

FW2024071002

复旦大学
张江校区冷冻电镜平台空调保养服务

采 购 文 件

项目名称：复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

2024 年 9 月

总目录

| | |
|--------------------|----|
| 响应邀请书..... | 1 |
| 第一章 供应商须知及前附表..... | 5 |
| 第二章 采购需求一览表..... | 22 |
| 第三章 采购需求..... | 24 |
| 第四章 合同条款..... | 28 |
| 第五章 各种格式..... | 33 |
| 第六章 资格证明文件格式..... | 42 |
| 第七章 评审办法..... | 69 |

采购文件
项目编号：FW2024071002

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，上海财瑞建设管理有限公司受采购人（复旦大学）委托进行快速交易，兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2024071002（代理机构内部编号：招 2024-1624-002）
- 2、项目名称：复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务
- 3、采购需求：

| | |
|--------------------------|---|
| 采购对象名称 | 复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务 |
| 数量 | 1 项 |
| 项目简要描述 | 电镜室区域内空调设备的保养服务 |
| 采购预算金额 (人民币) | 29.37 万元/年 |
| 最高限价 (人民币) | 29.37 万元/年 |
| 合同履行期限 (服务期限) | 一次采购，两年有效，合同一年一签。 首年服务期限为自合同生效之日起一年，合同期满后经采购人评估确认服务质量全面达到或超过合同约定的各项要求，方可续签第二年合同，否则采购人有权终止合作关系。 |
| 本项目是否专门 面向中小微企业 采购 | 否，本项目所属行业为其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等） |

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在响应文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2024 年 9 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体响应、不接受转包或分包。

三、采购文件的获取：

凡愿参加响应的合格供应商应于 2024 年 9 月 30 日起至 2024 年 10 月 11 日 17:00 止(北京时间)，通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商进入系统后可在“正在进行的项目”版块中选择项目并在线领购采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在供应商将不得参加唱价。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：供应商应授权一名联系人处理响应截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权（格式自拟）。

四、公告期限：本项目采购公告期限为 5 日。

五、响应截止时间和唱价时间：

1. **响应截止时间和唱价时间：**2024 年 10 月 15 日 10:00 时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2. **响应和唱价平台：**复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）

注：

1、响应供应商应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定时间（唱价时间到达后 60 分钟）内进行响应文件解密。

六、其他须知：

1、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采购执行促进中小企业发展等政策，详见采购文件。

4、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册，复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2

5、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

七、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：张老师

电话：021-65641292

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

地址：延安西路 1319 号 15 楼

邮编：200050

联系人：陈瑜、朱佳、周晨隆、姜诚东

电话：021-62261357*5539、17301752962、13918470259、18017330180

邮箱：chen_yu@cairui.com.cn

采购文件

项目编号：FW2024071002

第一章 供应商须知及前附表

分目录

| | |
|-------------------------|----|
| 供应商须知..... | 9 |
| 一、总则..... | 9 |
| 1 适用范围..... | 9 |
| 2 采购人和采购代理机构..... | 9 |
| 3 合格的供应商..... | 9 |
| 4 促进中小企业发展的规定..... | 10 |
| 5 响应费用..... | 10 |
| 6 异议..... | 10 |
| 二、采购文件..... | 10 |
| 7 采购文件的构成..... | 10 |
| 8 采购文件的澄清..... | 11 |
| 9 采购文件的修改..... | 11 |
| 三、响应文件的编制..... | 11 |
| 10 响应语言..... | 11 |
| 11 响应文件的构成..... | 11 |
| 12 响应函..... | 12 |
| 13 响应报价..... | 12 |
| 14 响应货币..... | 12 |
| 15 资格证明文件..... | 12 |
| 16 证明提供的采购对象合格性的文件..... | 13 |
| 17 响应保证金..... | 14 |
| 18 响应有效期..... | 14 |
| 19 响应文件的式样和签署..... | 14 |
| 四、响应文件的递交..... | 15 |
| 20 响应文件的密封、标记和发送..... | 15 |
| 21 响应截止时间..... | 15 |
| 22 迟交的响应文件..... | 15 |
| 23 响应文件的修改、撤回和撤销..... | 15 |
| 五、唱价与评审..... | 16 |
| 24 唱价和解密..... | 16 |
| 25 资格审查..... | 16 |
| 26 评审过程的保密性..... | 17 |
| 27 响应文件的澄清..... | 17 |
| 28 评审办法..... | 17 |

| | |
|------------------------------------|----|
| 六、授予合同及其他..... | 17 |
| 29 合同授予标准..... | 17 |
| 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况..... | 17 |
| 31 成交通知书..... | 17 |
| 32 签订合同..... | 18 |
| 33 履约保证金（若合同条款有约定）..... | 18 |
| 34 采购代理咨询服务费..... | 18 |
| 35 响应保证金提交和退还操作..... | 18 |
| 从业人员廉洁自律承诺..... | 21 |

