



复旦大学
管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台
功能开发及运营服务采购

采 购 文 件

项目编号：FW2025120502（2502052003）

项 目 名 称： 管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台功能
开发及运营服务采购

采 购 人： 复旦大学

采购代理机构： 上海国际招标有限公司

2026 年 1 月

总目录

响应邀请书.....	1
第一章 供应商须知及前附表.....	5
第二章 采购需求一览表.....	22
第三章 采购需求.....	24
第四章 合同条款.....	33
第五章 各种格式.....	44
第六章 资格证明文件格式.....	57
第七章 评审办法.....	64



采购文件
项目编号：2502052003

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海国际招标有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：FW2025120502（2502052003）

2、项目名称：复旦大学管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台功能开发及运营服务采购

3、采购需求：

采购对象名称	管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台功能开发及运营服务
数量	1 项
项目简要描述	学习平台作为线上培训关键的支撑，将对其进行继续优化、提升，2026 年学习平台开发重点在于财务端票据优化、模拟卷上线、智能客服功能优化，更大程度地满足教育统计工作者和管理者的培训需求。
采购预算金额 （人民币）	60 万元
最高限价 （人民币）	60 万元
合同履行期限	合同签订后一年
中小微企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
本项目是否专门面向中小微企业采购	否

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、供应商应当具备下列条件：（a）具有独立承担民事责任的能力；（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（d）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2022 年 12 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、本项目不接受联合体响应。

三、采购文件的获取：

1、本项目采购公告发布之日为：2026 年 1 月 15 日。

2、凡愿参加响应的潜在供应商应于 2026 年 1 月 15 日至 2026 年 1 月 20 日 17:00 止（北京时间）通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：供应商应授权一名联系人处理文件获取等联系工作，并对应上传供应商联系人授权函（格式自拟），如授权函上传错误，供应商应作修改处理，在响应截止时间之前均可正常下载文件。

四、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2026 年 1 月 27 日 10:00 时，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、唱价和响应平台：

1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内进行响应文件解密。

六、其他须知：

1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

3、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

七、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：许老师
电话：86-21-65645621

采购代理机构：上海国际招标有限公司
地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼
邮编：200040
联系人：冯璐燕、王晓
电话：86-21-32173704、32173692
邮箱：fengluyan@shabidding.com



采购文件
项目编号：2502052003

第一章 供应商须知及前附表

分目录

供应商须知前附表.....	8
供应商须知	9
一、总则	9
1 适用范围	9
2 采购人和采购代理机构	9
3 合格的供应商	9
4 促进中小企业发展等政策的规定	9
5 响应费用	10
6 异议	10
二、采购文件.....	10
7 采购文件的构成	10
8 采购文件的澄清	10
9 采购文件的修改	11
三、响应文件的编制	11
10 响应语言	11
11 响应文件的构成	11
12 响应函	11
13 响应报价	11
14 响应货币	12
15 资格证明文件	12
16 证明提供的采购对象合格性的文件	13
17 响应保证金	13
18 响应有效期	14
19 响应文件的式样和签署	14
四、响应文件的递交	14
20 响应文件的密封、标记和发送	14
21 响应截止时间	15
22 迟交的响应文件	15
23 响应文件的修改、撤回和撤销	15
五、唱价与评审	15
24 唱价和解密	15
25 资格审查	16

26	评审过程的保密性	16
27	响应文件的澄清	16
28	评审办法	17
六、授予合同及其他		17
29	合同授予标准	17
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况	17
31	成交通知书	17
32	签订合同	17
33	履约保证金（若合同条款有约定）	17
34	采购代理咨询服务费	18
35	响应保证金提交和退还操作	18
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺		21

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台功能开发及运营服务采购 公告发布媒体： 复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）
2	2	采购人名称： 复旦大学
3	2	采购代理机构名称： 上海国际招标有限公司
4	4.2	中小微型企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300 号） 所属行业： 见响应邀请书
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 采购文件获取截止日当日 18:00 时（北京时间） 现场踏勘： 无
6	17.1	响应保证金： 响应保证金的金额为人民币壹万贰仟元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
7	18.1	响应有效期： 唱价后 90 天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	20.1	递交响应文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件
10	21.1	响应截止时间： 2026 年 1 月 27 日 10:00 时（北京时间）
11	24.1	唱价时间： 同响应截止时间
12	24.3	响应文件解密时限： 唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	唱价信息确认时限： 唱价记录表生成后 10 分钟
14	32.1	合同签约地点： 复旦大学
15	3.2	本次采购为： <input type="checkbox"/> 首次公告采购 <input checked="" type="checkbox"/> 重新公告采购 重新公告采购规定详见供应商须知第3.2.2条

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

3 合格的供应商

3.1 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.2 本次采购为首次公告采购或为重新公告采购见本须知前附表第15项。

3.2.1 如本次采购为首次公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

3.2.2 如本次采购为重新公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家但大于等于一家时，将进行二家或一家供应商唱价或评审。在上述情况下，经评审小组评审后，若供应商的除价格以外的评审因素的合计得分分值小于对应评审因素合计满分分值 60%的，则该供应商将不作为成交候选人向采购人推荐。若本次采购无成交候选人，则本次采购失败。

4 促进中小企业发展等政策的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见响应邀请书。

4.4 如响应产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则供应商须在响应文件中提供符合采购文件所附格式的《中小企业声明函》。若供应商提供的声明函与事实不符的，采购人

