

FW2026033103

复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生生活  
动空间布展项目

采 购 文 件

采购编号：YX-FDCG-2026-014

项目名称： 复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生生活  
间布展项目

采 购 人： 复旦大学

采购代理机构： 上海银鑫建设咨询有限公司

2026 年 4 月

## 总目录

响应邀请书 .....	1
第一章 供应商须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求一览表 .....	23
第三章 采购需求 .....	25
第四章 合同条款 .....	28
第五章 各种格式 .....	33
第六章 资格证明文件格式 .....	42
第七章 评审办法 .....	63

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 响应邀请书

## 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海银鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2026033103（采购编号：YX-FDCG-2026-014）
- 2、项目名称：复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目
项目简要描述	项目坐落于复旦大学邯郸校区，是集教学、办公、交流、展示的多功能场所，利用室内公共空间及一楼展厅、会议室、报告厅，进行百年系史和学科发展融合设计布展。 其中：一楼大厅约 40 平米，用于重点体现学科发展成就；一楼展厅约 60 平米，用于重点体现百年系史；一楼报告厅、会议室和公共面积约 180 平米，用于重点体现师生活动。
采购预算金额 (人民币)	70 万元
最高限价 (人民币)	70 万元
合同履行期限	2026 年 5 月 6 日前交付并完成验收。
中小微企业划分标准所属行业	其他未列明行业
本项目是否专门面向中小微企业采购	否

### 二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

- 1、供应商应当具备下列条件，为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2023 年 4 月至响应截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（e）具备法律、行政法规规定

的其他条件的证明材料。

2、近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

4、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、法人的分支机构以自己的名义参与响时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部责任直接责任的承诺。

6、本项目不接受联合体响应。

7、本项目不接受分包。

### 三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

### 四、采购文件的获取：

本项目采购公告发布之日为：2026年4月10日

凡愿参加响应的潜在供应商应于2026年4月10日起至2026年4月15日16:30止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。合格供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但合格供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传该联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，将作退回修改处理，修改通过后在唱价前均可正常下载文件。

### 五、响应和唱价：

1. **响应截止时间和唱价时间：**2026年4月20日10:00时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2. **响应和唱价地点：**电子采购平台

#### 注意事项：

1、供应商应在响应截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台上进行，所有供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定

时间（唱价时间到达后 60 分钟）内进行响应文件解密。

**六、公告期限：**本项目的公告期限为 5 日。

**七、其他须知：**

1、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

**八、联系方式：**

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：成老师

电话：021- 65645530

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：021-33312773\*802 / 13370067006

邮箱：344605699@qq.com

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 第一章 供应商须知及前附表

## 分目录

响应邀请书 .....	2
供应商须知前附表 .....	8
供应商须知 .....	10
一、总则 .....	10
1 适用范围 .....	10
2 采购人和采购代理机构 .....	10
3 合格的供应商 .....	10
4 采购政策 .....	10
5 响应费用 .....	11
6 异议 .....	11
二、采购文件 .....	11
7 采购文件的构成 .....	11
8 采购文件的澄清 .....	12
9 采购文件的修改 .....	12
三、响应文件的编制 .....	12
10 响应语言 .....	12
11 响应文件的构成 .....	12
12 响应函 .....	13
13 响应报价 .....	13
14 响应货币 .....	13
15 资格证明文件 .....	13
16 证明提供的采购对象合格性的文件 .....	14
17 响应保证金 .....	14
18 响应有效期 .....	15
19 响应文件的式样和签署 .....	15
四、响应文件的递交 .....	16
20 响应文件的密封、标记和发送 .....	16
21 响应截止时间 .....	16
22 迟交的响应文件 .....	16
23 响应文件的修改、撤回和撤销 .....	16
五、唱价与评审 .....	17
24 唱价和解密 .....	17

25	资格审查 .....	17
26	评审过程的保密性 .....	18
27	响应文件的澄清 .....	18
28	评审办法 .....	18
<b>六、授予合同及其他 .....</b>		<b>18</b>
29	合同授予标准 .....	18
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 .....	18
31	成交通知书 .....	19
32	签订合同 .....	19
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	19
34	采购代理咨询服务费 .....	19
35	响应保证金提交和退还操作 .....	19
从业人员廉洁自律承诺 .....		22

## 供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目 公告发布媒体：复旦大学采购与招标管理中心网站（ <a href="http://czzx.fudan.edu.cn">czzx.fudan.edu.cn</a> ）、复旦大学信息公开网（ <a href="http://xxgk.fudan.edu.cn">xxgk.fudan.edu.cn</a> ）
2	2	采购人名称：复旦大学
3	2	采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司 地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 邮编：200030 联系人：吴佳 电话：13370067006 传真：021-33312773*809 邮箱：344605699@qq.com
4	4	中小微型企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） 所属行业：见响应邀请书
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间：2026 年 4 月 16 日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	响应保证金：响应保证金的金额为 1.4 万元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见供应商须知附件
7	18.1	响应有效期：唱价后 90 天
8	19.1	电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。
9	20.1	递交响应文件的方法：按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间：2026 年 4 月 20 日 10:00 时（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。
11	24.1	唱价时间：2026 年 4 月 20 日 10:00 时
12	24.3	响应文件解密时限：唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	唱价电子签名或确认时限：唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。
14	24.6	响应文件的纸质归档：无
15	32.1	合同签约地点：复旦大学
16	踏勘	为帮助供应商充分了解现有状况，本项目邀请所有供应商参加现场集体踏勘。 （一）踏勘形式：统一组织现场集体踏勘。 （二）踏勘集合时间：2026 年 4 月 16 日 14:00 时，逾期不候。

