

FW2023032801

医学项目管理服务

# 单一来源采购文件

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

日期：2023年4月

---

## 目录

前附表

第一部分 单一来源采购邀请书

第二部分 服务需求

第三部分 响应方须知

第四部分 响应文件

第五部分 合同文本

## 前附表

序号	内 容
1.	<p>项目名称：医学项目管理服务 采购方式：单一来源采购</p> <p>项目预算：85 万元。本次最高限价为 85 万元。</p> <p>采购编号：XPNZ2023030</p>
2.	<p>1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a> 网站，点击校外用户登录。</p> <p>2、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。</p> <p>3、响应供应商可通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a>）点击“校外用户登录”在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在响应供应商进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。</p> <p>3、复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2。</p>
3.	<p>代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司</p> <p>地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号 10 楼</p> <p>邮编：200090</p> <p>联系人：陆晨晖、周玉俊</p> <p>电话：65198205</p> <p>传真：65390475</p>
4.	<p>文件递交截止日期：2023 年 4 月 20 日</p> <p>文件递交截止时间：下午 13：30 时（北京时间）</p> <p>文件递交方式：</p> <p>1、响应供应商应在谈判解封截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。</p> <p>2、谈判解封程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，响应供应商应登录到系统内参加谈判解封，并在规定时间内进行响应文件解密。</p>
5.	谈判报价有效期：90 天
6.	谈判保证金金额：不收取

7.	备注：响应供应商需在谈判解封前 48 小时内向采购代理提供进校谈判人员的进校备案资料，包括姓名、身份证、联系电话、车辆信息等内容。
----	---

## 第一部分 单一来源采购邀请书

上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司受复旦大学委托，为医学项目管理服务进行单一来源采购。现邀请厦门茶蕊生物医药科技有限公司前来响应。

### 1. 单一来源采购概况：

根据采购人实际需求，响应供应商需同时具备肺炎链球菌的研究经验和知识储备，现场流行病学调查经历，使用政府金苗免疫信息系统进行真实世界研究的技能，以及医学写作、统计分析、临床运营等多项业务能力。目前国内同时满足上述要求的仅有厦门茶蕊生物医药科技有限公司，该公司在满足项目多需求方面具有唯一性。因此，本项目采用单一采购方式采购。

### 2. 具体采购要求：详见第二部分

### 3. 谈判地点：邯郸路 220 号复旦大学逸夫科技楼 302B 室

### 4. 文件递交截止时间：2023 年 4 月 20 日下午 13：30 时(北京时间)。

1、响应供应商应在谈判解封截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、谈判解封程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，响应供应商应登录到系统内参加谈判解封，并在规定时间内进行响应文件解密。逾期收到的文件恕不接受。

谈判时间、地点：2023 年 4 月 20 日下午 13：30 时(北京时间)请响应方准时至邯郸路 220 号复旦大学逸夫科技楼 302B 室进行谈判。

### 5. 凡对本次单一来源采购文件提出询问（包括对技术指标的异议），请于文件领取后二天内与代理机构(联系人：陆晨晖；电话：65198205)联系，对文件中所提的有关问题请发送至复旦大学采购与招标管理系统，采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或答复。

#### 联系方式

采购代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号 10 楼

邮编：200090

联系人：陆晨晖、周玉俊

电话：021-65198205

传真：021-65390475

采购人：复旦大学

地址：邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：卜老师

电话：65645530

传真：65645530

## 第二部分 服务需求

### 一、项目名称：医学项目管理服务

### 二、服务期：合同签订之后 24 个月（具体以采购人项目进度要求为准）

### 三、服务内容

选定 1 家供应商作为本次医学项目管理服务的供应商。本次项目预算为 85 万元。最高限价为 85 万元。具体要求详见第六部分服务技术需求。

### 四、供应商须提供下述详细的服务方案（包括但不限于）：

- （1）响应供应商基本情况；
- （2）响应供应商类似服务经验与业绩及荣誉；
- （3）响应供应商服务方案；
- （4）响应供应商服务保证措施、特色服务及应急服务预案等；
- （5）人员配备等；
- （6）响应供应商情况简介；
- （7）响应供应商与采购项目相关的资质证书（加盖响应供应商公章）；
- （8）法定代表人授权委托书和被授权人身份证（加盖响应供应商公章）。

