



中钰招标
ZHONG YU ZHAO BIAO

FW2024072201 (ZYSH-2024-0029)

复旦大学智能问答Agent开发

采 购 文 件

(快速交易)

项 目 名 称：智能问答Agent开发

采 购 人：复旦大学

采购代理机构：中钰招标有限公司

2024年08月

目录

响应邀请书	3
第一章 供应商须知及前附表	6
第二章 采购需求一览表	27
第三章 采购需求	29
第四章 合同条款	40
第五章 各种格式	52
第六章 资格证明文件格式	68
第七章 评审办法	77

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和中钰招标有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2024072201（ZYSH-2024-0029）
- 2、项目名称：智能问答Agent开发
- 3、采购需求：

采购项目名称	智能问答Agent开发
数量	一套
项目简要描述	建设基于大模型的Rag框架和智能Agent，实现灵活的应用编排能力、高效的知识管理、统一便捷的访问入口以及强大的系统集成性，通过深度的知识整合、智能化的管理手段和全方位的服务提升，增强学校的管理服务能力，极大提升校园的整体运行效率和面向师生的服务质量。通过深化AI技术的应用，不断丰富服务内容，提升服务质量，逐步形成具有本校特色的AI应用，为师生提供更加智能、高效、便捷的服务体验。
采购预算金额 (人民币)	50万元
最高限价 (人民币)	50万元
合同履行期限	自合同签订之日起一年
本项目是否专门面向 中小微企业采购	否

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在响应文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2021年08月01日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体响应。

三、采购文件的获取：

1、本项目采购公告发布之日为：2024年08月16日。

2、凡愿参加响应的潜在供应商应于采购文件的提供期限内通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。采购文件的提供期限为2024年08月16日至2024年08月22日16:00止(北京时间)。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：供应商应授权一名联系人处理响应截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权（格式自拟）。

四、公告期限：本项目采购公告期限为5日。

五、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2024年08月26日09时30分，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、唱价和响应平台：

1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内进行响应文件解密。

七、其他须知：

1、供应商不得相互串通响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通响应，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监督部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

4、响应文件需使用到CA加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路220号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65645621

采购代理机构：中钰招标有限公司

地址：上海市浦东新区金港路211号中新传媒大厦18层18A

邮编：201206

联系人：李倩、刘晶晶、王世杰、朱艳梅

电话：021-52797856

邮箱：zhaobiao03@zyzbd1.com

第一章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：智能问答Agent开发 公告发布媒体： 复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）
2	2	采购人名称：复旦大学
3	2	采购代理机构名称：中钰招标有限公司
4	4.2	中小微型企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） 所属行业：软件和信息技术服务业
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 采购文件获取截止日当日17时（北京时间）
6	17.1	响应保证金： 响应保证金的金额为10000元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；响应保证金收退规定见供应商须知17.3、17.4。 响应保证金递交形式： 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现钞形式提交响应保证金。向采购代理机构提交保证金银行保函的，其格式应为可以接受的格式。 响应保证金递交地点： 上海市浦东新区金港路211号中新传媒大厦18层18A。 响应保证金递交截止时间： 同响应文件递交截止时间。 响应保证金汇款账户： 开户行名称：中钰招标有限公司 开户行：中国民生银行北京华威支行 账号：671015888 在“转账用途”中标明“响应保证金-ZYSH-2024-0029”
7	18.1	响应有效期： 唱价后90天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	20.1	递交响应文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间： 2024年08月26日09时30分
11	24.1	唱价时间： 同响应截止时间
12	24.3	响应文件解密时限： 唱价时间到达后60分钟

序号	条款号	内容
13	24.5	唱价信息确认时限： 唱价记录表生成后10分钟
14	33.1	合同签约地点：复旦大学
15	其他	1.响应文件的纸质归档：无 2.本次采购为重新采购，重新采购政策详见供应商须知总则 3.5。
16	踏勘	本项目不组织现场踏勘。

供应商须知

一、总则

1.适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

2.采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

3.合格的供应商

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应人，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）响应人的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以

证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关响应人的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5本次采购如为首次公告项目，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足3家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

本次采购如为重新公告项目，当有效响应供应商不足3家但大于等于1家时，将进行2家或1家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到60%分值的响应文件，方可视为有效响应，若无有效响应，项目再次采购失败。

3.6如果本次采购允许合同分包履行的，则响应供应商应当在响应文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求且不得再次分包。响应供应商和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商，阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行过程中由成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(2) 分包供应商不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时作为两个或两个以上响应供应商的分包供应商，如有违反将取消全部相关响应供应商的响应资格；

4.促进中小企业发展等政策的规定

4.1本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关

系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予**10%**评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5. 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7. 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

章节 名称

响应邀请书

第一章 供应商须知及前附表

第二章 采购需求一览表

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 各种格式

第六章 资格证明文件格式

第七章 评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。

如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据评审办法的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使采购人满意。

