

FW2023021602

复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期

招 标 文 件

项目编号：XPNZ2023016

项 目 名 称：	复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期
招 标 人：	复旦大学
招 标 机 构：	上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

2023 年 3 月

总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	6
第二章 采购需求概况.....	20
第三章 采购需求.....	21
第四章 合同条款.....	31
第五章 各种格式.....	39
第六章 资格证明文件.....	49
第七章 评标办法.....	58

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司受委托，对本项目进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2020年2月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体投标。

二、采购需求概况：

1、项目名称：**复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期**

2、项目编号：**XPNZ2023016**

3、采购需求：

通过本次招标，择优选定 1 家供应商作为本次**复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期**供应商。本项目预算金额人民币 **279.2** 万元，最高限价为 279.2 万元，同时工时单价不得超过 400 元/人/小时，各投标单位报价不得高于最高限价，否则做否决投标处理。

4、合同履行期限：合同签订后 1 年内。

5、本项目落实的政府采购政策情况：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

三、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

四、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 3 月 8 日起至 2023 年 3 月 15 日止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外

用户登录”在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在投标人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在投标人将不得参加投标。

五、开标和投标截止时间：

1、开标和投标截止时间：**2023年3月30日9:30时**。

六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。

七、其他须知：

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

2、投标文件需使用到CA加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：上海市邯郸路220号

邮编：200433

联系人：卜老师

电话：65645530

传真：65645530

招标机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

地址：上海市杨浦区贵阳路398号10楼

邮编：200090

联系人：陆晨晖

电话：13818042248

传真：021-65390475

邮箱：2592168002@QQ.com

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2。

提交保证金帐户信息：

本项目投标保证金 30000 元整，投标保证金必须从投标单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。开户名：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司，开户银行：民生银行中原支行，账号 9902001778755650，纳税人识别号：91310110133201850K，地址：杨浦区贵阳路 398 号 10 楼，电话：65391630。

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表.....	
投标人须知.....	
一、总则.....	
1 适用范围.....	
2 招标人和招标机构.....	
3 合格的投标人.....	
4 投标费用.....	
5 质疑.....	
二、招标文件.....	
6 招标文件的构成.....	
7 招标文件的澄清.....	
8 招标文件的修改.....	
三、投标文件的编制.....	
9 投标语言.....	
10 投标文件的构成.....	
11 投标函.....	
12 投标报价.....	
13 投标货币.....	
14 资格证明文件.....	
15 证明服务合格性的文件.....	
16 投标保证金.....	
17 投标有效期.....	
18 投标文件的式样和签署.....	
四、投标文件的递交.....	
19 投标文件的密封、标记和发送.....	
20 投标截止期.....	
21 迟交的投标文件.....	
22 投标文件的修改、撤回和撤销.....	
五、开标与评标.....	
23 开标.....	
24 资格审查.....	
25 评标过程的保密性.....	
26 投标文件的澄清.....	
27 评标办法.....	
28 政府采购政策落实.....	
六、授予合同.....	

29	合同授予标准.....
30	资格复审.....
31	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利.....
32	中标通知书.....
33	签订合同.....
34	履约保证金（若合同条款有约定）.....
35	招标代理咨询服务费.....

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期
2	2	招标人名称： 复旦大学
3	2	招标机构名称： 上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司 地址： 杨浦区贵阳路 398 号 10 楼 邮编： 200090 联系人： 陆晨晖 电话： 13818042248 传真： 021-65390475 邮箱： 2592168002@QQ.com
4	7	对招标文件提出澄清问题的截止时间： 2023 年 3 月 16 日 10:00 时（北京时间）
5	16.1	投标保证金： 本项目投标保证金 30000 元整， 投标保证金必须从投标单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。递交截止时间同开标截止时间。其有效期不短于投标有效期；其收退规定见投标人须知及投标邀请书。
6	17.1	投标有效期： 开标后 90 天
7	18.1	电子采购平台： 1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 https://czzx.fudan.edu.cn 网站，点击校外用户登录。 2、投标/响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。
8	19.1	投标文件的递交： 1、投标人应在 投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。 2、 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。
9	20.1	投标截止时间： 2023 年 3 月 30 日 9:30 时（北京时间）
10	23.1	开标时间： 2023 年 3 月 30 日 9:30 时
11	23.3	投标文件解密时限： 开标时间到达后 30 分钟
12	23.5	开标电子签名时限： 开标记录表生成后 10 分钟
13	33.1	合同签约地点： 复旦大学
14	/	本次采购信息将在： 中国政府采购网网址： www.ccgp.gov.cn ； http://www.ccgp.gov.cn 中国招标投标公共服务平台： http://www.cebpubservice.com 复旦大学信息公开网网址： http://www.xxgk.fudan.edu.cn

