

复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外宣发项目

# 采购文件

(单一来源)

项目编号：FW2026012601

代理机构内部编号：JSHC-2026010041S8

项目名称：复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外

宣发项目

采购人：复旦大学

代理机构：江苏省华采招标有限公司

2026年1月

## 目录

<b>第一章 采购邀请 .....</b>	<b>1</b>
<b>第二章 供应商须知 .....</b>	<b>4</b>
<b>第三章 谈判程序 .....</b>	<b>4</b>
<b>第四章 采购需求 .....</b>	<b>15</b>
<b>第五章 合同草案条款 .....</b>	<b>19</b>
<b>第六章 响应文件格式 .....</b>	<b>27</b>

# 第一章 谈判邀请

复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外宣发项目，依据相关法律法规的规定，开展采购活动。2026年1月15日在复旦大学采购与招标管理中心网站进行单一来源公示，征求意见期限从2026年1月16日至2026年1月22日止，公示期满后两个工作日内未收到异议。现通过单一来源方式进行采购。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：FW2026012601

2.项目名称：复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外宣发项目

3.项目预算金额：82.00万元

4.项目最高限价：82.00万元

5.采购需求：

序号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
1	纪录电影《明月照他乡》海外宣发服务	1项	详见文件第四章采购需求。

5.服务期限：2026年2月至2026年8月（具体时间以采购人通知为准）。

6.邀请单一来源谈判供应商：深圳雅文信息传播有限公司。

## 二、供应商的资格要求（须同时满足）

(1) 供应商应在响应文件中提供下列证明材料：

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (b) 财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；
- (c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (d) 参加采购活动前三年（2023年1月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(2) 近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信名单。

(3) 本项目不接受联合体。

(4) 本项目特定资格条件：供应商须持有广播电视台节目制作经营许可证。

### **三、获取采购文件**

凡愿参加响应的潜在供应商应于2026年01月30日起至2026年02月02日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理中心网站（网址：<https://cz.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”，进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的潜在供应商将不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

但潜在供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函”（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在响应文件的递交截止时间前均可正常下载文件。

### **四、响应文件提交**

- 1.响应文件的递交截止时间及解密时间：2026年02月04日10点00分00秒（北京时间）。
- 2.地点：复旦大学采购与招标管理系统（<https://cz.fudan.edu.cn>）。
- 3.谈判时间：2026年02月04日14点00分00秒（北京时间）
- 4.谈判地点：上海市邯郸路220号逸夫科技楼3楼302A会议室。

### **五、其他补充事宜**

1.本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

2.供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台并在规定时间内进行响应文件解密。

3.供应商应在上述规定的时间和地点拟派一名供应商授权代表参加本项目谈判会议，供应商授权代表需现场携带CA锁。

### **六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路220号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：021-65645621

采购代理机构：江苏省华采招标有限公司

地址：上海市普陀区中山北路2130号1705室1706室

邮编：200333  
联系人：倪莲蕾、刘翠红  
电话：021-52181959  
邮箱：jshc111@163.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
3	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <b>其他未列明行业</b>
6.3	对单一来源文件的澄清或修改	单一来源文件获取截止日当日18时00分00秒前(北京时间)
9.2	报价	总价报价，报价应包括全部服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用。
10.1	保证金	响应保证金金额为人民币壹万陆仟元整（¥16,000.00）；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
11.1	响应有效期	自响应文件递交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
22.5	分包、转包	本项目不允许分包、转包：
23.1.1	询问	询问送达形式：可通过邮件形式或书面形式（询问函须盖供应商公章），送达采购人或采购代理机构。
23.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：江苏省华采招标有限公司； 联系电话：021-52181959； 通讯地址：上海市普陀区中山北路2130号1705室1706室
24.1	代理费	收费标准：定额：¥3000.00元整（大写：人民币叁仟元整） 成交供应商应于领取成交通知书后十四日历天内向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

## 供应商须知正文

### 一 说明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商：指深圳雅文信息传播有限公司。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

2 资金性质：财政性资金

3 **本项目非专门面向中小企业预留采购份额。**

4 参与谈判的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购谈判有关的费用，无论谈判的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