### 五、供应商须具备以下条件：

1、响应供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）具备类似项目经验（e）参加政府采购活动前三年（2020 年 4 月 1 日至谈判解封截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与谈判解封时，应提供由法人出具的对本谈判解封活动承担全部直接责任的承诺。

4、响应供应商为能提供相关服务的独立法人、其他组织或自然人；

5、本项目非专门面向中小企业进行采购。

6、本项目不接受联合体。

### 六、具体服务要求：

#### 1. 项目概况及项目目标

随着肺炎链球菌成为影响全球年轻人群的主要病原体，复旦大学图书馆传染病智库拟评价 10 岁以下健康儿童肺炎链球菌携带率，以促进传染病相关救治和防控技术的提升和推广，提升传染病患者医疗质量，实现传染病事业的持续健康发展，加强传染病智库功能。项目拟在海南省海口市、万宁市和白沙黎族自治县 3 个代表性城市/县实施，具体包括 3 个子研究：（1）肺炎链球菌携带率的横断面研究；（2）基于医院和社区的全因肺炎、脑膜炎及相关病原体监测；（3）基于数据库的回顾性全因肺

炎、脑膜炎流行病学调研。

为保障整个项目的顺利进行，复旦大学需采购配套服务，主要负责项目的整体运营、材料撰写、数据管理与统计工作等。

## 2. 服务范围、内容、标准及要求

### 2.1 服务范围、内容

采购的技术服务旨在为三个子研究提供项目运营管理、材料撰写等支持，以保证项目的顺利进行，主要包括但不局限于以下内容：

表1：技术服务内容

大类		具体内容		
类别	服务名称	子研究一	子研究二	子研究三
项目运营管理	子项目运行管理	是	是	是
	子项目推进与协调	是	是	是
材料撰写服务	研究方案(中英文)	是	方案套入伦理模板翻译及QC	是
	研究报告(中英文)	是	--	--
	标准操作规程(SOPs, 中文)	是	是	--
数据管理及统计分析	数据管理系统建立、培训及维护	是	--	--
	统计分析计划	是	--	--
	数据质量核查	是	--	--
	统计分析报告	是	--	--

#### 2.1.1 项目运营管理模块。

(1) 总体服务内容要求：响应供应商应配备项目协调人员，专职负责项目运营管理工作。在采购人项目总负责人的指导下，项目协调人应对接采购人三个子项目的项目负责人，按照子项目的项目流程，拆分各项目运营模块，分别撰写子项目运营模块的管理文件。协调采购人子研究负责人举行每周不少于一次的进展会议（如遇特殊情况，可根据采购人需求顺延），协调各项目研究进展，定期撰写工作进展报告，根据采购人要求汇报项目进展。

(2) 项目运营技术要求：负责制定子项目临床研究的策略和临床研究方案，辅助临床试验的伦理审核和人遗备案资料的准备；建立子研究一、二临床执行方案的SOP并严格执行；提交子研究一临床试验进展报告。

项目运营的工作流程要求：合同签署后1个月内，响应供应商应完成项目任务分解和项目计划，制定的项目计划应满足项目整体进度需求并获得项目PI认可。

(3) 项目推进与协调的技术要求：响应供应商应建立多方协调机制，以电话、微信、邮件、线上线下会议等形式协调采购人子研究项目组、项目负责人、项目资助方等沟通交流项目情况，组织协调各项目组进展，并撰写项目进展日志，定期反馈。根据采购人要求，响应供应商应组织每周一次的项目内部例会，每两周一次与项目投资方的沟通协调会议，每两周一次的子研究项目定期例会。

(4) 人员配置要求：工作人员需具有本科以上学历，且具有相关工作经验。

#### 2.1.2 材料撰写服务。

(1) 总体服务内容要求：响应供应商承担医学材料撰写工作。按照项目运营管理模块设计，撰写符合项目要求的实质性文件材料，包括对应于项目运营的子研究一研究方案(中英文)、研究报告(中英文)、标准操作规程(SOPs, 中文)、临床运营相关文件，撰写子研究一数据统计分析总结报告以及项目结题报告等。