序号	条款号	内容
		复旦大学采购与招标管理系统 https://czzx.fudan.edu.cn 同步发布
15	/	其他：投标人不得相互串通投标；投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则投标无效并将依法各自接受相应查处。

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于**本须知前附表**第项所列项目及服务的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见**本须知前附表**第项和第项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购项目。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制**采购需求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 本次招标所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.5 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 如果本次招标允许合同分包履行的，则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- (2) 分包供应商不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时作为两个或两个以上投标人的分包供应商，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

4 投标费用

投标人应承担所有与编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	服务需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

6.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件

中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

7 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第项规定的截止时间前按**本须知前附表**第项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

9 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

10 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第 11 条要求填写的投标函；
- (2) 按照**本须知**第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照**本须知**第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照**本须知**第 15 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照**本须知**第 16 条要求提交的投标保证金。

11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

12 投标报价

12.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报

价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

12.6 投标人应按照**本须知**第 12.5 条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

14 资格证明文件

14.1 按照**本须知**第 10 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

- 14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。
- 14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

15 证明服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 服务的范围和内容；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**第项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知第 16.5 条**的规定不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按**本须知第 33 条**规定与招标人签订合同并按**本须知第 34 条**规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 33 条规定与招标人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 34 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 35 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起，在本须知前附表第项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，使用本须知前附表第项规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

18.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

18.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成正确的格式，并按电子采购平台的操作方法对其投标文件进行签名和盖章。

18.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标文件的递交

19 投标文件的密封、标记和发送

19.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第项所规定的方式递交投标文件。

19.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

19.3 由于投标人的原因造成其投标文件未能加密的，招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

19.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

20 投标截止时间

20.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于**本须知前附表**第项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。

20.2 招标人和招标代理机构可以按**本须知**第8条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

21 迟交的投标文件

按照**本须知**第19.4条和第20条的规定，招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

22 投标文件的修改、撤回和撤销

22.1 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

22.2 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.4 根据**本须知**第16.5条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23 开标和解密

23.1 招标代理机构将在**本须知前附表**第项规定的时间组织公开开标。

23.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标。

23.3 开标时间到达后，投标人应在**本须知前附表**第错误: 引用源未找到项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。因投标人自身原因未能在规定时间内对其投标文件进行解密的，视为该投标人放弃投标。

23.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容自动汇总生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

23.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在**本须知前附表**第错误: 引用源未找到项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认的视为其默认开标结果和过程。

24 资格审查

24.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求**（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合**本须知第 18.2 条的规定**（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按**本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金**（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的**投标有效期**是否符合**本须知第 17.1 条的规定**；
- (5) 投标报价是否超过了本项目**投标邀请书中可能列明的最高限价**（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目**投标邀请书中列明的采购预算**（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许备选方案外）；
- (7) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (8) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**共同投标协议**，或者提交的**共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任**，或者**投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的**；
- (9) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的投标人是否未按规定提交**分包意向协议**，或者提交的**分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任**，或者**分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同投标人中出现两次以上的**。

24.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

24.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评标办法

27.1 本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

28 政府采购政策落实

28.1 **本项目**为非专门面向小型和微型企业的项目，当拟供服务是由小型和微型企业提供时，将给予 10%的价格扣除；享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织，且联合体中的大型和/或中型企业或其他组织与上述小型和/或微型企业之间不得存在投资关系。为此，投标人或投标联合体成员如果是小型或微型企业的话，应按（财库[2022]19 号文）文的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定（**本项目属于软件和信息技术服务业**）；上述产品的占比将按投标人在其投标分项报价表中填报的相关信息计算，如投标人未在分项报价表中填报相关信息，将按不利于相关投标人的原则进行处理。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦**投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督，若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究其法律责任。**

