

FW2023081702

复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务

招 标 文 件

项目编号：XPNZ2023117

项目名称： 复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施
运维服务

招 标 人： 复旦大学

招标机构： 上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

2023 年 10 月

总目录

投标邀请书	1
第一章 投标人须知及前附表	5
第二章 采购需求概况	20
第三章 采购需求	21
第四章 合同条款	39
第五章 各种格式	50
第六章 资格证明文件	65
第七章 评标办法	75

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司受委托，对本项目进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2020年10月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目非专门面向中小微企业进行招标。

5、本项目不接受联合体报价，不接受分包。

二、采购需求概况：

1、项目名称：**复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务**

2、项目编号：**XPNZ2023117**

3、采购需求：

通过本次招标，择优选定 1 家供应商作为本次**复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务**供应商。本项目预算金额人民币 220 万元，人工时薪：80 元/小时。上述金额为本项目最高限价，即各投标单位报价不得超过 220 万元，且人工时薪不得超过 80 元/小时，否则作否决投标处理。

4、服务期限/合同履行期限：合同签订后 1 年。

5、本项目落实的政府采购政策情况：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

三、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

四、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 10 月 13 日起至 2023 年 10 月 19 日下午 17:00 时止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）

点击“校外用户登录”在线获取采购文件并上传法定代表人授权书、被授权人身份证复印件、基本账户开户许可证复印件，逾期不再办理。潜在投标人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在投标人将不得参加投标。

五、开标和投标截止时间：

1、开标和投标截止时间：**2023年11月3日9:30时**。

六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。

七、其他须知：

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

2、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：上海市邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：65645621

招标机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号 10 楼

邮编：200090

联系人：陆晨晖

电话：13818042248

传真：021-65390475

邮箱：2592168002@QQ.com

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2。

提交保证金帐户信息：

本项目投标保证金 30000 元整，投标保证金必须从投标单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。开户名：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司，开户银行：民生银行中原支行，账号 9902001789374830，纳税人识别号：91310110133201850K，地址：杨浦区贵阳路 398 号 10 楼，电话：65391630。

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标邀请书	2
投标人须知前附表	8
投标人须知	10
一、总则	10
1 适用范围	10
2 招标人和招标代理机构	10
3 合格的投标人	10
4 投标费用	11
5 质疑	11
二、招标文件	11
6 招标文件的构成	11
7 招标文件的澄清	12
8 招标文件的修改	12
三、投标文件的编制	12
9 投标语言	12
10 投标文件的构成	12
11 投标函	13
12 投标报价	13
13 投标货币	13
14 资格证明文件	13
15 证明服务合格性的文件	14
16 投标保证金	15
17 投标有效期	15
18 投标文件的式样和签署	15
四、投标文件的递交	16
19 投标文件的密封、标记和发送	16
20 投标截止时间	16
21 迟交的投标文件	16
22 投标文件的修改、撤回和撤销	16
五、开标与评标	17
23 开标和解密	17
24 资格审查	17
25 评标过程的保密性	18

26	投标文件的澄清	18
27	评标办法	18
28	政府采购政策落实	18
六、授予合同		19
29	合同授予标准	19
30	资格复审	20
31	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利	20
32	中标通知书	20
33	签订合同	20
34	履约保证金（若合同条款有约定）	20
35	招标代理咨询服务费	20

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务
2	2	招标人名称： 复旦大学
3	2	招标机构名称： 上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司 地址： 杨浦区贵阳路 398 号 10 楼 邮编： 200090 联系人： 陆晨晖 电话： 13818042248 传真： 021-65390475 邮箱： 2592168002@QQ.com
4	7	为有利于投标人了解项目实际情况，现确定于 2023 年 10 月 20 日上午 9:00 时在杨浦区国顺路 670 号复旦大学管理学院门口集中，组织对本项目的现场踏勘活动，投标人可自愿参加。并提供进校报备信息（包括：单位名称、姓名、身份证号、手机号）给现场踏勘联系人：周玉俊，联系电话：13918716279。 对招标文件提出澄清问题的截止时间： 2023 年 10 月 20 日 15:00 时（北京时间）
5	16.1	投标保证金： 本项目投标保证金 30000 元整， 投标保证金必须从投标单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。递交截止时间同开标截止时间。 其有效期不短于投标有效期；其收退规定见投标人须知及投标邀请书。
6	17.1	投标有效期： 开标后 90 天
7	18.1	电子采购平台： 1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 https://czzx.fudan.edu.cn 网站，点击校外用户登录。 2、投标/响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。
8	19.1	投标文件的递交： 1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。 2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。
9	20.1	投标截止时间： 2023 年 11 月 3 日 9:30 时（北京时间）
10	23.1	开标时间： 2023 年 11 月 3 日 9:30 时
11	23.3	投标文件解密时限： 开标时间到达后 30 分钟
12	23.5	开标电子签名时限： 开标记录表生成后 10 分钟
13	33.1	合同签约地点： 复旦大学

序号	条款号	内容
14	/	本次采购信息将在： 中国政府采购网网址： www.ccgp.gov.cn ； 中国招标投标公共服务平台： http://www.cebpubservice.com 复旦大学信息公开网网址： http://www.xxgk.fudan.edu.cn 复旦大学采购与招标管理系统 https://czzx.fudan.edu.cn 同步发布
15	/	其他：投标人不得相互串通投标；投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则投标无效并将依法各自接受相应查处。

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表所列项目及服务的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购项目。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 本次招标所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.5 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 如果本次招标允许合同分包履行的，则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- (2) 分包供应商不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时作为两个或两个以上投标人的分包供应商，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

4 投标费用

投标人应承担所有与编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	服务需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。

如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

6.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选择替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

7 招标文件的澄清

为有利于投标人了解项目实际情况，现组织对本项目的现场踏勘活动，投标人可自愿参加，具体现场踏勘的时间和地址详见**本须知前附表**。

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**规定的截止时间前按**本须知前附表**规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

9 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

10 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第 11 条要求填写的投标函；
- (2) 按照**本须知**第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照**本须知**第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，

中标后有能力履行合同；

- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金。

11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

12 投标报价

12.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用(包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等)。

12.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表,说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项,在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中(即合同价格将不予增加),但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务,不论其是否标明分项价格,在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明,且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写:对所提供的服务进行报价,该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

12.6 投标人应按照本须知第 12.5 条的要求分类报价,其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下,分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币(RMB)报价。

14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定,投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有**能力**履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件,投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件,也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址(必须保证此类查询无需任何费用,也无需事先办理注册或认证等手续);

