



FW2023031401

本科招生线上笔试服务采购

采 购 文 件

项目编号：2102027169

项 目 名 称： 本科招生线上笔试服务采购

采 购 人： 复旦大学

招 标 代 理 机 构： 上海国际招标有限公司

2023 年 3 月

单一来源协商会邀请函

日期：2023年3月17日

复旦大学（以下简称采购人）和上海国际招标有限公司（以下简称招标代理）兹邀请贵方就以下项目提交报价文件并参与协商会议，详情如下：

序号	内 容
1	项目名称： 复旦大学本科招生线上笔试服务采购单一来源项目 项目编号： 2102027169 采购内容名称： 本科招生线上笔试服务
2	采购人名称： 复旦大学 地址： 上海市邯郸路220号 邮编： 200433 联系人： 陈老师 电话： 86-21-65645621
3	招标代理名称： 上海国际招标有限公司 地址： 中国上海延安西路358号美丽园大厦14楼 邮编： 200040 联系人： 冯璐燕、王晓 电话： 86-21-32173704 传真： 86-21-628791616 邮箱： fengluyan@shabidding.com
4	保证金： 供应商应提交一笔保证金作为其报价文件的一部分，保证金的金额为人民币叁仟元（RMB 3,000.00）；其有效期不短于召开协商会后60天；其收退规定见附件1
5	报价文件的递交： 供应商应在协商时间之前按复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为： https://czzx.fudan.edu.cn ）的操作步骤对其报价文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。逾期上传系统将自行关闭上传通道，故请务必在规定时间内之前上传提交。
6	报价文件的构成： 报价文件应包括但不限于以下内容： (一)报价表（格式见附件2） (二)★ 商务文件（格式见附件2）： 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的要求在报价文件中提供下列商务文件。未按要求提供下列商务文件的报价文件将被否决。 1) 营业执照 2) 保证金递交凭证 3) 法定代表人授权书 4) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 5) 信用查询记录的相关材料

序号	内 容
	<p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明</p> <p>7) 无违法记录声明函</p> <p>(三)技术文件（格式自拟）：</p> <p>1) 产品说明（或服务方案）、交货期（或服务完成期限）、售后服务、付款方式等说明</p> <p>2) 产品或服务的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明</p> <p>3) 其他资料</p>
7	<p>协商时间：2023年3月21日14:00时</p> <p>协商地点：邯郸路220号逸夫科技楼3楼304会议室</p> <p>注：供应商应在上述规定的时间和地点参加协商会议并提交报价文件</p>
8	<p>协商程序：</p> <p>由评审小组负责主持协商，整个协商程序如下所述：</p> <p>1) 评审小组对参加协商的供应商进行确认。</p> <p>2) 评审小组对供应商提交的报价文件进行初步评审。</p> <p>3) 评审小组所有成员与供应商进行协商。</p> <p>4) 评审小组要求参加协商的供应商在规定的截止时间前提交最后报价。</p> <p>5) 评审小组对提交最后报价的供应商进行详细评审，并最终确定向采购人推荐的成交候选人。</p>
9	<p>最高限价（人民币）：93万元</p> <p>注：当供应商报价超过相应的最高限价时，将对其报价响应直接作否决处理。</p>
10	<p>采购需求：见附件3</p> <p>合同格式：见附件4</p>
11	<p>代理服务费：本项目的代理服务费由成交人支付，支付金额为人民币叁仟元。支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向招标代理支付代理服务费，招标代理有权不退还其保证金。</p>
12	<p>本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://czzx.fudan.edu.cn）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。</p>

附件 1:

上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

(2021 版)

1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：招商银行股份有限公司上海曹家渡支行
- (2) 户名：上海国际招标有限公司
- (3) 账号：215080920510001

2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- (2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时~11:30 时和 13:00 时~16:30 时）

3 投标保证金的提交

3.1 投标人在提交投标保证金之前，应在上海国际招标有限公司官网（<https://www.shabidding.com>）完成免费注册并如实填写有关信息。

3.2 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.3 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.4 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.5 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.6 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工作

日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

(4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.7 投标人应将投标保证金支付单据编制在投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

3.8 原则上“投标保证金收据”均采用电子收据版本，如投标人有特殊需求需要纸质版本，请与招标代理机构的项目负责人联系。当投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”，且采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 个工作日内，其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在收到本通知之日起的 5 个工作日内，未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。

4.4 对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付投标保证金的利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判

文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等)；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”(也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等)；“评标委员会”应理解为“评审委员会”(也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等)；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2：各种格式

报价表

包件号：_____

供应商（加盖公章）：_____

一、投标报价汇总	
项目名称	
供应商	
服务期限（月）	
报价（单位：元）	
二、其他关键信息	
/	/

注：

供应商应自拟分项报价表。

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

营业执照

(复印件加盖公章)

保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____公司的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____项目提交报价文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 有效期为____天。