28.2 如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的残疾人福利性单位声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小微企业，执行支持小微企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小微企业，执行支持小微企业的相同政策。

28.3 一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

28.4 在详细评审中，当两家或两家以上投标人最终的评分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

28.5 当采购标的中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标

志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时，第七章评标办法符合性审查阶段判定投标无效的条款中第错误：引用源未找到条应包含：“对投标产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品，投标人未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

28.6 当中标人为中小微型企业时，所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例（国务院第 728 号令）》的规定作出相应调整。

28.7 本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的小微型企业，中标后不得将合同分包给大中型企业。本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的中型企业，中标后不得将合同分包给大型企业。

六、授予合同

29 合同授予标准

除本须知第 31 条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的投标人。

30 资格复审

30.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

30.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评标委员会将对**综合评分得分**排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

31 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

32 中标通知书

32.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

32.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

33 签订合同

33.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第项注明的地点。

33.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单

排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

34 履约保证金（若合同条款有约定）

34.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

34.2 如果中标人没有按照上述第 33.1 或 34.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

35 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以本项目预算金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准**乘以折扣率（72.03%）**计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

第二章 采购需求概况

采购需求概况

通过本次招标，择优选定 1 家供应商作为本次**复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期**供应商。本项目预算金额人民币 **279.2** 万元，最高限价为 279.2 万元，同时工时单价不得超过 400 元/人/小时，各投标单位报价不得高于最高限价，否则做否决投标处理。

合同履行期限：合同签订后 1 年内。

第三章 采购需求

一、需求概述

因招标人内对学院内自行开发的软件系统的升级服务提出了新的要求，所以拟通过服务外包形式对多系统进行优化开发，并且统一服务标准，提高软件管理规范性，以提高使用部门的服务满意度。服务期限为合同签订后1年内。