(2) 材料撰写的工作流程要求：撰写的功能性文件需符合采购人 SOP 文件要求，其中伦理学文件应满足伦理委员会要求，论文类文件应满足外投稿件的相应要求。

(3) 人员配置要求：医学写作专员需具有本科以上学历，且具有相关工作经验和良好的英文水平。

### 2.1.3 数据管理及统计分析服务。

(1) 总体服务内容要求：响应供应商应提供数据管理员和数据统计分析师，为子研究一项目组提供统计咨询及外部相关统计工作沟通；进行数据清理、统计分析，撰写分阶段及总体研究报告。

(2) 数据管理技术要求：根据采购人要求，提供数据管理方面的培训；及时答复采购人咨询。

(3) 数据统计分析技术要求：熟悉医学统计原理，熟悉 SAS 统计分析软件(SAS Institute Inc., Cary, North Carolina, 版本号 9.4, USA) 等主流统计分析软件及常用的统计方法。

(4) 工作流程要求：首先制定子研究一数据管理和分析计划，用于指导数据管理及统计分析活动；然后设计调查问卷，并根据预调研结果进行问卷完善；待数据录入指定数据平台后，数据管理员需对所有数据进行质量核查(如遇到问题，需做质疑提示，直到全部数据得到澄清为止)；统计分析师按照项目要求及计划完成子研究一数据统计工作并撰写统计报告。

(5) 人员配置要求：配备数据管理员和数据统计分析师，数据管理员需具有本科以上学历，数据统计分析师需要求具备硕士以上学历。

## 2.2 服务的标准和要求

按照项目实施过程，准备阶段、实施阶段和交付及售后阶段的技术服务标准及要求为：

### (1) 项目准备阶段

人员和工作时限要求：响应供应商的项目执行人不少于 5 人。

### (2) 项目实施阶段

项目执行过程中，响应供应商应随时接受采购人的督导，并针对督导中出现的问题改进和反馈，以保证项目的顺利执行。

### (3) 项目交付和售后阶段

服务完成后，响应供应商应整理并将完整的项目文档及数据等技术文件提交采购人。服务完成后三年内，响应供应商应至少保证一名参与技术服务资料和内容的工作人员，能够满足采购人后续研究需要免费提供技术支持和咨询。

## 3. 服务人员配置要求

响应供应商需要提供 2 名左右工作人员承担项目推进与协调工作；2 名左右医学写作专员从事材料撰写工作；2 名左右工作人员分别负责数据管理核查、数据统计等工作。所有工作人员需具备相关工作技能及工作经验，工作时间应满足项目工作要求。

#### 4. 服务质量要求

##### 4.1 服务标准要求

本研究为服务类项目，如服务项目内容需满足行业标准或者国家标准，以相应标准作为服务质量要求；如无行业或国家标准，则以此服务标准考核体系为准，考核体系分为项目实施前的准入体系和实施中的满意度评价体系。

(1) 准入体系是对响应供应商应具备的资质和经验而设计的筛选体系。纳入本项目的服务方应具备如下要求：

第一：响应供应商应具有从事肺炎链球菌研究的前期工作基础。

第二：响应供应商应具有开展现场调查、分子流行病学调查的工作经验。

第三：响应供应商应具有使用金苗免疫助手的经验。

第四：响应供应商应同时具有数据统计、医学写作多项业务能力，不可对服务内容进行分包和转包。

满意度评价体系包括定性和定量两个维度。定量维度主要考核响应供应商在规定时间内完成采购文件所要求的服务内容工作量及完成质量；定性维度主要考核采购人对响应供应商工作的主观满意度评价，包括非常满意、比较满意、一般、较不满意、不满意几个定性评估标准。采购人可针对响应供应商各环节的交工结果给予评价，响应供应商需对总体评价不满意的内容进行整改，如在规定时间内，整改结果仍不符合采购人要求，采购人有权扣减一定的服务项目尾款。