序号	条款号	内容
		<p>(三) 踏勘集合地点：上海市杨浦区邯郸路 220 号复旦大学邯郸校区正门门口</p> <p>(四) 踏勘联系人（代理机构联系人）：  联系人姓名：吴佳  联系电话：13370067006。</p> <p>(五) 踏勘携带资料要求：参加现场集体踏勘的潜在供应商代表须携带法人授权委托书原件、委托代理人本人有效身份证原件及复印件（加盖供应商公章），未携带资料的供应商代表将拒绝其参加集体踏勘。</p> <p>(六) 踏勘注意事项：  1.潜在供应商应对其获得的资料以及踏勘现场的活动负责，充分认真的踏勘现场，以便理解项目范围和可能发生的全部工作，自行评估所有费用，并在其报价内一并包含，中标后不得以任何理由向采购人提出额外支付的要求，采购人也不增补任何费用。  2.不按上述时间、地点集中的潜在供应商，视为放弃参加集体踏勘的权利，因未能参加现场集体踏勘而带来的损失，由潜在供应商自行承担。未参加现场集体踏勘或踏勘工作不详细的供应商，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何要求，采购人对此不承担任何责任。  3.每家潜在供应商安排代表参加踏勘，自备必要的工具和设备。  4.现场集体踏勘不提供停车位，请潜在供应商自行安排。  5.潜在供应商自行承担踏勘发生的全部费用。  6.采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除以更正/澄清公告的形式发布、构成采购文件的组成部分以外，其他内容仅供潜在供应商在编制响应文件时参考，采购人、采购代理机构不对潜在供应商据此做出的判断和决策负责。</p>
17	其他	<p><b>1. 电子采购：</b>  1) 电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<a href="https://cz.fudan.edu.cn">https://cz.fudan.edu.cn</a>。响应人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。  2) 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。开启结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。  3) 响应人应充分考虑到网上响应可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成响应人响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人不承担任何责任。</p> <p><b>2. 本次采购为首次公告，重新采购政策详见“供应商须知”“六、授予合同及其他”中第 30.2 条。</b></p>

# 供应商须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“联合响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

### 4 采购政策

本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

# 二、采购文件

## 7 采购文件的构成

### 7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供

应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

## 8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

## 9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

# 三、响应文件的编制

## 10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

## 11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第12条要求填写的响应函；
- (2) 按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

(5) 按照本须知第17条要求提交的响应保证金。

## 12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

## 13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

## 14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

## 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
  - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担

保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

- (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
- (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

## 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

## 17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购

人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第32条规定与采购人签订合同并按本须知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第32条规定与采购人签订合同；
  - (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第11条的要求，准备本须知前附表第8项规定的响应文件。

19.2 供应商应严格按照电子采购平台的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3 响应文件的签章：凡采购文件的格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

19.4 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于开标时，上述填报价格视同响应文件一部分，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审时发现供应商填报价格与响应文件正文《响应报价汇总表》相关内容存在不一致，除开标时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如开标时发现错误并明确提出疑异声明修正为响应文件正文《响应报价汇总表》中金额，则以《响应报价汇总表》为准。对于法律法规及评审办法规定的响应报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评审委员会和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处

理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。

## 四、响应文件的递交

### 20 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。

20.3 由于供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

### 21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理将不再接受供应商递交的响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第21条的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

### 23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

## 五、唱价与评审

### 24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

### 25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；（本项目不适用）
- (3) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交**联合响应协议**，或者提交的**联合响应协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；（本项目不适用）
- (4) 响应文件的签署和盖章情况是否符合**本须知第 19.3 条**的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (5) 供应商是否按**本须知第 17.1 条**的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (6) 供应商承诺的响应有效期是否符合**本须知第 18.1 条**的规定；
- (7) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

- (8) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

25.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

## 26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

## 27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

# 六、授予合同及其他

## 29 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

## 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 **本次采购如为首次公告项目**，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。**本次采购如为重新公告项目**，当有效响应供应商不足 3 家但大于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

## 31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第12项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

## 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

## 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

## 35 响应保证金提交和退还操作

### 35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

### 35.2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室
- (2) 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。

### 35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。

35.3.3 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.4 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2026033103”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。
- (4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5 采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.6 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

### 35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫

描件之日起的 5 日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的 5 日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

#### 35.5 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

## 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布，以接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受采购人、供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3） 不接受供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在供应商或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与采购人或供应商串通，搞虚假响应，或者协助供应商、供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ， 传真：021-33312773\*809

采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生 活动空间布展项目	1 项	70 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为实质性要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