二、软件升级服务范围

a) MBA 项目

1. MBA 招生流程调整系统开发

1.1 背景评分规则调整

1.2 面试评分规则调整

2. 申请人移动门户

2.1 查询申请状态

2.2 选择面试轮次

2.3 选择面试时间

2.4 查看面试须知

2.5 面试签到码

2.6 录取确认

3. MBA 智能评分系统协助开发

3.1 调整评分接口

4. MBA 论文升级

4.1 MBA 论文流程管理

4.2 MBA 论文表单升级

5. MBA 教学小程序升级

5.1 新增通知功能

b) EMBA 项目

1. 企业家班招生系统个性化开发

1.1 以往申请退回功能优化

1.2 申请人显示资料调整

1.3 收费系统对接

2. 企业家班学籍管理功能

2.1 企业家班转正功能

2.2 企业家班课程管理功能优化

c) MPAcc 项目

1. MPAcc 招生系统个性化开发

1.1 MPAcc 面试系统对接

2. MPAcc 论文系统升级

2.1 2.2 新增学位申请表导出功能

3、MPAcc 移动教务小程序

3.1 新增通知功能

d) 港大-复旦 IMBA 项目

1、港大招生系统个性化开发

1.1 招生系统升级

e) 校友中心

1.校友管理系统

1.1 拜访页面优化

1.2 个人周报优化

1.3 部门周报优化

1.4 校友详情页面优化

1.5 新增校友动态模块

1.6 校友工作人员移动小程序

1.7 校友报表

f) 职业发展中心

1、导师系统

1.1 职业导师功能优化

1.2 导师查看学生功能优化

g) IT 中心

1、管院内部微服务开发，包括：

1.1 组织架构中台（一期）：配合 HR 改造、行程码应用

1.2 用户中心企业微信认证：配合管院企业微信上线

1.3 新园区图书馆读者服务平台移动端

1.4 客户旅程系统对接服务

1.5 微服务系统升级（入校申请小程序、离校申请小程序）

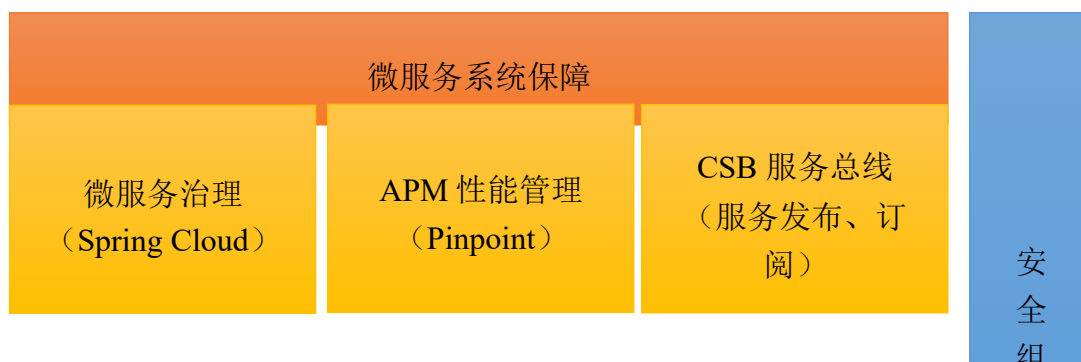
1.6 其他业务系统升级开发（表单收集系统、事件中心等）

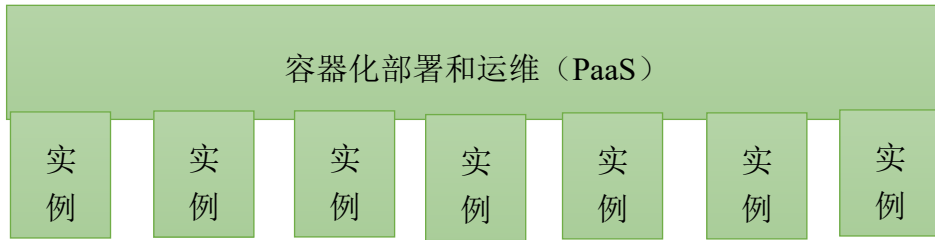
三、 招标人微服务平台技术规范

招标人微服务平台是基于 Docker + Kubernetes 的容器云平台，提供以应用为中心的容器云产品和解决方案，涵盖轻量级容器虚拟化、微服务、DevOps、持续交付等，最大化地帮助实现业务应用的快速交付与持续创新。

投标人需在招标人微服务平台提供基于微服务架构的应用全生命周期管理，技术能力满足微服务平台的技术规范，解决传统架构下的应用耦合度高难以扩展，开发、部署及运维效率低业务创新慢的问题。

微服务平台的结构如下：





微服务治理平台主要由 6 大部分组成，容器 PaaS、微服务治理、APM 性能管理、CSB 服务总线、微服务系统保障和安全组件。

四、 驻场服务要求

- a) 派驻人员要求：
 1. 软件应用工程师不少于 3 名，熟悉 Java 平台开发，熟悉主流数据库的开发使用，具有 3 个以上软件项目的开发经验。
 2. 系统维护工程师不少于 2 名，从事软件维护工作 2 年以上，熟悉软件系统及有较强的系统维护能力。
 3. 服务支持工程师不少于 1 名，熟悉系统软件使用情况，可协助工作人员现场解决问题。
 4. 按开发需要派驻技术人员常驻招标人办公地点，派驻人员需提前 3 个工作日进驻，熟悉工作环境。
 5. 进驻前 IT 中心将对派驻人员进行相关技能考试，合格者方可进驻。
 6. 派驻人员服从招标人的统一安排；严格遵守招标人的工作时间。工作期间不得从事其它活动。
 7. 所派驻人员应严格遵守招标人的规章制度和保密制度；
 8. 驻点人员参照招标人聘用制人员的休假制度，如需休假，需填写“休假单”并获得负责人批准后方可休假，休假期间投标方需补充相关能力的人员；
 9. 投标方所派驻的人员必须严格按照投标书的名单进行安排，试用期为 1 个星期，招标人有权进行合理选择。合同期内将不定期对派驻人员进行技术、能力、品德、服务态度、精神面貌、出勤率、用户投诉率进行综合考核，对考核不合格者有权做出相应处理。

