

FW2024071801

2024-2025 年复旦大学校园无线网络 运维服务采购项目

采购文件

项目编号：0811-DSITC241994

项目名称：2024-2025 年复旦大学校园无线网络运维服务采购项目

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

2024 年 7 月

总目录

第一章 响应邀请函	- 3 -
第二章 供应商须知	- 6 -
第三章 采购需求一览表	- 24 -
第四章 采购需求	- 25 -
第五章 合同条款	- 32 -
第六章 文件格式	- 42 -
第七章 评审办法	- 61 -

第一章响应邀请函

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海东松医疗科技股份有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：0811-DSITC241994（FW2024071801）
- 2、项目名称：2024-2025年复旦大学校园无线网络运维服务采购项目
- 3、采购需求：

服务名称	2024-2025年复旦大学校园无线网络运维服务
数量	1项
项目简要描述	本项目拟对复旦大学校园无线网络运维服务进行采购，要求供应商基于ITIL服务管理框架，结合复旦大学实际情况，建立标准服务目录，建立标准作业流程，并通过IT运维服务管理平台的建设和完善，不断提升运维服务效率。
合同履行期限	合同签订后一年
合同履行地点	复旦大学（包含邯郸校区、枫林校区、江湾校区、张江校区）
采购预算金额 （人民币万元）	40
最高限价 （人民币万元）	40
本项目是否专门面向中小 微型企业采购	本项目不属于专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位 采购的项目
中小微型企业划分标 准所属行业	信息传输业
其他	/

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在响应文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2021年7月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体响应。

三、采购文件的获取：

凡愿参加响应的潜在供应商应于采购文件的提供期限内通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。采购文件的提供期限为2024年7月31日起至2024年8月5日北京时间16:30止（北京时间）。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的潜在供应商将不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：供应商应授权一名联系人处理响应截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权（格式自拟）。

四、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2024年8月7日09:30（北京时间），迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、唱价与响应平台

- 1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。
- 2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内进行响应文件解密。

六、其他须知

- 1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

3、采购人和采购代理机构不承担供应商准备响应文件和递交响应文件过程中产生的任何费用。

七、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：李老师

电话：021-65641327

采购代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

地址：上海市宁波路1号申华金融大厦11楼

邮编：200002

代理机构联系人：楼莹雯、刘韵

电话：021-63230480转8615、8628

邮箱：louyingwen@dongsong-cn.com

八、公告期限：本项目采购公告的公告期限为 5 个日历日。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表	- 7 -
一、总则	- 9 -
1 适用范围	- 9 -
2 定义	- 9 -
3 解释权	- 9 -
4 合格的供应商	- 9 -
5 响应费用	- 11 -
6 澄清与异议	- 11 -
二、采购文件	- 12 -
7 采购文件的构成	- 12 -
8 采购文件的修改	- 12 -
三、响应文件的编制	- 13 -
9 响应要求	- 13 -
10 响应文件的组成	- 13 -
11 响应报价	- 15 -
12 响应有效期	- 15 -
13 响应文件的式样和签署	- 16 -
四、响应文件的递交	- 16 -
14 响应文件的密封和标记	- 16 -
15 递交响应文件的截止时间	- 17 -
16 响应文件的修改与撤回	- 17 -
17 响应保证金	- 17 -
五、唱价与评审	- 18 -
18 唱价和解密	- 18 -
19 资格审查	- 19 -
20 评审委员会	- 20 -
21 评审过程的保密性	- 20 -
22 响应文件的澄清	- 20 -
23 评审办法	- 20 -
六、授予合同	- 20 -
24 确认成交人	- 20 -
25 合同授予标准	- 21 -
26 成交通知书	- 21 -
27 签订合同	- 21 -
28 履约保证金（若合同条款有约定）	- 21 -
29 采购代理服务费	- 21 -
30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况	- 22 -
31 法律适用	- 22 -
上海东松医疗科技股份有限公司从业人员廉洁自律承诺	- 23 -

供应商须知前附表

下表是对“第二章供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾应以本前附表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 2024-2025 年复旦大学校园无线网络运维服务采购项目 公告发布媒体： 复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）。
2	2.1	采购人名称： 复旦大学
3	2.2	采购代理机构名称： 上海东松医疗科技股份有限公司
4	4.7	中小微企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） 所属行业： 信息传输业
5	6.1	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间）
6	11.2	本项目设最高响应限价： 人民币 40 万元 。响应报价高于最高响应限价，其响应将被否决
7	12.1	响应有效期： 唱价后 90 天
8	13.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	14.1	递交响应文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。
10	15.2	响应截止时间： 2024 年 8 月 7 日北京时间 09:30
11	17.1	响应保证金： 响应保证金的金额为预算的 1.5%；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）。 户名： 上海东松医疗科技股份有限公司

