

# 跨校学习新系统补考、重修网上申请操作说明（学生界面）

## ◆ 补考申请:

- 1、在每学期期末补考申请**指定时间**内登录东北片系统（[登录方法](#)）；
- 2、点击“重修及补缓考申请”下拉菜单中的“补考申请”按钮，可以看到本学期考试成绩不及格的课程：



序号	课程代码	课程名
1	FDLAWS160010	刑事诉讼法

- 3、勾选申请补考的课程，点击页面最下方的“补考申请”；
- 4、待 2 个工作日开课高校管理员审核通过之后，即可在“重修及补缓考申请” - “补考申请记录查看”下看到自己申请补考是否通过审核的信息。

## ◆ 重修申请:

- 1、在每学期重修申请**指定时间**内登录东北片系统（[登录方法](#)）；
- 2、点击“重修及补缓考申请”下拉菜单中的“重修申请”按钮，可以看到本学期开设的所有课程：



序号	课程代码	课程名
1	FDLAWS160001	宪法学
2	FDLAWS160002	民法总论
3	FDLAWS160003	刑法
4	FDLAWS160005	商法

- 3、勾选需要申请重修的课程，点击页面最下方的“重修申请”；
- 4、待 2 个工作日开课高校管理员审核通过之后，即可在“重修及补缓考申请” - “重修申请记录查看”下看到自己申请重修是否通过审核的信息。