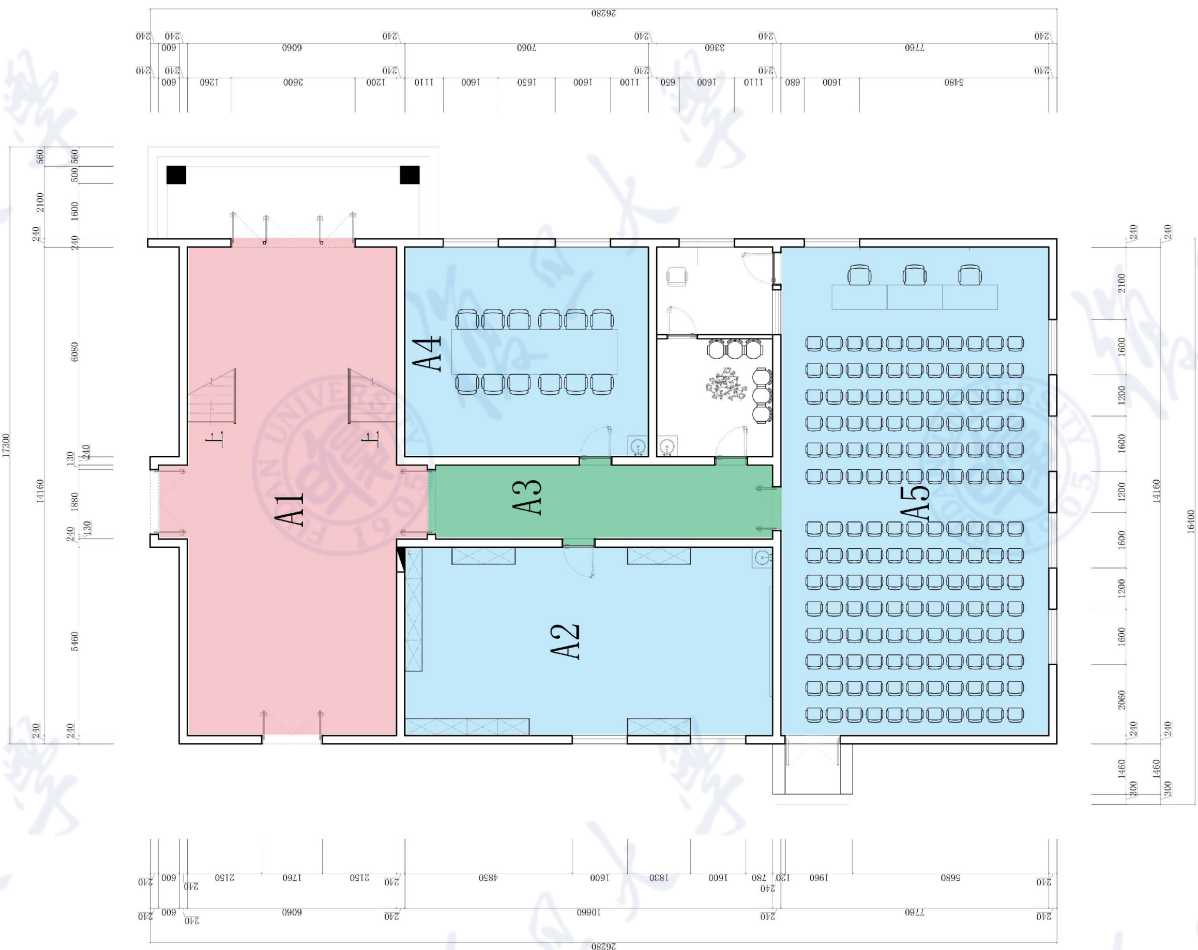
## 二、采购需求

### 1 项目概况

1.1 项目名称：复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目

1.2 项目概况：化学楼坐落于复旦大学邯郸校区，是集教学、办公、交流、展示的多功能场所，利用室内公共空间及一楼展厅、会议室、报告厅，进行百年系史和学科发展融合设计布展。

1.3 项目现状：项目位于复旦大学邯郸校区化学楼1楼，一楼大厅（A1）约40平米，一楼展厅（A2）约60平米，一楼报告厅（A5）、会议室（A4）及公共面积（A3）约180平米，上述空间内有基础照明和简单布置，相关展示项目布置等需在本区域范围内。采购人提供现场基础水电服务。一楼平面图如下（具体详见采购文件附件《附件1 化学楼一楼平面图》）：



### 2 服务范围、内容、标准及要求

## 2.1 总体要求

### 2.1.1 功能定位要求

成交人需提供室内外公共空间及展厅百年系史与学科发展融合设计布展服务。

需通过文字、图片、实物、影像资料，以及艺术装置、多媒体交互设备等多维度的视觉呈现手段，全面展现复旦大学化学系的学科发展成就、百年系史和师生活动。以历史为经纬，结合人物及事件彰显化学系的时代背景与学术氛围，营造参观者的共情与共鸣。

要求：①一楼大厅重点体现学科发展成就；②一楼展厅重点体现百年系史；③一楼报告厅、会议室和公共面积重点体现师生活动需求。

化学系简介详见采购文件附件《附件2 化学系简介》。

### 2.1.2 灯光系统要求

展陈照明应遵循“保护、还原、舒适”的原则，综合考虑展览照明系统。

**还原性：**要求控制好光源的显色性（不同光谱的光源照射在同一颜色的物体上时，所呈现不同颜色的特性），还原展品的真实视觉感受。

**舒适性：**色温表示光线的颜色，不同的色温影响整体光环境给人的感觉。需根据环境要求、建筑物风格及人的心理需求等诸多条件合理运用光源特性，使参观者感到舒适。

**智能控制：**专业照明系统应采用相应的智能控制，包括开关及调光。同时与多媒体设备联动控制。

**眩光的控制：**针对展品的灯光需根据不同展品的材料要求调整光照度。同时防止直接眩光给观众带来的不适，确保观众在展厅参观的舒适性和眩光对观众的影响。

**灯具的选择：**作为承载“光”的主体，既要从光的效果、保护指标、灯具造型、能源能耗等方面考虑，也要关注本身的专业性、灵活性和适应性以及满足对各类不同材质实物保护的要求。为满足实物保护和展示效果，要求所有灯具应可调节光照度。

### 2.1.3 展柜要求

展柜应符合相关标准的要求，应充分考虑项目的实际情况，应全部采用定制金属展柜，展柜所用玻璃需根据布展实际情况确保安全等前提下选用低反玻璃，展柜中的大幅玻璃应采用低反抗弯玻璃，使所有展柜都能达到最佳的视觉效果。