8.采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在本须知前附表第5项规定的截止时间前按响应邀请书中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9.采购文件的修改

9.1在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10.响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11.响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- （1）按照本须知第12条要求填写的响应函；
- （2）按照本须知第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- （3）按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；

(4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

(5) 按照本须知第17条要求提交的响应保证金。

12. 响应函

供应商应按照采购文件第六章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13. 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第六章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的服务名称、服务期限、服务地点。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14. 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15. 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
 - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；
 - (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
 - (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

16. 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划等）；
- (5) 业绩证明；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对采购需求进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第六章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第六章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17.响应保证金

17.1供应商应提交一笔本须知前附表第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第32条规定与采购人签订合同并按本须知第34条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 34 条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18.响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19.响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第11条的要求，使用本须知前附表第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2 凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处供应商加盖的响应专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的响应专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第七章的规定（若供应商为非法人企业，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或响应工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述响应文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、符合性审查、详细评审或签署合同时发现某一供应商所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

21. 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22.迟交的响应文件

按照本须知第20.4条和第21条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

23.响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在本须知前附表第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结

果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25.资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第18条的规定；
- (5) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (7) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函（本项目非专门面向中小微型企业采购）；
- (8) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

26.评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27.响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28.评审办法

本次采购将按采购文件第七章评审办法所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29.合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

30.采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

31.成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32.签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第14项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33.履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照成交通知书规定的时间签订合同，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34.采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的总成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35.响应保证金提交和退还操作

35.1接收响应保证金的银行账户信息

(1) 开户银行：中国民生银行北京华威支行

(2) 户名：中钰招标有限公司

(3) 账号：671015888

35.2 提交响应保证金的地点和时间

(1) 地点：上海市浦东新区金港路211号中新传媒大厦18层18A

(2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间9:00时～11:30时和13:00时～16:30时）

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。

35.3.3 供应商不得以现钞方式提交响应保证金。

35.3.4 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：ZYSH-2024-0029”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

(4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如

供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.6当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订成交合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的**5**日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在收到通知书之日起的**5**个工作日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

中钰招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1）不索取或接受采购人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2）不要求供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3）不接受供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4）除采购人之外，在响应截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5）不与采购人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6）除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- （7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：010-60624505，传真：010-60624505-840

中钰招标有限公司

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	单位	最高限价 (人民币万元)
1	智能问答Agent开发	1	套	50

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

第三章 采购需求

一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但中国国家标准有关强制性规定严于本采购需求的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于要求提供相关资料的主要要求，供应商应提供相关资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供相关资料，其响应将被判为无效。

二、采购需求

1 项目概况

大语言模型基于Transformer模型和大规模语料库，经过预训练后，能够有效理解用户需求，并根据上下文提供恰当的回答。它不仅可以进行日常对话，还能够完成复杂任务，如撰写文章、回答问题等，而且这些任务都由一个语言模型完成。越来越多高校开始探索大语言模型的应用落地场景。

复旦大学自2021年上线基于NLP的智能问答机器人，取得了一定的成效，但也发现部分回答较难命中、回答不够人性化的问题，希望通过构建基于大模型的AI助手来提升用户体验。

另外，基于AI agent可以有效支持行政管理和师生服务，自动化执行业务流程，提高工作效率，提升服务便捷性。

通过本次项目建设，可显著提升服务效率。通过先进的意图识别技术，通过对AI服务卡片的精准管理，包括在线办事卡片、在线填报卡片、预约卡片、数据查询卡片等，卡片均根据师生的实际需求进行个性化定制，确保服务的精准性和便捷性。通过深化AI技术的应用，不断丰富服务内容，提升服务质量，逐步形成具有本校特色的AI应用，为师生提供更加智能、高效、便捷的服务体验。