##### 4.2 安全生产及保密要求

响应供应商须遵循企业安全生产经营相关要求，自觉落实相应措施，确保项目执行期间不出现安全生产事故。

由采购人提供给响应供应商的物品、资料、文件及数据等为采购人所有之财产，响应供应商应尽保密义务。在未征得采购人书面同意之前，响应供应商不得将相关资料用于本合约规定之外的任何其他客户或其他目的。响应供应商不得以任何形式向他人明示或者暗示其与采购人之间的合同关系，其与采购人之间也并无代理、委托、合伙、联营关系。

#### 5. 服务进度要求

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间（从合同签订后起算）
1	项目运营管理	在采购人项目总负责人的指导下推动各子研究工作组和外部的沟通，建立多方协调机制。	24个月内 (具体以采购人项目进度要求为准)
		运营：制定方案，辅助伦理审核和人遗备案材料准备，运营 SOP 执行的督导	24个月内 (具体以采购人项目进度要求为准)
2	材料撰写	完成项目实施过程中的文档文件撰写	24个月内 (具体以采购人项目进度要求为准)
3	数据管理与统计	子研究一数据管理监察和统计分析	24个月内 (具体以采购人项目进度要求为准)

#### 6. 报价要求

服务名称	主要内容	报价（元）
项目管理	临床监察费用	
	临床项目管理费用	
	会议沟通	

	项目相关的表卡	
	差旅费用	
材料撰写	方案撰写	
	SOP 撰写	
	实验室手册撰写	
	研究报告撰写	
数据管理及统计分析	数据管理	
	统计分析	
总费用 (含税)		

**7. 其它服务要求:**

(1) 付款方式: 合同签订完毕 30 个工作日内, 采购人向响应供应商支付合同总额的百分之五十 (50%); 响应供应商完成服务内容 50%且经采购人认可后 30 个工作日内, 采购人向响应供应商支付合同总额的百分之三十 (30%); 服务履行完毕且验收合格后, 采购人向响应供应商支付合同总额的百分之二十 (20%)。如果遇到特殊情况, 以双方协商为准。如所提供服务内容未达到采购人要求, 采购人有权酌情扣除一定比例的尾款, 扣除或索赔金额具体由采购人核算。

(2) 费用涵盖完成服务的全部人工费、差旅费、数据分析软件和硬件设备费等相关费用 (需全部含税)。响应供应商的工作范围包括采购文件中未明确标出的但为保证项目正常安全运行所不可缺少的服务内容, 响应供应商应考虑到技术需求的微小调整及相关配套服务, 总价不做调整。如采购人其他项目需要, 响应供应商需要免费开放软件系统接口或提供数据、资料等, 便于采购人其他项目对相关内容的访问、收割及使用等。

(3) 验收过程所发生的一切费用由响应供应商承担。正式通过验收前因技术等问题不达标而发生的额外费用由响应供应商全部承担。

验收时, 由采购人或指定项目人员等至少 5 名工作人员对供应商的各项服务内容等级打分 (非常满意、比较满意、一般、较不满意、不满意), 均在比较满意等级以上的为验收合格; 如有一般及以下的, 则视为验收不合格。

(4) 响应供应商在服务期内承诺提供及时的技术服务, 如遇到突发情况, 应在工作日 1 小时内响应并予以解决, 必要时应根据采购人要求提供现场服务。

(5) 服务期限为合同签署生效起两年 (具体以采购人项目进度要求为准), 响应供应商需要在合同有效期内完成合同规定的服务内容。服务期满后 3 年内, 响应供应商仍需免费提供项目相关的咨询服务等。

**七、响应文件制作要求:**

(一) 本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

(二) 响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

(三) 响应文件应规范整齐。响应文件内容应当包括但不限于，如单一来源文件中未提供格式，请响应方自行设计提供并由响应方代表签字。【以下文件非提供原件的，须加盖相应的企业公章（不包含投标专用章等企业专用章）】：