五、 软件升级服务要求

- a) 需求实现程度：需和使用部门充分沟通需求内容并满足。
- b) 方案技术性：技术方案需符合招标人技术规范。
- c) 需求变更风险控制：对需求变更风险可做有效管理。
- d) 计划时间合理性：对于开发计划做合理计划，并对实施进度进行风险控制。
- e) 项目验收：通过使用部门的试运行，与需求内容一致后正式上线，完成

验收。

六、 技术培训要求

- a) 集中培训服务：每年组织不少于 5 次集中的业务系统技术培训，时间为系统升级上线后，对象为业务部门，内容为升级功能的操作说明；
- b) 新人培训服务：应根据业务部门的反馈，针对新添加的操作人员，安排完整的服务培训，协助用户熟悉业务系统操作。

七、 软件升级服务工作量

软件升级服务预计工作量如下：

项目	内容	预计工时（小时）
复旦 MBA	招生流程调整系统开发	375
	招生小程序查询、通知	250
	智能评分系统协助开发	125
	其他机动费用	250
	MBA 论文升级	300
	MBA 教学小程序升级	300
复旦 EMBA	企业家招生系统个性化开发	560
	其他机动费用（系统对接等）	200
	企业家班学籍管理功能	450
复旦 MPAcc	MPACC 招生系统升级	25
	MPACC 论文系统个性化系统升级	50
港大-复旦 IMBA	港大招生系统升级（招生升级）	125
CDO	校友导师系统升级	95
校友中心	校友管理系统系统（二期）	500
IT	组织架构中台（一期）	750
	用户中心企业微信认证	500
	新园区图书馆读者服务平台移动端	375
	客户旅程系统对接服务	450
	微服务系统升级（入校申请小程序、离校申请小程序）	675
	其他业务系统升级开发（表单收集系统、事件中心等）	625
合计		6980

八、 质量内控要求

质量内控体系和文档完整、有专人负责质量内控并配备专业的服务人员，

所有服务人员的应具备相关专业全日制本科及以上学历，且具备三年及以上开发维护工作经验。

九、 服务期限：合同签订后 1 年内

十、 验收标准：招标人按中标人提供的工程师工作时间证明（派工单、考勤记录）清单进行核定。

十一、 付款方式

合同签订后每个季度根据招标人核定的实际工作量，中标人提供工程师工作时间证明（派工单、考勤记录）清单，招标人确认工作量并在确认单上签字。中标人开具发票，按实际核定工作量付款。

第四章 合同条款

合同登记编号:

技术开发合同

(2003 版)

项目名称: _____

委托人:

(甲方) _____

研究开发人:

(乙方) _____

签订地点: 省(市) 区(县)

签订日期: 年 月 日

有效期限: 年 月 日至 年 月

日

上海市科学技术委员会
上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就
_____ 项目的技术开发（委托/合并开发）（该项
_____ 目属 _____ 计划※）经协商一致，
签订本合同。

一、 ※标的技术内容、形式和要求：

MBA 项目、EMBA 项目、MPAcc 项目、港大-复旦 IMBA 项目、校友中心、IT 中心等软件升级服务。

甲方微服务平台是基于 Docker + Kubernetes 的容器云平台，提供以应用为中心的容器云产品和解决方案，涵盖轻量级容器虚拟化、微服务、DevOps、持续交付等，最大化地帮助实现业务应用的快速交付与持续创新。

乙方需在甲方微服务平台提供基于微服务架构的应用全生命周期管理，技术能力满足微服务平台的技术规范，解决传统架构下的应用耦合度高难以扩展，开发、部署及运维效率低业务创新慢的问题。

二、 应达到的技术指标和参数：

拟对多系统进行优化开发，并且统一服务标准，提高软件管理规范性和使用部门的服务满意度。

定工作量付款。

四、 利用研究开发经费购置的设备、器材、资料的财产权属：

以上产权均归属甲方

开发（3）

六、履行的期限、地点和方式：

本合同自 年 月 日至 年 月 日在
(地点)履行。

本合同的履行方式：

七、※技术情报和资料的保密：

八、技术协作和技术指导的内容：

九、风险责任的承担：

在履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的
技术困

难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由
承担。(1、甲方，2、乙方，3、双方，4、双方另行商定)