特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章: _____

被授权人签字或盖章: _____

单位名称: _____

单位公章: _____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（复印件加盖公章）

致：_____（招标人名称）

我方_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

公章：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

无重大违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

公章：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 3：采购需求

1 项目概况

综合考虑国内新冠病毒感染防控形势和招生选拔实际情况，为保证大规模招生考试公平、安全、平稳的进行，拟采购本科招生线上笔试服务系统及服务。

2 服务范围、内容、标准及要求

2.1 服务范围、内容：

完成复旦大学特殊类型招生考试、复旦大学强基计划招生考试系统搭建服务和考试组织实施工作。

考试监考人员配置实施工作。

考试分两场，预计人数分别为特殊类型考生 535 人，强基计划考生 5894 人。

2.2 服务标准

供应商应能为采购人提供符合或优于以下要求的考试环境，以适配考试系统。

2.2.1 录题服务器配置

2.2.1.1 服务器操作系统至少是 Windows server2008/2012/2016/2019 R2 64bit（位）

2.2.1.2 处理器达到或优于 i7/E3/E5

2.2.1.3 服务器应能上外网

2.2.1.4 服务器内存需 8GB 及以上

2.2.1.5 服务器一个盘符（磁盘）剩余存储要在 100GB 及以上

2.2.1.6 服务器操作系统位数：64bit（位）

2.2.1.7 服务器系统“干净”，运行流畅

2.2.2 考务服务器配置

2.2.2.1 服务器操作系统至少是 Windows server2008/2012/2016/2019 R2 64bit（位）

2.2.2.2 处理器至少 2 核

2.2.2.3 服务器应能上外网

2.2.2.4 服务器内存需 16GB 及以上

2.2.2.5 服务器一个盘符（磁盘）剩余存储要在 300GB 及以上

2.2.2.6 服务器操作系统位数：64bit（位）

2.2.2.7 服务器系统“干净”，运行流畅

2.2.3 考点服务器配置（每 500 人设置一台考点服务器，含一台备用，共不少于 13 台服务器）

2.2.3.1 服务器操作系统至少是 Windows server2008/2012/2016/2019 R2 64bit（位）

2.2.3.2 处理器至少 8 核

2.2.3.3 服务器应能上外网

2.2.3.4 服务器内存需 16GB 及以上

2.2.3.5 服务器一个盘符（磁盘）剩余存储要在 400GB 及以上，磁盘 IOPS 达到 25000 以上

2.2.3.6 服务器带宽独享至少 100M

2.2.3.7 服务器操作系统位数：64bit（位）

2.2.3.8 服务器系统“干净”，运行流畅

2.2.4 考试机

2.2.4.1 操作系统至少是 Windows7 SP1/10/11（不建议使用非 Windows 操作系统的设备），系统运行流畅

2.2.4.2 分辨率至少是 1366*768，建议在 1400 以上

2.2.4.3 安装拼音输入法

2.2.4.4 硬盘：10GB（单个可用空间）以上居家网考系统

2.2.4.5 提供人脸识别登录、系统防作弊功能、AI 分析、考试录像、双机位监考等措施。

2.2.5 考试机房要求

2.2.5.1 强基计划考试需配置线下机房。

2.2.5.2 考试机房分布于全国，供应商应具备在全国范围内设置线下机房的能力，具体分布待合同签订后由采购人确定。

2.2.5.3 考试机房应配置每人一台考试机。

2.2.5.4 每个机房不应超过 30 名考生。

3 服务人员配置要求：

考试全程涉及的组织和实施人员，均按照保密要求，签订《保密协议》，保障考试安全，同时配合各省市疫情防控要求，对涉及人员在项目近期建立健康监管机制，保障过程中的防疫安全。