如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

15 证明服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 服务的范围和内容；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔本须知前附表规定的投标保证金,并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时,可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标,在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

16.3 未中标人的投标保证金,将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金,将在中标人按本须知第 33 条规定与招标人签订合同并按本须知第 34 条规定交纳履约保证金(若合同条款有约定)后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时,投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 33 条规定与招标人签订合同;
 - (b) 根据本须知第 34 条规定提交履约保证金(若合同条款有约定);
 - (c) 根据本须知第 35 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起,在本须知前附表所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

17.2 在特殊情况下,在原投标有效期届满之前,招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求,其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件,但要相应延长其投标保证金的有效期。

18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求,使用本须知前附表规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

18.2 凡投标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处,投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时,须在投标文件中加附“法定代表人授权书”,其格式应符合招标文件第六章的规定。

18.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成正确的格式,并按电子采购平台的操作方法对其投标文件进行签名和盖章。

18.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页

面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标文件的递交

19 投标文件的密封、标记和发送

19.1 本次招标要求投标人按本须知前附表所规定的方式递交投标文件。

19.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

19.3 由于投标人的原因造成其投标文件未能加密的，招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

19.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

20 投标截止时间

20.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。

20.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 8 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

21 迟交的投标文件

按照本须知第 19.4 条和第 20 条的规定，招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

22 投标文件的修改、撤回和撤销

22.1 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

22.2 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届

满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23 开标和解密

23.1 招标代理机构将在本须知前附表规定的时间组织公开开标。

23.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标。

23.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。因投标人自身原因未能在规定时间内对其投标文件进行解密的，视为该投标人放弃投标。

23.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容自动汇总生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

23.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认的视为其默认开标结果和过程。

24 资格审查

24.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.2 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对于专门面向中小微企业采购或预留部分预算专门面向中小微企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (8) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交

共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；

- (9) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的投标人是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同投标人中出现两次以上的。

24.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

24.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评标办法

27.1 本次招标将按招标文件第七章评标办法所规定的评标方法和标准进行评标。

28 政府采购政策落实

28.1 本项目为非专门面向小型和微型企业的项目，当拟提供服务是由小型和微型企业提供时，将给予 10% 的价格扣除；享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织，且联合体中的大型和/或中型企业或其他组织与上述小型和/或微型企业之间不得存在投资关系。为此，投标人或投标联合体成员如果是小型或微型企业的话，应按（财库[2022]19 号文）文的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按工信部联企业（2011）300 号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定（**本项目属于软件和信息**技术服务业）；上述产品的占比将按投标人在其投标分项报价表中填报的相关信息进行计算，如投标人未在分项报价表中填报相关信息，将按不利于相关投标人的原则进

行处理。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督，若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究其法律责任。

28.2 如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小微企业，执行支持小微企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小微企业，执行支持小微企业的相同政策。

28.3 一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

28.4 在详细评审中，当两家或两家以上投标人最终的评分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

28.5 当采购标的中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时，第七章评标办法符合性审查阶段判定投标无效的条款中应包含：“对投标产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品，投标人未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

28.6 当中标人为中小微企业时，所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例（国务院第728号令）》的规定作出相应调整。

28.7 本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的小微企业，中标后不得将合同分包给大中型企业。本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的中型企业，中标后不得将合同分包给大型企业。

六、授予合同

29 合同授予标准

除本须知第31条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要

求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

30 资格复审

30.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

30.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评标委员会将对综合评分得分排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

31 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

32 中标通知书

32.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

32.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

33 签订合同

33.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表注明的地点。

33.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定的期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

34 履约保证金（若合同条款有约定）

34.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

34.2 如果中标人没有按照上述第 33.1 或 34.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

35 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以本项目中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准乘以折扣率（72.03%）计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

第二章 采购需求概况

采购需求概况

通过本次招标，择优选定 1 家供应商作为本次**复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务**供应商。本项目预算金额人民币 220 万元，人工时薪： 80 元/小时。上述金额为本项目最高限价，即各投标单位报价不得超过 220 万元，且人工时薪不得超过 80 元/小时，否则作否决投标处理。

服务期限/合同履行期限：合同签订后 1 年。

第三章 采购需求

一、需求概述：

投标人需提供复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务为期一年的运维服务，主要包括：**远程教学工程师运维服务、数据容灾及服务器数据备份维护服务、视频监控设备维护服务、UPS 设备维护服务、强弱电布线维护服务、信息发布系统维护服务**，具体要求内容如下：

（一）服务内容一：远程教学工程师运维服务

1、运维服务范围

（1）招标人所有 22 间标准网络直播教室内相关设备、6 间小型直播教室内相关设备；与网络教学所需相关教学软件、管理、应用软件的维修、维护；保证网络教学工作正常进行。基本设备包含：灯光、摄像、拾音、扩音、调音、直播电脑主机、手写交互屏、网络设备及监控主机等设备。

（2）标准网络直播教室（李达三楼 104/105，史带楼友邦堂/204/205/301/302/303/304/403/410/501/502/503/504/601/602/603/604/801/802/809）确保直播课程中都有现场运维人员驻场支持，小型直播教室（史带楼 305/306/307、李达三楼 806/807/808）网络直播课程中需要运维人员巡场支持，同时为了应对可能出现的疫情或后续混合教学（本地与远端学生同时授课）所产生的直播教室数量增加和满足轮班的工作需求，故驻场人员应不少于 6 人，以确保招标人直播课程顺利进行。

2、主要工作内容

（1）日常教学保障：保证招标人网络直播教室设备（包含所有灯光、摄像、拾音、扩音、调音、直播电脑主机、手写交互屏、网络设备及监控主机等设备）的正常运行。

课前或上课中发现多媒体设备问题或故障，应在 3 分钟内解决。下课后，多媒体设备不允许设备空开。课后接到报修应在 30 分钟内解决，因各种客观原因不能马上解决的要做好解释说明。对于所遇到的不属于管辖范围的事务，应立即向招标人相关部门反映，不得推诿。

（2）制度化工作要求：

每天核对在线课表与实际教室上课情况，如果发现与课表信息不符的课程，应登

记上课老师的姓名、工号、课程名，然后反馈给招标人。

应提前做好课表信息的统计工作，检查调试设备，提前安装或协助安装专业课程需要的教学设备。

加强主动巡查，减少故障隐患，做好报修电话登记和维护工作记录，每周上交一次工作报告。每月至少一次对所有多媒体教室进行例行巡检，发现的问题，在 30 分钟内解决。每天下班前对所有多媒体教室进行巡视，包括所有的教学设备和设施，关闭多媒体设备并及时解决发现的问题，如不能解决的要及时沟通记录，并通知招标人。