### 2.1.4 多媒体要求

在布展的设计过程中需考虑运用多媒体技术，深度挖掘展馆展陈对象所蕴含的背景、意义，需提高观赏度，给人留下深刻印象。结合展品对象特色来进行合理设计，使展馆显得丰

富且有内涵。在多媒体设备的选型上需考虑技术相对领先，以及设备的可靠性和后续的维保工作。

### 2.1.5 图文展板要求

图文板内容排版应经过采购人审查通过后方可实施。

图文板应遵循以下设计原则：图文并茂，让图说话，避免通篇文字。文字精练，切忌过长。图形不要过于复杂。图文表达准确，通俗易懂，形式活泼，色彩明快。图文表达要考虑观众对象。图文板设置位置宜紧邻操作部位或在展项上的预留处。图文板规格（字体、尺寸、色彩等）应统一设计。

### 2.1.6 材料及其他设计技术要求

设计方案应充分考虑本项目的展陈特点，所用材料、设备都要满足安全、耐用、防火等级、舒适性、防潮及建声等相关要求，整个展陈项目所使用的材料和设备均需针对防腐和防火等级等进行高标准的设计和制作，需能同时满足视觉、听觉效果和材料性能的不同要求。

根据自身设计方案的内容，进行相应的专业设计，但应保证整个展陈内容的完整性、系统性、准确性。展览的主题性、艺术性和观赏性应以“节俭”而又“领先”为原则。

### 2.1.7 布展物料要求

- (1) 展墙、展台、道具等达到较高工艺设计水平。
- (2) 各展区内的视觉导引系统应有整体、统一的专业设计。
- (3) 展标、版面、说明牌、多媒体等用材上乘，制作精良。
- (4) 所有材料应满足安全、防火、环保等相关要求。

## 2.2 设计要求

### 2.2.1 对展览主题、内容、宗旨、传播目的的把握

设计方案需对展览主题和内容理解准确，需能对展览主题和内容进行准确、完整和生动的表达。设计方案需能准确地反映展览的宗旨和传播目的，从展览总的传播目的，到部分、单元、组以及展品展项，展览各级传播目的清晰明确，并能以传播目的为导向进行内容组织与表达。

### 2.2.2 展览结构逻辑及空间规划

设计方案需能清晰地表达整个展览的结构逻辑清晰度，展示内容“点、线、面”面积分配及其空间规划布局合理、分割有致。动线及功能区域划分合理，需结合展示主题，充分利用展示空间将展示系统有序、合理的布置其中。

### 2.2.3 重点亮点的把握、展项的组合和展览信息设计

设计方案中需展示重点和亮点突出，需能准确理解和把握展览各部分和单元的重点和亮点。展项展品的信息需合理巧妙，实物、模型、图片、声像资料和造型艺术的集合需科学合理，主次关系和呼应关系清晰。展览信息层次安排需科学合理。展览传播信息需丰富饱满，需能清晰、巧妙地划分展览的信息层次，包括不同观众类型的需求信息。

## 2.3 展陈内容大纲（具体可见采购文件附件《附件 3 化学百年展陈大纲》）及具体设计要求

### 2.3.1 版块一，一楼大厅：学科发展成就展示

**主要内容：**需至少包括 1) 学科简介；2) 化学系重点科研方向；3) 成就展示。

**形式要求：**以图文展板 + 立体造型 + 艺术装置为主，兼顾通透感与仪式感。

**设计要求：**1) 空间定位：作为化学系第一形象展示窗口，承担学科形象、历史高度、学术地位、精神传承的综合展示功能。2) 风格要求：庄重、简约、现代、学术化；避免过度娱乐化、花哨装饰。3) 色彩体系：整体统一、层次清晰。4) 核心原则：体现百年积淀、严谨治学、创新引领、服务国家的学科精神。

### 2.3.2 版块二，一楼展厅：百年系史展示

**主要内容：**需至少包括 1) 百年系史；2) 初肇（1926-1949）；3) 发展（1949-1977）；4) 新生（1977-1995）；5) 腾飞（1995-2025）。

**形式要求：**以图文展板 + 实物展陈 + 场景复刻 + 多媒体辅助为主，兼顾传统与现代，突出系史的真实性与可读性。

**设计要求：**1) 空间定位：专属百年系史核心展示区，承担“溯源、传承、致敬”功能，打造沉浸式、有温度的系史体验空间，区别于大厅的成就展示，侧重历史叙事与人文沉淀。2) 风格要求：庄重典雅、简约大气、兼具学术感与人文性，融入复旦校韵与化学学科特色，避免花哨装饰，凸显百年治学的严谨与厚重；整体风格与一楼大厅协调统一，又形成自身叙事节奏。3) 色彩体系：色彩饱和度偏低，营造静谧、庄重的历史氛围，避免高饱和艳丽色彩。4) 核心原则：史实准确、脉络清晰、重点突出、以人为本，兼顾师生参观、校友回访、来宾考察等多重场景，实现“看历史、知传承、强认同”的展示目标。

### 2.3.3 版块三，一楼报告厅、会议室和公共面积：师生活动展示

**主要内容：**需至少包括化学系主题 logo 展示，色彩统一，风格年轻，适应年轻师生交流。墙面空间整体设计，供师生创意展示。

**形式要求：**以图文展板为主，结合轻量化、可更新、高互动的展示设计，整体与大厅、系史展厅统一协调。

**设计要求：**1) 空间定位：兼具师生风采展示、活动记录、文化氛围营造、交流互动功能，突出青春活力、学术氛围与集体归属感。2) 风格要求：简洁现代、轻松明快、易于更新，与系史展厅的庄重、大厅的大气形成互补，体现人文温度与青春气息。3) 色彩体系：以简洁明亮、现代学术、青春活力为核心，整体清爽通透，不压抑、不花哨，与大厅、系史展厅庄重氛围形成互补且视觉统一。4) 核心原则：不破坏原有建筑结构与使用功能；不遮挡消防、疏散、照明、音响等设备；内容可快速更换、维护成本低；动线通畅，不影响通行与集会。