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 条款号 | 内容 |
|----|------|---|
| 1 | 1 | <p>项目名称：复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务</p> <p>公告发布媒体： 复旦大学信息公开网：http://www.xxgk.fudan.edu.cn 复旦大学采购与招标管理中心网站：https://czzx.fudan.edu.cn 同步发布。</p> |
| 2 | 2 | <p>采购人名称：复旦大学</p> |
| 3 | 2 | <p>采购代理机构名称：上海财瑞建设管理有限公司 地址：延安西路 1319 号 15 楼 邮编：200050 联系人：陈瑜、朱佳、周晨隆、姜诚东 电话：021-62261357*5539、17301752962、13918470259、18017330180 邮箱：chen_yu@cairui.com.cn</p> |
| 4 | 4.2 | <p>中小微企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）</p> <p>所属行业：其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</p> |
| 5 | 8 | <p>对采购文件提出澄清问题的截止时间：2024 年 10 月 12 日 17:00 时（北京时间）</p> |
| 6 | 17.1 | <p>响应保证金：响应保证金的金额为人民币 5000 元整，其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见供应商须知附件</p> |
| 7 | 18.1 | <p>响应有效期：唱价后 90 天</p> |
| 8 | 19.1 | <p>电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。响应供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。</p> |
| 9 | 20.1 | <p>递交响应文件的方法：按照复旦大学采购与招标管理系统的要求递交数据电文形式的响应文件。 本项目不接受纸质文件递交</p> |
| 10 | 21.1 | <p>响应截止时间：2024 年 10 月 15 日 10:00 时（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。</p> |
| 11 | 24.1 | <p>唱价时间：2024 年 10 月 15 日 10:00 时</p> |
| 12 | 24.3 | <p>响应文件解密时限：唱价时间到达后 60 分钟</p> |
| 13 | 24.5 | <p>唱价电子签名或确认时限：唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。</p> |
| 14 | 32.1 | <p>合同签约地点：复旦大学</p> |
| 15 | 其他 | <p>本次采购为重新公告项目，重新采购政策详见供应商须知。“一、总则 第 3.5 款”</p> |

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应人，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）响应人的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关响应人的响应资格；

（7）由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5 本次采购如为首次公告项目，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过初步审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。本次采购如为重新公告项目，当有效响应供应商不足 3 家但大

于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

4 促进中小企业发展的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第 4 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如供应商（对于货物采购项目，指产品的制造商；对于服务采购项目，指服务提供商）为中小微型企业，则供应商须在响应文件中提供符合采购文件第五章中所附格式的《中小企业声明函》，在评审时将由小型和微型企业制造的货物或承接的服务给予评审价格扣除。若供应商提供的声明函与事实不符的，采购人将追究其法律责任。

5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

| 章节 | 名称 |
|----|-----------|
| 一 | 响应邀请书 |
| 二 | 供应商须知及前附表 |
| 三 | 采购需求一览表 |
| 三 | 采购需求 |

- 四 合同条款
- 五 各种格式
- 六 资格证明文件格式
- 七 评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第 5 项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第 12 条要求填写的响应函；

- (2) 按照本须知第 13 条和第 14 条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第 15 条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 16 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第 17 条要求提交的响应保证金。

12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 供应商应提供书面声明或财务状况报告。财务状况报告指：经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 供应商应提供书面声明或依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 供应商应提供书面声明或依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

(1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；

(2) 项目实施计划；

(3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；

(4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；

(5) 类似项目案例和业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；

(6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；

(7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；

(8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则

在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表第 6 项**规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据**本须知第 17.5 条**的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金，将在成交人按**本须知第 32 条**规定与采购人签订合同并按**本须知第 33 条**规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
 - (a) 根据**本须知第 32 条**规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据**本须知第 33 条**规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；
 - (c) 根据**本须知第 34 条**规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在**本须知前附表第 7 项**所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照**本须知第 11 条**的要求，准备**本须知前附表第 8 项**规定的响应文件。

19.2 响应供应商应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3 响应文件的签章：凡采购文件的格式中要求响应供应商代表签名和加盖公章之处，由响应供应商的单位负责人或经正式授权并对响应供应商有约束力的代表签字和加盖响应供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。响应供应商是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章

的规定。

19.4 响应供应商应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5 当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与响应文件具有同等法律效力，响应供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按不利于该响应供应商的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前响应供应商最终上传的响应文件为准。

四、响应文件的递交

20 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求响应供应商按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交响应文件。

20.2 响应供应商应在响应截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。

20.3 由于响应供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在响应供应商递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理将不再接受响应供应商递交的响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第 21 条的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 响应供应商在提交响应文件后，可以通过复旦大学采购与招标管理系统修改其已提交的响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 响应供应商在提交响应文件后，可以通过复旦大学采购与招标管理系统撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，响应供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有响应供应商应准时登录系统在线参加。

24.3 唱价时间到达后，响应供应商应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按照复旦大学采购与招标管理系统内要求的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，响应供应商上传的数据电文形式的响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因响应供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由响应供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，复旦大学采购与招标管理系统将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，响应供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第 13 项所规定的时间内按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对唱价结果和过程进行确认并电子签名。因响应供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

(1) 供应商的资格是否符合本项目**采购邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；

(2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

(3) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

(4) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(5) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交**共同响应协议**，或者提交的**共同响应协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；

(6) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的供应商是否未按规定提交**分包意向协议**，或者提交的**分包意向协议**未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同供应商中出现两次以上的。