将追究其法律责任。

4.5 本项目限制采购源自中华人民共和国关境外(包括香港、澳门和台湾等单独关境地区)制造的产品,用源自中华人民共和国关境外制造的产品参与响应的响应文件将被判为无效。

5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用,不论响应的结果如何,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内,以书面形式向**响应邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议,否则将不予受理。

二、采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括:

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料,或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应,属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定,没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号,则它们仅仅起说明作用,并没有任何限制性,供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和(或)型号等,但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求,并能使采购人满意。

8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商,均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前

按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第12条要求填写的响应函；
- (2) 按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照**本须知**第17条要求提交的响应保证金。

12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每

项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
 - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2012〕124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；
 - (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
 - (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

- (5) 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格（或服务的内容和范围）的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 业绩证明；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金，将在成交人按**本须知**第32条规定与采购人签订合同并按**本须知**第33条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；

(2) 成交人在规定期限内未能

- (a) 根据本须知第32条规定与采购人签订合同；
- (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
- (c) 根据本须知第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第11条的要求，使用本须知前附表第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2 凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处供应商加盖的是投标（响应）专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标（响应）专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定（若供应商为非法人组织，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或响应工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述响应文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、符合性审查、详细评审或签署合同时发现某一供应商所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

四、响应文件的递交

20 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于**本须知前附表**第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按**本须知**第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的响应文件

按照**本须知**第20.4条和第21条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据**本须知**第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开

的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购代理机构将对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人），供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务，供应商是否按规定提交上述内容的声明函；
- (4) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (5) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。如通过资格审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若此时无通过资格审查的供应商，则采购失败。

26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满足履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效响应供应商，本次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第14项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定的期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期

退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

35.1.1 通过境内账户用人民币形式提交响应保证金银行账户信息

- (1) 户名：上海国际招标有限公司
- (2) 账号：215080920510001
- (3) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- (4) 联行号：308290003191

35.1.2 通过境外账户用外币或人民币形式提交响应保证金的银行账户信息

- (1) 收款人开户银行(ACCOUNT WITH INSTITUTION):
 - (a) Bank: China Citic Bank
 - (b) Swift Code: CIBKCNBJ200
 - (c) Address: 138,SHI BO GUAN ROAD,PU DONG NEW AERA,SHANGHAI,CHINA
- (2) 收款人名称、地址和账号(BENEFICIARY):
 - (a) Beneficiary: Shanghai International Tendering Co., Ltd.
 - (b) Address: 14/F.358 Yan An Road(W), Shanghai 200040, P.R.China
 - (c) A/C No.: 8110201014401007900(CNY) CNAPS: 302290031000
 - (d) A/C No.: 8110214013201913622(USD)
 - (e) A/C No.: 8110251012401913793(EUR)
 - (f) A/C No.: 8110227012901913859(JPY)

35.2 响应保证金的提交

35.2.1 供应商应当采用法律法规规定的非现钞形式提交响应保证金。供应商不得以现钞形式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.2.2 供应商为联合体的，应由联合体各方或者联合体中的牵头人提交响应保证金，且所提交的响应保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

35.2.3 当供应商用保函形式提交响应保证金时，保函须包含以下内容“（担保行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束（担保行名称）及其后继者，一旦收到采购人或采购代理机构提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向采购人或采购代理机构支付总额为（响应保证金金额）元的人民币：（1）供应商在其响应函中承诺的响应有效期届满前撤销其响应；（2）供应商在收到成交通知书后未按采购文件的规定与采购人签订合同；（3）供应商未按合同条款的约定向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；（4）供应商在收到成交通知书后未按采购文件的规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。除采购人或采购代理机构提前终止或解除保函外，保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在采购人（或采购代理机构）和供应商同意延长并通知（担保行名称）的期限内继续有效。”；保函的申请人应为供应商，保函受益人应为采购人。保函不单独提供响应保证金收据。

35.2.4 当采用转账、电汇等形式提交响应保证金时，供应商应将相应款项直接付至本须知第35.1条指定的账户，并作如下备注：

（1）在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：*****”）；

（2）联合体多方共同提交响应保证金的，还应注明联合体牵头人简称；

35.2.5 当采用转账、电汇等形式提交响应保证金时，供应商应当充分考虑各种因素导致保证金到账滞后风险（如异地、跨行到账延迟，汇款有误等情况），供应商须根据自己的实际情况尽早安排好响应保证金到账时间，确保响应保证金在响应保证金提交截止时间前到账。响应保证金的到账时间以接收保证金开户银行推送的到账时间为准。

35.2.6 当采用转账、电汇等形式提交响应保证金时，收到响应保证金后的次日北京时间13时前，采购代理机构将向供应商获取采购文件时登记的联系人邮箱发送保证金电子收据，请注意查收。

35.2.7 供应商提交响应保证金形式、金额、到账时间、有效期等不符合采购文件规定的，其响应文件将被否决。

35.3 响应保证金的退还

35.3.1 对采用转账、电汇等形式提交的响应保证金，在具备“供应商须知”规定的响应保证金退还条件后，供应商提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（供应商获取采购文件时登记的联系人邮箱）和退款。如未及时收到退款，请与采购代理机构项目负责人联系。

35.3.2 如采购代理咨询服务费由成交人承担，经成交人同意后采购代理机构可在向其退款时扣除相应服务费并同时开具发票。

35.3.3 对采用转账、电汇等形式提交的响应保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。供应商应按退款邮件注明的利息金额提供发票，采购代理机构收到发票后予以支付。供应商未提供的，视同供应商放弃相关权利。