根据招标人日常巡查制度和定期巡查制度，每学期进行 2 次所有多媒体教室中投影机的保养和电脑系统软件的维护整理等设备维保工作。

每学期末对全部教室内设备进行一次清洁维护。每周清理控制室一次。学年至少进行 4 次投影机外部轻度清洁保养过滤网工作（寒、暑假开学前各 1 次，学期中间各 1 次），同时根据规定加强巡视及投影机检修，降低投影机的热保护故障发生率。

每学期检查系统功能及计算机外设接口，损坏部件及时更换。

每学期末进行信息资料的整理工作（教室基本信息、设备组成、设备维修、技术信息、备份文件等），提供相应数据的统计报表。

应有规范和完善的工作日志，完成数据汇总和挖掘，做好工作预案：及时、实时的做好上课教室记录表、每天工作日志、教室档案、设备维修单和巡检表等工作记录表单的记录、整理和归档。每月一次运维例会，总结工作经验，对下一步工作改进提出意见和建议。

加强钥匙管理及安全、防火、防盗意识，每天下班前检查门窗、电源、电器设备等。

除多媒体教室维护事务以外的其他工作，由招标人指定的负责人安排，工作区域禁止承接和带入计算机等物品的维修。

3、运维服务人员数量和工作时间

根据相关教学的运行情况，投标人需提供可驻场人员不少于 6 人。

驻场人员需按照招标人的技术支持人员作息制度即：日常早班、晚班与双休日值班三种模式（休息日不固定为周末）。具体服务时间及驻场人数由招标人确定，中标人需服从招标人的工作安排。

（二）服务内容二：数据容灾及服务器数据备份维护服务

1、运维服务范围：

- 提供对 DR6000 设备进行定期巡检，包括查看日志，存储空间维护；
- 定期进行 Netvault 和 Vanger 备份数据进行恢复，检查数据备份有效性；
- 对备份系统驻场人员进行日常巡检培训，具备日常巡检能力；
- 提供 7*24 小时的电话技术支持服务，在系统出现故障的情况下，通过远程支持方式进行系统故障诊断，在必要的情况下协助招标人提交原厂的技术售后支持，协助招标人和 Quest Support 技术支持沟通及信息交互，直至解决系统故障；
- 备份系统运行日常技术支持服务，由招标人指定的备份系统管理员进行日常巡检，系统检查，及时发现问题、解决问题；
- 备份系统管理员需每周对备份系统全面的检查统计；包括备份任务运行状态统计，备份存储空间统计等；
- 为保障备份数据的有效性，定期对备份的数据库、文件、虚拟机，进行恢复测试，配合招标人验证数据有效性，并出具测试报告。
- 已有 Netvault 软件一套加 DR6000 设备，该部分软件和设备的维护服务需提供 Dell 原厂技术支持及升级服务。

2、主要服务内容

(1) 投标人应制订巡检计划：分为日常巡检和定期综合巡检：

- 日常巡检：投标人需要提供一名专门负责备份系统管理员，负责每日备份计划巡检，需要查看任务运行状态，如备份任务状态，并需要记录失败任务，如果连续多日(2—3 工作日)都备份失败，需要通知相关专业人员进行处理。日常任务巡检报告和错误描述报告需要根据招标人要求的模板填写。
- 定期综合巡检：由备份系统管理员，每季度现场或者通过网络进行备份系统全面检查，主要包括备份任务状态，备份任务调整，备份存储空间规划等。

(2) 恢复演练：每季度运维人员巡检时，和用户协商，由用户抽样进行恢复测试，包括一台服务器文件数据，一台数据库(MS-SQL 或 Oracle)，一台虚拟机。

(3) 应急响应：当用户系统出现以下特殊情况时投标人需安排工程师进行应急技术支持响应。

- ①用户备份系统无法正常完成备份操作；

- ②用户备份系统无法正常完成恢复操作；
- ③用户备份管理服务器由于软件、操作系统、硬件等原因无法正常运行及工作；
- ④用户的 DR6000 设备无法正常工作出现系统或硬件故障的。

应急响应流程：

- ① 投标人应在接到问题后在 2 小时内对故障进行响应；
- ② 驻场人员应迅速对问题的情况进行预判，并提出对应的处理方案以及预计的处理时间；
- ③ 投标人应第一时间利用远程方式对故障的状态进行控制和预处理，避免问题扩大或影响生产系统的正常工作；
- ④ 在不破坏当前运行数据的情况下尽快恢复备份系统的工作状态；
- ⑤恢复系统运行后，投标人应分析故障原因提交处理报告。

(4) 其他未列明信息技术服务根据具体的服务工单要求实施。

(5) 中标人还需提供的其他服务内容：

①现场服务：提供整个系统 1 年的维护服务，自双方代表在合同签字之日起计算，投标人负责对其提供的产品进行现场维护。

②电话服务：免费为招标人提供 7×24 小时的热线电话及传真支持，如果招标人使用的系统出现技术故障，都可以通过热线电话得到支持与帮助。

③邮件服务：投标人应充分利用 Internet 为招标人提供内容丰富的技术支持服务：

A、协助安装：特定产品的逐步安装指导，安装手册，版本注意事项，README 文件等。

B、热门话题：介绍最新的产品，技术，应用，特定的产品警示，重要的通知。

C、产品参考：包括产品文档，技术支持布告，白皮书等。

D、问题解答：为招标人提供详细的解决方法，提供重要的补丁等。

④提供在线技术支持：在支持服务有所改动或变更，或是认为某些技术特性应告知招标人时，将发布在公司网站上进行通知，以维护招标人的权益。系统软件和应用软件提供 1 年免费升级、1 年免费技术支持。

⑤严重问题：如果遇见产品售后人员无法处理产品 bug, 需要通过开 case 通过 support 工作人员联系后台研发进行解决。

3、运维服务人员数量和工作时间

根据相关服务器的运行情况，投标人应派出服务人员不少于 2 人，提供驻场服务。具备 QUEST 工程师认证证书、戴尔 Netvault 软件工程师认证证书、DELL DR 存储设备工程师认证证书。