序号	条款号	内容
		开户银行(人民币): 浦发银行黄浦支行 帐号(人民币): 0763634292323474
12	18.1	唱价时间: 同响应截止时间
13	18.3	响应文件解密时限: 唱价时间到达后 60 分钟
14	18.5	唱价信息确认时限: 唱价记录表生成后 10 分钟
15	18.6	响应文件的纸质归档: 唱价结束后, 供应商应向采购代理机构联系人 邮寄 1 份用于归档的纸质版正本响应文件。
16	27.1	合同签约地点: 复旦大学
17	28.1	履约保证金: 不适用
18	其他	本次采购为首次公告, 重新采购政策详见供应商须知中总则 4.8。

一、总则

1 适用范围

本采购文件仅适用于本项目。

2 定义

2.1 “采购人”系指采购方。

2.2 “采购代理机构”系指依法取得招标资格并从事招标代理业务的企业法人。

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交合格响应文件的法人或其他组织。

2.4 “货物”系指供应商按谈判文件规定，须向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指谈判文件规定供应商须承担的服务的义务、安装调试、技术协助、培训服务以及其它类似服务。

2.6 “天”系指日历日。

2.7 采购文件中的标题仅起引导作用，而不应该作为对采购文件内容的理解或解释。

3 解释权

3.1 本次采购的最终解释权归为采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人解释为准。

3.2 本文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人将对此解释为：依据有关法律、法规的规定。

3.3 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况。

4 合格的供应商

4.1 供应商应满足响应邀请函中规定的合格供应商的各项资格要求。

4.2 供应商所提供的所有货物及其辅助服务，均应来自中华人民共和国境内或与中华人民共和国有正常贸易往来的合格来源国，采购人的支付也仅限于这些货物和服务。

4.3 通过签署响应文件，供应商应确认其为所供货物和服务的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致谈判拒绝。任何第三方就知识产权方面提出的侵权指控，供应商须承担由此产生的一切法律责任和费用。

4.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应人，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合

体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 响应人的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关响应人的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业分工的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参与同一包件的响应或未划分包件的同一采购项目的响应。

4.6 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

4.7 本项目为非专门面向中小企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，供应商或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小企业正本声明函，评审时评审委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如供应商为残疾人福利性单位，则供应商须在响应文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业

的相同政策。如供应商为监狱或戒毒企业，则供应商须在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业将视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。供应商一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

4.8 本次采购如为首次公告项目，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

本次采购如为重新公告项目，当有效响应供应商不足 3 家但大于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

5 响应费用

无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用。不论采购的结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 澄清与异议

6.1 如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

6.2 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.3 供应商提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

6.3.1 潜在供应商或者其他利害关系人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

6.3.2 异议项目名称、编号；

6.3.3 具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

6.3.4 事实依据；

6.3.5 必要的法律依据；

-
- 6.3.6 提出异议的日期；
- 6.3.7 潜在供应商或者其他利害关系人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 6.4 异议函的递交应当采取当面递交等书面形式向响应邀请函中注明的采购代理机构递交。
- 6.5 采购人将自收到异议之日起尽快作出答复，并以书面形式通知提出异议的供应商及其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。
- 6.6 对供应商澄清或质疑的答复将导致采购文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人将通知提出澄清或质疑的供应商，并在原采购公告发布媒体上发布变更公告。

二、采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件用以阐明采购内容及服务、采购响应程序和合同条款。

7.2 采购文件由以下部分组成：

第一章 响应邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求一览表

第四章 采购需求

第五章 合同条款

第六章 文件格式

第七章 评审办法

7.3 采购文件以中文编印。

8 采购文件的修改

8.1 在响应截止期前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

8.2 采购文件的修改是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

-
- 8.3 为使供应商准备响应时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当推迟响应截止时间和唱价时间，并将此变更以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商。

三、响应文件的编制

9 响应要求

- 9.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其响应对采购文件做出实质性响应。否则，其响应可能被拒绝。供应商在响应中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致响应被否决，并承担由此产生的法律责任。
- 9.2 响应语言：响应文件及供应商和采购代理机构就响应交换的文件和往来信件，应以中文书写，供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准。
- 9.3 计量单位：除在采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件所用的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.4 所有不完整的响应将被拒绝。
- 9.5 供应商必须自行承担因其响应文件中的任何错漏而导致的一切后果。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分：

10.1.1 响应文件应至少包括下列部分：

- (1) 响应函（格式见第五章）；
- (2) 响应一览表（格式见第五章）；
- (3) 响应分项报价表（格式见第五章）；
- (4) 技术规格偏离表（格式见第五章）；
- (5) 商务条款偏离表（格式见第五章）；
- (6) 供应商资格证明文件；
- (7) 服务的内容和范围的详细说明；
- (8) 项目实施计划；