35.3.4 对采用保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支

付响应保证金的利息。

附件：

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- （3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除采购人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司



采购文件
项目编号：2502052003

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价 (人民币)
1	管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台功能开发及运营服务	1 项	60 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。



采购文件
项目编号：2502052003

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是为采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 对中国国家强制要求应获得许可才能进行的事项，供应商应保证响应产品的制造商或响应服务的提供商和人员具有相应的许可；对列入强制性产品认证目录的产品，供应商应保证响应产品取得认证；对有关法律法规强制要求应获得相关检测或检验的产品，供应商应保证响应产品通过相关检测或检验。
5. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。
6. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出响应并提供技术支持资料。

二、采购需求

1 背景与目标

教育事业统计在线培训（以下简称在线培训）是在教育部发展规划司指导下，由教育部学校规划建设发展中心和复旦大学联合开展的在线培训项目。学习平台作为线上培训关键的支撑，将继续优化、提升，2026 年学习平台开发重点在于财务端票据优化、模拟卷上线、智能客服功能优化，更大程度地满足教育统计工作者和管理者的培训需求。

2 性能指标及需求

2.1 基础功能需求

2.1.1 本项目所需在线学习平台应首先满足包含教学、教务等基础功能在内的一站式在线培训运营要求，体验成熟，具备可靠的底层技术架构和前沿的迭代发展理念，能够提供至少 30000 人在线异步学习。

2.1.2 平台架构、部署的要求：平台的性能指标：7×24 小时不间断运行；平均页面响应不高于 3 秒；平均检索响应不高于 3 秒；平均视频点播响应不高于 6 秒。响应文件中提供部署方案。

2.1.3 对终端的要求：学员端及老师端能在 PC 端、移动端，两端展示，实时联动。

2.1.4 安全要求：实现三级等保的安全性要求。平台上所包含的课程内容、学员身份信息、学员学习数据都归采购人所有。

2.1.5 直播课堂实现教学及互动功能：线上直播课程、一对多讲座直播，在线直播可参与人数要求不少于 10000 人，需保障直播的稳定性及流畅性，支持基础互动交流功能。

2.1.6 点播课程及互动：支持录播课件，视频互动课件，点播课程支持讨论、笔记等课堂互动功能。

2.1.7 教学管理功能：实现教学资源管理，教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，实现课程任务点设置、线上客观题批阅，直播课程、章节课程、线上作业、章节测验、线上考试、评价调研、电子证书等后台部署。

2.1.8 开课学习模式：章节课程、学习计划都要能支持随到随学或统一开课的模式，学习计划都要能支持定向学习、付费学习、免费学习模式。

2.1.9 学员自我学习管理：学员可通过数据看板，清晰了解自己的学习情况，可与班级同学互动交流，在培训班中学员可查看成绩、课表、资料、报名信息、课程评价、项目评价、课程门户、证书等内容。

2.1.10 门户搭建：能使用平台模板建设初步的平台门户，作为所有教学内容的入口。

2.1.11 管理员设置：支持设置每个管理员的设置，包括：班级信息、学员管理、签到请假、班级活动、班级督学、成绩管理、问卷管理、班级收支、评价管理、班级课表、班级

资料等模块，可以实现管理员空间、学员空间个人信息改查。

2.1.12 数据需求：通过选择统计维度和统计内容生成统计数据，数据以图表或数据列表形式展示，可以保存或下载统计数据，包括平台功能模块产生的关键数据，付费订单数据，课程基础数据，平台基本数据，站点 PV 和 UV 数据等。

2.1.13 项目管理：查看该项目下所有培训班学员信息，包括所属班级、报到状态、缴费状态、学习进度、获得成绩、证书状态等信息。

2.1.14 虚拟剪辑：支持在课程中进行视频在线虚拟剪辑，如只需要拖动视频播放的起始点、终止点，或者手动输入时间点等方式，将视频文件按照院校课程要求剪辑成适当长度，并且不会破坏教师原有视频，同一视频支持重复多次使用。

2.1.15 移动端需求：支持自定义设置移动端首页名称，配置首页应用。实现移动端基本功能，移动管理、报名、支付、订单、评价、学习、作业、考试，讨论、教学、成绩统计、学情统计，PC 端和移动端同步学习进度，移动讨论区和笔记，移动通知等功能。

2.1.16 技术运维服务：具备以下技术服务能力：需求调研、系统设计、页面设计、系统开发、功能实现、测试、试运行、项目验收、系统使用培训、项目上线流程梳理及测试。

2.2 功能开发需求

2.2.1 培训平台新增功能

为保证系统的持续性和延展性，需支持在采购人当前在使用中的在线学习平台中进行开发，实现平台升级改造。

2.2.1.1 财务接口对接

- (1) 支付方式：支持线上付款、现场缴费、线下汇款以及余额支付四种支付方式。支持查看学员在平台内产生的付费订单列表与详情；支持单条/批量付现订单；支持订单关闭。
- (2) ▲因采购人指定的财务供应商发生变更，为保障学员缴费体验与财务收费工作的无缝衔接，需支持与新指定支付供应商的系统深度对接，确保线上缴费通道的稳定、安全与高效。
- (3) ▲因采购人开具票据内容发生变化，需支持 pc、h5 端的申请票据、更改票据页面功能及显示字段按学校需求调整。