## 2.4 各阶段供应商需提供的材料（说明应采用中文，度量单位采用国际通用的公制单位）

### 2.4.1 响应阶段：

- 1) 方案设计说明——设计理念构想。
- 2) 总体平面规划图
- 3) 功能分区图、布展流线图
- 4) 重点区域空间效果图，主要亮点效果图、创作图等。
- 5) 供应商可根据自身设计特点，增加设计方案类型或其他表现手段，以及其他能清晰反映思路和形式的相关图纸。
- 6) 编制技术说明：包括，安全文明布展措施、质量保证体系、总体进度计划、主要技术说明，包括项目特点以及重点、难点针对性措施、应急预案、售后服务等。
- 7) 根据各自方案、编制价格清单。

### 2.4.2 成交后深化设计阶段：

合同签订后，成交人应进行深化设计，应根据采购人审核的内容，调整创意方案，报采购人审核通过后，进行各版块深化设计，包括但不限于以下内容：创意方案深化设计、立面图文深化设计、艺术展项深化设计、多媒体设计、标识导览深化设计等工作。深化设计费用均应包含在响应总价中，不再另行收费。

### 2.4.3 布展实施阶段：

应根据采购人审核的设计内容，完善优化设计方案、艺术创作等，成交人应积极调整展陈方案优化并进行场外加工制作，场内安装布展服务、培训服务。

### 2.4.4 成果提交要求：

合同签订后，成交人应进行深化设计，经采购人确认后提供包含设计说明和设计图纸的设计成果 4 套（其中效果图只需出重点展区部分），统一规格为 A3 大小（297\*420mm），并附相关数据光盘 2 份。采购人确认布展合格后，需要提供 2 套最终布展实施图纸（暂定，如有需要增加，相应费用应已包含在响应报价内，采购人不再另行支付其他费用）。

### 3 服务人员配置要求

#### 3.1 各岗位职责及人数要求：

3.1.1 项目负责人 1 人：负责项目总体事项安排、进度把控，具有校园文化展览、展示项目工作经验。在行业内有 2 年及以上工作经验。

3.1.2 现场管理人员 1 人：负责现场安装布展管理，具有展览、展示项目工作经验。在行业内有 2 年及以上工作经验。

3.1.3 设计师 3 人：分别负责展项设计、内容美术设计、多媒体设计，具有展览、展示项目工作经验。在行业内有 2 年及以上工作经验。

3.1.4 布展安装人员：人员数量应满足项目需要，专业敬业，服从学校管理要求。

3.1.5 上述所有人员要求有与本项目采购需求类似布展项目的工作经历。现场人员需持证上岗（如有特殊工种需携带专业证件）。响应文件内需提供个人简历、人员技术能力证明材料等。

3.2 现场施工需符合采购人相关安全布展要求。服务团队应能多频次的前往采购人所在地召开项目讨论会，关键阶段要求在接报后 2 小时内到达现场。

3.3 供应商拟派的服务人员不得随意更换，在实施过程中如因特殊原因确需更换人员的，应提前书面通知采购人，经采购人同意后方可更换。在实施过程中，若采购人发现供应商派出的服务人员不能满足项目实际需要的，应同意采购人对人员做出调整的要求，并重新委派更好的人员为采购人提供服务。

### 4 服务期限

4.1 2026 年 5 月 6 日前交付并完成验收。

4.2 进度要求

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间（从合同签订后起算）
1)	策划期	策划对接完成	3 个日历日
2)	深化期	图纸的深化	3 个日历日
3)	安装及验收期	现场安装及验收合格	5 个日历日

4.3 实施工作时间应与采购人工作人员协调，在不耽误采购人正常教学活动的情况下，便于采购人工作人员一起参与安装调试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

## 5 验收要求

5.1 成交人应负责在项目验收时将全部有关技术文件、资料及调试、验收报告相关文档汇集成册交付采购人。

5.2 验收需满足以下所有条件：

成交人应提供有效检验文件，经采购人认可后与合同的服务要求一起作为验收标准。采购人验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现达不到验收标准或合同规定的性能指标，成交人必须修改，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止；

## 6 售后服务

6.1 免费维护期不低于 2 年，自项目验收合格之日起算，供应商响应报价应包含免费维护期内的全部费用。

6.2 成交人应当在响应文件中附售后服务承诺。

6.3 成交人应当为采购人提供技术服务电话，及时解答采购人在使用中遇到的问题，并提出解决问题的方案。

6.4 采购人遇到使用及技术问题，成交人应接到通知后 30 分钟内做出电话响应，电话服务时间为 7\*24 小时，电话支持无法解决的，成交人工程师应在 30 分钟内通过远程处理，远程不能解决的，应在 1 小时到达现场，提供上门服务，确保展陈的正常工作。

6.5 免费维护期后，成交人应提供同等的免费电话咨询，并应承诺提供上门咨询服务。

6.6 免费维护期后，采购人需继续由成交人提供售后服务的，应承诺以优惠价格提供售后服务。

## 7 其他

### 7.1 安全、文明布展与环境保护要求

7.1.1 在项目实施期间为确保作业区域周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，供应商应严格执行相关规定的要求积极主动落实安全、文明布展与环境保护等相关工作，加强和做好安全、文明布展与环境保护的管理工作，并承担相应的费用。