第一章	采购邀请
第二章	供应商须知
第三章	谈判程序
第四章	采购需求
第五章	合同草案条款
第六章	响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

6 对单一来源采购文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。

6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

### **三 响应文件的编制**

#### **7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言**

7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。

7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### **8 响应文件构成**

8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

8.2 第三章《谈判程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供的服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应按具体要求提供证明文件。

8.3 供应商认为应附的其他材料。

#### **9 报价**

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 10 保证金

### 10.1 接收响应保证金的银行账户信息

单位名称：江苏省华采招标有限公司

开户行（人民币）：招商银行南京奥体支行

账号（人民币）：1259 0737 5810 501

开户行行号（人民币）：3083 0100 6254

### 10.2 响应保证金的提交

响应保证金可以银行转账等形式提交的，也可以提供在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等（供应商不得以现钞方式提交响应保证金），如以银行支票、汇票、本票等方式提交的，请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续，务必保证资金于响应截止时间前到账。

备注：

- a.不接受个人代公司汇款；
- b.银行汇款用途务必备注041S8+保证金。
- c.提交响应保证金的地点和时间：

(1) 地点:上海市普陀区中山北路2130号1705室1706室

(2) 时间：每个法定工作的正常工作时间（北京时间9:00时~11:30时和13:00时~16:30时）

### 10.3 响应保证金的退还

成交供应商响应保证金将在合同签订后且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起五个个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

供应商应主动与采购代理机构联系办理响应保证金退还事宜以及办理退还手续，请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网<http://jshczb.com/>）由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

### 10.4 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.7.4 供应商与采购人或者采购代理机构恶意串通的；

## 11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其响应无效。

## 12 响应文件的签署、盖章

12.1 响应文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

12.2 单一来源采购文件要求盖章的内容，均需按照要求盖章。

## 四 响应文件的提交

### 13 响应文件的提交

13.1 本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

13.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，保证金除外。

### 14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应在单一来源采购文件要求的响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

### 15 响应文件的修改与撤回

15.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 谈判

### 16 解密

16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织解密。

16.2 本项目解密使用复旦大学电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

### 17 单一来源谈判小组

17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商进行价格谈判并保证采购项目质量。

### 18 谈判程序

18.1 见第三章《谈判程序》。

## 六 确定成交供应商

### 19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源谈判小组编写的谈判情况报告后，确定成交供应商。

### 20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后2个工作日内，在指定网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为；

21.1.3 报价超过采购预算的。

## 22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 23 询问与质疑

### 23.1 询问

23.1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权

限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》

。

#### 24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

## 第三章 谈判程序

### 1 谈判程序

1.1 采购代理机构负责主持谈判过程并按要求组建谈判小组，整个谈判程序如下：

1) 采购人委托采购代理机构对单一来源响应供应商进行资格审查。资格审查未通过的，不再进行谈判。

2) 单一来源谈判小组对供应商提交的响应文件进行符合性审查。

3) 第一轮谈判：对参谈供应商进行评审、质疑和澄清。在此阶段，单一来源谈判小组依据参谈供应商递交的文件资料进行服务和商务谈判，根据评审情况要求参谈供应商进行重新承诺服务和第二次商务报价，以满足采购人最大需求。

4) 第二轮谈判（如有）：对第一轮谈判结果不满意，谈判小组可以再次要求参谈供应商进行第二轮谈判，谈判内容及要求跟第一轮谈判相同，并要求参加谈判的供应商在规定的截止时间前提交最后报价。

5) 单一来源谈判小组对提交最后报价和文件再次进行详细评审，并最终确定向采购人推荐的成交候选人。

6) 单一来源谈判小组拟制单一来源谈判报告。

#### 1.1.1 资格审查内容

##### 1.1.1.1 营业执照等证明文件：

- (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
- (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
- (3) 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”
- (4) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件：同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

