

复旦大学学生结业后修读课程申请表

姓名		性别		学号		
系别		专业			学制	
出生日期		入学年月		结业年月		
通讯地址				邮政编码		
				联系电话		

结业后申请修读课程信息

学期	课程名称	学分	成绩	备注

本人承诺：在结业后修读课程期间，严格遵守学校的各项规章制度。如有违反，愿意接受学校做出的任何处分。

申请人： 年 月 日

教务员意见	经查，以上情况均属实，同意学生申请。		
	签名	年 月 日	
教学院长 (系主任) 意见	签名	年 月 日	
教务处教学管理办公室意见	签名	年 月 日	
教务处处长意见	签名	年 月 日	

- 1、申请人须附本人书面申请，并将结业证书原件交教务处。
 - 2、在重修、补考期间，教务处不提供有关该生毕、结业等情况的任何说明。
 - 3、院系将重修、补考成绩登录教务管理系统后，须向档案馆提供一份成绩单。
- 此表一式二份，一份交教务处，一份交院系存留。待考试成绩登录后，将存留表交教务处审核毕业资格。