具体服务时间由招标人确定，中标人需服从招标人的工作安排。

(三) 服务内容三：视频监控设备维护服务

1、运维服务范围

招标人所有在用及近期增加的所有监控设备包括：摄像机 160 台，磁盘阵列系统 1 套，硬盘录像机 3 台，监控网络设备一批。

2、主要工作内容

(1) 投标人定期二周一次为招标人的设备进行常规维护检查，包括：系统更新、系统维护、优化排除、网络测试、系统服务检测，设备检查、耗材更换等。具体要求如下：

①室外摄像机：每 2 个月进行防水，防腐检查，清洁护罩，焦距校对一次，检查立杆是否松动，并及时处理。

②室内摄像机：每 3 个月进行防尘罩清理，镜头焦距校正一次，检查支撑点是否牢固。

③监控室：每 2 个星期检查一次，检查各主机硬盘是否正常运行，键盘鼠标是否可用，屏幕亮度是否正常，有无偏色，模糊，闪烁等现象，并及时处理。每 2 个月对录像机进行重启，有升级包对其进行升级，对其风扇及电源进行清理，确保其散热良好。

(2) 招标人如出现设备故障，将通知给中标人运维工程师，中标人运维工程师应在 30 分钟内响应，1 小时内赶到现场进行维修，维修过程中如产生的硬件材料费用，中标人及时向招标人汇报，需招标人认可后方可更换，其硬件材料费用由招标人承担。

(3) 其他未列明信息技术服务根据具体的服务工单要求实施。

3、运维服务人员数量和工作时间

根据相关视频监控设备的运行情况，投标人应派出运维服务人员不少于 2 人。

投标人需提供定期的巡检服务和快速响应的技术支持，具体时间由招标人确定，中标人需服从招标人的工作安排。

(四) 服务内容四：UPS 设备维护服务

1、运维服务范围

投标人的运维人员应根据对招标人机房内的 UPS 服务的历史数据进行分析，实施全面的实施预防性维护计划

2、主要工作内容

(1) 集中监控和远程监控服务

- 日常保养维护：利用远程监控系统巡查机房；采集设备工作状态；采集监控对象告警信息；UPS 运行数据库情况检查。
- 预警服务：UPS 系统告警统计分析；故障率趋势预测。
- 应急支援服务：UPS 故障抢修；UPS 后备支持；UPS 故障应急方案。
- 预约维护服务：数据传输与响应测试；报警功能测试；电池容量测试；
- 技术支持服务：远程诊断；方案及工程勘测；系统安装调试督导；系统升级方案；系统扩容方案；系统优化方案；监控搬迁方案。

(2) 电池检查和更换服务

- 日常保养维护服务：电池电压测量；电池壳体清洁；端子去腐；电池激活充放电；故障电池更换。
- 预警服务：电池故障统计初步分析；电池使用寿命预测；电池容量特性分析；电池预警维护方案。
- 应急支援服务：投标人应提供电池故障应急方案。
- 预防维护：电池容量测试；电池放电性能测试；内阻测试与比对；故障电池替换；连接端子、电缆检查。
- 技术支持：电池摆放与承重方案；电池配置优化方案；扩容方案；电池组转移方案。
- 硬件保障：电池供应；报废电池代环保处理；连接电缆/铜排供应。

(3) 季度巡检服务

投标人根据招标人的需求提供保修期内每季度一次系统巡检服务。巡检工作主要有：系统运行参数读取、分析；设备性能测试；设备及配件的外观检查；运行场地环

境的检查；系统状态诊断；给出专业建议；故障排除等。通过对系统健康状况的检查可以提前发现系统的潜在问题，真正做到系统问题的预防、防止问题的恶化、提高安全性、可考性、可用性以及可管理性。

硬件系统检测应对用户的运行系统完全没有干扰和影响，并要提供一份可读性强的报表提供用户（《UPS 维护巡检报告》），并针对检测报告提出应对的措施，为用户的维护工作提供理由充分的参考依据。

（4）其他未列明信息技术服务根据招标人具体的服务工单要求实施。

（5）技术支持的响应时间

投标人需坚持高标准严要求，保持着同行业最高级别、最快反应速度的标准。承诺以下服务响应时间：

- 投标人在服务期内应提供 7*24 小时保修服务；
- 设备发生故障，正常情况下，在得到维修申请要求后，4 小时内需赶到现场；
- 设备当天无法排除故障的，提供备机保障招标人系统的安全。

3、运维服务人员数量和工作时间

根据相关视频监控设备的运行情况，投标人应派出运维服务人员不少于 1 人。

投标人的运维服务人员需提供定期的巡检服务和快速响应的技术支持，具体要求由招标人确定，中标人需服从招标人的工作安排。

（五）服务内容五：强弱电布线维护服务

1、运维服务范围

投标人的运维人员应为招标人的强弱电系统的维修保养提供服务，包括计算机网络系统、多媒体教室系统、门禁系统、综合布线系统、弱电机房及机房供电系统等等。

2、主要工作内容

投标人的运维人员需要根据招标人要求的维护范围、强弱电设备数量、强弱电设备特性，制定月度、季度、年度的维护保养计划，并严格依照维保计划完成维保及日常运维工作。

（1）对运维范围内的系统进行每周 1 次的检测。并填写巡查记录，发现故障及时排除或修复。

（2）投标人在服务期内应提供 7*24 小时保修服务，接到招标人的服务要求后，派专业工程师 8 小时内到达现场。

(3) 投标人的运维人员到达现场后需持续工作直到设备正常运行，一般故障应当在 24 小时内修复；如需等待购买配件或因设备本身等原因不能及时修复的要立即向招标人报告，并采取相应的应急措施，在此期间，系统中断运行不得超过 12 小时。

(4) 设备更换：运维过程中需购买、更换设备或配件的，应事先向招标人报告，由招标人代表签字确认后，方可进行维修或更换。若运维人员为了确保系统或设备正常运行，应急修复需立即更换设备或配件的，需在事后及时向招标人报告，更换后的损坏件应交由招标人查验。更换的设备（或器件）的型号参数不得低于原设备（或器件）型号参数，并记入设备维修（更换）记录单。

(5) 运维的工作内容包括但不限于：

- 网络线路检查与维修；
- 网络终端端口的添加、变更、维修；
- 网络跳线(交换机跳线、计算机终端跳线)；
- 接入交换机的检测与维护；
- 招标人多媒体设备(如投影机、投影幕布等等)的维护和保养；
- 招标人门禁系统的维护；
- 校园广播、闭路电视、楼宇信息发布、安防系统和大屏幕系统的维护；
- 其他未列明信息技术服务根据招标人具体的服务工单要求实施。

具体服务内容与范围由招标人确定。

3、运维服务人员数量和工作时间

根据招标人弱电系统的实际情况，投标人派出运维服务人员不少于 3 人。

投标人的运维服务人员需为招标人弱电运维提供定期的巡检服务和快速响应的技术支持，具体时间要求根据双方协商后确定，中标人需服从招标人的工作安排。

(六) 服务内容六：信息发布系统维护服务

1、维护服务范围

投标人的运维人员主要为招标人的信息发布系统的维修保养提供服务，包括史带楼、思源楼、李达三楼各楼层、大厅、电梯的信息公告屏，信息发布服务器系统的维护服务，确保各公告屏和公告屏服务器系统的正常运行。

