

复旦大学学生补办学生证申请表

姓 名		学 号		性 别	
院 系		专 业		出生年月	
联系电话		电子邮件			
籍 贯	省(市) 市(县)		家庭地址		
乘车区间	上海站至 站		是否走读		
遗失原因					
辅导员签名:		申请人所在 院系盖章			
阅读本表说明后签名:			日期: 年 月 日		

复旦大学本科生补办学生证申请表相关说明:

1. 申请人在教务处注册考务中心领取《复旦大学学生补办学生证申请表》(以下简称申请表),或在教务处网页下载本表后,须认真填写表内相关内容,字迹清晰,信息准确。
2. 申请表需经辅导员本人签名,申请人所在院系盖章,家庭地址在外地的需加盖户籍科证明章,不得弄虚作假。
3. 申请人凭缴费通知单到财务处(综合楼一楼)缴费。
4. 缴费完毕后,将缴费发票、申请表和一张一寸正面照片(背面注明学号和姓名)交至教务处注册考务中心。
5. 申请人于受理日的十五个工作日后凭缴费发票领取补办的学生证。

本人填写后沿此处裁下

财务处:

兹有_____学院(系)学生_____因学生证申请补办前来贵处付费,请予接洽。

付费金额: 拾壹元整。

复旦大学教务处
年 月 日