##### 1.1.1.2 保证金。

1.1.1.3 法定代表人授权书，若供应商拟派的谈判代表为法定代表人的，无需提供法定代表人授权书，需提供法定代表人身份证明。

- 1.1.1.4财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函。
- 1.1.1.5具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- 1.1.1.6参加采购活动前三年（2023年1月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 1.1.1.7近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信名单。
- 1.1.1.8供应商须持有广播电视台节目制作经营许可证。
- 1.1.1.9法律、行政法规规定的其他条件。
- 1.1.2符合性审查内容
- 1.1.2.1响应完整性：未将一个采购包中的内容拆开报价；
- 1.1.2.2报价：报价未超过采购文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
- 1.1.2.3报价唯一性：响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；
- 1.1.2.4响应有效期：响应文件中承诺的响应有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；
- 1.1.2.5签署、盖章：按照采购文件要求签署、盖章的；
- 1.1.2.6★号条款响应：响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
- 1.1.2.7附加条件：响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.1.2.8其他无效情形：供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

## 2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

2.1 单一来源谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，

可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

2.2 单一来源谈判小组对响应文件进行符合性审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于允许澄清、说明或更正的内容，单一来源谈判小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源谈判小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。

2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

## 3 确定谈判价格

3.1 单一来源谈判小组与供应商进行价格谈判并保证采购项目质量。单一来源谈判小组应当编写谈判情况报告。

## 4 报告违法行为

4.1 单一来源谈判小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 第四章 采购需求

### 1.项目概况

纪录电影《明月照他乡》(The Moon is Yours)由复旦大学新闻学院在上海市政府新闻办公室指导下、在校党委宣传部和留学生工作处的支持下，联合校友、电影导演武贝团队，由复旦大学电子音像出版社担任第一出品方，新闻学院课程《视听实务工作坊》师生参与共同制作。该项目已于2025年6月获得国家电影局龙标（电审纪字【2025】第017号）。

为落实该项目海外传播需要，服务“讲好中国故事”“留学上海”国际传播工作，提升上海城市形象国际传播力与影响力，影片现需于2026年2月至2026年8月开展海外宣发工作。目标覆盖北美、欧洲、亚洲等地区，通过国际电影节展映、全球名校巡回放映及多媒体传播等方式，构建多层次、跨区域的海外传播网络。

本次海外宣发工作的总体目标包括：

#### 1) 实现影片国际范围展映

通过参与国际电影节、电影展并举办放映或包场活动、开展全球知名高校展映活动，使影片在具有代表性的国际化场景中获得公开呈现，扩大作品的国际可见度。

#### 2) 展示上海城市吸引力与国际青年友好形象

利用影片内容、宣发物料及配套活动，使海外受众能够直接感知上海的文化魅力、开放氛围与发展机遇，提升城市形象的国际认知度。

#### 3) 助力中国高校海外招生及教育品牌建设

借助高校展映、媒体传播、留学生社群触达等渠道，形成系统化传播路径，为来华留学生提供更丰富的教育品牌信息和接触面。

#### 4) 实现国际破圈传播

项目宣发应主动覆盖当地主流学生群体、教育机构、国际媒体与文化内容消费者，传播对象以非华语主流受众为重点，推动作品进入更广泛的跨文化受众视野。

本项目旨在建立跨影展、跨院校、跨媒体的国际传播网络，为上海城市形象传播、中国国际教育品牌建设及对外传播工作提供示范性成果。

本项目由采购人提供影片成片、多语言母版与必要素材，供应商承担海外宣传执行的所有对外沟通、物料制作、现场管理工作。

## 2.服务范围、内容、标准及要求

供应商需承担本项目海外宣发全链路的执行工作，包括但不限于以下内容：

### 1) 国际电影节及电影展相关服务

影展报名及官方沟通：完成至少10个A类、知名B类及纪录片类电影节/展的报名材料准备、多语言信息填写。负责与影节/展官方协调排片、节目编排、现场技术服务。

多语种物料制作：制作海报、手册、横幅、主视觉、单页等多语种物料，并提供中英文及必要的其他语种版本。

影展期间活动及宣传执行：组织媒体试映、观众试映，完成布场、现场管理、来宾接待；邀约海外主流媒体、文化机构、教育从业者等参与活动。

### 2) 全球名校展映服务

名校展映统筹：负责与海外高校联系排期、确认放映条件及活动安排；负责与海外高校联系排期，确认放映条件及相关活动安排；海外高校展映不少于4个国家（地区），至少覆盖北美、欧洲、亚洲等地的4所知名国际化高校。