(9) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；

(9) 响应设备正式技术参数资料，例如数据手册、样本、产品说明书等制造商公开发布的印刷资料或第三方检测机构出具的检测报告或有资质的第三方检测机构出具的认证证书等具有法律效力的文件；

(10) 业绩证明；

(11) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：节能产品证明文件、环境标志产品证明文件、中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等；

(12) 采购文件要求的其他有关文件。

10.1.2 供应商资格证明文件，应包括但不限于下列部分：

10.1.2.1 供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

10.1.2.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商缴纳社保资金证明材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 证明满足响应邀请函中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

供应商提交的资格证明文件的原件或复印件上均需加盖供应商的公章。对于上述要求中未涵盖，但属响应设备必须符合的强制性认证标准、国家关于安全、卫生、环保、质量、能耗等有关规定的，必须提供相关资格证明文件，否则其响应将被拒绝。

10.1.2.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

10.2 按照本须知第 17 条规定提交的响应保证金。

11 响应报价

11.1 响应货币：供应商须用人民币报价。

11.2 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等），采购人将不再支付任何费用。

11.3 供应商在详细报价中须列出采购需求的所有项目，供应商认为必要的但在采购文件中未列出的其它项目应在报价表后面做出补充。

11.4 响应总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

11.5 本次采购不接受选择性响应报价或者有附加条件的响应报价。

11.6 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白，视为未响应。

11.7 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

12 响应有效期

12.1 响应应自前附表中规定的唱价日起，并在前附表中所述期限内保持有效。响应有效期不足的响应将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，其响应保证金将不会被没收，但其响应在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其响应保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 17 条有关响应保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

13 响应文件的式样和签署

- 13.1 供应商应按照本须知第 8 条的要求，适用本须知前附表规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。
- 13.2 凡响应文件的格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（加盖单位公章的要求仅适用于境内供应商，公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第五章的规定。
- 13.3 所有针对本项目的专项文件在正本中必须提供正本/原件；任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字，并保证修改清晰；供应商应自行承担由于其响应文件不清晰、内容错漏、不完整而导致的一切后果。
- 13.4 供应商应对响应项目提供完整的详细的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应中清楚地注明。
- 13.5 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换为规定的格式。
- 13.6 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或响应工具）的价格填报栏直接填报价格时，上述响应文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容的一致性。如果在初步评审、价格评议或签署合同时发现某一供应商所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

四、响应文件的递交

14 响应文件的密封和标记

- 14.1 本次采购要求供应商按照本须知前附表第 9 条所规定的方式递交响应文件。
- 14.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。
- 14.3 由于供应商的原因造成其响应文件未能加密的，采购人和采购代理机构对响应信息

的意外泄露不承担责任。

14.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

15 递交响应文件的截止时间

15.1 所有响应文件应在响应截止时间（即响应邀请书中所规定的时间）前上传响应文件。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

15.2 采购代理机构可以按补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、义务，将适用于延长后新的响应截止期。

15.3 采购代理机构在响应截止期以后收到的响应文件，将原封退给供应商。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

16.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

16.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.4 根据本须知第 10 条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

17 响应保证金

17.1 供应商应提交前附表规定数额的响应保证金。响应保证金有效期应当与响应有效期一致。

17.2 响应保证金可以以下列方式提交：支票、银行即期汇票、银行本票、电汇、转账、贷记凭证，**供应商不得以现钞方式提交响应保证金。响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。**

17.3 供应商若通过银行转账方式支付本项目保证金，需在银行转账水单中明确项目编号，未明确项目编号的，则视为响应保证金未提交。供应商不得将多个采购项目进行一次响应保证金转账。保证金需在响应截止时间之前到账。

17.4 未按规定提交保证金的响应，应视为非实质性响应，并予以拒绝。

17.5 未成交的供应商的响应保证金，将在评审结果公示期后退还。

17.6 成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第 27 条规定签订合同，按本须知第 28 条规定交纳了履约保证金（若合同条款有规定），并按本须知第 29 条规定支付了采购代理服务费后退还。

17.7 下列任何情况发生时，响应保证金将被没收：

17.7.1 供应商在采购文件中规定的响应有效期内撤回其响应；

17.7.2 成交人在规定期限内未按规定签订合同；

17.7.3 成交人未在规定期限内提交履约保证金；

17.7.4 成交人未按规定交纳采购代理服务费。

17.8 响应保证金的退还：

17.8.1 成交供应商的响应保证金将在合同签订后且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

17.8.2 未成交供应商的响应保证金，将在成交通知发出后五个工作日内无息退还。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。如因供应商自身原因导致保证金未退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

17.8.3 对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、唱价与评审

18 唱价和解密

18.1 采购代理机构在前附表中规定的日期组织公开唱价。

18.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

18.3 唱价时间到达后，供应商应在本须知前附表第 13 条所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

18.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价

时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

18.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第 14 条所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

