

复旦大学学生结业后修读课程申请表

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|--|------|----|----|
| 姓 名 | | 性 别 | | 学号 | | |
| 系 别 | | 专 业 | | | 学制 | |
| 出生日期 | | 入学年月 | | 结业年月 | | |
| 通讯地址 | | | | 邮政编码 | | |
| | | | | 联系电话 | | |
| 结业后申请修读课程信息 | | | | | | |
| 学期 | 课 程 名 称 | | | 学分 | 成绩 | 备注 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 本人承诺：在结业后修读课程期间，严格遵守学校的各项规章制度。如有违反，愿意接受学校做出的任何处分。 申请人：_____年 月 日 | | | | | | |
| 教 务 员 意 见 | 经查，以上情况均属实，同意学生申请。 <div>签 名</div> <div>年 月 日</div> | | | | | |
| 教学院长 (系主任) 意 见 | <div>签 名</div> <div>年 月 日</div> | | | | | |
| 教务处教 学管理办 公室意见 | <div>签 名</div> <div>年 月 日</div> | | | | | |
| 教 务 处 处长意见 | <div>签 名</div> <div>年 月 日</div> | | | | | |

- 1、申请人须附本人书面申请，并将结业证书原件交教务处。
 - 2、在重修、补考期间，教务处不提供有关该生毕、结业等情况的任何说明。
 - 3、院系将重修、补考成绩登录教务管理系统后，须向档案馆提供一份成绩单。
- 此表一式二份，一份交教务处，一份交院系存留。待考试成绩登录后，将存留表交教务处审核毕业资格。