2.2.1.2 在线智能客服

- (1) 支持在门户、微信 H5 提供智能问答服务（关键词回复），根据项目整理的知识问答库进行展示。
- (2) 平台应支持创建多个智能客服机器人，每个机器人可以设置多个坐席，当访客选择人工客服时，可以选择所需业务组回答问题。平台提供教务教学相关、相关的行业问答库模版，支持一键导入平台。智能客服可以在门户、课程学习、公众号等多场景中提供客服服务。
- (3) ▲支持针对移动端、门户、微信公众号提供智能问答服务（关键词回复）、人工客服功能、留言中心服务，根据项目梳理的标准话术，更新机器人资料

库。

- (4) 支持智能客服回答的流程按设置流程展示，支持学员点击智能客服后自动出现选项问答。
- (5) ▲问答时支持智能推荐问题关联的相关微应用，并支持智能客服流程中答复中含采购人指定图片内容。
- (6) 支持用户手动上传文档至问答库，上传后系统可上传的文档进行解析，解析后可智能回答文档相关问题；
- (7) 支持智能客服后台系统可导出平均首次响应时长、在线平均响应时间数据。支持平均首次响应时长可在系统管理中的人工问答统计中导出；在线平均响应时间=在线客服每次回复响应时长(第一次自动回复的除外)/在线客服回复次数。

2.2.1.3 平台

- (1) 支持对权限进行详细的划分，增加订单管理、票据管理、汇款审核的数据范围权限，并以培训班范围来限定。
- (2) 字段管理：支持配置与管理学员字段、学员信息确认字段、注册字段、报名字段、教师字段、管理员字段、项目字段、培训班字段、组织机构字段、学员单位字段、培训课（网络课/面授课）字段、合同字段、后勤字段；除了标准字段，同时支持添加选项/文本/时间/规则/图片/附件等自定义字段。
- (3) 支持对培训班内的培训计划设置组内闯关以及组间闯关模式，根据完成条件设置实现培训计划与培训计划之间、分组与分组之间的学习闯关。
- (4) 支持报名选课时，在培训计划中课程可制定累计学时的限制。
- (5) ▲支持课程中的章节测验可设置必须全部答完题才可以提交试卷。
- (6) ▲支持在周报统计中增加优秀学员数据的查看及导出。
- (7) 支持从平台给学员发送短信，短信抬头含复旦管院内容，可发送至少 300000 条。
- (8) ▲视频弹题的数据需集成到学员“学习记录”中（维度：课、章、节）。视频弹题的错题同步显示在学员错题集中。
- (9) ▲课程复习模式：教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学员可以复习，但学习记录不记入总成绩。
- (10) ▲学生端和管理端作答记录增加状态“已完成”、“系统自动交卷”。考试的成绩、考试次数能够在学习计划中考试卡片页体现出来，考试封面在学习计划中考试卡片页可更换。
- (11) ▲强制收卷：监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。
- (12) ▲查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。

2.2.1.4 智慧门户

提供自助管理和展示学校办学特色的门户网站，具备友善的界面、便捷的服务、智慧的功能，实现门户自主化管理，从而实现非学历培训相关信息公开。

支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、扫码登录、第三方统一认证登录等方式。

- (1) 网页模板：提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站。支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；支持将自主设计的网站设为单位内模板，模板可以被复用。
- (2) ▲支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式。
- (3) 支持网站中 pc、h5 端头部轮播 banner 图中视频播放
- (4) 自适应性：门户网站首页面适用于 pc 展示和移动端展示

2.3 相关辅助服务需求

专人对接复旦管院在线教育业务团队：进行整体平台部署、数据处理的相关工作，时间段为全年（预估 2026 年 1 月至 12 月）。

1-5 月 需要 0.5 人专人对接（优先级高于所有其他项目）；6-12 月 需要 1.5 人专人对接（专人只负责教育统计项目）。

2.3.1 部署测试

- (1) 班级任务部署（含课程、考试、问卷等）：包括前期需求沟通，课程章节内容上传（部分课程含习题）、网络课程设置、课程门户设置、教师账号生成、培训课程设置、课程演示、复核修改等，问卷题目导入、问卷库生成、复核修改等，考试题库管理、组卷、复核修改等，课程的时长和学时梳理。
- (2) 班级部署：包括前期需求沟通，项目类型（报名字段）设置、项目创建、班级部署、学员导入、班级演示、复核修改等。
- (3) 首页部署：首页、二级页面布局调整（基于复旦管院在线教育原有的页面布局形式），更新 PC 端、H5 端页面 Banner、Icon、缩略图等，培训班上线到门户、修改替换培训班。
- (4) 教学资源库部署：问答库、指标库、资料库、案例库、全部课程，根据具体需求调整。
- (5) 上线测试：测试跑通多个终端所有流程（多个终端包含：电脑端-MacOS、电脑端-Windows、手机端-苹果、手机端-安卓），如有问题还需多次测试。

2.3.2 学员运维

- (1) 团队兑换码：团队报名兑换码开通、异常数据处理、推送附码通知，包括短信、微信推送、站内信（目前功能导致需分别发送、有不同文案），并在平台完成核销动作。
- (2) 批量督学：根据需求，按条件督学班级学员，记录督学人数。

(3) 学员技术问题一对一解决：班级学员技术问题一对一解决，进行技术问题定位、及时处理和反馈。

(4) 学习数据提取：

(a) 周报数据提取及核对：每周提供全国及 31 个省市学习周报（包括全国分省学员人数汇总表、各省学员报名情况统计汇总表、分省学员情况统计表、各省在线培训学员注册与学习情况统计表、各省在线培训学员报名情况统计汇总表）。