(7) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在审查时被判定无效的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 **本次采购如为首次公告项目**，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。**本次采购如为重新公告项目**，当有效响应供应商不足 3 家但大于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 12 项注明地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为基准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的收费标准乘以 62.68% 计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：中国农业银行股份有限公司上海定西路支行
- (2) 户名：上海财瑞建设管理有限公司
- (3) 账号：094309010400785280086782844

35.2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市延安西路 1319 号 15 楼
- (2) 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从供应商基本账户转出。

35.3.3 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.4 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2024071002 ”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

(4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5 如供应商采用银行本票、汇票、支票等非银行转账形式递交响应保证金，采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件附在响应文件中。如果供应商在编制响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件附在响应文件中；如供应商采用银行转账形式递交相应保证金，采购代理机构不提供“响应保证金收据”，供应商应将汇款底单、支付截图等证明资料附在响应文件中。

35.3.6 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，

请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的5日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布，以接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、响应供应商、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1） 不索取或接受采购人、响应供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2） 不要求响应供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。

（3） 不接受响应供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4） 除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在响应供应商或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5） 不与采购人或响应供应商串通，搞虚假响应，或者协助响应供应商、供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。

（6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

采购代理机构名称：上海财瑞建设管理有限公司

监督电话：021-62261357

传 真：021-62260898

采购文件

项目编号：FW2024071002

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

| | |
|--------------------------|---|
| 采购对象名称 | 复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务 |
| 数量 | 1 项 |
| 项目简要描述 | 电镜室区域内空调设备的保养服务 |
| 采购预算金额 (人民币) | 29.37 万元 |
| 最高限价 (人民币) | 29.37 万元 |
| 合同履行期限 (服务期限) | 一次采购，两年有效，合同一年一签。 首年服务期限为自合同生效之日起一年，合同期满经采购人评估确认服务质量全面达到或超过合同约定的各项要求，方可续签第二年合同，否则采购人有权终止合作关系 |
| 本项目是否专门 面向中小微企业 采购 | 否，本项目所属行业为其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等） |

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件

项目编号：FW2024071002

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为重要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

二、采购需求

1 项目概况

1.1 项目名称

复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务

1.2 项目概况

鉴于目前电镜区空调设备已运行一段时间，为确保其能够持续为电镜区提供稳定、适宜的运行环境，防止因设备老化或故障导致的环境波动对实验造成不良影响，本次采购旨在引入专业的冷冻电镜平台空调保养服务。

1.3 合同履行期限（服务期限）：

一次采购，两年有效，合同一年一签，本年度预算金额为 29.37 万元。

首年服务期限为自合同生效之日起一年，合同期满后经采购人评估确认服务质量全面达到或超过合同约定的各项要求，方可续签第二年合同，否则采购人有权终止合作关系。

2 服务范围、服务要求及服务质量要求

2.1 服务范围

本次维保范围包括电镜室区域内的各风冷冷水空调主机、热水主机、空调箱、风机盘管、新风机组、VRV 空调、除湿机组、换热机组、水泵、定压机组、水处理、暖通自控系统；室内机与室外机的管路连接，空调系统上下排水管道、送、回风管道等；配电线路节点以机组设备的供电输入接线点为分界，机组内部之间的线缆涵盖在空调制冷系统的维保范围内。

维保范围内所涉及设备、系统及维保频次、标准详见下表：

表 1 维保设备清单及维保频次

| 序号 | 型号或名称 | 单位 | 数量 | 维保频次 | 品牌型号 | 使用年限 |
|---------------------|------------|----|----|---------|-----------------------|------|
| 一、恒温恒湿空调室外设备 | | | | | | |
| 1 | 风冷热泵低温冷水机组 | 台 | 3 | 1 年 4 次 | 特灵 CGAM020 | 10 年 |
| 2 | 空气源热泵热水机组 | 台 | 2 | 1 年 4 次 | 美的 RSJ- 800/MS-820 | 10 年 |