1. 响应报价表
2. 分项报价表
3. 服务方案
4. 售后承诺及服务体系、措施、应急方案
5. 法定代表人授权书格式
6. 中小企业声明函
7. 残疾人福利性单位声明函
8. 诚信承诺书
9. 拟投入本项目的人员表及主要人员情况表
10. 响应方基本情况表
11. 近三年完成的类似项目情况表（附合同首页盖章页复印件并加盖公章）
12. 提供信用查询截图（未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。）
13. 按照单一来源文件要求提供的全部文件：营业执照（三证合一或五证合一）、近期财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明等与本次项目相关的资质证明文件
14. 其他相关资料（响应方认为应提供的相关资料）

## 第三部分 响应方须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

1.1 本单一来源文件仅适用于本次谈判中所叙述的相关服务采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”（买方）系指复旦大学。

2.2 “代理机构”系指上海祥浦建设工程监理咨询有限公司。

2.3 “响应方”（卖方）系指向代理机构提交谈判响应文件的服务单位。

2.4 “服务”系指单一来源文件规定响应方在履行管理过程中服务的义务。

#### 3. 合格的响应方

3.1 详见第二部分技术要求

#### 4. 谈判费用

4.1 无论谈判过程中的作法和结果如何，响应方自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

### B 单一来源文件说明

#### 5. 单一来源文件的构成

(1) 单一来源采购邀请书

(2) 服务需求

(3) 响应方须知

(4) 项目合同文本

(5) 响应文件格式

5.2 除非有特殊要求，单一来源文件不单独提供谈判货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，响应方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### 6. 单一来源文件的澄清

6.1 凡对本次单一来源采购文件提出询问（包括对技术指标的异议），请于文件领取后二天内与代理机构（联系人：陆晨晖；电话：65198205）联系，对文件中所提的有关问题请以书面或传真形式递送到下述地址，组织单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

#### 7. 单一来源文件的修改

7.1 在谈判响应文件递交截止日期 2 天前，可主动地或依据响应方要求澄清的问题而修改单一来源文件，并以书面形式通知所有领取单一来源文件的响应方，对方在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使响应方在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑单一来源文件的修改，可酌情推迟响应文件递交截止时间和评判时间，并以书面形式通知已领取单一来源文件的响应方。

7.3 单一来源文件的修改书将构成单一来源文件的一部分，对响应方有约束力。

### C 谈判响应文件的编写

#### 8. 要求

8.1 响应方应仔细阅读单一来源文件的所有内容，按单一来源文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对单一来源文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

#### 9. 单一来源文件语言及计量单位

9.1 单一来源文件及响应方和就谈判交换的文件和往来信件，应以中文书写。

9.2 除在单一来源文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 10. 谈判响应文件的组成

10.1 谈判响应文件应包括下列部分：

- (1) 谈判书、谈判报价表、服务方案等。
- (2) 谈判资格证明文件及相关证书。
- (3) 符合单一来源文件规定的证明文件及响应方认为需加以说明的其他内容。

响应方应将谈判响应文件装订成册。

## 11. 谈判响应文件格式

11.1 响应方应按照单一来源文件中提供的谈判响应文件格式填写。

## 12. 谈判报价

12.1 响应方应在单一来源文件文件所附的报价价格表上写明服务的单价及所报总价。如单价与总价有出入，以单价为准。响应方对每种货物只允许有一个报价，谈判小组不接受有任何选择的报价。

12.2 响应方按要求填写报价供谈判小组评判方便，但不限制买方以其他方式签订合同的权力。

## 13. 报价货币

13.1 报价一律用人民币填报。

## 14. 响应方资格证明文件

14.1 响应方必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的文件，作为谈判响应文件的一部分。

## 15. 谈判服务符合单一来源文件规定的技术响应文件

15.1 响应方必须提交证明其提供的相关服务符合单一来源文件规定的技术响应文件，作为谈判响应文件的一部分。

## 16. 谈判保证金

16.1 谈判保证金：不收取。

## 17. 谈判有效期

17.1 谈判响应文件从递交之日起，文件有效期为 90 天（不满足为无效响应）。特殊谈判项目在“采购要求”部分另行规定。

17.2 特殊情况下，可于谈判有效期之前要求响应方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

## 18. 谈判响应文件的签署及规定

18.1 响应方响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

18.2 谈判响应文件须由经正式授权的响应方代表签字。

18.3 除响应方对错处作必要修改外，谈判响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署谈判响应文件的人进行签字。