7.1.2 供应商应根据有关规范标准，严密组织，精心布展，做到：

①布展期间不干扰采购人其他活动正常进行，不影响自身和周边交通的需要；

②无管线事故、无伤亡事故；

③环境影响要最小化；

④现场材料堆放整齐，生活设施清洁，周边环境文明；

⑤清洁运输；

⑥满足市文明布展要求，服从采购人和相关管理单位的统一协调，做到文明布展、安全管理。

7.1.3 供应商应严格履行采购人关于现场临设及相关区域企业标识要求，工作区域与非工作区域应分隔，工作现场应开展相关宣传、教育工作，管理人员应佩卡上岗。

7.1.4 供应商在项目实施期间，应配备专职安全管理人员，负责现场安全事项的管理。

7.1.5 供应商在项目实施期间，应建立安全用电制度，确保用电设备的完好，并设置好漏电保护装置等，杜绝用电事故的发生。

7.1.6 供应商在项目实施期间应保护好相关区域内的环境和原有装饰与设施，保证环境和原有装饰与设施完好。

7.1.7 供应商在组织项目实施时应遵守采购人的规章制度并提供工作人员名单。供应商应按实施计划协调好现场的工作。

7.1.8 供应商在与采购人签订项目合同的同时要签订安全生产责任协议书、治安防火责任协议书、文明维护、养护责任协议书和廉政责任书，供应商若违反规定野蛮作业、违章作业等，采购人有权令停工整改，一切损失由供应商承担，同时采购人有权对供应商的违约责任给予适当的经济处罚。

7.1.9 各供应商在响应文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的文

明布展和安全生产管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险。

7.1.10 现场作业应符合消防方面法律法规的要求。供应商应保证现场一切作业应符合国家法律法规及项目现场的地方法律法规的要求。

## 7.2 技术培训要求

由供应商负责提供实际操作的培训系统和资料。供应商需在响应文件内提供培训方案，方案内容需至少包括培训内容和课时安排，一旦成交，采购人有权根据实际情况对培训方案进行调整，且不因此增补任何费用。

## 7.3 知识产权要求

7.3.1 供应商应保证在本次项目使用的任何产品和服务（包括但不限于深化方案及数字媒体、艺术品创作等方案为原创方案等），不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权而引发的法律和经济纠纷。如因专利权或其他知识产权而引发法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任，引起采购人名誉损失的，采购人保留进一步追究的权利。

7.3.2 如供应商采用采购人或供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

7.3.3 采购人享有本项目过程中所产生的知识成果及知识产权。在本项目实施过程中形成的交付物，归采购人所有。

7.4 供应商应本着认真负责的态度，组织技术队伍，要求做好整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺；在响应文件内还应提供：①实施过程中的特点以及重点难点分析，并提供具有针对性的措施；②实施方案，包括但不限于：质量保证和措施、总体进度计划及保证措施、资源配备计划（包括但不限于主要设备、主要材料等）、应急预案等。

## 8 报价要求

本项目实行限额采购，最高限价为 70 万元；

报价中需包含策划、设计、布展等一体化服务的全部内容，费用至少包含：整体展陈策划费（包含但不限于：展陈大纲的优化细化、内容翻译、创意理念策划等）、创意设计费（包含但不限于：平面规划、动线设计、方案设计、艺术品创作、各展示系统深化设计等）、布展制作费（包含但不限于：展示道具制作、场景、展台、展柜、艺术装置、多媒体软硬件开

发、设备采购及安装、画面展示、模型道具、实物复制、空间装饰陈列制作布展等)、人工费、设施设备费、知识产权归属(含软件、专利等)费用、管理费、利润、税金等一切费用。

供应商应充分考虑本项目设计、艺术创作与制作服务的复杂性,结合市场及自身条件进行自主报价。所报价格应列明展项类型与明细并包含税金等一切费用,实行总价包干。

实施过程中配合采购人进行方案优化的,价格一并包含在相应报价内,若采购人要求减少或简化的展项,则费用根据响应清单单价计算,费用相应减少;结算时采购人不因任何原因增补任何费用。

供应商不得通过降低服务质量和要求,以次充好等手段进行恶性低价竞争,扰乱正常市场持续,一经查实取消成交资格并承担相应责任。

## 9 付款方式

采用分期支付方式:

- (1) 合同签订后,支付 30%预付款
- (2) 布展进度完成 70%,支付 30%进度款
- (3) 布展完工验收后,支付 20%验收款
- (4) 整体试运行 1 个月,且无异常状况后,支付至合同总价的 100%

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 第四章 合同条款

# 复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目合同

合同编号：

甲方： 复旦大学

地址： 上海市杨浦区邯郸路 220 号

乙方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

甲方委托乙方为复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目提供服务。甲乙双方通过友好协商，在自愿平等和诚实信用的基础上，达成协议如下：

## 一、项目内容

- 1) 项目名称：复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目
- 2) 服务内容：场地布置服务
- 3) 服务场地及时间：  
服务场地：复旦大学化学楼  
交付时间：2026 年 05 月 06 日

## 二、责任与权利

### 1) 甲方责任及义务

- A) 负责场地的落实及与场地提供方的协调事宜。
- B) 负责对乙方提供的设计方案进行审核和批准，甲方应在收到方案后【 】个工作日内反馈意见，逾期视为同意。
- C) 负责按本合同规定按时支付乙方相关费用。
- D) 甲方负责合同履行，对项目质量、进度进行监督检查，办理验收、变更手续和其他事宜。