| | | | | | | |
|---------------------|------------|---|----|------|----------------------|-----|
| 3 | 风冷热泵常温冷水机组 | 台 | 3 | 1年4次 | 特灵 CCHX65HR | 10年 |
| 4 | 低温冷水泵 | 台 | 3 | 1年2次 | 格兰富 CM25-2 | 10年 |
| 5 | 常温冷水泵 | 台 | 3 | 1年2次 | 格兰富 CM25-2 | 10年 |
| 6 | 热水一次、二次水泵 | 台 | 4 | 1年2次 | 格兰富 CM15-2 | 10年 |
| 7 | 定压补水装置 | 台 | 2 | 1年2次 | 菲洛克 SUPPTEC2-4 | 10年 |
| 8 | 热水缓冲罐 | 个 | 1 | 1年2次 | 菲洛克 HLC3000L | 15年 |
| 9 | 水泵控制柜 | 台 | 3 | 1年4次 | APKT-11 | 15年 |
| 二、控温恒湿空调室内设备 | | | | | | |
| 1 | 组合式空调机组 | 台 | 14 | 1年4次 | 天加 | 10年 |
| 2 | 组合式新风机组 | 台 | 2 | 1年4次 | 天加 | 10年 |
| 3 | 风机盘管 | 台 | 12 | 1年4次 | 麦克维尔 | 10年 |
| 4 | 除湿机 | 台 | 2 | 1年4次 | 百瑞 | 10年 |
| 5 | 自控系统 | 台 | 10 | 1年4次 | AHU1- 15, FAHU1/2 | 15年 |
| 三、恒温恒湿空调水系统 | | | | | | |
| 1 | 冷水系统水质处理 | 项 | 1 | 1年2次 | / | / |
| 2 | 热水系统水质处理 | 项 | 1 | 1年2次 | / | / |
| 3 | 乙二醇溶液 | 吨 | 8 | 1年1次 | / | / |
| 4 | 水过滤器清洗 | 台 | 46 | 1年2次 | / | / |
| 5 | 水管保温检查及修补 | 项 | 1 | 1年2次 | / | / |
| 四、通风系统 | | | | | | |
| 1 | 风量校定 | 台 | 16 | 1年2次 | / | / |
| 2 | 空气过滤器清洗 | 台 | 12 | 1年2次 | / | / |
| 五、VRV多联机系统 | | | | | | |
| 1 | VRV室内机 | 台 | 15 | 1年4次 | FJDP71CAP | 10年 |
| 2 | VRV室外机 | 台 | 1 | 1年4次 | RSQ500CAY | 10年 |

表2冷（热）水主机保养检测内容

| 项目 | 维护保养内容 | 月检内容 | 季检内容 | 年检内容 |
|----|--------|------|------|------|
|----|--------|------|------|------|

| | | | | |
|------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 正常运行中的维护保养及检查 | 查压缩机冷冻油的油压及油量 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无不正常的声响、震动及高温 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查冷凝器及冷却器的温度、压力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查电磁阀门是否正常 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查冷水机出入水的温度及压力 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查主电路上接线端子并有无松动压实 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 检查电气控制部分有无异常；检查各仪表、控制器的工作状态 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查机组润滑系统机油是否充足 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查制冷设备安全保护装置整定值 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查压缩机冷冻油的油压及油量，必要时进行冷冻油更换及补充压缩机电机绝缘情况 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 检查并收紧电路上的各电线接点 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检测运行电流是否负荷运行工况 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检测过热度和过冷度运行工况 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查制冷系统内是否存在空气，如有则应排放空气 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 冷凝器蒸发器维修保养(清除污垢) | a) 冷凝风扇运行有异常声音、震动； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 冷凝器定期清除污垢； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | c) 酸洗完后用 1%的 NaOH 溶液或 5%Na ₂ CO ₃ 溶液清洗 15 分钟，最后再用清水冲洗 3 次以上； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | d) 全部清洗完毕后，检查是否漏水，并修复。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 电气控制部分维护保养 | a) 对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | b) PC 中央处理器、印刷电路板如出现问题，及时维修。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | c). 温度、压力传感器校正; | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | d). 电气接线柱紧固, 控制板 GND 检测, 控制板除尘。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 压缩机 维护保养 | a) 压缩机电机绝缘电阻(正常 0.5MΩ 以上); | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 压缩机运行电流(正常为额定值, 三相基本平衡); | <input type="checkbox"/> | ✘ | ✘ |
| | c) 压缩机油压(正常 10~15kgf/Cm ²); | <input type="checkbox"/> | ✘ | ✘ |
| | d) 压缩机外壳温度(正常 85℃ 以下); | <input type="checkbox"/> | ✘ | ✘ |
| | e) 吸气压力; | <input type="checkbox"/> | ✘ | ✘ |
| | f) 排气压力; | <input type="checkbox"/> | ✘ | ✘ |
| | g) 检查压缩机是否有异常的噪音或振动; | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | h) 检查压缩机是否有异常的气味。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 通过上述检查综合判断压缩机是否有故障, 如有则应更换压缩机。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查压缩机油位、油色。如油位低于观察镜的 1/2 位置, 则应查明漏油原因并排除故障后再充注润滑油; 如油已变色则应彻底更换润滑油 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

说明: (“✘”为不需要检测内容; “”为需要检查内容, 检查完毕后在内打钩, 如检查出异常情况, 需在检查书面报告中记录)