18.6 唱价结束后，供应商应向采购代理机构联系人邮寄本须知前附表第 15 条所规定的响应文件纸质版。响应文件纸质版仅用于采购代理机构内部归档，供应商应确保其内容与数据电文形式的响应文件一致。响应文件纸质版应采用胶装方式装订成册，不出现纸质材料以外的装订材料（如：金属、塑料等），响应文件纸质版应注明页码，分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也应连续编制页码。

19 资格审查

19.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

（1） 供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；

（2） 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 13 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

（3） 供应商是否按本须知第 17 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

（4） 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 12 条的规定；

（5） 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

（6） 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

（7） 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(8) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

19.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。若通过资格审查的供应商不满 3 家，则不再进行后续评审活动，本次采购失败。

20 评审委员会

评审委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人以上（含 3 人）单数，其中，技术、经济等方面的专家为成员总数的三分之二及以上。评审委员会负责评审所有响应文件。

21 评审过程的保密性

21.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

21.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

22 响应文件的澄清

22.1 除评审委员会主动要求澄清外，从唱价后至授予合同期间，任何供应商均不得就与其响应相关的任何问题与评审委员会联系，否则可能导致其响应被拒绝。

22.2 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对响应文件的实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

23 评审办法

23.1 本次采购将按采购文件第七章评审办法所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同

24 确认成交人

24.1 采购人应按照“第七章评审办法”中规定，根据评审委员会所推荐的成交候选人确定成交人。

-
- 24.2 若所确定的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。
- 24.3 本项目采购人授权评审委员会直接确定成交人。
- 25 合同授予标准
- 25.1 除本须知第 30 条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。
- 26 成交通知书
- 26.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。
- 26.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。
- 27 签订合同
- 27.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 16 条注明的地点。
- 27.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。
- 28 履约保证金（若合同条款有约定）
- 28.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。
- 28.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。
- 28.3 如果成交人没有按照成交通知书规定的时间签订合同，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。
- 29 采购代理服务费用

29.1 本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的总成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

31 法律适用

本次采购及由本次采购产生的合同受中国法律制约和保护。

附件

上海东松医疗科技股份有限公司从业人员廉洁自律承诺

为加强采购活动中的廉政建设，进一步规范招投标市场，防止发生违法违纪行为，落实公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本采购代理机构及工作人员特作如下承诺：

- (1) 不索取或接受采购人、供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外，在投标截止时间（包括提交响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或供应商或供应商串通，搞虚假招标，或者协助供应商、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如若发生上述问题，本代理机构自愿承担相关责任，接受不良行为记录，并对责任人给予相应处分。监督电话：021-63230480-8408。上海东松医疗科技股份有限公司

第三章采购需求一览表

序号	采购项目内容	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	2024-2025 年复旦大学校园无线网络运维服务	1 项	40 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

第四章采购需求

一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。
5. 本采购需求中所有加注“▲”号的要求均为重要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出响应并提供技术支持资料，未按要求提供技术支持资料的，本项将不予认可。

二、采购需求

一、项目概况：

- 1、项目名称及数量： 2024-2025年复旦大学校园无线网络运维服务采购项目/壹项
- 2、服务期限： 合同签订后一年
- 3、服务地点： 复旦大学（含邯郸校区、枫林校区、江湾校区、张江校区）
- 4、项目概述：

复旦大学有邯郸校区、枫林校区、江湾校区、张江校区共 4 个校区，全校无线网共部署了路由器6台、负载均衡设备2台、核心交换机24台、区域汇聚交换机约40台、楼宇无线汇聚/接入交换机约1700台，无线AC控制器44台、无线AP25000多台。

本项目拟对校园无线网络运维服务进行采购，要求供应商基于ITIL服务管理框架，结合复旦大学实际情况，针对采购文件要求的服务内容建立标准服务目录，建立标准作业流程，并通过 IT 运维服务管理平台的建设和完善，不断提升运维服务效率。

二、项目服务内容及标准要求

1. 服务范围

1.1. 运维服务主要内容：

- 1.1.1. 复旦大学无线核心主干网设备管理维护服务，包括路由器6台、负载均衡设备2台，核心交换机24台、区域汇聚交换机40台、楼宇汇聚/接入交换机1700台、无线AC44台、AP 25000多台；
 - 1.1.2. 协助核心主干网规划设计、数据分析、优化调整；
 - 1.1.3. 协助新建楼宇、修缮楼宇弱电方案和网络方案规划设计；
 - 1.1.4. 完成校园网核心网络设备和AP设备相关链路的维修工作；
 - 1.1.5. 其他日常运维工作协助。
- 1.2. 运维服务时间为工作日 5×8 小时，并提供7×24 小时电话响应。

2. 具体服务内容

2.1. 复旦大学无线核心主干网设备管理维护服务：

- 2.1.1. 对校园无线核心网络设备进行管理维护，当业务出现变更或增加时，对涉及的网络设备进行相关配置；当网络出现故障时，驻场工程师需立即进行排查处置，保障网络正常运行；对于驻场运维工程师无法解决的问题，启动故障升级处理流程，转交二线技术支持工程师处理，在 6 小时内解决。

