

# 复旦大学保卫处

复保通字〔2020〕11号

## 关于加强非在编在籍人员管理的通知

各院系、科研机构，各部处，各单位：

为进一步规范非在编在籍人员管理，优化工作运行机制，切实提高工作效率，根据《复旦大学非在编在籍人员管理办法（试行）》（校通字〔2020〕19号）（附件1）和2020年非在编在籍人员管理工作会议精神，现将有关事宜明确如下：

一、**推进非在编在籍人员信息登记。**根据非在编在籍人员信息化工作要求，各单位须尽快为所接收或使用的非在编在籍人员进行信息登记，并办理临时一卡通（通过Ehall网上办事服务大厅办理）。原各校区临时出入证将于8月1日后停止使用。

二、**完善工作联络机制。**有非在编在籍人员的单位须指定专人作为联络员，落实非在编在籍人员的日常管理工作，与相关职能部门协调沟通日常管理中的有关问题。请各单位填写“非在编在籍人员管理工作联络登记表”（附件2），于7月17日前将此表通过邮件发送至 [baoweichu@fudan.edu.cn](mailto:baoweichu@fudan.edu.cn)（邮件名注明：非在编在籍人员联络员）。

三、**加强疫情防控期间的管理工作。**疫情防控期间，各单位要进一步加强非在编在籍人员的日常管理，做好登记备案、入校门禁权限审核等工作。对于疫情防控期间不符合进校条件的非在编在籍人员，须及时向保卫处报备，填写非在编在籍人员入校权限变更表（附件3），变更其进校权限。

- 附件：1. 复旦大学非在编在籍人员管理办法（试行）  
2. 非在编在籍人员管理工作联络登记表  
3. 非在编在籍人员入校权限变更表

联系电话：65648077

联系人：谭留果

保卫处

2020年7月10日