3.1 考试人员

组建考务组织团队、机考实施团队、阅卷支持团队以及应急处理指挥小组，为考试实施提供全方位、立体化保障。

考务组织团队主要承担考试方案与规则、考试组织与管理、考场联络、考生通知等。

在考前一周完成全部人员招募、培训和考核。搭建总负责—考务负责&技术负责—考场及外围负责（主考、技术、监考、流动监考）三级团队。

3.2 监考人员配备标准

根据考生数量配备监考人员，原则上特殊类型考场 15 名考生配备 2 名监考（15:2），强基计划考场 30 名考生配备 2 名现场监考（30:2）。

所有考试工作人员须签署保密工作协议，并严格遵守相关的考试管理的保密要求，对违反规定者，可追究法律责任。

4 服务质量要求

系统正常运作、人员正常工作、考试过程平稳顺利。

5 其他相关说明

5.1 参与考试的人员都有保守考试秘密和确保考试资料安全的义务。

5.2 通过技术手段确保考试内容安全保密，不得对外发布试题内容。

5.3 保密资料包括但不限于试卷、试题内容、考生答卷与信息、考生成绩报告、考试管理手册、双方协议等。

5.4 报价要求

费用包含但不限于考试系统、考试场地使用、考试主监考及技术人员劳务、流量费等费用，供应商应在分项报价表中列明各分项的价格。

6 付款方式

委托服务结束并经采购人认可后一次性付款。

7 服务期限

自双方协议生效之日起，至本次考试结束之日后 90 天止。

8 其他

本项目考生人数为预计人数，招标人不保证实际人数的变动，供应商应按最终实际的考生人数提供服务。为此供应商应做好风险预估及成本核算，成交后成交价格原则上不做修改。

附件 4：合同格式

复旦大学本科招生线上笔试服务委托
协议书

授权人（甲方）：复旦大学

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号_____

邮编：200433

联系人：_____

联系电话：_____ 传真：_____

被授权人（乙方）：_____

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____

联系电话：_____ 传真：_____

甲方为复旦大学，其本科生招生办公室是复旦大学组织和实施招生工作的常设机构，具体负责普通本科招生的日常工作，负责招生宣传和咨询，及招生录取。

乙方是_____

经友好协商，就乙方协助完成复旦大学_____招生考试线上笔试，达成如下协议。

一、委托项目名称与期限

甲方委托乙方协助_____两项本科招生考试线上笔试环节，委托期自甲乙双方协议生效之日起，至本次考试结束之日后 90 天止。考试日期分别为 2023 年__月__日和 2023 年__月__日（以甲方实际通知乙方为准）。

二、协助内容

乙方协助甲方完成_____本科招生考试线上笔试的以下工作：

1. 由乙方提供线上笔试，由乙方负责提供考试系统搭建服务和考试组织实施工作；
2. 为满足甲方考试需要，乙方基于__系统为甲方提供网考系统技术服务（知识产权归乙方所有），包括网考系统、界面改版、试题结构编撰、考试包制作等；

3. 为保证考试顺利实施，乙方为甲方考试提供经乙方认证的有考试组织和监考经验的人员进行考试当天的监考工作，监考工作须接受复旦大学本科生招生办公室指定巡考人员的监督。

4. 乙方作为专业考试服务公司为甲方考试提供经甲方确认的考试管理手册、指导语、考试标识等材料。

5. 线上笔试考试服务标准见附件一。

三、甲方的权利与义务

1. 甲方需向乙方提供考务组织所需要的相关宣传材料和图文信息。
2. 提供考试材料、规则、须知等。
3. 根据乙方提供的考试服务，支付考试服务费。
4. 甲方有权审定乙方提供的考试服务内容、程序和具体展示形式。
5. 甲方可以监督、检查乙方的工作过程。

四、乙方的权利与义务

1. 乙方应按照本协议约定提供考试服务，为考试提供必要的人员、技术系统、考试场地及监考服务。

2. 通过技术手段确保考试内容安全保密，不得对外发布试题内容，否则甲方将追究乙方的法律责任。

3. 乙方不得将本协议项下的义务转交合同之外的第三人。

4. 指定考务负责人，对考试场系统和服务进行检查和评估，并报复旦大学本科生招生办公室认可。

五、费用

1. 就甲方委托乙方实施___招生考试线上笔试，应向乙方支付考试系统、考试场地使用、考试主监考及技术人员劳务、流量费等费用___。

以上费用已包含相关税费。

2. 本协议委托期限内，按照___考生 535 人（预估），___考生 5894 人（预估），两项考试费用总额预估为___元整（人民币大写为：___）。

3. 支付

乙方提供的委托服务结束，并经甲方认可后，且甲方收到乙方开具对应结算金额的增值税发票和结算清单后___内（以甲方收到乙方增值税发票、结算清单之日起算），甲方向乙方支付相关费用。

4. 银行账户信息

乙方：_____

账户名称：_____

开户行：_____

账 号：_____

六、保密

1. 甲乙双方参与考试的人员都有保守考试秘密和确保考试资料安全的义务。

2. 保密资料包括但不限于试卷、试题内容、考生答卷与信息、考生成绩报告、考试管理手册、双方协议等。

七、违约责任

1. 甲乙双方均应严格按照本协议履行义务，如一方存在违约行为，应赔偿对方相应的损失。

2. 若乙方服务未达到甲方要求，或有其它严重违约行为的，甲方有权解除本协议。甲方未按照约定时间向乙方支付考试服务费用的，

八、争议的解决

1. 本协议的解释、履行适用中华人民共和国法律。

2. 凡因本协议引起的或与本协议有关的争议，双方应通过友好协商的方式解决；如协商不成，任一方均有权将争议提交甲方住所地有管辖权的人民法院，通过诉讼方式解决。

九、未尽事宜

1. 如因疫情防控等不可抗力影响而导致合同执行上的变更，双方应友好协商解决。

2. 本协议如涉及未尽事宜，双方本着互惠互利的原则、协商解决。

十、协议的生效

本协议由双方加盖公章之日起生效，一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方：复旦大学

乙方：_____

日期：

日期：

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

_____：

复旦大学_____采购项目（项目编号：
），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币
元（RMB_____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订
合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海国际招标有限公司

日 期：_____年___月___日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）