2 服务范围、内容、标准及要求

2.1.多应用支持

(1) 支持新建应用，每个应用负责不同的功能，用户可通过应用列表选择需要的应用进行对话。

(2) 支持通过H5或接口方式接入校方其他大模型应用。

2.2.知识库构建

(1) 资源整合：收集和整理学校现有的信息化资源，包括各类文档、接口、服务流程等。

(2) 知识库设计：能够存储、管理和检索各类服务信息。支持校方自主创建知识库，支持不同部门维护自己的知识库，支持结合知识库给用户进行生成式回答。

(3) 权限：对接校方统一认证系统，根据不同用户，检索有权限的知识库，避免越权回答。

(4) 富文本：回答内容支持图片、表格、报表、视频等富文本形式。

(5) 支持对知识库进行异步化向量处理，减少用户等待时间。

▲ (6) 支持将知识库切片后线上编辑，提示用户后续对知识库管理的交互体验。

▲ (7) 支持对知识库进行审核，通过后方可生效。

2.3.智能图谱问答解析

▲ 基于知识图谱对PDF、Word、WPS等非结构化文档进行解析优化，如表格、图片等进行解析和理解，以提升知识库的问答效果。

2.4.插件支持

▲ (1) 支持与网上办事大厅平台对接在线办事、在线填报、在线预约等服务卡片。

▲ (2) 支持通过接口扩展应用，与校内大模型平台及第三方业务进行对接。

2.5.应用编排

▲ 支持对通过知识库、插件、大模型等自由组合编排，生成自定义应用。

2.6.对话窗口

(1) 支持用户通过语音进行提问，支持通过语音进行回答的播报；

(2) 支持上传word、pdf、WPS等类型的文件，并对文件内容进行提问；

(3) 支持问题来源展示；

(4) 支持对话卡片的灵活配置；

(5) 支持表单卡片展示及交互；

(6) 支持相关问题推荐；

(7) 支持提问时关键词联想；

(8) 支持对回答的内容进行意见反馈；

(9) 回答内容支持富文本，如图片、视频，并可对图片等进行放大查看、下载等操作；

(10) 支持复制回答内容。

2.7.向量搜索及结果重排

使用预训练模型对知识库和用户提问内容进行编码，生成向量表示，对匹配结果进行重新排序，不断优化算法模型，使结果更加准确。

2.8.大模型对接

★引入大模型语义理解分析能力，提高系统对自然语言的解析精度。支持本地部署主流模型及第三方云服务模型，包括但不限于智谱ChatGLM、阿里Qwen、Baichuan、Llama、Mistral等，可灵活切换大模型。（需提供书面承诺函并加盖公章）

2.9.动态提示词数据模型

为了让大模型更好地理解用户意图，支持在后台添加自定义提示词模板，通过关键词联想提示词模板引导用户更好提出问题。

2.10.多轮会话

- （1）在支持单轮问答和上下文理解的基础上，支持用户进行多轮会话与系统交互。
- （2）系统支持深度多轮对话，支持多轮会话的交互的会话引导，支持多轮对话与反问的方式层层引导。

2.11.会话历史

当用户关闭浏览器，或者新建会话时，将之前会话自动保存，用户换设备或者下次登录后，可以对历史会话进行查看和追问。

2.12.相关问题

当用户提问意图不是很明确，可以引导用户更换问法，或者给出用户相关问题，用户可以通过点击快速查看。

2.13.权限管理

▲支持对应用设置可访问的用户权限，知识库的管理和访问权限，知识库单个文件、单条记录可设置可以访问的用户权限。支持对接学校组织架构，可按照组织架构配置权限。

2.14.数据隐私敏感词

支持设置不同等级的数据隐私敏感词，当用户触发敏感词后，按照等级系统不予回答，或者在后台对命中敏感词的提问进行预警提示。

2.15.问答日志及反馈

对用户所有的问答进行日志记录，用户也可以对回答进行反馈，便于后续对回答效果进行不断的优化。按照国家网络安全相关法律法规要求，系统操作日志保留不少于180天。

2.16. 个性化设置

可以自定义问答头像、名称、风格、欢迎语、没有答案回复语等。

2.17. 数据统计分析

(1) 支持按日、周、月、自定义时间段，对访问量、咨询量、反馈量、服务质量等进行统计。

(2) 支持生成数据统计报表（智能报表）。

2.18. 智慧服务中台

支持打造统一的智慧AI服务中台。

2.19. 开发者中心

提供开发者模式，允许开发者创建和集成自定义插件，以扩展平台的核心功能，支持开发者构建复杂的应用流程，通过组合现有的服务和API来实现自动化任务。提供RESTful API接口，使得外部系统可以与平台进行交互。提供调试工具，帮助开发者追踪和解决问题。提供详细的文档、教程和示例代码，以帮助开发者快速入门。

2.20. 非功能需求

1. 安全性要求

1) 系统支持SSL证书，全系统页面使用HTTPS。

★2) 采用PHP、Python或Ruby语言中的一种或多种，能够对系统的保密数据进行加密、防止SQL注入等攻击。（需提供书面承诺函并加盖公章）

2. 并发

系统运行服务器如使用的是单块GPU显卡，至少支持5-10并发；如使用两块GPU显卡，至少支持10-20并发；以此类推。当用户并发过大时，需要触发限流机制，提示用户稍后再试。

3. 响应时间

响应时间不超过30秒，对于突发流量，需要对用户提问进行限流处理。

4. 准确性与召回率

对系统进行答案相关性、上下文精度、上下文召回率、上下文相关性评估，不断优化系统的准确性和召回率。

5. 扩展性

系统运行部署环境，可通过增加GPU显卡，或增加GPU服务器，对系统进行扩展，以满足更高并发的要求。

★6.系统必须与采购人的数据交换平台（所建设系统提供数据源或数据落地表，通过ETL或API方式对接）、数据可视化平台（所建设系统提供数据源）、统一身份认证（基于CAS协议对接）、监控平台（在前端页面植入JS代码、在中间件和操作系统中运行脚本，侵入式安装）、任务中心（基于标准接口文档）、消息中心（基于标准接口文档）、API网关中台等业务涉及的系统实现无缝对接。（需提供书面承诺函并加盖公章）