表 3 水循环系统部件保养内容

| 项目 | 维护保养内容 | 月检内容 | 季检内容 | 年检内容 |
|------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 水泵维 修保 养 | a) 转动水泵轴, 观察是否有阻滞、碰撞、卡住现象, 如是轴承问题则对轴承加注润滑油或更换轴承; 如是水泵叶轮问题则应拆修水泵; | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 检查压盘根处是否漏水, 如是则应加 压盘根。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 截止阀 与调 节阀的 维修 保养 | a) 检查是否泄漏, 如是则应更换水封; | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 检查阀门开闭是否灵活, 如阻力较大 则应对阀杆加注润滑油; | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | c) 如阀门破裂或开闭失效, 则应更换同 规格阀门; | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | d) 检查法兰连结处是否渗漏，如是则应拆换密封胶垫。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 整个循环水系统检查及保养 | 检查弹性联轴器有无损坏，如损坏则应更换弹性橡胶垫。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 清洗水泵过滤网。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 拧紧水泵机组所有紧固螺栓。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 清洗水泵机组外壳，如脱漆或锈蚀严重，则应重新油漆一遍。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查冷冻水管路、送冷风管路、风机盘管路处是否有凝结水或保温层已破损，如是则应维修或更换保温层。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 电控箱维修保养 | a) 连锁控制测试； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 故障自动切换备用功能测试； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | c) 水泵运行电流测试； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | d) 过载保护器测试, 校正保护电流； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | e) 相关指数灯检测，故障部分，予以更换； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | f) 接线柱紧固； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | g) 电气部件除尘； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | h) 绝缘测试应满足 $0.5M\Omega$ 。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 电动机维修保养 | a) 用 500 V 摇表检测电动机线圈绝缘电阻是否在 $0.5M\Omega$ 以上，否则应进行干燥处理或修复； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | b) 检查电动机轴承有无阻滞现象，如有则应加润滑油，如加润滑油后仍不行则应更换同型号规格的轴承； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | c) 检查电动机风叶有无擦壳现象，如有则应修整处理。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 设备热交换机维修保养 | a) 过滤器清洗； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 压力传感器效验检测； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | c) 温度传感器效验检测； | ✘ | ✘ | ✘ |
| | d) 换热器化学药剂清洗； | ✘ | ✘ | ✘ |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| e) 软件检测; | ✘ | ✘ | □ |
| f) 接线柱紧固, 除尘。 | ✘ | ✘ | ✘ |

说明: (“✘”为不需要检测内容; “□”为需要检查内容, 检查完毕后在☑内打钩, 如检查出异常情况, 需在检查书面报告中记录)

表 4AHU 空调箱、FAHU 新风空调箱、FCU 风机盘管维护保养内容

| 项目 | 维护保养内容 | 月检内容 | 季检内容 | 年检内容 |
|--------------------------------------|--|------|------|------|
| FAHU/AHU/FCU 维持保养 | 冷(热) 盘管、积水盘、风机、箱体内部等清洗及杀菌。 | ✘ | □ | □ |
| | 冷(热) 盘管内不凝性气体排放。 | □ | □ | □ |
| | 清洗进回风初效空气过滤网, 更换中校过滤器, 排除盘管内的空气。 | ✘ | □ | □ |
| | a). 检查风机是否转动灵活、皮带松紧度。如有阻滞现象或皮带过松, 则应加注润滑油和调整电机距离。如有异常摩擦响声则应更换风机轴承。 | ✘ | □ | □ |
| | b). 初中效过滤器、传动皮带 6 个月更换一次(新风过滤器 3 个月换一次)。 | ✘ | ✘ | □ |
| | 用 500V 摇表检测风机电机线圈, 绝缘电阻应不低于 0.5MΩ, , 否则应整修处理。检查电容有无变形、鼓胀或开裂, 如是则应更换同规格电容; 检查各接线头是否牢固, 是否有过热痕迹, 如是则作相应整修。 | ✘ | ✘ | □ |
| | 滤网压差灵敏度测试, 压力管道无漏气现象, 否则予以更换。 | ✘ | □ | □ |
| | 用盐酸溶液(内加缓蚀剂)清除盘管内壁的水垢。 | ✘ | ✘ | □ |
| | 冷热盘管除污器清洗。 | ✘ | □ | □ |
| | 冷凝排水管冲洗, 并投放杀菌灭藻剂, 确保管道通畅。 | ✘ | □ | □ |
| 微积分二通阀执行器传动部件检测, 运行过程无卡顿和异响, 否则予以更换。 | ✘ | □ | □ | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 风量及风速测定，并校正风量和风速，确保风量平衡，风速达标； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 送、回风温（湿）度测定，确保电镜环境温（湿）度恒定。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 风机及电机减震测定，如有老化现象，予以更换； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 拧紧所有紧固件。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 说明：（“✘”为不需要检测内容；“ <input type="checkbox"/> ”为需要检查内容，检查完毕后在 <input type="checkbox"/> 内打钩，如检查出异常情况，需在检查书面报告中记录） | | | | |

表 5PLC 控制柜保养内容

| 项目 | 维护保养内容 | 月检内容 | 季检内容 | 年检内容 |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 交流接触器维修保养 | a) 清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) 清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)c) 如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | d) 清洁铁芯上的灰尘及脏物； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | e) 拧紧所有紧固螺栓 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| 热继电器维修保养 | a) 检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | b) 检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| 自动空气开关维修保养 | a) 用 500V 摇表测量绝缘电阻应不低于 0.5M Ω ，否则应烘干处理； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | b) 清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换； | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | c) 清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉) | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 信号灯 | a) 检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 指示 仪表 维修 保养 | b)检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应作适当调整，调整后偏差仍较大应更 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PLC 控 制系 统维 修保 养 | a). PLC 的供电电压测定，并校正，确保工作电压区间稳定； b). I/O 工作电压测定，并校正，确保工作电压区间稳定； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | c). 控制柜散热风扇及过滤海绵清洁，风扇运行状态测定； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | d). 变频器散热风扇及空气滤网清洁，风扇运行状态测定； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | e). 变频器运行电流、电压测定和整定； | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | f). 输出信号和反馈信号测定，并校正，确保执行机构及时调整运行状态。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 其他 项 | 清洁控制柜内外的灰尘、脏物 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 说明：（“✘”为不需要检测内容；“□”为需要检查内容，检查完毕后在□内打钩，如检查出异常情况，需在检查书面报告中记录） | | | | |