经约定，风险责任甲方承担 %

乙方承担 %

开发 (4)

十、技术成果的归属和分享：

(一) 专利申请权：

(二) 技术秘密的使用权、转让权：

十一、验收的标准和方式：

研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第二条所列技术指标按

标准，采用 方式验收，由 方出具技术项目验收证明。

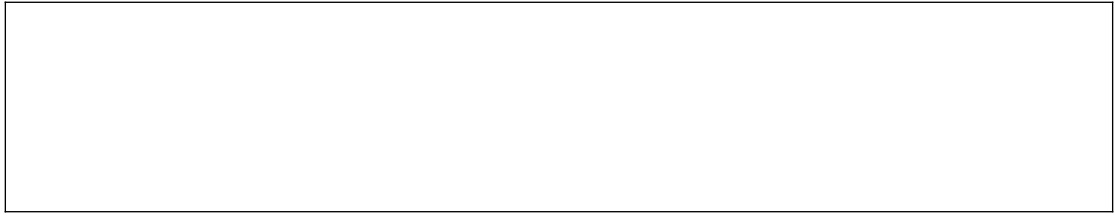
十二、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

(一) 违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

(二) 违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

(三) 其它：



开发 (5)

十三、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第 （二） 种方式解决。

（一）双方同意由 仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 ②人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

十四、名词和术语的解释：

十五、※其它(上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等)：

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写

委 托 人 (甲 方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	邮政 编码			
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
研 究 开 发 人 (乙 方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	邮政 编码			
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	邮政 编码			
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同,技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标技术内容、形式:

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、适用范围及效益情况、成果提交方式和数量。

提交开发成果可采取下列形式:

1. 产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件;

2. 磁盘、磁带、计算机软件;

3. 动物或植物新品种、微生物菌种;

4. 样品、样机;

5. 成套技术设备;

五、研究开发计划:

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度,各个阶段要解决的技术问题,达到的目标期限等。

六、技术情报和资料的保密:包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。

双方可以约定,不论本合同是否变更、接触、重视、本条款均有效。

七、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

八、其他:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。如双方当事人约定定金、财产抵押及担保的,应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

九、委托代理人签订本合同书时,应出具委托证书。

十、本合同书中,凡是当事人约定无需填写的条款,在该条款填写的空白处划(/)表示。

十一、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏：

经办人：（签章）

技术合同登记机关(专用章)

年 月 日

中标通知书样式

_____:

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：人民币_____元（RMB _____），中标金额=_____（中标单价）*_____（预估工时数量）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海祥浦建设工程监理咨询有限公司

任公司

日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）

第五章 各种格式

投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名、职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方提交下述投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

- a) 按招标文件的规定提供服务的报价见“投标报价表”。
- b) 我们将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- c) 我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- d) 我们同意在“投标人须知”所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- e) 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- f) 如果贵方有要求，我们愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- g) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

传真号码：

电子信箱：

投标人代表姓名：

公章：

日期： 年 月 日

投标报价汇总表

编号：FW023021602

投标公司名称：（加盖公章）

项目名称	供应商	服务期限 (月)	报价（元）	其它关键信息	备注

投标人代表签字或盖章：

日期：

分项报价表

项目名称：

招标编号：

项目	内容	预计工时 (小时)	工时单价 (元)	总价(元)
复旦 MBA	招生流程调整系统开发	375		
	招生小程序查询、通知	250		
	智能评分系统协助开发	125		
	其他机动费用	250		
	MBA 论文升级	300		
	MBA 教学小程序升级	300		
复旦 EMBA	企业家招生系统个性化开发	560		
	其他机动费用（系统对接等）	200		
	企业家班学籍管理功能	450		
复旦 MPAcc	MPACC 招生系统升级	25		
	MPACC 论文系统个性化系统升级	50		
港大-复旦 IMBA	港大招生系统升级（招生升级）	125		
CDO	校友导师系统升级	95		
校友中心	校友管理系统系统（二期）	500		
IT	组织架构中台（一期）	750		
	用户中心企业微信认证	500		
	新园区图书馆读者服务平台移动端	375		
	客户旅程系统对接服务	450		
	微服务系统升级（入校申请小程序、离校申请小程序）	675		
	其他业务系统升级开发（表单收集系统、事件中心等）	625		
合计		6980		