7.其他非功能需求

1) 项目上线前，供应商需出具具有资质的相关公司的代码审计报告；项目验收时，供应商出具所开发系统或代码的相关安全检测报告，以证明所交付内容符合安全性要求。

2) 系统至少兼容Edge、谷歌、Safari等浏览器。

3) 根据项目实施的不同阶段，供应商需及时交付各阶段的项目成果和文档，包括但不限于：需求说明书、概要设计书、功能测试报告、性能测试报告、安全测试报告、试运行报告、用户手册、系统集成方案等。

4) 需采用分布式架构集群化部署，可实现系统的灵活扩展，可实现在高并发情况下系统正常提供问答、智能业务办理等服务。

★5) 开放性：采用开放技术、开放结构、开放组件和开放接口，以利于网络的维护、扩展、升级，保证与各业务板块能够互联互通，协调工作。供应商所提供的应用软件必须具有开放性，当采购人需进行系统升级和二次开发时，供应商必须提供相应技术支持，如开放相应的接口协议，数据格式等。（需提供书面承诺函并加盖公章）

6) 供应商交付的软件产品或应用服务应部署在国产操作系统或非Red Hat系列的Linux主流操作系统上，且在系统服务期内操作系统版本处于官方维护周期之内。

7) 系统需提供包括中英文双语支持，确保系统界面、文档及用户帮助信息均能以中英双语展示，允许用户在设置中随时切换语言，供应商需提供持续的多语言支持和维护服务。

8) 凡是涉及面向师生服务的应用需接入复旦大学网上办事大厅和“复旦eHall”微信小程序。

9) 接入网站群数据，根据学校管理需要，供应商需配合完成数据库数据归集到学校数据中心的工作，尤其是服务师生数据。

★10) 服务应当符合相关国家标准的强制性要求。在信息系统生命周期内发现其产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时，供应商需无条件配合整改和修复。供应商有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作，包括通过有相关资质单位组织的三级等保测评，拿到测评通过证书，并每年对复测工作进行支持。系统所依赖的第三方软件版本过低导致安全问题或第三方软件已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期，则供应商必须对软件进行相应升级。（**需提供书面承诺函并加盖公章**）

11) 系统需具备高可靠性，满足7*24小时不间断服务要求。

2.21 系统特性：

供应商需依据实际情况提供系统技术特性详细说明方案，包括但不限于系统兼容性、安全性、可扩展性、高效性等：

1) 可扩展性：采用松散耦合、弹性的系统技术架构，预见并预留各种对外接口，以提供较好的灵活性和共享能力，便于系统规模的扩展，并可以根据AI平台业务的发展进行快速、便捷的调整，满足学校未来学科建设，人才培养及技术发展的需求。

2) 高效性：应该注重优化AI平台与其他系统之间的业务关系和流程，在满足业务需求的前提下保证流程简单快捷。同时在网络传输上采用高性能、设计合理的技术方案，保证业务高效运行。

注：采购人不承诺提供供应商要求的采购文件描述之外诸如实施所需要的条件。

3 服务人员配置要求

项目实施过程中，响应供应商需提供至少8名专业的技术服务人员，工作经验要求不少于5年,至少包括项目经理、技术总监、产品总监、测试总监、运营总监。为保障项目实施的连续性和稳定性，要求关键岗位人员（如项目经理、技术负责人等）在项目执行期间保持稳定，不得随意更换。

此外，还需提供项目总监1人，需要有专业丰富的项目管理实施能力，工作经验要求不少于5年，具备中华人民共和国工业和信息化部 and 中华人民共和国人力资源和社会保障部联合颁发的《信息系统项目管理师》高级资格证书、中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的《高级项目管理师》资格证书。

（提供证书复印件和身份证复印件，项目总监须为本公司人员并提供近6个月社保证明材料，所提供材料须加盖单位公章）

4 服务质量要求

（1）免费质保期：自项目验收合格之日起，提供至少一年免费质保服务。维护服务包含保证平台的整体功能运行稳定，

（2）响应时间：在系统质保期内，响应供应商应提供7*24小时免费远程技术支持，性能调优，bug修复，应急保障，无条件配合采购人进行安全整改和漏洞修复，接到用户使用的故障通知后安排专业的技术支持工程师1小时内做出响应，2小时内排除故障等等，需提供服务承诺函。

