

2013年暑假轮休期间工作安排表

单位：研究生院 门卫：吴社文 55664299 8号楼134室

日 期	值班人	电话	值班地点
7月15日	谭 云	65643993	8号楼129室
7月16日	金 鑫	65642678	8号楼127室
7月17日	张 弛	65643146	8号楼309室
7月18日	先梦涵	55664286	8号楼130室
7月19日	李 洁	65643825	8号楼308室
7月22日	任 宏	65642137	8号楼229室
7月23日	陈建平	55664285	8号楼125室
7月24日	朱臻雯	65643146	8号楼309室
7月25日	潘晓蕾	55664286	8号楼130室
7月26日	曾 艺	55664067	8号楼304室
7月29日	段咏红	55664289	8号楼111室
7月30日	包晓明	65643370	8号楼104室
7月31日	丁志强	65643146	8号楼309室
8月1日	王锦华	65642670	8号楼105室
8月2日	曹高举	65643146	8号楼309室
8月5日	胡玲玲	65642021	8号楼203室
8月6日	许丽红	65642175	8号楼310室
8月7日	许丽红	65642175	8号楼310室
8月8日	陆德梅	55664217	8号楼210室
8月9日	王磊俊	65643991	8号楼115室
8月12日	樊廷建	65643996	8号楼111室
8月13日	罗英华	65643059	8号楼305室

8月14日	陈苏华	54237035	枫林18号楼112室
8月15日	王晶晶	55664287	8号楼110室
8月16日	詹梅	65642670	8号楼105室
8月19日	陆德梅	55664217	8号楼210室
8月20日	夏学花	65643994	8号楼307室
8月21日	夏学花	65643994	8号楼307室
8月22日	陈仁波	65642674	8号楼227室
8月23日	陈芳	55664288	8号楼109室
8月26日	张晓	65642678	8号楼127室
8月27日	李树蕙	65642175	8号楼310室
8月28日	卢静	65642674	8号楼227室

值班注意事项：

1. 值班时间：上午：8：00—11：30，下午：1：30—5：00
2. 值班人做好各类文件信件的收发工作，注意保管和登记。
3. 下班前检查空调、复印机、电脑、门窗等，做好防火防盗工作。
4. 值班人员如有特殊事情可协商调班，但务必落实到人并事先将更改后的值班地点和电话报告校办。
5. 做好值班记录。
6. 会议室和复印间钥匙、值班记录本等放在门卫吴社文处。
7. 校办电话：65642240；保卫处电话：邯郸校区，65642221；枫林校区，64037233。