18.4 电报、电话、传真、邮件、邮寄形式的谈判概不接受。

## D 谈判响应文件的递交

### 19. 谈判响应文件的密封和标记

19.1 响应供应商应在谈判解封截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

19.2 由于响应供应商的原因造成其响应文件未能加密的，采购人和采购代理机构对谈判解封信息的意外泄露不承担责任。

19.3 对未按规定获取采购文件的潜在响应供应商递交的响应文件，未通过资格预审的申请人递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

## **20. 递交谈判响应文件的截止时间**

20.1 出现因单一来源文件的修改推迟谈判截止日期时，则按修改通知规定的时间递交。

## **21. 迟交的谈判响应文件**

21.1 将拒绝在谈判截止时间后收到的谈判响应文件。

## **22. 谈判响应文件的修改和撤销**

22.1 响应方在提交谈判响应文件后可对其谈判响应文件进行修改或撤销，但须在谈判截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的响应方代表签字。

22.2 响应方对谈判响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按第 18 和 19 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判响应文件”或“撤销谈判”字样。

22.3 谈判截止时间以后不得修改谈判响应文件。

# **E 评 判**

## **23. 对谈判响应文件的审查和响应性的确定**

23.1 截止后，谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若响应方拒绝接受上述修正，其谈判将被废除。

23.2 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据响应方提供的资格证明文件审查响应方的财务、技术和生产能力。如果确定响应方无资格履行合同，其将被拒绝。

23.3 谈判小组将确定每一方是否对单一来源文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合单一来源文件的所有条款、条件和规定以及合同主要条款及价格协商，且没有重大偏离或保留。

23.4 谈判小组判断谈判响应文件的响应性仅基于谈判响应文件本身而不靠外部证据。

23.5 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判响应文件，响应方不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的文件。

23.6 谈判小组将允许修改谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

## **24. 谈判响应文件的澄清**

24.1 为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向响应方质疑，请响应方澄清其谈判内容。响应方有责任按照谈判小组通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复是书面的，但不得对谈判内容进行实质性修改。

## **25. 对谈判响应文件的评估和比较**

25.1 谈判小组将对实质性响应的谈判响应文件进行评估和比较。

## **26. 保密**

26.1 有关谈判响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给响应方或与上述评判工作无关人员。

## **27. 咨询服务费**

27.1 响应方须向采购代理服务单位按如下标准和规定缴纳代理服务费。

(1) 本项目采购方委托的采购代理服务单位为上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司。

(2) 本次采购的采购代理服务费 3000 元由成交供应商支付，支付时间为收到成交通知书后十四(14)天内。

(3) 采购代理服务费的交纳凭证（已缴纳采购代理服务费通知）将作为采购单位向响应供应商支付第一笔服务费的依据。

## 第四部分 响应文件

附件 1:

### 响应报价表

(本表在响应文件中提供)

编号: FW2023032801

响应供应商名称: (加盖公章)

项目名称	供应商	服务期限 (月)	报价(元)	其它关键信息	备注

响应供应商代表签字或盖章:

日期:

附件 2

### 报价分类明细表格式

项目名称:

序号	分类名称	报价费用	备注
			详见明细 ( )
			详见明细 ( )
			详见明细 ( )
			详见明细 ( )
			详见明细 ( )
			详见明细 ( )
	其他费用		详见明细 ( )
	税金		详见明细 ( )
	利润		详见明细 ( )
	报价合计		

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商 (公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3

### 服务方案

附件 4

### 售后承诺及服务体系、措施、应急方案

附件 5

### 法定代表人授权书格式

致：\_\_\_\_\_

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心\_\_\_\_\_项目的谈判解封活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判解封、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自谈判解封截止之日起直至我方的谈判解封有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴法人身份证和被授权人身份证复印件正反面：