-
- 2.1.2. 对复旦大学校园无线网络 AP 和 AC 进行管理维护，保障无线网络良好稳定运行，当无线 AP 和 AC 故障时，需及时进行发现和处置；对四校区无线网络涉及的网络出口、核心层、汇聚层、接入层交换机进行管理维护，当业务出现变更或增加时，对涉及的网络设备进行相关配置；当无线业务出现故障时，驻场工程师需立即进行排查处置，保障网络正常运行；对于驻场运维工程师无法解决的问题，启动故障升级处理流程，转交二线技术支持工程师处理，在 6 小时内解决。
 - 2.2. 协助核心主干网规划设计、数据分析、优化调整：围绕校园无线网络服务，规划核心主干网络，采集校园无线网日志数据，设计校园无线网络优化调整方案，至少包括：
 - 2.2.1. 根据校园无线网服务实际需求，协助规划设计核心主干网；
 - 2.2.2. 配置校园网络设备，协助构建和运维校园无线网日志采集平台；
 - 2.2.3. 协助分析校园无线网络日志数据，包括但不限于协助查询网络日志数据和分析校园无线网日志数据；
 - 2.2.4. 根据校园无线网日志数据，快速定位校园无线网络故障，为校园无线网优化调整提供理论依据；
 - 2.2.5. 优化调整校园核心主干网互联结构，核心主干网络设备配置安装。
 - 2.3. 协助新建楼宇、修缮楼宇弱电方案和网络方案规划设计：供应商需按照信息办制定的校园无线网络设计标准，对新建楼宇、修缮楼宇弱电方案和网络方案进行规范设计。
 - 2.3.1. 规划新建楼宇、修缮楼宇的弱电方案和网络方案；
 - 2.3.2. 协助上线新建楼宇、修缮楼宇新增网络设备。
 - 2.4. 完成校园网核心网络设备和AP设备相关链路的维修工作：
 - 2.4.1. 每日对校园网管系统和无线网络设备、核心网络设备等进行检查，排查掉线设备并判断核实设备掉线原因；查看系统告警并及时处理告警故障，每月出具月度网络巡检报告。
 - 2.4.2. 每天巡检网管系统，校园无线AP出现掉线情况时，运维团队应迅速定位故障确保完成修复工作。同时，通过网管系统持续跟踪无线网络状态，预防类似问题再次发生，保障全校师生的网络使用体验畅通无阻；针对校园无线网络已掉线的AP，制定掉线AP修复计划，在合同履行期限内完成所有掉线AP的修复工作，若因客观原因无法修复的情况，需记录并书面报告对应掉线AP无法修复的原因。
 - 2.5. 其他日常运维，工作协助，包括但不限于：
 - 2.5.1. 协助完成校园网安全保障；

2.5.2. 保障重要校园活动的校园无线网络服务；

2.5.3. 寒暑假和法定节假日网络保障值班。

3. 服务标准：

3.1. 服务满意度评价：每6个月进行一次评分，由采购人对服务情况进行评价，包括网络维护巡检、设备管理、安全操作、文档整理、执行工作指令等方面，评价等级分为优秀、合格、不合格。若评分为不合格，供应商需进行整改，整改期间不计入服务时间，整改花费的时间，在合同规定的服务期结束后进行补足。

3.2. 人员考核：合同期内采购人将不定期对派驻人员进行技术、能力、品德、服务态度、出勤率、用户投诉率进行综合考核，对考核不合格者采购人有权提出人员更换要求，供应商应及时做出相应人员更换。

3.3. 服务追责：成交供应商提供的服务对采购人造成不良影响的，视情节严重度及造成的后果影响追究供应商有关法律和经济责任。

4. 服务人员岗位培训要求：

4.1. 供应商需负责建设设计相关课程，并安排专题培训，保证现场服务人员均经过培训和考核合格后上岗，采购人配合提供必要指导。

4.2. 服务规范的培训：对于现场服务人员的服务态度、服务工具使用、项目管理制度进行上岗前培训。

4.3. 用户常见问题的培训：结合常见故障的 FAQ 的日常培训。

4.4. 技术技能培训：针对标准网络技术理论和操作的培训。

4.5. 校内网络管理和运行方式的培训。

三、服务实施及质量要求

1. 服务人员配置要求

1.1. ★驻场运维工程师：不少于2人；均需具有本科及以上学历，均需具备3年以上运维工作经验，均需具有CCNP、HCNP/HCIP、H3CNE、RCNP、CCIE、HCIE、H3CIE、RCTE、ITIL任一认证证书；需提供个人简历、学历证书及认证证书复印件、唱价日前三个月内任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料。