表 6 水质处理标准

| 项目 | 单位 | 指标 | | 试验方法 | 月检内容 | 季检内容 | 年检内容 |
|-----|------------|----------|----------|---------|------|--------------------------|--------------------------|
| PH | | 热媒水 | 冷媒水 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 8.0-10.0 | 8.0-10.0 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 总硬度 | PPM | <200 | <200 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 总溶固 | PPM | <2500 | <2500 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 浊度 | 度 (NTU) | <20 | <800 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 总铁 | PPM | <1 | <1 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 总铜 | PPM | <0.2 | <0.2 | GB-5750 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | |
|---|------|--------|--------|---------|---|--------------------------|--------------------------|
| 细菌总数 | 个/ML | <1X103 | <1X103 | GB-5750 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 说明：（“✘”为不需要检测内容；“□”为需要检查内容，检查完毕后在□内打钩，如检查出异常情况，需在检查书面报告中记录） | | | | | | | |

表 7 转轮除湿机保养

| 维保项目 | 检查和保养内容 | 月检内容 | 季检内容 | 年检内容 |
|--------------|---|------|--------------------------|--------------------------|
| 处理空气和再生空气过滤器 | 清扫过滤器箱，如果过滤器比较脏，应更换过滤器。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 机组总成和壳体 | 检查有无机械上的损伤，按要求清扫机组的内部和外部。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无机械上的损伤，按要求清扫机组的内部和外部 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 处理风机和再生空气风机 | 在马达壳体表面的冷却沟槽中的灰尘和杂物，必须清除，检查马达的接线端子，确保接线不松动，检查风机轴承润滑情况和加润滑油。检查风机的叶轮有无损伤，如有腐蚀迹象，应立刻采取措施。检查风量并按要求调整风阀。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无机械上的损伤，按要求清扫马达和风机的壳体。 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 转轮驱动马达总成 | 检查马达的接线并确保接线没有松动，检查有无损伤和过热的迹象。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 检查驱动皮带有无损伤的迹象和安装是否合适 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 电控箱和接线 | 检查电控箱中的组件和接线有无损伤和过热的迹象。在正常运行中，如果有一个部件的线圈总是在工作。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|----------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | 或总是不在工作，就应定期让其动作或复位几次，以便活动一下它的线圈和触点。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 检查电控箱中的组件和接线有无损伤和过热的迹象。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 确保没有线松动。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 再生加热器 | 确保没有接线松动。清除在所有部件上的杂物和灰尘。清除电控箱散热部分的灰尘和杂物。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 确保没有接线松动。清除在所有部件的杂物和灰尘。清除电控箱散热部分的灰尘和杂物。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 确保没有接线松动。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 除湿转轮 | 检查有无损伤和移位的迹象。如果有磨损或损伤，应更换。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无过热和堵塞的迹象。清除转轮表面的灰尘。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 密封 | 检查有无损伤和移位的迹象。如果有磨损或损伤，应更换。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无损伤和移位的迹象。如果有磨损或损伤应更换。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 机组和风管的连接 | 检查有无空气的泄漏，机组、风管之间的连接是否正常。检查内部有无灰尘和损伤。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无空气的泄漏，机组、风管之间的连接是否正常。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 温湿度显示表 | 检查所有外接湿度探头的工作情况并按要求进校准。 | × | × | <input type="checkbox"/> |
| | 检查所有外接湿度探头的工作情况并按要求进行校准。 | × | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 换热器 | 检查有无破损和堵塞的迹象。 清除换热器表面的灰尘。 | ✘ | ✘ | <input type="checkbox"/> |
| | 检查有无破损和堵塞的迹象。 清除换热器表面的灰尘 | ✘ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 说明：（“✘”为不需要检测内容；“□”为需要检查内容，检查完毕后在□内打钩，如检查出异常情况，需在检查书面报告中记录） | | | | |

2.2 服务要求

(1) 故障处理

冷冻电镜平台空调制冷系统出现故障后，要求供应商在规定时间内 2 小时内赶到故障现场进行故障处理，并在承诺时间的 4 小时内内解决一般故障并恢复采购人设备正常运行；48 小时内解决重大故障。

(2) 维护保养

供应商提供 24 小时电话支持服务。对电话支持服务未解决的故障或疑难，供应商应提供现场服务。

对于维保范围内涉及机械设备的，要按《电子信息系统机房设计规范》(GB 50174-2017) 的规定标准，对设备的相关部分进行清洗维护。

(3) 技术支持

供应商提供冷冻电镜平台恒温恒湿空调系统的工程改造支持，如机房基础环境设施发生变动或改造，供应商有义务对于维保范围内的涉及的恒温恒湿空调系统内设备的工程内容进行方案设计、实施，对于相关联系统（不在自身的维保范围，但与其他维保工程存在关联）的调整改造工作，需要积极提供配合支持（技术服务费用不包含在本次报价范围内，但供应商需提供承诺函，承诺将根据采购人要求，提供本项服务，服务费届时另行报价）。