（3）如遇紧急问题，响应供应商应派出技术人员8小时内赶赴用户现场，并及时解决问题。

（4）培训要求：为了确保本项目软件系统的顺利实施、高效运行及后期维护，供应商需向采购方提供全面、系统且深入的培训服务，供应商需提供培训方案。具体培训要求如下：

1.培训目标：使采购方能够全面理解软件系统的功能、操作流程。

2.培训内容：基础知识培训：涵盖软件系统的基本操作界面、功能模块的使用方法、日常业务处理流程等。应用技能培训：Prompt 提示词技巧与优化，在线构建插件，应用编排与设置，知识库管理与优化，大模型微调实践，RAG 效果评测方法与实践。不少于3人天。

3.培训方式：采取现场集中面授为主、远程培训和现场一对一培训为辅的培训方式，完成向采购人的知识转移。

★（5）免费维保服务期结束后至少5年内每年的维保费用金额不超过中标价格的8%，且每年维保费用不得增加。（需提供书面承诺函并加盖公章）

5 其他相关说明

- (1) 供应商需提供接入复旦大学网上办事大厅、接入网站群数据、数据全量归集到复旦大学数据中心、对接校内AI模型、对接eHall微信小程序、统一身份认证系统对接、统一消息平台对接、校内API网关对接各项的兼容对接方案。
- (2) 供应商需提供整体项目实施方案措施、进度计划安排。
- (3) 供应商需提供售后服务体系、应急预案、响应时间等售后服务方案。

6 报价要求

该报价必须包括响应供应商提供相关服务所包含的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费等所有费用。

7 付款方式

- (1) 本项目人民币结算。
- (2) 需求确认后，采购人向供应商支付合同总价的20%预付款。
- (3) 系统部署、调试、上线运行正常，采购人确认通过后，采购人向供应商支付合同总价的50%款项。
- (4) 项目验收合格后，采购人向供应商支付合同总价的30%款项。

8 服务期限

- 1、合同签订生效后5日内完成基础平台的部署，提供系统并通过采购人初验，如初验确认和响应不一致，采购人有权以虚假应标终止合同。（需提供书面承诺函并加盖公章）
- 2、合同签订后1个月内完成系统建设。如无法按期完成，采购人有权部分或全部解除合同并要求成交人赔偿由此造成的损失及采购人因此产生的对第三方的责任。此时采购人可采取必要的补救措施，相关费用由成交人承担。（需提供书面承诺函并加盖公章）
- 3、合同签订后6个月内完成项目验收。

9 验收要求或考核要求

(1) 本项目由采购人自行组织验收。

(2) 验收：完成本项目所有采购需求，由采购人按照采购文件、响应文件进行验收。

10 其他要求

供应商不得在该项目成果中加入与采购人无关的供应商的商标、图案、广告等元素，即系统中不能出现供应商的任何元素。未经采购人同意，供应商不得在为其公司自身形象或向特定客户宣传时使用该项目成果，如有用途，供应商需事先报备采购人，并获得采购人书面同意后方可进行，即如果供应商在市场推广前，需要介绍采购人相关的项目实施案例时，需提前征询采购人的同意。

第四章 合同条款

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技术开发合同
(2003版)

项目名称：

委托人： 复旦大学
(甲方)

研究开发人：
(乙方)

签订地点： 上海市 杨浦区

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

上海市科学技术委员会
上海市工商行政管理局

开发（1）

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就 项目的技术开发（委托/合并开发）（该项目属 计划※）经协商一致，签订本合同。

一、※标的技术内容、形式和要求：

二、应达到的技术指标和参数：

1. 根据甲方需求，乙方有义务配合完成数据库数据全量归集到学校统一数据中心的工作。
2. 根据甲方需求，乙方有义务配合完成面向师生服务的应用对接进入复旦大学网上办事大厅的工作。
3. 乙方有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作。
4. 乙方有义务配合甲方落实学校数据安全管理的有关要求。
5. 乙方提供的服务或产品应当符合相关国家标准的强制性要求。在合同期限内发现服务或产品存在安全缺陷、漏洞等风险时，乙方需无条件配合整改和修复。
6. 乙方提供的服务或产品所依赖的第三方软件版本过低导致安全问题或第三方软件已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期，则乙方必须对软件进行相应升级。
7. 项目验收前本合同所开发的系统或代码应通过甲方认可的第三方安全渗透测试，以证明所交付内容符合安全性要求。
8. 前端至少能兼容Edge, FireFox、Chrome、Safari等浏览器，若仍出现兼容性问题，需要在用户访问平台的时候，提示建议使用的浏览器及版本。
9. 根据项目实施的不同阶段，乙方需及时交付各阶段的项目成果和文档，包括但不限于：需求说明书、概要设计书、功能测试报告、性能测试报告、安全测试报告、试运行报告、用户手册、系统集成方案等。
10. 系统在并发数的情况下，平均响应时间不超过_秒，可用性大于_%。
11. 按照国家网络安全相关法律法规要求，系统日志保留180天。
12. 服务器操作系统应支持主流Linux系统（非Redhat系列），例如Ubuntu 18以上、主流国产操作系统等。