1.2. 驻场运维工程师需在合同签订之日内全部到岗。

1.3. 二线技术支持工程师（非驻场）：不少于3人；均需具备3年以上大型网络维护工作经验，均需具有 CCIE、HCIE、H3CIE、RCTE任一认证证书；需提供个人简历、认证证书复印件、唱价日前三个月内任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料。

1.4. 项目经理：供应商需指定项目经理1名，具备5年以上项目管理工作经验，具有高级项目经理认证证书等，具有CCNP、HCNP/HCIP、H3CNE、RCNP、CCIE、HCIE、H3CIE、RCIE、ITIL任一认证证书；需提供个人简历、认证证书复印件、唱价日前三个月内任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料。

2. 服务质量要求

2.1. 驻场运维工程师工作时间为法定工作日，应准时到岗，按时完成巡检工作，包括每天巡检核心网和无线网网管系统。

2.2. 驻场运维工程师应立即响应故障报修，并尽快解决问题。

2.3. 驻场运维工程师应在项目现场全职工作，统一服从采购人的安排，包括任务指派。

2.4. 驻场运维工程师应按规定排班在岗，不得迟到早退。

2.5. 服务团队要保证稳定，服务人员发生变动更换时必须需提前1个月提交变更申请给采购人审批，经采购人批准同意后方可更换；服务人员临时调岗需经采购人批准同意后方可调岗。

2.6. 二线技术支持工程师：转交二线技术支持工程师处理的问题需在 6 小时内解决；需现场技术支持时，需在1小时内到达现场协助处理相关问题。

3. 应急预案：供应商需提供遇重大、紧急事项的应急预案，并针对常见突发情况提供应急措施。

4. 供应商认证证书要求

4.1. 供应商需具有《ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书》；

4.2. 供应商需具有《ISO9001 质量管理体系认证》；

4.3. 供应商需具有《ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书》；

4.4. 供应商需具有《ISO27001信息安全体系认证证书》；

4.5. 供应商需具有《信息系统建设和服务能力等级证书》；

4.6. 供应商需具有《信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维）证书》。

5. 验收要求

5.1. 项目服务内容完成后，按照学校验收的要求，由采购人组织专家验收小组，根据采购文件、响应文件、合同等项目进行验收。

5.2. 违约责任：如果验收达不到规定要求，采购人有权要求供应商进行完善或拒绝付款，成交供应商若违约，采购人将依法追究相应法律责任。

四、付款方式

合同签订且驻场服务人员按要求到岗后，采购人支付合同金额的50%；合同服务期限结束且项目验收合格后，采购人支付合同金额的50%。

第五章 合同条款

合同登记编号:

技术服务合同

(2003 版)

项目名称: _____

委托人: _____

(甲方) _____

研究开发人: _____

(乙方) _____

签订地点: 省 (市) 区 (县)

签订日期: 年 月 日

有效期限: 年 月 日至 年 月 日

上海市科学技术委员会

上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就
_____项目的技术服务（该项目属_____计划※）经
_____协商一致，签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求：

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

本项目拟对校园无线网络运维服务进行采购，要求供应商基于 ITIL 服务管理框架，结合复旦大学实际情况，针对采购文件要求的服务内容建立标准服务目录，建立标准作业流程，并通过 IT 运维服务管理平台的建设和完善，不断提升运维服务效率。

二、※工作条件和协作事项

三、 履行期限、地点和方式：

本合同自 年 月 日至 年 月 日在 （地点）履行。

本合同的履行方式：

四、验收标准和方式：

技术服务或者技术培训按 标准，采用
方式验收，由 方出具服务或者培训项目验收证明。
本合同服务项目的保证期为 ，在保证期内双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

（一）本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写） 元。

（二）本项目中介方活动经费（大写） 元，由 支付。

中介方的报酬（大写） 元，由 支付。

（三）支付方式（采用以下第 种方式）

①一次总付： 元，时间：

②分期支付： 元，时间：

 元，时间：

③其它方式：

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

(一) 违反本合同第 _____ 条约定， _____ 方应当承担以下违约责任：

(二) 违反本合同第 _____ 条约定， _____ 方应当承担以下违约责任：

(三) 其它：

七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第 _____ 种方式解决。

(一) 双方同意由 _____ 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 _____ 人民法院管辖。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地

④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写

委 托 人 (甲 方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
研 究 开 发 人 (乙 方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

服务(6)

填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同,技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标技术内容、形式:

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、适用范围及效益情况、成果提交方式和数量。

提交开发成果可采取下列形式:

1. 产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件;

2. 磁盘、磁带、计算机软件;

3. 动物或植物新品种、微生物菌种;

4. 样品、样机;

5. 成套技术设备;

五、研究开发计划:

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度,各个阶段要解决的技术问题,达到的目标期限等。

六、技术情报和资料的保密:包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄露技术和秘密应承担的责任。