2、主要工作内容

投标人的运维人员需要根据招标人要求的维护范围的信息发布系统进行维护，制

定月度、季度、年度的维护保养计划，并严格依照维保计划完成维保及日常运维工作。

(1) 对信息发布系统每周 1 次进行检测。并填写巡查记录，发现故障及时排除或修复。

(2) 投标人在服务期内应提供 7*24 小时保修服务，接到招标人的服务要求后，派专业工程师 4 小时内到达现场。

(3) 维护人员到达现场后需持续工作直到设备正常运行，一般故障应当在 24 小时内修复；如需等待购买配件或因设备本身等原因不能及时修复的要立即向招标人报告，并采取相应的应急措施，在此期间，系统中断运行不得超过 12 小时。

(4) 设备更换：维护过程中需购买、更换设备或配件的，应事先向招标人报告，由招标人代表签字确认后，方可进行维修或更换。若驻场人员为了确保系统或设备正常运行，应急修复需立即更换设备或配件的，需在事后及时向招标人报告，更换后的损坏件应交由招标人查验。更换的设备（或器件）的型号参数不得低于原设备（或器件）型号参数，并记入设备维修（更换）记录单。

(5) 维护的工作内容包括但不限于：

- ①设备线路检查与维修；
- ②系统终端、信息公告屏、信息发布服务器的维修、维护；
- ③数据处理服务，包括并不限于数据的加工处理和存储；
- ③其他未列明信息技术服务根据招标人具体的服务工单要求实施。

3、维护服务人员数量和工作时间

根据招标人信息发布系统的实际情况，投标人派出维护服务人员不少于 1 人。具有相关信息发布系统维护服务工作经验和证书。

投标人的运维服务人员需对于招标人的信息发布系统的运维提供每周一次定期的巡检服务和快速响应的技术支持（接到报修电话后 4 小时之内，给予远程支持。如需现场进行维修，报修 24 小时之内予以维修完毕。如遇需更换配件，双方对维修时间进行协商），中标人需服从招标人的工作安排。

二、服务人员要求

1、服务人员整体要求：

(1) 投标人的驻场运维服务团队应设有项目负责人 1 名，需具备本科或以上学历，且需具备主流软件、硬件厂商资格证书，并具有不少于五年的相关服务经验。

(2) 投标人的驻场运维服务人员的人事关系隶属于投标人，其一切劳动报酬、保险、住房和其它待遇及安全由投标人负责。

(3) 投标人的驻场运维服务人员在招标人指定地点上班，接受招标人的各项规章制度的管理和约束。

(4) 投标人负责对驻场运维服务人员的安全培训，并定期开展技能培训，负责为驻场运维服务人员购买工伤保险，如有工伤事故，由投标人负责并处理，与招标人无关。

2、服务人员岗位职责：

(1) 投标人应严格遵守招标人的相关的规章制度、如《巡检制度》等规定，严禁在工作时间打游戏、看网络视频、刷手机，或做其他与工作无关的事情。

(2) 做好工作内容范围内设备的日常维护和保养工作，以及设备及配件的更换工作，保证设备运行良好。

(3) 做好招标人安排的日常巡视、设备维护保养工作，保持设备的完整、整洁，做好“工作日志”和“巡检记录”等的登记工作。

(4) 协助和指导招标人正确使用设备，解答招标人疑问，做好运维服务工作。

(5) 接到服务要求时快速响应，并注意保持良好的服务态度，不能及时解决问题的应马上向招标人汇报，对故障报修及时处理并告知处理结果，对教师遇到的使用问题应及时给予帮助和技术服务。

(6) 严格按照招标人计算机的使用和要求，进行计算机的维护及保养；对服务器做好操作系统与数据备份。

(7) 具有快速处理和解决问题的能力，针对系统问题和设备故障，临时应急处理后需彻底解决，并对系统和设备及时恢复，不遗留问题，杜绝同类故障的二次发生。

(8) 运维服务人员在日常维护中，需做好报修登记和维护工作记录，对于影响较大故障需及时向招标人通报情况，并提出处理办法。

(9) 运维服务人员应当遵守招标人的各项规章制度和 workflows，保持招标人工作环境卫生，爱护校内财物，勤俭节约。

(10) 运维服务人员应着装统一，挂牌上岗。

(11) 接受招标人相关的工作安排。

3、各项服务内容服务人员具体要求：

(一) 远程教学工程师运维服务人员要求

为了保证投标人对招标人服务的质量及驻场服务人员管理,对投标人服务的管理、监督和整改方法如下:

(1) 运维服务人员应具有钻研精神、较强的责任心和良好的团队合作精神,文明服务,礼貌待人,积极上进,热爱学习,计算机类、电气类相关专业毕业或已从事相关驻场工作三年以上。

(2) 运维服务人员应具备大专或以上学历,年龄在 30 岁以下,运维服务人员中应具备有效期内的 QUEST 工程师认证证书、戴尔 Netvault 软件工程师认证证书、DELL DR 存储设备工程师认证证书、网络信息化工程师证书、网络工程师证书或国家部委颁发的计算机类相关证书,服务需涉及器材搬运。运维服务期间,招标人对投标人所派人员进行考察,如果招标人认为不能胜任工作的,则通知投标人更换人员,投标人应在一个月内更换人员;正常服务期间,投标人不得随意撤换人员,如需更换须提前一个月告知招标人,并将拟新安排入岗人员的个人资料报招标人审核,经过招标人同意后方可更换。

(3) 如招标人认为投标人所提供的整体运维服务不能达到招标人对多媒体教室管理的要求,为确保教学的正常运行,招标人有权终止合同,所产生的损失,将从合同余款中扣除或由投标人承担。

(4) 为了更好地服务于招标人,提高招标人满意度,投标人应开通投诉热线,对招标人提出的问题及时反馈给客服部门,使问题及时得到解决。

(二) 数据容灾、服务器数据备份管理人员要求

(1) 备份管理人员应具有钻研精神、较强的责任心和良好的团队合作精神,文明服务,礼貌待人,积极上进,热爱学习,计算机类、电气类相关专业毕业或已从事相关驻场工作三年以上。

(2) 熟练掌握工作内容范围中的相关设备(eg. DR6000 设备、磁带机等)的使用和基本维护保养,熟悉工作内容中的设备的使用、定期数据备份,故障预警,配件更换、设备运行等。