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示。
- (2) 投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (4) 分项目明细报价合计应与投标报价汇总表中报价相等。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期：年月日

★项响应索引表

序号	★项内容名称	针对★项技术参数提供相应材料名称	投标文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

▲项响应索引表

序号	▲项内容名称	针对▲项提供相应材料名称	投标文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本服 务工作年 限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由： 本项目负责人管理思路和工作安排：							
更换项目经理的方案							
更换项目负责人的前提和客观原因： 更换项目负责人的原则： 替代项目负责人应达到的能力和资格：							

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年月日

主要人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

投标保证金银行保函格式

(若报价保证金采用电汇、支票等其他非现钞形式提供, 则无需填写本格式)

致: _____ (招标机构名称)

本保函作为 _____ (投标人名称) (以下简称投标人) 对 _____ (买方名称) 第 _____ 号投标邀请书, 关于提供 _____ (服务名称) 的投标保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币:

- (1) 投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标; 或
- (2) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内, 未与招标人签订合同; 或
- (3) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内, 未向招标人提交可接受的履约保证金 (若合同条款有约定)。
- (4) 投标人在收到成交通知书后三十 (30) 天内, 未向贵方支付采购服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效, 且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表 (打印): _____

银行授权代表 (签字): _____

银行名称: _____

银行盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

银行地址: _____

服务提供者的声明

名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 所属行业: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 从业人员人数: _____
- (7) 营业收入: _____
- (8) 资产总额: _____
- (9) 近期资产负债表(到_____年____月____日止)
- (a) 固定资产: _____
- (b) 流动资金: _____
- (c) 长期负债: _____
- (d) 短期负债: _____

服务提供者提供此类服务的历史(年数)

近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我方同意遵照

贵方要求出示有关证明文件。

日期： _____

服务提供者名称： _____

授权代表签字： _____

授权代表的职务： _____

电话号码： _____

传真号码： _____

电子信箱： _____

公章： _____

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（ 单位名称 ）的（ 项目名称 ）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期**，属于**软件和信息技术服务业**；承建企业为（ 企业名称 ），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

2. **复旦大学管理学院 2023 年综合信息平台升级优化服务一期**，属于**软件和信息技术服务业**；承建企业为（ 企业名称 ），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第六章 资格证明文件

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

见证人签字或盖章：_____

单位名称：_____

单位公章：_____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

附：相关资质证明文件！

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

____（填入分支机构的名称）____是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

无行贿犯罪承诺书

招标人：：

我单位

(姓名)

(姓名)

(单位名称)和法定代表人：

(身份证号码)和拟派的项目负责人：

(身份证号码)，在近三年(年 月 日起至投标截止日)未发生行贿犯罪，特此承诺

承诺单位：

(盖章)

法定代表人：

(签名)

项目负责人：

(签名)

年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人
或者存在直接控股、管理关系承诺

:

我公司参加贵中心组织的（项目名称及编号）招标活动，郑重承诺：在参加本次招标活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

投标人名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：年月日

其它

（如：满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件。

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本情况

1.1 本项目评标办法参照根据国家招标投标相关法律法规规定，以本评标办法为主要依据，由评标委员会对各投标文件进行综合评定。评标将严格遵守公平、公正的原则。

2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

3 初步审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.24 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。
- (8) 投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

-
-
- (9) 投标文件是否满足招标文件技术要求中加注“★”号的技术要求;
 - (10) 是否存在有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 如果投标人未通过上述审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4.3 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