展映物料与布场：制作海报、手册、展架、横幅等宣传物料，并负责校园场景布置和运输。

展映活动执行：组织与影片放映相关的交流讨论、文化体验、观众反馈活动；提供现场影像资料，用于宣传与验收。

校内外传播支持：组织海外媒体、学生组织或教育类媒体合作发布信息。

### 3) 海外媒体与公关传播服务

海外媒体合作与采访组织：建立与海外主流媒体、艺术或教育类垂类媒体的传播网络，撰写并翻译多语种新闻稿；推动媒体报道、专访、影展期间的采访安排；跟踪报道发布情况并提供传播结果记录。

搭建与运营社交媒体矩阵：至少在Facebook、Instagram、Youtube、TikTok平台建立官方账号或使用联系KOL等多种方式在社交媒体平台进行宣发，定期发布影片相关内容、动态、文化推介素材。提供英文及必要的多语种文案支持。记录运营数据并定期提供传播效果简报。

### 4) 补充说明：

本项目供应商具体服务内容明细，包括但不限于纪录电影《明月照他乡》在不少于4个国家（地区）开展的海外展映活动相关的组织、执行及宣传工作。具体展映国家（地区）、高校或影展目的地、场次安排及配套执行内容，待项目实施过程中根据国际电影节申报结果、海外高校沟通进展及实际条件明确后，双方另行书面确认并形成服务内容明细清单。

### **3.服务人员配置要求**

为确保海外传播各项工作顺利进行，供应商需配置能够覆盖多语种跨区域执行的项目团队，最少50%为海外团队成员，要求如下：

#### **1) 团队规模与工作周期**

项目团队不少于5名核心人员。工作周期覆盖2026年2月-2026年8月，并根据影展报名、高校排期及海外活动周期进行灵活配合；团队需要有跨时区沟通机制，确保活动阶段即时响应。

#### **2) 岗位配置与其他基本要求**

项目总负责人（1人）：负责整体统筹、质量把控与甲方沟通。需具备5年以上国际影视宣发或大型项目管理经验，提供个人简历（至少包含姓名、工作年限、工作经历说明）。

影节/展事务人员（1人）：负责国际影节/展报名、官方沟通及现场协调。熟悉影展技术规范与行业流程，具备良好的英语沟通能力。

海外媒体公关人员（1-2人）：负责海外媒体系搭建、新闻稿撰写及媒体沟通。具备海外公关或不同媒体的执行经验，能够独立撰写英文稿件。

海外社交媒体运营人员（1人）：负责 Facebook、Instagram、YouTube、TikTok 等平台内容发布与维护。熟悉海外社交媒体规则，有跨文化表达能力。

设计与活动执行人员（1-2名）：负责物料设计、活动布场、现场管理及影像记录。承担影展资料、字幕、新闻稿等多语种翻译及校对。须具备英文能力，能另外掌握一种国际语言者更佳。

#### **3) 工作方式要求**

需按照项目节点提交计划、进度与成果材料；在海外活动期间保持及时响应，所有资料按要求归档整理，便于项目验收。

### **4.服务质量要求**

#### **1) 宣传物料按国际电影节/展标准无差错通过审查；**

#### **2) 完成至少2场国际电影节、电影展的展映活动；**

- 3) 完成至少4场覆盖欧美、亚洲等地知名国际学校的线下活动；
- 4) 形成较高国际曝光度，并提供可核验记录（例如国际媒体报道数量；海外社交媒体平台触达量）；
- 5) 所有执行需提交活动方案及风险预案；
- 6) 每个阶段需输出对应进度文件或成果记录，满足项目验收要求；
- 7) 相关影展、学校和媒体宣传活动的选择应由双方共同商定，未经采购人同意供应商不可实施，否则不予验收。