(b) 季报数据提取及核对：提供基于数据的分析图表报告（包括 TOP10 省（自治区、直辖市）-全国教育事业统计在线培训累计缴费学员人数、TOP10 地（市）-全国教育事业统计在线培训累计缴费学员人数、TOP30 区（县）-全国教育事业统计在线培训累计缴费学员人数、十大热门课程排行情况、月度学霸榜、学员总数周走势图、累计缴费学员各省分布图、十大学习标杆省份-累计结业人数排行），季报数据核对、补充和算法优化，课程评价导出、数据梳理和排行榜制作。

(c) 线下结业证书数据：

(i) 在服务期内，按照证书打印版本向提供学员毕业证明报表，有调整需要可做修改，平台证书异常数据进行学员联系核对，整理询问话术和处理方法，证书快递单号回传学习平台。

(ii) 学员向专家提问问题导出和整理。

(iii) 课程评分导出和数据整理、排行榜制作。

(iv) 平台导流数据导出及整理。

(v) 模拟练习课程数据导出及整理。

2.3.3 财务开票

线上付款开票信息核对：电子票据数据报表服务：在服务期内，记录并提供学员个人信息表，每月 20 号前提供分省学员情况统计报表、团体报名汇总表，个人汇款表，表中须包括申请电子开票所需准确、完整的信息，用以开票。

2.3.4 平台维护

后台操作培训：免费提供在线学习系统后台操作培训，不限次数。响应文件中提供培训计划，包括培训流程、方式、对象、内容、日程等。

3 进度要求

需根据项目实施规划，积极响应、落实对应功能需求，确保项目上线时间不可延期。项目需求中所提到的所有功能需求，需在合同签订后 2 个月内完成、上线。响应文件中提供项目实施进度计划。

4 视频演示

4.1 响应供应商应对所投软件产品进行演示，演示视频（文件大小不超过 300M）随响应文件上传。

4.2 具体演示要求如下：

4.2.1 演示时间：不得超过 20 分钟，超过 20 分钟的演示视频前 20 分钟计。

4.2.2 演示要求：网页端演示需展示网址和页面内容，移动端可以在各大应用市场进行下载，直播课堂可以从互联网搜索并下载。

4.2.3 演示内容：按照演示内容要求完整演示。

4.3 演示内容：

4.3.1 自动组卷需支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，每次组卷数量不得低于 20 套。为避免抽取到大量重复题目，组卷时需支持设置试题重复率上限，系统可自动检测组卷重复率是否达标并给出提示。

4.3.2 支持智能客服回答的流程按设置流程展示，支持学员点击智能客服后自动出现选项问答。

4.3.3 支持网站中 pc、h5 端头部轮播 banner 图中视频播放。

4.3.4 支持在课程中进行视频在线虚拟剪辑，如只需要拖动视频播放的起始点、终止点，或者手动输入时间点等方式，将视频文件按照院校课程要求剪辑成适当长度，并且不会破坏教师原有视频，同一视频可以重复多次使用。

4.3.5 支持线上课堂互动功能，支持使用投屏码打开课堂互动功能，并实现学员扫码加入课程班级，实现签到、选人、投票、主题讨论功能。其中签到需支持多种签到方式，包括位置签到、二维码签到、手势签到、拍照签到、签到码签到等，位置签到可以显示距离发起者的签到距离，二维码签到可以设置每 5 秒钟更新签到二维码。

4.3.6 支持对权限进行详细的划分，增加订单管理、票据管理、汇款审核的数据范围权限，并以培训班范围来限定。

4.3.7 支持智能客服后台系统可导出平均首次响应时长、在线平均响应时间数据。支持平均首次响应时长可在系统管理中的人工问答统计中导出；在线平均响应时间=在线客服每次回复响应时长(第一次自动回复的除外)/在线客服回复次数。

4.3.8 支持报名选课时，在培训计划中课程可制定累计学时的限制。

5 支付方式

支付方式：合同签订后支付首付款 30%，开发功能验收完成后支付第二笔合同总额费用 50%，合同服务期结束支付尾款 20%。

6 信息安全保护

对于存放于响应供应商的数据，响应供应商应采取尽可能的措施对信息严格保密，包括执行有效的安全保密措施和操作规程，确保整个系统的安全运行。综合利用服务器、存储、网络、平台服务、应用系统等方面的安全技术，保证系统数据处理的一致性，提供完善、足

够算法强度的加密措施，保证业务和数据不被非法获取和篡改，保证数据不因意外情况丢失和损坏，保证信息传输时确认对使用者、发送和接收者的身份，提供多种安全检查审计手段，实现整个平台的安全性。

响应供应商明确所接收的文件（包括电子和纸质）为采购人拥有知识产权或授权使用。在本协议规定的保密信息上的利益和一切有关的权利，响应供应商应对该信息予以妥善保存，防止有意或无意的泄露。

采购人为基础数据的管理和提供方，拥有所有数据的全部所有权，响应供应商需在授权下使用数据。并承诺对甲方以书面、口头、电子文本、电子数据等方式提供的保密信息承担保密义务，且不得使用保密信息的引申义。