(3) DR6000 维护工作包括并不限于存储容器的操作管理、设备的检测报警分析、配置和使用 OST、设置和使用 RDS、故障处理和维修。

(4) 具备良好的计算机应用及维护能力,熟练掌握各版本 Windows/Mac 等操作

系统维护、安装、配置，以及常用办公、压缩、视音频软件的使用、设置。

(5) 具备良好计算机网络知识，能配置 Windows 网络地址、防火墙等，掌握网络故障排除方法，交换机、路由器等常见网络设备的配置。

(三) 视频监控设备维护服务人员要求

(1) 运维服务人员应具有钻研精神、较强的责任心和良好的团队合作精神，文明服务，礼貌待人，积极上进，热爱学习，计算机类、电气类相关专业毕业或已从事相关驻场工作三年以上。

(2) 熟练掌握工作内容范围中的相关设备（如录播教室、视频互动教室、视频监控设备等）的使用和基本维护保养，熟悉工作内容中的设备的使用、配件更换、设备运行等。

(3) 熟悉摄像探头、NVR 等监控设备的操作。具体工作包括并不限于，设备的初始化、视频的回放、检索、配置和维护。尤其是对报警异常的判断，可以快速寻找发现问题并找到相应的解决方案，排除故障。

(4) 具备良好的计算机应用及维护能力，熟练掌握各版本 Windows/Mac 等操作系统维护、安装、配置，以及常用办公、压缩、视音频软件的使用、设置。

(5) 具备良好计算机网络知识，能配置 Windows 网络地址、防火墙等，掌握网络故障排除方法，交换机、路由器等常见网络设备的配置。

(四) UPS 设备维护服务人员要求

(1) 运维服务人员应具有钻研精神、较强的责任心和良好的团队合作精神，文明服务，礼貌待人，积极上进，热爱学习，计算机类、电气类相关专业毕业或已从事相关驻场工作三年以上（有电工操作证或电工职业技能等级证书优先）。

(2) 熟练掌握工作内容范围中的相关设备（UPS 设备等）的使用和基本维护保养，熟悉工作内容中的设备的使用、配件更换、设备运行等。

(3) 熟悉工作内容范围中的相关设备。具体工作包括并不限于 UPS 主机、电池及配电设备的检查；引线及端子的接触情况，检查馈电母线、电缆及软接头等各连接部位的连接是否可靠，并测量压降和温升；查设备的工作和故障指示是否正常。定期查看 UPS 内部的元器件的外观，发现异常及时处理；检查 UPS 各主要模块和风扇电机的运行温度有无异常；保持机器清洁，定期清洁散热风口、风扇及滤网；定期进行 UPS 电池组带载测试；应根据当地市电频率的变化情况，选择合适的跟踪速率。掌握

UPS 系统架构、运行流程、设备当前状态等，做到快速准确判断、解决故障。

(五) 强弱电布线维护服务人员要求

(1) 运维服务人员应具有钻研精神、较强的责任心和良好的团队合作精神，文明服务，礼貌待人，积极上进，热爱学习，计算机类、电气类相关专业毕业或已从事相关驻场工作三年以上。

(2) 熟练掌握工作内容范围中的相关设备（强弱电布线等）的使用和基本维护保养，熟悉工作内容中的设备的使用、配件更换、设备运行等。

(3) 熟悉工作内容范围中的相关设备，掌握系统架构、运行流程、设备当前状态等，做到快速准确判断、解决故障。

(4) 具备良好的计算机应用及维护能力，熟练掌握各版本 Windows/Mac 等操作系统维护、安装、配置，以及常用办公、压缩、视音频软件的使用、设置。

(5) 具备良好计算机网络知识，能配置 Windows 网络地址、防火墙等，掌握网络故障排除方法，交换机、路由器等常见网络设备的配置。

(6) 工作认真负责，吃苦耐劳，专业技能过关。清楚自己的职责范围，接到服务要求能迅速响应，快速检测判断故障。遇到难处，及时汇报，紧急处理。

(六) 信息发布系统维护服务人员要求

(1) 运维服务人员应具有钻研精神、较强的责任心和良好的团队合作精神，文明服务，礼貌待人，积极上进，热爱学习，计算机类、电气类相关专业毕业或已从事相关驻场工作三年以上。

(2) 熟练掌握工作内容范围中的相关设备（如信息发布系统、信息发布前端呈现设备、网络设备等，下同）的使用和基本维护，熟悉工作内容中的设备的使用、配件更换、设备运行等。

(3) 熟悉工作内容范围中的相关设备，掌握系统架构、运行流程、设备当前状态等，做到快速准确判断、解决故障。

(4) 具备良好的计算机应用及维护能力，熟练掌握各版本 Windows/Mac 等操作系统维护、安装、配置，以及常用办公、压缩、视音频软件的使用、设置。

(5) 具备良好计算机网络知识，能配置 Windows 网络地址、防火墙等，掌握网络故障排除方法，交换机、路由器等常见网络设备的配置。

三、服务期限

合同签订后一年，如招标人实际需求发生变化，招标人将及时通知投标人，招标

人可将合同在通知后的一个月內终止。

四、付款方式：

投标人按月根据维护服务人员的考勤记录、服务工单，提交结算报表。根据实际结算工时与中标时薪单价确认当月结算金额，招标人签字确认后按实结算。

五、其他事项

(1) 本报价款項内不包括维修所需的各类耗材、辅料、零配件及更换设备所需費用。

(2) 维修所需的各类耗材、辅料、零配件及所需更换的设备由招标人提供。

(3) 设备发生故障且无法修复时，投标人应立即向招标人报告，并向招标人提交所损设备，在征得招标人同意后，方可更换。

(4) 若遇设备发生故障，投标人确实无力修复，需送第三方修复的，投标人应立即向招标人报告，在征得招标人同意后，方可送第三方修理，修理费用由招标人承担。

(5) 参与本项目的维护服务人员应签订保密协议，严格遵守法律法规和复旦大学规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的资料或数据。

六、投标文件要求

1、投标方应在投标书中对于六项工作内容分别提出完整明确的《运维服务方案》。该方案需包括详细的工作人员简历、工作计划安排、人员考核办法、设备维护计划、运维服务方案、定期维护检查、日常巡检规划等。