13. 系统涉及到采集个人信息的，需设置用户同意环节，明确个人信息采集范围、使用范围和使用期限，用户同意并记录在系统中，方可继续业务操作。

开发（2）

三、※研究开发计划：

本项目的开发工作计划如下：

阶段	截止日期	工作内容
需求调研及功能确认	合同签订日（T）+ 个工作日	需求说明书确认
系统开发完成	合同签订日（T）+ 个工作日	系统开发完成
测试功能及回归	合同签订日（T）+ 个工作日	主要完成功能测试
系统上线试运行	合同签订日（T）+ 个工作日	系统进入试运行阶段，在此过程中，乙方现场协助甲方使用系统
系统验收	合同签订日（T）+ 个工作日	系统验收

自项目或系统验收通过之日起，乙方为甲方提供 年的免费维护服务。服务明细如下：

- 1) 远程支持服务
- 2) 现场维保服务
- 3) 升级支持服务
- 4) 安全巡检服务
- 5) 系统培训服务

四、研究开发经费、报酬及其支付或结算方式：

- (一) 研究开发经费是指完成本项研究开发工作所需的成本；报酬是指本项目开发成果的使用费和研究开发人员的科研补贴。

本项目研究开发经费及报酬(大写): 元(其中绩效 元)。

(二) 经费和报酬支付方式(采用以下第 种方式):

①一次总付: 元, 时间:

②分期支付: 元, 时间:

元, 时间:

③按利润 %提成, 期限:

④按销售额 %提成, 期限:

⑤其它方式:

五、利用研究开发经费购置的设备、器材、资料的财产权属:

开发(3)

六、履行的期限、地点和方式：

本合同自签订之日起至 年 月 日在 复旦大学
(地点)履行。

本合同的履行方式：

七、※技术情报和资料的保密：

1、乙方不得未经甲方授权向任何第三方泄露所有非公开数据信息（以下简称数据）

2、乙方应按甲方要求，对数据的流向及涉及人员严格控制，确保数据的安全使用。乙方必须与甲方签订数据保密协议后，涉及数据的人员才能参与开发、测试、维护甲方的业务系统。

3、乙方未经甲方同意，不得因任何原因，以任何形式对数据进行篡改，或将数据转移至它处；除非岗位需要，不得对数据进行抄录、拍照、复制、上传、发送等操作，对于本地数据副本使用后应立即清除。

4、乙方需对因合作获得的甲方所有数据和信息进行保密，该约定不因合作中止而失效。乙方对所接受的保密期限：自乙方接受甲方信息起至甲方同意披露成为公开信息前，乙方应按本合同或订单之约定承担保密义务。

5、对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。

6、如乙方违反数据保密规定，造成数据泄露或被篡改，乙方视具体情形负全部或主要责任并承担相应后果。

八、技术协作和技术指导的内容：

九、风险责任的承担：

在履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由___承担。(1、甲方，2、乙方，3、双方，4、双方另行商定)

经约定，风险责任甲方承担 %

乙方承担 %

开发（4）

十、技术成果的归属和分享：

(一)专利申请权：归甲方所有。

(二)技术秘密的使用权、转让权：归甲方所有。

十一、验收的标准和方式：

研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第一、二条所列技术指标按甲方标准，采用双方签字确认方式验收，由甲方出具技术项目验收证明。

十二、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

(一)违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

(二)违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

(三)其它：

开发（5）

十三、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第 （二） 种方式解决。

（一）双方同意由仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 ③ 人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

十四、名词和术语的解释：

十五、※其它(上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等)：

1. 本合同正本一式 肆份，甲方持贰份，乙方持贰份。
2. 本合同附件与正本具备同等的法律效力。
3. 乙方不得在该项目成果中加入与甲方无关的乙方商标、图案、广告等元素，即系统中不能出现乙方的任何元素。未经甲方同意，乙方不得在为其公司自身形象或向特定客户宣传时使用该项目成果，如有用途，乙方需事先报备甲方，并获得甲方书面同意后方可进行，即如果乙方在市场推广前，需要介绍甲方相关的项目实施案例时，需提前征询甲方同意。

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写

开发（6）

委 托 人 （ 甲 方 ）	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	金 力 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸 路220号	邮政 编码	200433	
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
				年 月 日	
研 究 开 发 人 （ 乙 方 ）	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
				年 月 日	
中 介	单位名称	(签章)			技术合同专用章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			

方	住所 (通讯地址)		邮政 编码		或 单位公章
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
					年 月 日

填表说明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同,技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标技术内容、形式:

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、适用范围及效益情况、成果提交方式和数量。提交开发成果可采取下列形式:

1. 产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件;

2. 磁盘、磁带、计算机软件;