2.3 服务质量要求

一招二年，合同一年一签，在合同服务期内，确保电镜平台环境稳定，环境参数符合电镜运行要求，无安全隐患，确保实验环境良好；过程中如发生空调设备故障，应保障电镜运行环境的应急运转，不得因空调设备故障，导致电镜仪器设备宕机事故。

2.4 其他服务要求

(1) 服务记录

供应商需在响应文件中提供针对服务范围内每一项服务内容制作服务记录的空白表格，项目实施过程中对每一次服务，供应商均要建立相对应的文档记录。内容至少包含服务事项、具体内容，过程情况以及相应的工程模块、设备型号，同时要有处理方法、处理结果、预防措施及维护时间和人员等信息。每次服务工作结束后，供应商技术工程师应填写服务记录，并经采购人签署意见确认。

(2) 日常培训

每次巡检时，要给采购人设备管理人员讲解日常维护常识、基本故障处理办法以及一些预防性措施等；在保修服务期间，供应商免费提供至少 2 人次专业培训，培训地点、培训时间由双方协商确定。

3 违约责任

- (1) 采购人提供恒温恒湿空调系统的实施部署资料及供应商要求获悉的系统故障维修情况，为供应商技术工程师到场维护提供必要的工作场地及必要的水电。在不影响正常教学科研业务开展的情况下，尽量向供应商提供维护修机时间，并安排系统人员协助供应商工作。
- (2) 供应商保证具备履行本项目的维保技术和能力，提供的备件设备全新且符合原设备适配要求。因供应商原因造成事故或使采购人遭受损失的，采购人有权解除合同。
- (3) 供应商在响应文件中所列项目人员不得变更，如确需要变更的，需征得采购人考核同意方能变更。
- (4) 供应商及工作人员怠于履行服务义务，每逾期一天，应向采购人支付全部保修服务费用的 1% 作为违约金，并承担由此给采购人造成的全部损失。

4 人员配置要求

供应商应根据采购需求组织人员团队，要求至少 5 人及以上，配置人员具体持证及从业要求如下：

- (1) 制冷空调系统安装维修工(一级/高级技师)至少 1 人，均具有从事冷冻电镜平台空调系统 4 年及以上工作经验；
- (2) 制冷设备维修工技师至少 2 人，均具有从事冷冻电镜平台空调系统 4 年及以上工作经验；
- (3) 持有低压电工操作证人员至少 1 人，均具有从事冷冻电镜平台空调系统 4 年及以上工作

经验；

- (4) 持有金属切割和焊接操作证人员至少 1 人，均具有从事冷冻电镜平台空调系统 4 年及以上工作经验；

5 报价要求

- (1) 本项目采用总价报价方式，总价做报价格应包含风冷冷水空调主机、热水主机、空调箱、风机盘管、新风机组、VRV 空调、除湿机组、换热机组、水泵、定压机组、水处理、暖通自控系统维保服务等所涉及的所有人力成本、操作成本、机械设备费用、管理费用、配件材料费（单次维修配件材料费 2 万元以下）、增值税和其他全部税费。。

6 付款方式

采取分期支付的方式执行。合同生效后支付合同金额 80%，合同期满并经采购人评估确认服务质量全面达到或超过合同约定的各项要求后，支付合同金额 20%。若供应商服务未能达到合同要求，采购人有权依据合同约定采取相应措施，并要求供应商承担相应的违约责任。。

采购文件

项目编号：FW2024071002

第四章 合同条款

维修保养合同

甲方：复 旦 大 学

住所：上海市邯郸路 220 号

法定代表人：金力

乙方：_____

住所：_____

法定代表人：_____

甲乙双方就_____维修、保养事宜进行了协商，在平等自愿的基础上达成一致。现为约明双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律的规定，订立合同如下，以昭信守：

第一条 甲方就_____（品名）（以下统称“产品”）由乙方提供维护保养、维修服务，维修保养费总价为人民币_____（¥_____元）。

第二条 乙方向甲方提供有资质、经验丰富的维修人员根据国家、地方、行业标准及规范负责对产品进行维修、保养。如产品需更换零部件，该零部件不是法律、行政法规禁止或者限制转让的物品，且其型号、规格、数量、质量、性能等依次符合双方在本合同附件中的约定。维修保养完成后，保证产品质量符合国家、行业的技术质量标准，并确保产品技术状态良好、安全、稳定，满足甲方要求。

第三条 甲方应在本合同生效后十个工作日内，向乙方支付相当于总价_____ %的维修保养费_____元，在产品全部验收合格后十个工作日内，向乙方支付相当于总价_____ %的维修保养费_____元。