未经事先书面批准，响应供应商不得直接或间接以任何形式、任何方式把保密信息和其中的任何部分，披露或透露给任何第三方（仅可向有知悉必要的响应供应商内部人员披露，同时仅为本项目所需使用）。响应供应商有义务妥善保管上述文件和数据，不得复制、泄漏或遗失。响应供应商亦不得依据甲方提供的任何保密信息，就任何问题，向任何第三方作出任何建议。

存放于响应供应商处的数据包括服务运行产生的数据必须严格保密，不得以存储介质，网络等途径传播致不可控制区域。

响应供应商需加强自身保密意识及保密措施，从管理及技术方面保障数据安全，响应供应商公司应采取相关保密措施，使其响应供应商和雇员遵守本保密承诺上述人员应为公司全日制员工，公司制定了资料保密的制度规定，并对员工进行了培训，并通过内部管理规范员工在工作中的信息保密行为。响应供应商需提供本项目所涉及的系统（包括基础运行环境等）的第三方权威机构安全测评报告（如安全等级保护备案证明等）。

7 其他要求

7.1 供应商应通过 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，具有内容安全审核平台、报表设计引擎系统、文字人工智能识别与提取系统相关的计算机软件著作权登记证书，能提供拓展阅读中电子课程资源（教材、教学视频或期刊）。

7.2 供应商提供的平台应具有持续性和延展性以及承诺能与采购人当前使用平台对接。

7.3 供应商应提供不少于 2 名运维服务人员。服务人员提供平台技术服务、运营服务，服务包括：部署测试、学员运维、财务开票、平台运维、系统使用培训、数据处理等服务。

7.4 供应商应提供产品自动更新服务，并提供相应方案。



采购文件
项目编号：2502052003

第四章 合同条款

合同登记编

技 术 开 发 合 同

(2003 版)

项目名称: _____

委托人: 复旦大学
(甲方) _____

研究开发人:
(乙方) _____

签订地点: 上 海 市 杨 浦 区
签订日期: 年 月 日
有效期限: 年 月 日至 年 月 日

上 海 市 科 学 技 术 委 员 会
上 海 市 工 商 行 政 管 理 局

开发 (1)

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就 项目的技术开发（委托/合并开发）（该项目属 计划※）经协商一致，签订本合同。

一、※标的技术内容、形式和要求：

二、应达到的技术指标和参数：

1. 根据甲方需求，乙方有义务配合完成数据库数据全量归集到学校统一数据中心的工作。
2. 根据甲方需求，乙方有义务配合完成面向师生服务的应用对接进入复旦大学网上办事大厅的工作。
3. 乙方有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作。
4. 乙方有义务配合甲方落实学校数据安全管理的有关要求。
5. 乙方提供的服务或产品应当符合相关国家标准的强制性要求。在合同期限内发现服务或产品存在安全缺陷、漏洞等风险时，乙方需无条件配合整改和修复。
6. 乙方提供的服务或产品所依赖的第三方软件版本过低导致安全问题或第三方软件已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期，则乙方必须对软件进行相应升级。
7. 项目验收前本合同所开发的系统或代码应通过甲方认可的第三方安全渗透测试，以证明所交付内容符合安全性要求。
8. 前端能兼容 Edge, FireFox、Chrome、Safari 等主流浏览器，若仍出现兼容性问题，需要在用户访问平台的时候，提示建议使用的浏览器及版本。
9. 根据项目实施的不同阶段，乙方需及时交付各阶段的项目成果和文档，包括但不限于：需求说明书、概要设计书、功能测试报告、性能测试报告、安全测试报告、试运行报告、用户手册、系统集成方案等。
10. 系统在 并发数的情况下，平均响应时间不超过 秒，可用性大于 %。
11. 按照国家网络安全相关法律法规要求，系统日志保留 180 天。
12. 乙方交付的软件产品或应用服务应部署在国产操作系统或非 Red Hat 系列的 Linux 主流操作系统上，且在系统服务期内操作系统版本处于官方维护周期之内。
13. 系统涉及到采集个人信息的，需设置用户同意环节，明确个人信息采集范围、使用范围和使用期限，用户同意并记录在系统中，方可继续业务操作。

开发（2）

三、※研究开发计划：

本项目的开发工作计划如下：

阶段	截止日期	工作内容
需求调研及功能确认	合同签订日（T）+ 个工作日	需求说明书确认
系统开发完成	合同签订日（T）+ 个工作日	系统开发完成
测试功能及回归	合同签订日（T）+ 个工作日	主要完成功能测试
系统上线试运行	合同签订日（T）+ 个工作日	系统进入试运行阶段，在此过程中，乙方现场协助甲方使用系统
系统验收	合同签订日（T）+ 个工作日	系统验收

自项目或系统验收通过之日起，乙方为甲方提供 年的免费维护服务。服务明细如下：

- 1) 远程支持服务
- 2) 现场维保服务
- 3) 升级支持服务
- 4) 安全巡检服务
- 5) 系统培训服务

四、研究开发经费、报酬及其支付或结算方式：

（一）研究开发经费是指完成本项研究工作所需的成本；报酬是指本项目开发成果的使用费和研究开发人员的科研补贴。

本项目研究开发经费及报酬(大写)： 元(其中绩效 元)。

（二）经费和报酬支付方式（采用以下第 种方式）：

- ①一次总付： 元，时间：
- ②分期支付： 元，时间：
元，时间：

- ③按利润 %提成，期限：
- ④按销售额 %提成，期限：
- ⑤其它方式：

五、利用研究开发经费购置的设备、器材、资料的财产权属：

开发（3）

六、履行的期限、地点和方式：

本合同自签订之日起至 年 月 日 在 复旦大学
(地点)履行。

本合同的履行方式：

七、※技术情报和资料的保密：

1、乙方不得未经甲方授权向任何第三方泄露所有非公开数据信息（以下简称数据）

2、乙方应按甲方要求，对数据的流向及涉及人员严格控制，确保数据的安全使用。乙方必须与甲方签订数据保密协议后，涉及数据的人员才能参与开发、测试、维护甲方的业务系统。