委托人名称（公章）：

法定代表人(签字或盖章)：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

受托人（代理人）（签字）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

附件 6

### 诚信承诺书

本公司郑重承诺：

本公司参加本次单一来源采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，将遵循公开、公平、公正和诚信守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的单一来源采购活动。

- 一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 二、不与采购人或者采购机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人合法权益。
- 三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取成交。
- 四、不以他人名义谈判或者其他方式弄虚作假，骗取成交。
- 五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱市场秩序。
- 六、不在采购活动中哄抬价格或恶意压价。
- 七、不在采购活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。
- 八、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。
- 九、保证成交之后，按照响应文件承诺履约、实施项目。
- 十、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意承担相应的法律责任。如已成交的，自动放弃成交资

格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，

响应供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

响应供应商地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件 7

### 项目负责人情况表

项目名称:

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历:							
主要工作业绩:							
胜任本项目负责人的理由:							

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称:

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	相关工作经历
.....					

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商（公章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 8

### 响应方基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的, 我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商 (公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 9

### 同类或类似项目业绩: 响应供应商近三年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间
----	----	------	------	------

1				
2				
3				
4				

附件 10

提供信用查询截图。(同时,采购人和评标委员会将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关响应供应商信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。)

附件 11

按照单一来源文件要求提供的全部文件:营业执照(三证合一或五证合一)、近期财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明等与本次项目相关的资质证明文件

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（          单位名称          ）的（          项目名称          ）的采购活动，服务或工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.           (标的名称)          ，属于**其他未列明行业**；承建企业为（          企业名称          ），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于          (中型企业、小型企业、微型企业)          ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 第五部分 合同文本



依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就医学项目管理服务项目的技术服务（该项目属  /  计划※）经协商一致，签订本合同。

**一、※服务内容、方式和要求：**

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

服务范围、内容：

采购的技术服务旨在为三个子研究提供项目运营管理、材料撰写等支持，以保证项目的顺利进行。

服务的标准和要求

按照项目实施过程，准备阶段、实施阶段和交付及售后阶段的技术服务标准及要求。

二、※工作条件和协作事项：

三、履行的期限、地点和方式：

本合同自 2023 年      月      日至      年      月      日在  
(地点)履行。

本合同的履行方式：



## 六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

(一) 违反本合同第\_\_\_\_\_条约定，\_\_\_方应当承担以下违约责任：

(二) 违反本合同第\_\_\_\_\_条约定，\_\_\_方应当承担以下违约责任：

(三) 其它： /

## 七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第二种方式解决。

(一) 双方同意由 \_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定\_\_\_③\_\_\_人民法院管辖。

- ①被告住所地   ②合同履行地   ③合同签订地  
④原告住所地   ⑤标的物所在地

**八、※其它(上述条款未尽事宜, 如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等):**

双方背景知识产权归各自所有, 依托项目研发中形成的知识产权和权益, 甲乙双方共有。任何一方未得到另一方的书面许可, 不得转让共有知识产权。

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写。

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章  年 月 日
	法定代表人	金力 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路 220号	邮政 编码	200433	
	电 话	15601985916			
	开户银行	中国农业银行上海翔殷支行			
	帐 号	033267-08017003441			
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章  年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中介方	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章  年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

### 填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。技术服务合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、服务内容、方式和要求：

包括技术服务的特征、标的范围及效益情况；特定技术问题的难度、主要技术经济指标；具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训合同的，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介合同，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项：

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

属技术培训合同，此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件，以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

六、合同争议的解决方式：

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度，合同当事人一旦选择了仲裁，即放弃向法院起诉的权利；如果合同当事人选择了诉讼，即放弃仲裁，因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

七、其他：

合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签订本合同书的，应出具委托证书。

九、本合同书中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划(/)表示。

十、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏：

技术合同登记机关(专用章)

经办人： (签章)

年 月 日

附件：成交通知书

## 成交通知书（格式）

<p>_____:</p> <p>复旦大学_____单一来源采购项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元（RMB _____）。</p> <p>请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。</p> <p>采购单位：复旦大学 采购代理：上海祥浦建设工程监理咨询有限公司 日期：_____年___月___日</p> <p>注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）</p>
--