双方可以约定,不论本合同是否变更、接触、重视、本条款均有效。

七、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

八、其他:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。如双方当事人约定定金、财产抵押及担保的,应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

九、委托代理人签订本合同书时,应出具委托证书。

十、本合同书中,凡是当事人约定无需填写的条款,在该条款填写的空白处划(/)表示。

十一、本合同正本一式伍份。

登记机关审查登记栏:

技术合同登记机关(专用章)

经办人: (签章)

年 月 日

成交通知书（格式）

_____:

复旦大学_____采购项目（项目编号：_____），
经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元整
（CNY_____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

采购人：复旦大学

采购代理：上海东松医疗科技股份有限公司

日期：年月日

注：本项目已在财政部备案是（）否（）

第六章文件格式

- 一、响应函（格式）
- 二、响应一览表（格式）
- 三、响应分项响应报价表（格式）
- 四、响应内容说明一览表（格式）
- 五、技术响应/偏离表（格式）
- 六、商务响应/偏离表（格式）
- 七、与评分有关的响应文件主要内容索引表（格式）
- 八、业绩一览表（格式）
- 九、供应商声明（格式）
- 十、服务人员一览表（格式）
- 十一、中小企业声明函格式（格式）
- 十二、残疾人福利性单位声明函（格式）
- 十三、资格证明文件（格式）

一、响应函（格式）

致：（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第 12 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）我方承诺满足采购文件“供应商须知”第 4 条中对合格供应商的要求。
- （6）如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

电子信箱：

供应商授权代表签字：

供应商公章：

日期： 年 月 日

二、响应一览表(格式)

项目编号: _____

供应商名称: (加盖公章) _____

项目名称	供应商	服务期限(月)	报价(元/总价)	其他关键信息	备注

日期: _____

说明:

1. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有响应报价所需的信息。

2. 供应商若有报价变更(包括折扣或涨价),应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。

如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明(包括折扣或涨价),则应同时声明具体的变更方式(如按百分比方式或按固定金额方式进行变更)和变更环节,否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑(但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外)。

三、分项响应报价表(格式)

服务	序号	服务名称	服务范围 and 标准		单位	数量	单价	合价
	1							
	2							
报价币种		CNY	报价单位	元	本表总价			

说明：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的规格、服务提供商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

四、响应内容说明一览表(格式)

序号	名称	服务范围和标准	服务提供商	数量

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

五、技术响应/偏离表(格式)

序号	采购对象名称	采购文件条目号	采购规格	响应规格	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应对照采购文件的采购需求，逐条说明所提供的采购对象已对采购文件的采购需求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

六、商务响应/偏离表(格式)

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

七、与评分有关的响应文件主要内容索引表（格式）

序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
	价格（示例）	第 XX 页（示例）	报价 XXXX 元，中 型企业（示例）
	业绩（示例）	第 XX~XX 页（示例）	业绩 X 个，附证 明（示例）
.....			

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

八、业绩一览表（格式）

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

九、供应商声明(格式)

1 名称及其他情况

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址:
- (3) 成立和(或)注册日期:
- (4) 企业性质:
- (5) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产:
 - (b) 流动资产:
 - (c) 长期负债:
 - (d) 短期负债:

2 近三年的年营业额

年份	总额
----	----

3 近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
-------	------

4 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
-------	----

5 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

十、服务人员一览表（格式）

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

十一、中小企业声明函格式（格式）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（复旦大学）的（2024-2025年复旦大学校园无线网络运维服务）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （2024-2025年复旦大学校园无线网络运维服务），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称货物由中小企业制造，是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，否则不享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（4）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以上文格式规定为准。

(6) 供应商为联合体响应的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

(7) 响应涉及多个采购标的的，每个采购标的均需出具《中小企业声明函》。

(8) 成交人为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

(9) 供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：统计上大中小微型企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3) 资产总额，采用资产总计代替。

十二、残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：（1）成交人为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

（2）如响应供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

十三、资格证明文件（格式）

13.1 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

13.2 保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

13.3 法定代表人授权书

（若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于的（单位）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，有效期为天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：

被授权人（供应商授权代表）签字：

见证人签字或盖章：

供应商公章：

13.4 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(供应商提供以下书面声明或采购文件“供应商须知”第 10.1.2 (2) 条规定的三项证明材料)

致: (采购人名称)

我方 (供应商名称) 符合以下规定条件, 具体包括:

- (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: 年 月 日

13.5 信用查询记录的相关材料

(近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图, 复印件加盖公章)

13.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致：（采购人名称）

我们（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（响应供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：年月日

13.7 无违法记录声明函

致：（采购人名称）

我们（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（响应供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：年月日

13.8 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

致：（采购人名称）

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

13.9 其他

（如：法人出具的承诺函、中小企业声明函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等）

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

(1) 不同供应商的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；

(2) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

(a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(e) 不同供应商的响应文件相互混装；

(f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

(h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

(j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；

(k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

(4) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

(5) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过初步评审的供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供