3、乙方未经甲方同意，不得因任何原因，以任何形式对数据进行篡改，或将数据转移至它处；除非岗位需要，不得对数据进行抄录、拍照、复制、上传、发送等操作，对于本地数据副本使用后应立即清除。

4、乙方需对因合作获得的甲方所有数据和信息进行保密，该约定不因合作中止而失效。乙方对所接受的保密期限：自乙方接受甲方信息起至甲方同意披露成为公开信息前，乙方应按本合同或订单之约定承担保密义务。

5、对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。

6、如乙方违反数据保密规定，造成数据泄露或被篡改，乙方视具体情形负全部或主要责任并承担相应后果。

八、技术协作和技术指导的内容：

九、风险责任的承担：

在履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困

难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由 承担。（1、甲方，
2、乙方，3、双方，4、双方另行商定）

经约定，风险责任甲方承担 %

乙方承担 %

开发（4）

十、技术成果的归属和分享：

(一) 专利申请权：归甲方所有。

(二) 技术秘密的使用权、转让权：归甲方所有。

十一、验收的标准和方式：

研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第一、二条所列技术指标按甲方标准，采用 双方签字确认 方式验收，由 甲 方出具技术项目验收证明。

十二、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

(一) 违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

(二) 违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

(三) 其它：

开发（5）

十三、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第（二）种方式解决。

（一）双方同意由 仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 ③ 人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

十四、名词和术语的解释：

十五、※其它(上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等)：

1. 本合同正本一式 肆份，甲方持贰份，乙方持贰份。

2. 本合同附件与正本具备同等的法律效力。

3. 乙方不得在该项目成果中加入与甲方无关的乙方商标、图案、广告等元素，即系统中不能出现乙方的任何元素。未经甲方同意，乙方不得在为其公司自身形象或向特定客户宣传时使用该项目成果，如有用途，乙方需事先报备甲方，并获得甲方书面同意后方可进行，即如果乙方在市场推广前，需要介绍甲方相关的项目实施案例时，需提前征询甲方同意。

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写

开发（6）

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	金 力 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所(通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路 220 号	邮政编码	200433	
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
研究 开发 人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所(通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中介 方	单位名称	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所(通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

填 表 说 明 （可贴印花税）

一、“合同登记编号”的填写方法：

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同，技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标技术内容、形式：

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、适用范围及效益情况、成果提交方式和数量。

提交开发成果可采取下列形式：

1. 产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件；
2. 磁盘、磁带、计算机软件；
3. 动物或植物新品种、微生物菌种；
4. 样品、样机；
5. 成套技术设备；

五、研究开发计划：

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度，各个阶段要解决的技术问题，达到的目标期限等。

六、技术情报和资料的保密：包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。

双方可以约定，不论本合同是否变更、接触、重视、本条款均有效。

七、合同争议的解决方式：

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度，合同当事人一旦选择了仲

裁，即放弃向法院起诉的权利；如果合同当事人选择了诉讼，即放弃仲裁，因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

八、其他：

合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。如双方当事人约定定金、财产抵押及担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

九 、委托代理人签订本合同书时，应出具委托证书。

十、本合同书中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

十一、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏：	
技术合同登记机关(专用章)	
经办人：(签章)	
年	月
	日

附件：成交通知书

成 交 通 知 书 （格式）

_____:

复旦大学_____采购项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元（CNY _____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

采购人：复旦大学
采购代理：上海国际招标有限公司
日 期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（√）



采购文件
项目编号：2502052003

第五章 各种格式

分目录

响应函.....	46
响应报价汇总表.....	47
响应内容说明一览表.....	48
技术响应/偏离表.....	49
商务响应/偏离表.....	50
响应保证金银行保函.....	51
业绩一览表.....	52
服务人员一览表.....	53
供应商声明.....	54
其它.....	55

响应函

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第18条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （6）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （7）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

响应报价汇总表

一、响应报价汇总	
响应报价（元）	
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限（月）	
其他关键信息	
备注	

注：

1. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有唱价所需的信息。
2. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。
3. 分项报价格式由供应商自拟。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

响应内容说明一览表

序号	名称	型号和规格 (或服务范围和标准)	制造商 (或服务提供者)	原产地 (若有)	数量

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

技术响应/偏离表

序号	采购对象名称	采购文件 条目号	采购规格	响应规格	响应/ 偏离	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应对照采购文件的采购需求，逐条说明所提供的采购对象已对采购文件的采购需求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

商务响应/偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

响应保证金银行保函

（若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：_____（采购代理机构名称）

本保函作为_____（供应商名称）（以下简称供应商）对_____（买方名称）第_____号响应邀请书，关于提供_____（采购对象）的响应保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1） 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或
- （2） 供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3） 供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4） 供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

服务人员一览表

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

供应商声明

1 名称及其他情况

- (1) 供应商名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 企业性质: _____
- (5) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产: _____
- (b) 流动资产: _____
- (c) 长期负债: _____
- (d) 短期负债: _____