## 5.进度要求

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间（从合同签订后起算）
1	项目启动及准备阶段	提交整体执行方案与时间表；完成目标影展报名资料；搭建海外社交媒体框架；确认高校初步联系名单	2026年3月15日前
2	影展申报与物料制作阶段	完成目标影展报名与官方沟通；提交海报、手册、多语种预告片等宣传物料成品；启动首轮海外媒体公关与信息发布	2026年5月30日前
3	国际影展执行阶段	组织影展包场活动与媒体场放映；执行现场布场、流程管理、媒体接待；输出影展图文与视频记录	2026年8月31日前
4	全球高校展映阶段	至少完成4所海外学校展映排期；执行放映、主创交流与文化体验活动；提交各场次活动记录包（照片、视频、报道）	2026年8月31日前
5	总结与项目收尾阶段	完成海外社交媒体全周期运营；汇总影展、公关、高校展映等成果；提交《项目总结报告》及全部归档材料	2026年8月31日前

## **6. 报价要求**

本项目采用总报价，报价需包含项目执行所需全部业务费用，合同期间不得追加费用。

### **1) 费用组成**

报价为全包价，涵盖但不限于：

宣传及物料制作费用、国际影展相关费用（报名材料制作、官方沟通、包场活动执行等）、海外媒体与公关费用、全球高校展映活动组织费用、海外社交媒体运营费用、项目管理及部分人工成本、国际快递与必要物料运输费用、必要的工具或翻译等综合成本。

### **2) 费用说明**

不得以任何形式另行向采购人收取“加班费”“紧急费”或其他额外费用；因供应商原因导致的返工和重复制作费由供应商承担；供应商须向采购人开具合法有效发票。

## **7. 付款方式**

本项目合同款项拟采用分阶段支付方式。合同签订生效后，采购人向供应商支付合同总金额的70%，项目完成并通过最终验收后支付合同总金额的30%。

## **8. 服务期限**

服务期限为：自合同签订之日起生效，服务期限覆盖2026年2月至2026年8月的海外宣发周期。如影展报名、物料制作或高校沟通需要在该周期前前提前启动，供应商应根据项目进度接受采购人工作安排。

## **9. 其他**

- 1) 所有活动需遵守所在国家/地区相关法律法规；
- 2) 如遇影展调整、国际性事件等不可控因素，供应商需提供调整方案。
- 3) 供应商须具备国家级对外传播主体资质，供应商须是至少连续3次入选“国家文化出口重点企业”，且连续承担或同期承担“国家文化出口重点项目”的单位，并提供正式证明材料。
- 4) 供应商须具备同类项目长期持续运营经验。已参与完成的具有连续性的海外项目不少于10个，单一项目运营周期不少于半年；需出具相关证明并加盖公章，提供项目合同复印件或项目验收报告复印件。

## **10. 验收**

### 1) 阶段性验收（由采购人自行验收）

采购人将按照项目进度节点，对供应商提交的阶段成果进行审核，包括但不限于：国际影展报名材料与确认凭证；宣传物料样张、多语种物料文件；阶段性媒体发布记录；海外社交媒体账号运营报告；高校展映排期确认文件与执行计划。阶段性验收以“按期提交、内容完整、格式规范、符合国际使用要求”为主要标准。

### 2) 最终验收（由采购人组织验收）

在项目结束时，采购人将根据合同约定，对供应商提交的全部成果进行集中审核，包括：

国际影展成果材料：影展报名记录、官方确认邮件、放映活动记录（含图文与视频）。

高校展映活动记录：场次信息、照片、视频、校媒报道、现场资料。

海外媒体发布材料：新闻稿、媒体发布截图、链接汇总表。

海外社交媒体运营成果：账号链接、发布内容、互动数据。

物料成品与输出文件：海报、手册、大屏视觉等可编辑源文件与成品文件。

项目总结报告：包含工作过程、活动成效、媒体数据、社交媒体效果、经验总结等。

资料归档包：包含全部源文件、文稿、图像资料、视频资料、活动记录等。

验收标准以“工作完成度、符合国际传播规范、资料可归档”为主。

## 第五章 合同条款

### 纪录电影《明月照他乡》海外宣发服务合同

(合同草案)

说明：本合同为《纪录电影〈明月照他乡〉海外宣发项目》政府采购文件中的合同草案文本，用于明确合同结构、服务内容及双方权利义务，不构成最终生效合同。合同金额、付款方式、具体服务清单及执行细节，以本项目成交结果、谈判纪要及双方最终签署的正式合同为准。