3. 动物或植物新品种、微生物菌种;

4. 样品、样机;

5. 成套技术设备;

五、研究开发计划:

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度,各个阶段要解决的技术问题,达到的目标期限等。

六、技术情报和资料的保密:包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。

双方可以约定,不论本合同是否变更、接触、重视、本条款均有效。

七、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

八、其他:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。如双方当事人约定定金、财产抵押及担保的,应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

九、委托代理人签订本合同书时,应出具委托证书。

十、本合同书中,凡是当事人约定无需填写的条款,在该条款填写的空白处划(/)表示。

十一、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏:

技术合同登记机关(专用章)

经办人: (签章)

年 月 日

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

：
复旦大学 采购项目（项目编号： ），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币 元整（CNY ）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

采购人：复旦大学

采购代理：中钰招标有限公司

日期： 年 月 日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）

第五章 各种格式

分目录

一、响应函	54
二、响应报价汇总表	55
三、响应内容说明一览表	56
四、技术响应/偏离表	57
五、商务响应/偏离表	58
六、响应保证金银行保函	59
七、业绩一览表	60
八、服务人员一览表	61
九、供应商声明	62
十、其它	64
十一、评审内容索引表	67

一、响应函

致：（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____
（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第18.1条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。
- （6）如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

电子信箱：

供应商授权代表签字：

供应商公章：

日期： 年 月 日

二、响应报价汇总表

一、响应报价汇总	
响应报价（元）	
二、其他	
服务名称	
服务期限	
服务地点	
备注	

注：

1. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有唱价所需的信息。
2. 分项报价格式由供应商自拟。

供应商授权代表签字：

供应商公章：

三、响应内容说明一览表

序号	名称	服务范围和标准	服务提供商	数量

供应商授权代表签字：

供应商公章：

六、响应保证金银行保函

（若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：（采购代理机构名称）

本保函作为（供应商名称）（以下简称供应商）对（买方名称）第（采购对象）的响应保证金。号响应邀请书，关于提供

（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1）供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或
- （2）供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3）供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4）供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：

银行授权代表（签字）：

银行名称：

银行盖章：

日期： 年 月 日

银行地址：

七、业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：

供应商公章：

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

八、服务人员一览表

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

供应商授权代表签字：

供应商公章：

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

九、供应商声明

1.名称及其他情况

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址:
- (3) 成立和(或)注册日期:
- (4) 企业性质:
- (5) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产:
 - (b) 流动资产:
 - (c) 长期负债:
 - (d) 短期负债:

2.近三年的年营业额

年份	总额
----	----

3.近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

4.有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
_____	_____
_____	_____

5.供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：

供应商公章：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函格式（如适用，可填写）

本单位郑重声明，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

监狱、戒毒企业声明函格式（如适用，可填写）

本单位郑重声明，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的监狱、戒毒企业。

属于符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十一、评审内容索引表

审因素序号	评审因素	响应文件中涉及对应评审因素的页码	简要说明（不超过 20 字）
1	价格（示例）	第XX页（示例）	报价XXXX元，中型企业（示例）
2	业绩（示例）	第XX~XX页（示例）	业绩X个，附证明（示例）
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

供应商授权代表签字：

供应商公章：

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	70
保证金递交凭证	70
法定代表人授权书	71
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	72
信用查询记录的相关材料	73
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	74
无违法记录声明函	75
其他	76

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖供应商公章）

保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：

法定代表人身份证复印件

--	--

被授权人身份证复印件。

--	--

法定代表人签字或盖章：

被授权人（供应商授权代表）签字：

见证人签字或盖章：

供应商公章：

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：（采购人名称）

我方（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期： 年 月 日

（响应人应提供书面声明或提供采购文件“响应人须知”第15条规定的三项证明材料）

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家
公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项
目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期： 年 月 日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1）刑事处罚；
- （2）被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3）被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期： 年 月 日

其它

（如：法人出具的承诺函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等）

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

_____（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

(1) 不同供应商的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；

(2) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

(a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(e) 不同供应商的响应文件相互混装；

(f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

(h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

(j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；

(k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供相关资料，提供的相关资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

(4) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过初步评审的供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表1所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
1	价格	30	以进入详细评审的各供应商的评审价格的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/响应价格×30%×100。
2	相关业绩	2	供应商需提供近3年（2021年1月1日至今，以合同签订日期为准）与本项目相同或类似的项目业绩，须提供合同复印件，至少包含首页、尾页和签字盖章页。 每提供一个符合要求的业绩得2分，最高得2分。
3	知识产权	7	供应商具有与本项目内容相关的软件著作权证明，例如：数据统计报表（智能报表）、智慧服务中台、动态数据模型、智能图谱问答、数据隐私、数据集成（系统集成）、开发者中心。 每提供1个得1分，最高得7分，不提供不得分。（需提供复印件并加盖单位公章）
4	安全资质	2	所投项目同类或类似系统通过等保测评并获得系统等级测评报告（安全保护等级三级）的得2分，不满足的不得分。（需提供复印件并加盖单位公章）。
5	技术响应程度	20	供应商对第三章采购需求中的“2服务范围、内容、标准及要求中的2.1-2.20”的响应程度： （1）标记“▲”为重要指标（共7项），每满足一项得1.6分，最高得11.2分； （2）非标记“▲”和“★”的为一般性指标（共44项），每满足一项得0.2分，最高得8.8分。 注：供应商须对本采购文件技术要求在偏离表中进行响应，否则不予认可。