4.4 针对表1所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表1 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价的最低价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价/评标价或评审价)×30%×100 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
2	相关经验	25	投标人对招标人现有系统的相关经验，提供2020年2月至今类似成功案例的业绩证明（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明材料中需体现出合作单位、业绩内容、时间，有1个项业绩得5分，最多得本评标要素满分为止）。
3	公司能力	4	公司有软件行业的相关证书（例如：软件著作权等证书等），企业有1个证书得1分，最多得4分）。
4	升级开发服务指标	30	a) 需求实现程度：根据需求覆盖度、需求实现程度、方案技术性和需求变更风险控制四个维度评估，4个维度都满足得10分；满足2-3个维度得5分；满足1个维度或1个都不满足得0分。 b) 升级开发计划：根据计划合理性、开发过程规范性、配置管理规范性、人员变动风险控制、开发进度风险控制五个维度评估，满足4-5个维度得5分；满足2-3个维度得3分；满足1个维度或1个都不满足得0分。 c) 质量控制：根据质量内控体系和文档、有专人负责质量内控两个维度评估，满足2个维度得5分；满足1个维度得3分；1个都不满足得0分。 d) 系统设计方案科学性、合理性强的得3分；科学性合理性一般的得1分；科学性合理性差的得0分； e) 投标人提供的技术解决方案科学性合理性强的得3分；科学性、合理一般的得1分；科学性、合理性差的得0分； f) 提供符合需求设计的相关系统效果图完整详细的得3分；效果图不够完整详细的得1分；未提供得0分。
5	技术服务指标	11	a) 投标人针对本项目提供完善的运维方案，提供符合要求的现场驻场服务，及时响应客户要求。提供详细的售后服务计划，具有明确的服务内容、服务响应流程和服务保证承诺的得3分；售后服务方案粗略，与项目针对性一般的得1分；不满足得0分。 b) 驻场服务人员数量满足招标文件要求得2分，否则得0分。 c) 集中培训服务方案：培训计划详细、合理，包含明确培训人员安排及培训计划时间的得3分；集中培训计划粗略、针对性一般的得1分；不提供得0分。 d) 新人培训服务方案：培训计划详细、合理，包含明确培训人员安排及培训计划时间的得3分；培训计划粗略、针对性一般的得1分；不提供得0分。

说明
1. 各项评标要素所涉及的评审内容包括但不限于表中所列的

“主要评审内容”。

4.5 评审工作小组成员、评审委员会成员对本项目所有评审资料必须保密，不与投标人作有关评审工作的谈论，不受外来的干扰和影响。

4.6 现场的有关人员须安排好相关工作，对评审工作的全过程必须保密，不得外泄。

4.7 评审期间不得将评审的有关资料带出工作场所，评审工作结束后，所有资料统一由评审工作小组整理后交招标人。

4.8 招标人和招标代理机构会将评审结果通知各投标人，但无义务向投标人解释成交或未成交原因。

4.9 根据国家招标投标相关法律法规规定，投标人如出现损害招标人或其他投标人合法权益的情况时，招标人有权取消有关违规投标人的投标资格。

5 推荐中标人

5.1 评标委员会根据各投标人最终得分的排序，向招标人推荐排名第一的投标人作为本次招标的中标候选人。

5.2 若投标人最终得分相同，则根据投标人须知第 27.3 条规则排序；若排序仍相同，则按投标价由低到高顺序排序；若排序仍相同，按产品技术指标得分由高到低顺序排序；若排序仍相同，则由评标委员会根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或重新组织采购。

上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司投标保证金退还操作须知

(2020 版)

投标保证金的退还:

(1) 中标（成交）人：在评审结果公示后，招标人和（或）招标代理机构在**中标（成交）人缴纳中标服务费**后将向**中标（成交）人**发出“**中标（成交）**通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，**中标（成交）人**的保证金在合同签订后并按下列方式办理投标保证金退还手续后退还：

中标人须提交**中标（成交）人**与**招标人**签署的加盖公章的合同扫描件，发送至招标代理单位提供的邮箱，招标代理单位收到合同扫描件后自动退还投标保证金。

(2) 未中标人：在评标结果按有关规定公示结束 7 个工作日后，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，招标代理单位将自动原路**退还保证金**。

(3) 保证金的缴纳只能由投标人的公司基本账户缴纳，注：开标时需提供基本账户开户证明。