甲方：复旦大学

联系人：王玥

地址：上海市杨浦区国定路400号

电话：021-65642315

邮编：200002

乙方（服务供应商）：

地址：

电话：

邮编：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律法规，在平等自愿的基础上，经双方协商，现就甲方和乙方合作开展纪录电影《明月照他乡》（以下简称“本片”）的海外宣发等事项，双方达成如下条款，并共同遵守。

#### 第一条 合作事项

甲方委托乙方就纪录电影《明月照他乡》开展海外宣发相关服务工作。乙方依据本合同约定，为甲方提供相应的海外宣发服务支持，具体合作事项以本合同约定及双方确认的实施方案为准。

#### 第二条 服务内容与范围

(采购文件中采购需求里的服务内容及范围，需根据谈判结果详细补充在此条下)

海外影展、高校放映涉及的国家（地区）、机构数量、活动形式及实施方式，为规模性与方向性要求，具体内容可根据海外资源条件及项目实际情况，经双方协商后以书面形式确认。

### 第三条 服务期限与实施进度

(参考采购文件中采购需求里的服务期限与实施进度，需根据谈判结果详细补充在此条下)

本项目服务期限原则上覆盖 2026年2月至2026年8月。

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间
1	项目启动及准备阶段	提交整体执行方案与时间表；完成目标影展报名资料；搭建海外社交媒体框架；确认高校初步联系名单	2026年3月15日前
2	影展申报与物料制作阶段	完成目标影展报名与官方沟通；提交海报、手册、多语种预告片等宣传物料成品；启动首轮海外媒体公关与信息发布会	2026年5月30日前
3	国际影展执行阶段	组织影展包场活动与媒体场放映；执行现场布场、流程管理、媒体接待；输出影展图文与视频记录	2026年8月31日前
4	全球高校展映阶段	完成4-5所海外学校展映排期；执行放映、主创交流与文化体验活动；提交各场次活动记录包（照片、视频、报道）	2026年8月31日前
5	总结与项目收尾阶段	完成海外社交媒体全周期运营；汇总影展、公关、高校展映等成果；提交《项目总	2026年8月31日前

		结报告》及全部归档材料	
--	--	-------------	--

#### **第四条 合同金额及付款方式**

- 1、本合同项下服务总金额为人民币\_\_\_\_\_元 (大写：\_\_\_\_\_元整)。
- 2、甲乙双方经协商一致，确认本项目合同款项采用分阶段支付方式。
- 3、甲方应于合同签订并生效后，在收到乙方提交的合法有效增值税专用发票后十（10）个工作日内，向乙方支付合同总金额XX% 的合同款项（XXXX元）。
- 4、本项目全部服务内容完成并经甲方验收确认合格后，甲方应在收到乙方提交的合法有效增值税专用发票后十（10）个工作日内，向乙方支付剩余合同款项。
- 5、乙方应按照合同约定向甲方开具合法有效的财务票据。乙方未按约定提供合法有效发票的，甲方有权相应顺延付款时间，且不视为违约；乙方不得以甲方未付款为由拒绝或延迟履行本合同项下约定的服务义务。
- 6、乙方账户信息：XXX

#### **第五条 双方权利与义务**

##### **(一) 甲方权利与义务**

- 1、有权对乙方项目执行进度、服务质量及成果情况进行监督和管理；
- 2、有权要求乙方按约定提交阶段性成果及项目总结材料；
- 3、按合同约定向乙方支付相关合同款项；
- 4、向乙方提供项目实施所需的影片成片及必要授权资料。

##### **(二) 乙方权利与义务**

- 1、按本合同约定及采购需求要求完成相关服务工作；
- 2、主动配合甲方开展项目管理、检查、验收及成果归档；
- 3、未经甲方书面同意，不得擅自转包或分包主要服务内容；
- 4、确保所提交成果真实、完整、可核验，不得提供虚假材料。

#### **第六条 验收与成果管理**

- 1、本项目实行阶段性成果提交与最终验收相结合的方式。
- 2、阶段性成果包括但不限于影展申报记录、展映活动资料、传播情况说明等。
- 3、最终验收以项目整体完成情况及成果材料的完整性、可核验性为主要依据。
- 4、验收不合格的，甲方有权要求乙方限期整改；整改后仍不符合要求的，甲方有权依法处理。