2、投标报价需采用单人时薪价报价，并按预估工时 27500 工时计算报出总报价。

★投标报价按整体工作统包报价，不得拆分工作内容。

七、服务保障与承诺

(1) 投标人应承诺根据招标人实际运行需求，有计划地制定项目开发、实施和服务保障体系，保证本项目按时稳定地运行。

(2) 在项目实施过程中及售后服务期内，投标人需指定专人负责与招标人相关负责人对接，以保证项目的顺利实施，如期完成，同时保证项目实施全过程中的服务水平。

(3) 除了上述承诺之外，投标人关于服务保障体系的描述应具体明确，包括（但

不限于)如下内容:保障与服务能力描述;明确的保障时间和范围;保障期内运行服务内容,投标人对用户的支持或后期要求处理流程的详细描述等。

第四章 合同条款

(如果本项目为专门面向中小微型企业采购的项目，则本合同视为中小企业预留合同)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技 术 服 务 合 同

(2003 版)

(含技术培训、技术中介)

项目名称：

委托人：

(甲方)

受托人

(乙方)

签订地点： 省（市） 区（县）

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

上海市科学技术委员会
上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就

项目的技术服务（该项目属 计划※）

经协商一致，签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求：

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

- 1、远程教学工程师运维服务
- 2、数据容灾及服务器数据备份维护服务服务
- 3、视频监控设备维护服务
- 4、UPS 设备维护服务
- 5、强弱电布线维护服务
- 6、信息发布系统维护服务

二、※工作条件和协作事项

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 年 月 日至 年 月 日
在 （地点）履行。

本合同的履行方式：

四、验收标准和方式：

技术服务或者技术培训按 标准，采用
方式验收，由 方出具服务或者培训项目验收证明。
本合同服务项目的保证期为 ，在保证期内双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

(一) 本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写） 元。

(二) 本项目中介方活动经费（大写） 元，由 支付。

中介方的报酬（大写） 元，由 支付。

(三) 支付方式（采用以下第 种方式）

①一次总付： 元，时间：

②分期支付： 元，时间：

 元，时间：

③其他方式：

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

（二）违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

（三）其它：

七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第

种方式解决。

（一）双方同意由 仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写

委托人 (甲方)	名称(或姓名)			(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人			(签章)	
	委托代理人			(签章)	
	联系(经办)人			(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
受托人 (乙方)	名称(或姓名)			(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人			(签章)	
	委托代理人			(签章)	
	联系(经办)人			(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称			(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人			(签章)	
	委托代理人			(签章)	
	联系(经办)人			(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法：

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。技术服务合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、服务内容、方式和要求。

包括技术服务的特征、标的范围及效益情况；特定技术问题的难度、主要技术经济指标；具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训合同的，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介合同，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项：

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

属技术培训合同，此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件，以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

六、合同争议的解决方式：

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度，合同当事人一旦选择了仲裁，即放弃向法院起诉的权利；如果合同当事人选择了诉讼，即放弃仲裁，因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

七、其它：

合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签订本合同书时，应出具委托证书。

九、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，应在该填写的空白处划(/)表示。

十、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏：

技术合同登记机关(专用章)

经办人： (签章)

年 月 日

中标通知书样式

_____:

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：共计人民币_____元（RMB_____元）
人工时薪：_____元/小时。

你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（） 否（）

第五章 各种格式

投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名、职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方提交下述投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

- a) 按招标文件的规定提供服务的报价见“投标报价表”。
- b) 我们将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- c) 我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- d) 我们同意在“投标人须知”所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- e) 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- f) 如果贵方有要求，我们愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- g) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

传真号码：

电子信箱：

投标人代表姓名：

公章：

日期： 年 月 日

投标报价汇总表

编号：FW2023081702

投标公司名称：（加盖公章）

项目名称	供应商	服务期限 (月)	报价 (元)	人工时薪 (元/小时)	其它关键信 息	备注

投标人代表签字或盖章：

日期：

分项报价表

项目名称：

招标编号：

项目名称	服务期限（月）	报价：元	备注
合计			

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示。
- (2) 投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (4) 分项目明细报价合计应与投标报价汇总表中报价相等。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期：年月日

与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

★项响应索引表

序号	★项内容名称	针对★项技术参数提供相应材料名称	投标文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

▲项响应索引表

序号	▲项内容名称	针对▲项提供相应材料名称	投标文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业		从事本服务工作年限				联系方式	
职业资格		技术职称				聘任时间	
主要工作经历： 主要服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由： 本项目负责人管理思路和工作安排：							
更换项目经理的方案							
更换项目负责人的前提和客观原因： 更换项目负责人的原则： 替代项目负责人应达到的能力和资格：							

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年月日

主要人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称:

招标编号:

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

技术要求响应/偏离表格式

包件号： ____

序号	服务名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明

投标人授权代表签字： _____ 公章： _____

注：投标人应对照招标文件技术要求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供服务的能够达到具体指标。

商务条款响应/偏离表

包件号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标保证金银行保函格式

(若报价保证金采用电汇、支票等其他非现钞形式提供, 则无需填写本格式)

致: _____ (招标机构名称)

本保函作为 _____ (投标人名称) (以下简称投标人) 对 _____ (买方名称) 第 _____ 号投标邀请书, 关于提供 _____ (服务名称) 的投标保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币:

- (1) 投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标; 或
- (2) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内, 未与招标人签订合同; 或
- (3) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内, 未向招标人提交可接受的履约保证金 (若合同条款有约定)。
- (4) 投标人在收到成交通知书后三十 (30) 天内, 未向贵方支付采购服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效, 且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表 (打印): _____

银行授权代表 (签字): _____

银行名称: _____

银行盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

银行地址: _____

服务提供者的声明

名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 所属行业: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 从业人员人数: _____
- (7) 营业收入: _____
- (8) 资产总额: _____
- (9) 近期资产负债表(到_____年____月____日止)
- (a) 固定资产: _____
- (b) 流动资金: _____
- (c) 长期负债: _____
- (d) 短期负债: _____

服务提供者提供此类服务的历史(年数)

近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址

销售项目

近三年的年营业额

年份

总额

有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： _____

服务提供者名称： _____

授权代表签字： _____

授权代表的职务： _____

电话号码： _____

传真号码： _____

电子信箱： _____

公章： _____

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（ 单位名称 ）的（ 项目名称 ）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务，属于其他未列明行业；承建企业为（ 企业名称 ），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

2. 复旦大学管理学院 2023 年直播教学基础设施运维服务，属于其他未列明行业；承建企业为（ 企业名称 ），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第六章 资格证明文件

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

见证人签字或盖章：_____

单位名称：_____

单位公章：_____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

附：相关资质证明文件！

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

无行贿犯罪承诺书

招标人：：

我单位

（姓名）

（单位名称）和法定代表人：

（身份证号码）和拟派的项目负责人：（姓

名）

（身份证号码），在近三年（ 年 月 日起至投标截止日）未

发生行贿犯罪，特此承诺

承诺单位：

（盖章）

法定代表人：

（签名）

项目负责人：

（签名）

年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人
或者存在直接控股、管理关系承诺

:

我公司参加贵中心组织的（项目名称及编号）招标活动，郑重承诺：在参加本次招标活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

投标人名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：年月日

其它

（如：满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件。

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本情况

1.1 本项目评标办法参照根据国家招标投标相关法律法规规定，以本评标办法为主要依据，由评标委员会对各投标文件进行综合评定。评标将严格遵守公平、公正的原则。

2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

3 初步审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.24 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担

连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

(8) 投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(9) 投标文件是否满足招标文件技术要求中加注“★”号的技术要求；

(10) 是否存在有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

(11) 投标人、投标货物制造商或投标文件存在下列任一情况，经评审委员会认定，其投标将被否决：

A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

B、不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

D、不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

E、不同投标人的投标文件相互混装；

F、不同投标人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

G、不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

H、不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

I、不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

J、投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审委员会认定涉嫌串通响应的；

K、法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 如果投标人未通过上述审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

(1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4.3 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

4.4 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

评审要素	满分分值	主要评审内容
报价得分	30	以进入详细评审的各响应供应商的评审价的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价×30。 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，对小微企业报价给予 10%的扣除，

		用扣除后的价格参加评审。
项目实施管理方案	18	<p>1、远程教学工程师运维服务方案科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；未提供得 0 分；</p> <p>2、数据容灾及服务器数据备份维护服务方案科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；未提供得 0 分；</p> <p>3、视频监控设备维护服务方案科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；未提供得 0 分；</p> <p>4、UPS 设备维护服务方案科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；未提供得 0 分；</p> <p>5、强弱电布线维护服务方案科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；未提供得 0 分；</p> <p>6、信息发布系统维护服务方案科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；未提供得 0 分。</p>
质量保障措施	12	<p>1、各类报修的响应时间。</p> <p>响应时间快速，充分满足招标人需求的 3 分</p> <p>响应时间一般，不能充分满足招标人需求的 1 分</p> <p>响应时间慢，达不到招标人需求的 0 分</p> <p>2、应急响应方案。</p> <p>应急响应方案科学性、合理性强，充分满足招标人需求的得 3 分</p> <p>应急响应方案科学性、合理性一般，不能充分满足招标人需求的得 1 分</p> <p>应急响应方案科学性、合理性差或未提供的得 0 分</p> <p>3、各类耗材、辅料、零配件、设备更换及维修方案。</p> <p>各类耗材、辅料、零配件、设备更换及维修方案科学性合理性强，充分满足招标人需求的得 3 分</p> <p>各类耗材、辅料、零配件、设备更换及维修方案科学性合理性一般，不能充分满足招标人需求得 1 分</p> <p>各类耗材、辅料、零配件、设备更换及维修方案科学合理性差或未提供的得 0 分</p> <p>4、服务质量保障措施。</p> <p>服务质量保障措施周到，充分考虑到招标人需求的 3 分</p>

		服务质量保障措施一般，不能充分满足招标人需求的 1 分 服务质量保障措施差，达不到招标人要求 0 分
项目负责人	8	1、项目负责人 项目负责人本科以上学历得 2 分；项目负责人本科学学历得 1 分；项目负责人本科以下学历得 0 分。 2、相关工作经验及管理经历 具有十年及以上相关工作经验及管理经历得 3 分；五到十年得 2 分；不足五年得 1 分；没有经验 0 分。 3、资质水平（主流软件、硬件厂商在有效期内的资格证书） 提供证书复印件，两份及以上的 3 分；提供证书复印件，一份的 1 分；未提供证书复印件的 0 分。
项目组成人员	22	1、项目组成员人数完全满足招标文件要求的得 2 分；否则得 0 分； 2、针对项目组成员的技术专业、类似项目从业经历和资质水平等情况进行评审。具备有效期内的 QUEST 工程师认证证书、戴尔 Netvault 软件工程师认证证书、DELL DR 存储设备工程师认证证书、网络信息化工程师证书、网络工程师证书，有一项得 4 分，最多得 20 分；不提供不得分。
业绩	10	提供近三年（2020 年 10 月至今，以服务时间或合同签订时间为准）内的与本项目采购内容类似项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、服务时间或合同签订时间），每提供 1 项业绩得 2 分，最高得 10 分。

说明： 1. 各项评标要素所涉及的评审内容包括但不限于表中所列的“主要评审内容”。

4.5 评审工作小组成员、评审委员会成员对本项目所有评审资料必须保密，不与投标人作有关评审工作的谈论，不受外来的干扰和影响。

4.6 现场的有关人员须安排好相关工作，对评审工作的全过程必须保密，不得外泄。

4.7 评审期间不得将评审的有关资料带出工作场所，评审工作结束后，所有资料统一由评审工作小组整理后交招标人。

4.8 招标人和招标代理机构会将评审结果通知各投标人，但无义务向投标人解释成交或未成交原因。

4.9 根据国家招标投标相关法律法规规定，投标人如出现损害招标人或其他投标人合法权益的情况时，招标人有权取消有关违规投标人的投标资格。

5 推荐中标人

5.1 评标委员会根据各投标人最终得分的排序，向招标人推荐排名第一的投标人作为本次招标的中标候选人。

5.2 若投标人最终得分相同，则根据投标人须知第 27.3 条规则排序；若排序仍相同，则按投标价由低到高顺序排序；若排序仍相同，按产品技术指标得分由高到低顺序排序；若排序仍相同，则由评标委员会根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或重新组织采购。

上海祥浦建设工程监理咨询有限公司投标保证金退还操作须知

(2020 版)

投标保证金的退还:

(1) 中标(成交)人: 在评审结果公示后, 招标人和(或)招标代理机构在中标(成交)人缴纳中标服务费后将向中标(成交)人发出“中标(成交)通知书”, 在未发生招标文件规定的招标人和(或)招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时, 中标(成交)人的保证金在合同签订后并按下列方式办理投标保证金退还手续后退还:

中标人须提交中标(成交)人与招标人签署的加盖公章的合同扫描件, 发送至招标代理单位提供的邮箱, 招标代理单位收到合同扫描件后自动退还投标保证金。

(2) 未中标人: 在评标结果按有关规定公示结束 7 个工作日后, 在未发生招标文件规定的招标人和(或)招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时, 招标代理单位将自动原路退还保证金。

(3) 保证金的缴纳只能由投标人的公司基本账户缴纳, 注: 开标时需提供基本账户开户证明。