### 2) 乙方责任及义务

- A) 负责提供根据本合同约定及甲方的要求布展服务，并按甲方要求进行修改；  
乙方在布展及撤展过程中应确保文明、安全，乙方及其委托的布展单位均需服从场地提供方的现场管理，但场地提供方的要求与本合同冲突时，以本合同为准。遵守展览场所的各项管理制度，特别是有关安全、安保、人员进出、设施设备使用等方面的管理规定。
- B) 乙方承诺其设计没有侵犯任何第三人的任何权益，包括但不限于知识产权及财产权等。否则，由此造成的一切法律后果由乙方承担。
- C) 乙方所提供的服务应符合服务质量等法律法规要求。若因乙方提供的服务或其他乙方原因造成甲方或任

何第三人人身、财产损失的，乙方因负责解决并承担全部赔偿责任，包括但不限于直接损失、间接损失及甲方为此支付的合理律师费、诉讼费等。

D) 乙方负责合同履行。按要求组织布展服务，保质、保量、按期完成布展任务，解决由乙方负责的各项事宜。

### 三、费用与结算

1) 合同费用（含 6% 增值税），除本合同约定外，甲方无需支付其他费用：

总计费用：¥ \_\_\_\_\_ 元

A) 合同签订后，甲方收到乙方开具的发票后十五个工作日内，甲方支付合同总额 30%，即人民币：\_\_\_\_\_ 元整；乙方布展进度完成 70% 后，甲方收到乙方开具的发票后十五个工作日内，甲方支付合同总额 30%，即人民币：\_\_\_\_\_ 元整；乙方完成全部布展服务后，经甲方验收合格后，且收到乙方开具的发票后十五个工作日内，甲方支付合同总额 20%，即人民币：\_\_\_\_\_ 元整；整体试运行 1 个月，且无异常状况后，甲方收到乙方开具的发票后十五个工作日内，甲方支付合同总额 20%，即人民币：\_\_\_\_\_ 元整；

B) 发票内容：布展服务；

C) 甲方在确认本合同相应服务内容合格并且收到乙方正规合法有效发票后，应按期支付相关款项，逾期应支付相关利息费用，按同期 LPR 利率计算。

2) 付款信息

甲方应将费用支付至如下账号：

名称：

帐号：

开户行：

### 四、保密信息：

1) “保密信息”这一用语指甲方以书面、图表、录音、摄影或其他机读形式或以口头形式披露给乙方的甲方所有的任何信息，不论在本合同签订之前或后所获取的包括但不限于任何与甲方及其顾客、客户或其他关系人相关的营运、计划、意向、产品、技术、设计权、交易秘密，市场机会和商业事务等信息。

2) 乙方承诺并同意仅在实现乙方为甲方工作的目的才可以使用保密信息，事先未经甲方书面同意，乙方不应向任何人或任何除乙方以外的人披露该保密信息。

3) 因履行合同需要，乙方可以向其雇员披露保密信息。乙方应约束其雇员同样完全履行本合同项下所约定的所有保密义务。乙方承诺将所有保密信息保存于安全的地点并予以维护。

4) 本合同解除或终止后，本条款仍然具有法律效力，保密义务持续有效，直至该信息进入公共领域或甲方书面通知解除。

### 五、违约责任、服务合同的更改及终止

1) 因一方原因, 合同无法继续履行时, 应通知对方, 办理合同终止协议, 并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失, 并承担合同总金额 20% 作为违约金。

2) 在布展期间, 如因乙方或乙方委托的服务单位造成展览场地及场地内设备设施受损毁和破坏, 乙方须承全部赔偿责任。

#### 六、适用的法律和争议解决

因本合同引起或与本合同有关的任何争议, 双方均可通过友好协商解决。如协商不成, 双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。

#### 七、其它事宜

1) 未尽事宜, 双方可以签署书面补充协议的形式规定。

2) 本合同一式肆份, 双方各执贰份, 均具有同等法律效力。

3) 本合同于双方签字并盖章之日起生效, 合同服务内容全部履行完毕后终止。

附件: 《复旦大学 化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目报价清单》

(以下无正文)

甲方: 复旦大学

乙方: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

签字: \_\_\_\_\_

签字: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 成 交 通 知 书 （ 格 式 ）

\_\_\_\_\_:

复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目采购项目（项目编号：FW2026033103），经评审确定贵司为成交人，成交金额：人民币\_\_\_\_\_元（CNY \_\_\_\_\_）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

采购代理：上海银鑫建设咨询有限公司

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 第五章 各种格式

## 分目录

响应函格式 .....	44
响应报价汇总表 .....	46
分项报价表 .....	47
技术规格响应/偏离表格式 .....	51
商务条款响应/偏离表 .....	50
中小企业声明函（服务） .....	51

## 响应函格式

致：\_\_\_\_\_（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目的响应邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交响应文件（包括且不限于）：

- （1） 响应报价表；
- （2） 服务说明一览表；
- （3） **商务条款响应/偏离表；**
- （4） **技术规格响应/偏离表；**
- （5） 资格证明文件；
- （6） 由\_\_\_\_\_银行转账的金额为\_\_\_\_\_的响应保证金；
- （7） “供应商须知”第15条和第16条要求供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按采购文件的规定提交服务的响应报价为人民币：

项目编号	大写（元）	小写（元）

- （b） 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“供应商须知”第 24 条所述的唱价日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （e） 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。
- （f） 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应报价汇总表

项目名称	复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目
供应商	
服务期限	
报价（元/总价）	人民币_____（大写），CNY_____元（小写）
其他关键信息	
备注	

注：

1. 供应商的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。
2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。
3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的合同履行期限或完成期）。
4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 供应商公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	服务范围和标准	单位	数量	单价	合价
1	(可根据实际情况自行填写)					
2						
3						
4						
...						
<b>报价币种</b>		<b>CNY</b>	<b>报价单位</b>	<b>元</b>	<b>本表总价</b>	