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
6	需求理解	5	考察供应商对本项目建设背景及需求的理解程度： 深入了解学校建设背景，需求理解充分，切合项目实际情况，对本项目服务内容重点、难点分析透彻、合理、完善，得5分； 对学校建设背景了解不深刻或需求理解有偏差，但符合实际情况，对本项目服务内容重点、难点有一定分析，得2分； 不了解学校建设背景，或理解不到位，不符合实际情况，得0分。
7	技术特性方案	4	供应商需依据实际情况提供系统技术特性详细说明方案，包括不限于系统兼容性、安全性、可扩展性、高效性等： 系统兼容性、安全性、可扩展性、高效性特性均满足或优于采购要求，且各项技术特性说明方案详细、可实施性、可操作性强的，得4分； 系统兼容性、安全性、可扩展性、高效性特性基本满足采购要求，但技术特性说明方案简略、不足、可实施性和可操作性欠缺的，得2分； 系统兼容性、安全性、可扩展性、高效性无法满足采购文件要求，但提供了技术特性说明方案，方案无实施性和可操作性的，得0分。
8	兼容对接方案	16	供应商需提供兼容对接方案，包括但不限于：接入复旦大学网上办事大厅、接入网站群数据、数据全量归集到复旦大学数据中心、对接校内AI模型、对接eHall微信小程序、统一身份认证系统对接、统一消息平台对接、校内API网关对接，需提供兼容适配说明及对接配置工作方案。 以上每项方案科学合理、完全满足或优于采购文件要求的，该项得2分； 每项方案内容不合理、有缺失，不能满足采购要求或未提供的，该项不得分； 本项最高得16分。
9	项目实施方案	3	整体项目实施方案措施详细、完善、进度安排合理并优于采购需求，得3分； 整体实施措施较详细、完善、进度安排较合理并基本满足采购需求，得2分； 整体实施措施简单、有缺陷、进度安排不合理并部分满足采购要求，得1分； 整体实施措施不能满足采购需要或未提供方案的，得0分。
10	培训方案	3	培训方案包括不限于基础知识培训、应用技能培训： 培训方案内容全面、系统且深入，培训措施完整可实施，培训方式多元化，满足且优于采购要求的，得3分； 培训方案内容较全面、较系统，措施基本具有实施性，培训方式满足采购需要，整体基本满足采购要求，得2分； 培训方案、措施简单，存在缺陷，培训方式不能满足采购要求，得1分； 未提供培训方案，得0分。
11	售后服务方案	3	售后服务方案合理、可行，售后服务体系完善，应急预案、响应时间等优于采购要求的，得3分； 售后服务方案基本合理但较简单、针对性一般，售后服务体系不全，应急预案、响应时间等满足采购要求的，得2分； 售后服务方案不合理，无售后服务体系，应急预案、响应时间等部分满足采购要求的，得1分； 未提供售后服务方案、不能满足采购要求的，得0分。

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
12	项目总监	3	<p>提供项目总监1名：</p> <p>(1) 项目总监具备中华人民共和国工业和信息化部 and 中华人民共和国人力资源和社会保障部联合颁发的《信息系统项目管理师》高级资格证书、中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的《高级项目管理师》资格证书，具备1个证书得1分，最高得2分，无不得分。（需提供证书复印件和身份证复印件，加盖单位公章，否则不予认可）</p> <p>(2) 项目总监具有专业丰富的项目管理实施能力，工作经验5年（含）以上得1分，否则不得分。</p> <p>（需提供身份证、简历等资料，且项目总监须为本公司人员并提供近6个月社保证明材料，所提供材料须加盖单位公章，否则不予认可）</p>
13	技术服务人员配置	2	<p>拟派的专业技术人员数量满足采购文件要求，工作经验丰富，得2分；</p> <p>拟派的专业技术人员数量满足采购文件要求但工作经验不足，得1分；</p> <p>拟派的专业技术人员数量无法满足采购文件要求、缺乏工作经验，得0分。</p>

注：1. 各项评审因素所涉及的评审内容包括但不限于表中所列的“主要评审内容”。

4.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所承接的服务已经进行了价格扣除之后的价格。

4.4 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.5 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐成交候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或重新组织采购。