书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

4.3 评审委员会认为供应商的响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

表1 各评审要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评审要素	满分分值	主要评审内容
一、商务部分（29分）			
1.1	类似业绩	10	供应商需提供近三年(2021年7月1日至今,以合同签订日期为准)的中国境内与本项目类似项目业绩,须提供合同复印件(至少包含合同首页、尾页和签字盖章页)。每提供一个符合要求的业绩得1分,最高得10分。
1.2	认证证书	6	供应商需具有: 《ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书》; 《ISO9001 质量管理体系认证》; 《ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书》; 《ISO27001 信息安全体系认证证书》; 《信息系统建设和服务能力等级证书》; 《信息安全服务资质认证证书(信息系统安全运维)证书》; 须提供有效的证书复印件,每提供1份得1分,最高得6分。
1.3	服务人员	7	二线技术支持工程师(非驻场): (1)满足3人,均具备3年以上大型网络维护工作经验,均具有CCIE、HCIE、H3CIE、RCTE任一认证证书,满足要求得5分,否则不得分; (2)满足以上要求的二线技术支持工程师,在3人基础上每多提供1人得1分,最高得2分。 需提供个人简历、认证证书复印件、唱价日前三个月内任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料,未提供的不得分。
		6	项目经理: (1)具备5年以上项目管理工作经验,具有高级项目经理认证证书,满足要求得4分,否则不得分。 (2)具有CCNP、HCNP/HCIP、H3CNE、RCNP、CCIE、HCIE、H3CIE、RCTE、ITIL认证证书,每提供1个证书得1分,最高得2分。 需提供个人简历、认证证书复印件、唱价日前三个月内任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料,未提供的不得分。
二、技术部分（36分）			
2.1	运维服务方案	5	供应商需提供无线核心主干网设备管理维护服务方案。方案内容阐述完整,完全满足采购需求的得5分;方案内容基本满足采购要求。个别内容阐述简略不清晰的得3分;方案内容有缺漏,低于采购要求的

			得1分；未提供的不得分。
		5	供应商需提供协助核心主干网规划设计、数据分析、优化调整方案。方案内容阐述完整，完全满足采购需求的得5分；方案内容基本满足采购要求。个别内容阐述简略不清晰的得3分；方案内容有缺漏，低于采购要求的得1分；未提供的不得分。
		5	供应商需提供协助新建楼宇、修缮楼宇弱电方案和网络方案规划设计方案。方案内容阐述完整，完全满足采购需求的得5分；方案内容基本满足采购要求。个别内容阐述简略不清晰的得3分；方案内容有缺漏，低于采购要求的得1分；未提供的不得分。
		3	供应商需提供完成校园网核心网络设备和AP设备相关链路的维修工作方案。方案内容阐述完整，完全满足采购需求的得3分；方案内容基本满足采购要求。个别内容阐述简略不清晰的得2分；方案内容有缺漏，低于采购要求的得1分；未提供的不得分。
		3	供应商需提供其他日常运维工作协助方案。方案内容阐述完整，完全满足采购需求的得3分；方案内容基本满足采购要求。个别内容阐述简略不清晰的得2分；方案内容有缺漏，低于采购要求的得1分；未提供的不得分。
2.2	响应时间承诺	5	供应商需根据采购要求提供响应时间承诺； 转交二线技术支持工程师处理的问题承诺在2小时内解决，需现场技术支持时承诺在0.5小时内到达现场协助处理相关问题的，得5分； 转交二线技术支持工程师处理的问题承诺在4小时内解决，需现场技术支持时承诺在0.5小时内到达现场协助处理相关问题的，得3分； 转交二线技术支持工程师处理的问题承诺在6小时内解决，需现场技术支持时承诺在1小时内到达现场协助处理相关问题的，得1分； 响应时间承诺低于采购要求或未提供的不得分。
2.3	服务标准评价及培训制度	5	供应商需提供服务标准评价机制及服务人员培训制度。评价机制规范、培训制度完整且完全满足采购需求的得5分；评价机制规范性、培训制度及内容有欠缺的得3分；未提供不得分。
2.4	应急预案	5	供应商需提供遇重大、紧急事项的应急预案及应急措施。应急预案内容完整，能解决常见突发情况的得5分；应急预案有缺漏，对常见突发情况缺少应对措施得3分；未提供或应急预案完全不能满足采购要求的不得分。
三、价格（35分）			
3.1	价格	35	以进入详细评审的各响应供应商的评审价的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价×35

注：1. 各项评审因素所涉及的评审内容包括但不限于表中所列的“主要评审内容”。

4.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所承接的服务已经进行了价格扣除之后的价格。

4.4 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.5 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐成交候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

(1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；

(2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或重新组织采购。