 7、咨询答疑服务方案响应及时，3小时内予以响应的得3分、否则得0分。 8、是否提供完整的系统安全修复方案，是的，得3分，否的得0分。 9、是否提供完整的系统巡检服务方案，是的，得3分，否的得0分。

		<p>10、是否提供操作系统迁移方案，是的，得 3 分，否的得 0 分。</p> <p>11、是否提供提供每年 2 次的现场回访服务或每年 2 次的远程回访服务，是的得 3 分，否的得 0 分。</p> <p>12、是否提供第三方对接支持服务方案，是的得 3 分，否的得 0 分。</p> <p>13、是否提供年度服务报告，是的得 3 分，否的得 0 分。</p>
服务团队	6	<p>1、服务团队配备完整，并配备了项目经理及一线、二线、三线人员的得 3 分；否则得 0 分；</p> <p>2、服务团队人员具有相关系统运行及管理经验的得 3 分；否则得 0 分。</p>

- c) 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的响应价格。
- d) 进入详细评审的各有效响应供应商的最终得分为评审委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

13、 推荐成交候选人

- a) 评审委员会应根据进入详细评审的各有效响应供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名响应供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上响应供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关响应供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

1. 凡响应产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施产品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的响应供应商排序在前（当响应货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的响应供应商排序在前）；
2. 相关响应供应商的价格得分高者排序在前；
3. 由评审委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

14、 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。

上海祥浦建设工程监理咨询有限公司响应保证金退还操作须知

(2020 版)

响应保证金的退还：

(1) 成交（成交）人：在评审结果公示后，采购人和（或）采购代理机构在成交（成交）人缴纳成交服务费后将向成交（成交）人发出“成交（成交）通知书”，在未发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况时，成交（成交）人的保证金在合同签订后并按下列方式办理响应保证金退还手续后退还：

成交人须提交成交（成交）人与采购人签署的加盖公章的合同扫描件，发送至采购代理单位提供的邮箱，采购代理单位收到合同扫描件后自动退还响应保证金。

(2) 未成交人：在评审结果按有关规定公示结束 7 个工作日后，在未发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况时，采购代理单位将自动原路退还保证金。

(3) 保证金的缴纳只能由响应供应商的公司基本账户缴纳，注：响应时需提供基本账户开户证明。