2 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

3 近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

4 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
_____	_____

5 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: _____年____月____日

其它

（如：中小企业声明函、供应商认为有需提供的其他文件等）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 管理学院 2026 年教育事业统计在线培训平台功能开发及运营服务，属于 软件和信息
技术服务业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职
工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为
 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在
与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业
可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字: _____ 供应商公章: _____

注: 该表应制作在响应文件的扉页中。



采购文件
项目编号：2502052003

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	59
保证金递交凭证	59
法定代表人授权书	59
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函	60
信用查询记录的相关材料	60
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	61
无违法记录声明函	61
声明函	62
其它	63

营业执照

（复印件加盖供应商公章）

保证金递交凭证

（保证金递交凭证提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若供应商为非法人组织，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（供应商授权代表）签字：_____

供应商公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函

（供应商提供以下书面声明或采购文件“供应商须知”第15.2（2）条规定的三项证明材料）

致：_____（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，
主要营业地点设在_____（供应商地址）。声明：

（1） 未和与单位负责人为同一人或者与存在直接控股或管理关系的不同单位，参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；

（2） 未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

其它

（如：法人出具的承诺函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等）

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人签名：_____

____年__月__日



采购文件
项目编号：2502052003

第七章 评审办法

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商承诺的响应有效期是否符合供应商须知第18.1条的规定；
- (2) 供应商是否按供应商须知第17条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (3) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (4) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (5) 供应商有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，并经评审小组认定的，包括但不限于：
 - (a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - (b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - (e) 不同供应商的响应文件相互混装；
 - (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
 - (i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
 - (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
 - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (6) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
- (7) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；
- (8) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过初步评审的供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
1	价格	30	以进入详细评审的各供应商的评审价格的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价格×30
2	业绩	4	供应商合同签订时间在近三年的在线培训相关学习平台的业绩情况（业绩需提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和合同双方盖章页面，有 1 项业绩得 0.4 分，最多得本评审因素满分为止）。
3	认证证书	3	供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，有 3 项及以上的得 3 分，有 2 项得 2 分，有 1 项得 1 分，无相关证书或未提供有效证明不得分。
4	软件著作权登记证书	3	供应商具有内容安全审核平台、报表设计引擎系统、文字人工智能识别与提取系统相关的计算机软件著作权登记证书（需提供有效证明），每提供一份证书得 1 分，最高得 3 分，不提供不得分。
5	电子课程资源	2	供应商需提供的拓展阅读中电子课程资源（教材、教学视频或期刊），提供有效证明（如著作权人的授权）且不少于 10 份的得 2 分，否则不得分。
6	性能报告	2	供应商需提供权威机构软件评测中心针对和学生学习行为有关的业务（如访问课程、观看课程视频等）用户秒级并发性测试报告（需提供有效证明），提供得 2 分，不提供不得分。
7	三级等保	2	供应商需提供智慧教学系统的三级等保测试报告和智慧教学系统的三级等保备案证明（需提供有效证明），提供得 2 分，未提供、低于或等于二级的，不得分。
8	演示视频	24	功能演示视频：实际满足 1 项功能要求的，得 3 分，满分 24 分，不满足或未提供的不得分。
9	对“▲”号条款的响应	12	供应商对“▲”号条款的响应情况，“▲”号条款需提供软件功能截图等证明材料。每有一条满足且实质响应的，得 1 分。
10	对接	2	平台是否具有持续性和延展性以及是否能与当前使用平台对接。是的，得 2 分；否的，不得分。
11	人员	2	供应商提供 2 名或以上运维服务人员的合法用工证明。服务人员提供平台技术服务、运营服务，服务包括：部署测试、学员运维、财务开票、平台运维、系统使用培训、数据处理等服务。全部满足得 2 分，否则不得分。
12	实施进度	1	供应商能够按照要求时间完成项目实施进度，需提供承诺函，并加盖公章。满足或优于采购需求且提供承诺函的，得 1 分；否则不得分。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
13	培训计划	3	提供培训计划，包括培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。 培训计划、内容优得 3 分； 培训计划、内容一般得 1 分； 未提供培训计划、内容较差或照搬采购文件的不得分。
14	售后服务方案	3	提供售后服务方案，对完善性程度、可行性、针对性、计划成熟可靠程度进行评审。 售后服务优得 3 分； 售后服务一般得 1 分； 未提供售后服务方案较差或照搬采购文件的不得分。
15	部署方案	4	平台支持混合式部署（管理后台私有化部署，其余模块公有化部署），提供详细的部署方案且保证平台一体化运行。 部署方案优得 4 分； 部署方案一般得 2 分； 未提供部署方案较差或照搬采购文件的不得分。
16	自动更新服务	3	服务期内，提供拟供产品的自动更新服务，并提供相应方案。 更新服务方案优得 3 分； 更新服务方案一般得 1 分； 未提供更新服务方案较差或照搬采购文件的不得分。

4.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所制造的货物（或承接的服务）已经进行了价格扣除之后的价格。

4.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将对由小型和微型企业制造的货物（或承接的服务）给予 10% 的价格扣除。

4.5 除有特别说明外，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐成交候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 凡响应产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商排序在前（当响应货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的供应商排序在前）；
- (2) 相关供应商的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2 当根据采购文件的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，若进入详细评审的供应商数量为二家或一家，除**供应商须知**第3.2.2条规定的不作为成交候选人推荐的情形外，评

审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。