#### **第七条 违约责任**



1、双方均应严格遵守本合同约定之内容，未经其他方书面同意，任何一方不得擅自变更本合同。如违约，违约方应赔偿守约方一切损失，并承担相应法律责任。

2、未经甲乙双方书面协商一致，甲乙双方任何一方擅自单方终止本合同的，可视为违约，被违约方有权追究违约方法律责任及赔偿。

3、如本协议约定的违约金不足以弥补另一方损失的，一方应予以足额赔偿，包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、执行费、公证费、评估费、鉴定费、送达费、公告费等。

## **第八条 秘密保护条款**

1、任何一方均不得以任何形式将本合同及以往所订之相关合同的任何信息及细节泄露给第三方。如因此造成任何损失，均由违约一方赔偿给另一方。

2、本合同项下双方的保密义务，延及双方聘用的员工、工作人员，如因其员工、工作人员导致本协议保密义务的违反或商业秘密的泄露，则由该方承担违约责任。

## **第九条 不可抗力与风险控制**

因不可抗力或国际形势变化、影展排期调整、海外合作条件变化等客观原因，导致合同无法履行或需调整的，双方应及时协商解决，可依法变更或解除合同，互不承担违约责任。

## **第十条 纠纷解决**

1、因本合同的签署和履行而产生的任何争议及对本合同项下条款的解释，均适用中华人民共和国（在此不包括香港、澳门特别行政区及台湾地区）法律法规及司法解释。

2、因一方违约致使其他方采取诉讼方式实现债权的，违约方应承担守约方为此支付的实现债权的费用（包括但不限于律师费、差旅费、调查费等）。

3、甲乙双方因本合同产生纠纷，应友好协商，协商不成的可向甲方所在地法院提起诉讼。

## **第十一条 联络与送达**

- 1、甲乙双方指定联系人及其联系方式，本合同项下有关文件的送达与确认，均可与对方指定联系人联络并送达。以当面递交方式送达时，递交视为送达；以邮寄、快递方式送达时，收件人收到邮件时视为送达；以电子邮件送达时，邮件成功发出并收到对方回复（包括自动回复）时，即视为已送达。
- 2、任何一方变更其联系人及其联系方式均应提前告知对方，否则送达至原联系人及联系方式即为有效送达。

## **第十二条 其他事项**

- 1、对本合同的修改，只可通过经双方法定代表人或授权代表签署书面协议的方式进行。
- 2、甲乙双方就本合同有关事项进一步落实和未尽事宜，双方可再进行协商并达成书面约定，此类书面约定及本合同履行过程中双方及其工作人员关于特定情节、费用数额等的确认文件均为本合同的有效组成部分。
- 3、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

## **附件 项目预算明细及报价单（需供应商提供详细预算并加盖公章）**

甲方：

法定代表人（委托代理人）：

日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人（委托代理人）：

日期： 年 月 日

**附件：成交通知书**

**成交通知书（格式）**

<p>_____ 复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外宣发项目（项目编号：FW2026012601），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元整，CNY_____。</p> <p>请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合同。 。</p> <p>招标人：复旦大学 招标代理：江苏省华采招标有限公司 日期：_____年____月____日</p> <p>注：本项目已在财政部备案      是（<input type="checkbox"/>）      否（<input checked="" type="checkbox"/>）</p>
--

# 第六章 响应文件格式

## 目录

<b>一、单一来源响应函</b> .....	<b>28</b>
<b>二、报价文件</b> .....	<b>28</b>
<b>报价表</b> .....	<b>29</b>
<b>分项报价表</b> .....	<b>30</b>
<b>三、商务文件</b> .....	<b>31</b>
<b>营业执照</b> .....	<b>31</b>
<b>保证金递交凭证</b> .....	<b>31</b>
<b>法定代表人授权书</b> .....	<b>32</b>
<b>财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函</b> .....	<b>34</b>
<b>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料</b> .....	<b>35</b>
<b>无重大违法记录声明函</b> .....	<b>36</b>
<b>信用查询记录的相关材料</b> .....	<b>37</b>
<b>其它资格要求</b> .....	<b>38</b>
<b>技术要求响应/偏离表格式</b> .....	<b>39</b>
<b>商务条款响应/偏离表</b> .....	<b>40</b>
<b>四、供应商认为需要提交其他的资料</b> .....	<b>41</b>