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

服务说明一览表

包件号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 供应商公章：\_\_\_\_\_





## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加复旦大学的复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 复旦大学化学系系史展厅、公共空间及师生活动空间布展项目，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ 供应商公章: \_\_\_\_\_

注: 该表应制作在响应文件的扉页中。

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照 .....	55
保证金递交凭证 .....	55
法定代表人授权书 .....	55
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函 .....	56
信用查询记录的相关材料 .....	57
参加采购活动前3年（2023年4月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	58
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺 .....	59
不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺 .....	62
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 .....	61
无违法记录声明函 .....	63
法人出具的承诺函 .....	62
其它 .....	62

## 营业执照

(复印件加盖公章)

## 保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

## 法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (单位) 的在下面签字的\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就\_\_\_\_\_项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 有效期为\_\_\_\_\_天。

特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

代理人 (被授权人) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

## 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加采购活动前 3 年（2023 年 4 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加采购活动前 3 年（2023 年 4 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的情况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

\_\_\_\_\_（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

采购文件

项目编号：FW2026033103

采购编号：YX-FDCG-2026-014

## 第七章 评审办法

## 第七章 评审办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 2 评审细则

#### 2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐成交候选人。

#### 2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 资格审查

#### 3.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；（本项目不适用）
- (3) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交**联合响**

应协议，或者提交的联合响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；（本项目不适用）

- (4) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定(包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”)；
- (5) 供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (6) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第18.1条的规定；
- (7) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (8) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。

3.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

#### 4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
  - (a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - (b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
  - (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
  - (e) 不同供应商的响应文件相互混装；
  - (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

- (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
  - (i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
  - (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
  - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (2) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；
- (3) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 符合性审查不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

#### 4.5 异常低价审查：

4.5.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价投标审查程序：

- (1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价  $< \text{全部通过符合性审查供应商响应报价平均值} \times 50\%$ ；
- (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价  $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商响应报价} \times 50\%$ ；
- (3) 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价  $< \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；
- (4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

4.5.2 评审委员会启动异常低价审查后，相关供应商应当在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，合理时间一般不少于 30 分钟。对于属于上述 3.4.1 条第 3 项的情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

4.5.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会将对其作为无效响应处理。

4.6 如参与唱价的供应商数量或通过资格审查、符合性审查和异常低价审查的供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效供应商，本次采购失败。

## 5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应

情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素		满分分值	评分办法
1	价格部分	价格	30	<p>报价（权重 30%）得分计算公式如下：</p> <p>进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(基准价 / 评审价)×价格权值×100</p>
2	商务部分	相关业绩	5	<p>供应商在近五年（2021 年 4 月 1 日至响应截止时间）服务过校园文化建设项目或校史馆、学校博物馆、展览馆等学校文化项目的类似项目业绩情况进行评审（业绩需提供合同复印件或客户证明等证明文件，且证明材料中需体现出项目名称、业绩内容签字页、服务时间或合同的签署时间，如有缺漏或未提供则不得分），有 1 项业绩得 1 分，本项累计最多得 5 分。</p>
3	技术部分	功能定位设计	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.1.1 功能定位要求”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
4		灯光系统设计	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.1.2 灯光系统要求”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
5		多媒体设计	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.1.4 多媒体要求”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。
6	图文展板设计	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.1.5 图文展板要求”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
7	总体设计	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.2.1 对展览主题、内容、宗旨、传播目的的把握”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
8	展览结构逻辑及空间规划	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.2.2 展览结构逻辑及空间规划”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
9	重点亮点的把握、展项的组合和展览信息设计	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.2.3 重点亮点的把握、展项的组合和展览信息设计”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。
10	学科发展成就展示设计方案	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.3.1 版块一，一楼大厅：学科发展成就展示”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
11	百年系史展示设计方案	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.3.2 版块二，一楼展厅：百年系史展示”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
12	师生活动展示设计方案	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“2.3.3 版块三，一楼报告厅、会议室和公共面积：师生活动展示”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
13	组织实施方案	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“组织实施方案（包括且不限于安全文明布展措施、质量保证、总体进度计划分、主要技术说明等）”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。
14	售后服务	5	<p>根据供应商提供的针对“第三章 采购需求”“二、采购需求”中“售后服务（包括且不限于培训计划、售后服务计划、应急预案计划等）”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 5 分；有 1~2 处缺陷得 3 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
15	人员配置	3	<p>根据供应商提供的人员配置进行评审：①提供的项目组人员数量是否满足项目需要；②每个工种具备与本项目采购相适应的技术能力；③提供技术能力证明，涉及接电、登高等特殊工种提供特种作业证。</p> <p>无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）直接复制采购需求。</p>
16	服务人员承诺	2	<p>供应商应在响应文件内对服务人员作出以下承诺：①技术服务团队承诺多频次的前往采购人所在地召开项目讨论会，关键阶段承诺在接报后 2 小时内到达现场；②供应商承诺不随意更换服务人员，在实施过程中如因特殊原因确需更换人员的，提前书面通知采购人，经采购人同意后方可更换；③承诺在实施过程中，若采购人发现供应商派出的服务人员不能满足项目实际需要的，同意采购人对人员做出调整的要求，并重新委派更好的人员为采购人提供服务；全部提供承诺且承诺内容满足要求的，得 2 分；未提供全部承诺或任意 1 项承诺内容经评审无法满足要求的，不得分。</p>

5.3 各评委对供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分。

5.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予 10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残

疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 6 推荐成交候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

(1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；

(2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

## 7 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。