## 一、单一来源响应函

复旦大学：

(深圳雅文信息传播有限公司)授权 (全名、职务) 为全权代表，参加贵方组织的(复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外宣发项目)单一来源活动并响应。为此：

- 1、我方已详细阅读了全部单一来源文件，愿意接受单一来源文件的各项要求。
- 2、我方提供单一来源文件要求的全部资料，并保证其真实性、合法性。
- 3、若成交，我方将按单一来源文件规定履行合同责任和义务。
- 4、单一来源响应函有效期自响应截止之日起 90 日历日。
- 5、我方与本单一来源有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

单一来源供应商名称： 深圳雅文信息传播有限公司 (公章)

全权代表签字：

单一来源响应日期： 年 月 日

## 二、报价文件

### 报价表

1	项目名称	复旦大学纪录电影《明月照他乡》海外宣发项目
2	供应商	
3	服务期限	
4	响应总报价 (元)	(大写) 人民币 _____ 元整 (小写) ¥ _____
5	其它关键信息	
6	备注	

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

## 分项报价表

序号	名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
响应报价总计		大写：人民币 小写：¥	元整；	

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项要求填报的全部价格）。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

### **三、商务文件**

#### **营业执照**

(复印件加盖供应商公章)

#### **保证金递交凭证**

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等)

## 法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此  
授权书)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字  
的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）  
的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理  
人，就\_\_\_\_\_项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清  
答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关  
的事务。为避免歧义，在此说明，正式合同的签署需加盖我方公章或合同章之  
后方可生效。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_天。  
特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人（供应商授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

## 法定代表人身份证明

(适用于若供应商拟派的谈判代表为法定代表人的，无需提供法定代表人授权书，需提供  
法定代表人身份证明。)

致：(采购人或采购代理机构)

兹证明，

姓名：  性别：  年龄：  职务：  

系                        (供应商名称)的法定代表人。

附：法定代表人有效期内的身份证正反面复印件。

供应商名称(加盖公章)：                        

法定代表人(签字或盖章)：                        

日期：  年  月  日

# 财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关 材料或声明函

(供应商应提供财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料  
或声明函)

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

我方 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二  
十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

我们 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家  
公司, 主要营业地点设在 \_\_\_\_\_ (供应商地址)。我司具备履行本项目合  
同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 无重大违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家  
公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司在参加本次采购活  
动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- (1) 刑事处罚；
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财  
政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额  
罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 信用查询记录的相关材料

(复印件加盖供应商公章)

近三年未被“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

The image contains two screenshots of government websites:

- Top Screenshot (信用中国 - www.creditchina.gov.cn):** This screenshot shows the homepage of the Credit China website. It features a red navigation bar with links like '信息公示' (Information Disclosure), '信用动态' (Credit Dynamics), and '信用立法' (Credit Legislation). Below the navigation is a search bar with placeholder text '请输入主体名称或者统一社会信用代码'. A prominent red-bordered box highlights the '严重失信主体名单查询' (Query of Severe Dishonest Subject List) button. Other visible buttons include '失信被执行人查询' (Query of失信被执行人), '重大税收违法失信主体名单' (Query of Major Tax Violation Dishonest Subject List), and '诚实守信相关荣誉查询' (Query of Related Honors).
- Bottom Screenshot (中国政府采购网 - www.ccgp.gov.cn):** This screenshot shows the homepage of the Chinese Government Procurement Network. It has a blue header with the site's name and a search bar. A red-bordered box highlights the '政府采购严重违法失信行为记录名单' (Query of Severe Illegal and Untrustworthy Behavior Record of Government Procurement) button. The main content area features a large graphic of a globe with shipping containers and text about the 'New Era Provincial Government Procurement Association to Play a Bigger Role'.

## 其它资格要求

(如：满足采购邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等)

## 技术要求响应/偏离表格式

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

**注：未说明负偏离的视为全部响应。**

## 商务条款响应/偏离表

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

**注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。未说明负偏离的视为全部响应。**

#### **四、供应商认为需要提交其他的资料**

格式自拟