甲方根据乙方开具的足额合法发票向乙方指定银行账户支付前款约定的维修保养费。

第四条 维修保养期限共__天，自__年__月__日始，至__年__月__日止。

第五条 乙方到甲方产品所在地进行维修、保养。如需将产品送往其他地方，乙方应采用通用的，或者双方约定的方式包装、运输维修产品，并承担产品的包装、运输及保险费用等。

第六条 甲方应在维修保养完成后__个工作日内根据本合同第二条约定组织验收。验收不合格的，乙方应在__个工作日内负责无偿重新维修保养。

甲方没有及时组织验收的，自乙方维修保养完成后届满____个工作日起视为验收合格。

第七条 修复产品验收合格后的____个月为质量保证期。乙方应在质量保证期内或年度维

护保养期间提供 7×24 小时的维修保养服务响应，出现相同质量问题应无偿提供维修、保养服务和免费更换零部件。

第八条 甲方指定的联系渠道是：

通讯地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号复旦大学（200433）

电话/传真：021-_____

电子信箱：_____@fudan.edu.cn

乙方指定的联系渠道是：

通讯地址：_____

电话/传真：_____

电子信箱：_____

双方确认，将通过上述渠道进行联系。除非双方另行明确约定，一方以当面交付方式送达的，交付时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件到达时视为送达；以传真方式送达的，传真件发出时视为送达；以数据交换方式送达的，电子邮件发出时视为送达。

第九条 甲方逾期履行本合同第三条约定的付款义务的，每逾期一天应按相当于未付款项 0.5% 的标准，向乙方支付违约金。

乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的，每逾期一天应按 0.5% 的标准，向甲方支付违约金。违约天数超过____天的，甲方有权单方解除合同，已经完成的维修按照其价值的 20% 进行结算，其余视为对甲方的违约赔偿。

第十条 甲方应确保产品工作环境的良好，无人为擅自拆修造成组件的损坏情况，应指定专人配合乙方维修人员的工作，提供必要的维护保养条件如场地、水、电等。甲方有权对乙方的工作进行监督、检验，并提出意见。

第十一条 乙方应按照甲方要求及合同约定内容进行维修，对维修内容的质量负责。如乙方未按行业标准规范和甲方提出的技术要求进行维修或者在维修质量保证期内出现质量

问题，需重新维修，相关费用由乙方负责赔偿。设备维修完毕投入运行后，如果因为维修工作的原因造成重大安全事故或安全问题，乙方按照给甲方造成的实际损失进行赔偿。

因乙方原因未完成维修内容的，甲方有权委托第三方进行维修，所产生的费用及给甲方造成的损失由乙方承担。维修过程中如发生乙方将甲方原有设备损坏、零部件丢失等，给甲方造成损失的，乙方须按原价赔偿。

在维修保养服务过程中，乙方应做好安全防护措施，确保人身安全。如发生事故，乙方应承担全部责任（包括人身安全）。

第十二条 因不可抗力的影响导致本合同项下条款内容全部或部分不能履行的，各方可以自不可抗力的影响消失以后继续履行本合同项下的义务，或者直接解除本合同。不可抗力的影响产生后，一方应及时通知相对方采取控制措施防止合同项下损失扩大。双方不承担因不可抗力的影响造成合同项下损失的违约责任，但应承担因未采取控制措施造成损失扩大的违约责任。

一方直接解除本合同的，应及时以书面形式通知相对方，并提供相应的证明。双方应在解除本合同后向权利人返还与本合同项下条款相关产品，并积极消除因解除合同带来的不利影响。

第十三条 双方对本合同项下条款内容承担保密义务。未经相对方同意，一方向第三人披露本合同项下条款约定内容的，除非披露行为根据法律规定或授权，披露方应就行为造成的相对方直接经济损失承担违约责任。

第十四条 双方就本合同项下条款内容及相关内容发生争议的，可以友好协商解决；协商解决不成，一方可以根据中华人民共和国法律向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。

第十五条 双方就本合同其余条款约定内容外，同时约定下列内容：



本条约定内容与本合同其余条款约定内容不相一致处，以本条约定为准。

第十六条 本合同应作为一个整体被加以解释，各条款约定内容不因顺序排列的先后而产生法律效力的差异。

本合同生效后，双方可以在平等自愿的基础上协商一致，就本合同项下条款约定内容或其它未尽事宜订立补充协议。补充协议条款约定内容具有不低于本合同项下条款约定内容的法律效力。

双方订立一份或者多份补充协议，且补充协议与本合同之间、各补充协议之间就同一内容约定不相一致的，以生效时间列为最后的补充协议条款约定为准。

未经相对方同意，一方将本合同项下条款内容全部或者部分转让给第三人的，相对方可以解除本合同，转让方承担违约责任。

第十七条 本合同由甲乙双方于____年__月__日在上海市杨浦区邯郸路 220 号签订，自双方签字盖章后生效。

合同文本壹式肆份，双方各执贰份，各份合同文本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：复旦大学

授权代表（签字）：_____

乙方（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

附件一

维修保养更换零部件清单

甲方：复旦大学

乙方：_____

| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 部件号 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|------|------|----|-----|------|----|----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合计总价 | | ¥ | 元 | | | | |

甲方：复旦大学

_____ (盖章)

乙方：_____

_____ (盖章)

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

_____：

复旦大学_____采购项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元整（CNY_____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

采购人：复旦大学

采购代理：上海财瑞建设管理有限公司

日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）

采购文件

项目编号：FW2024071002

第五章 各种格式

分目录

| | |
|-------------------|----|
| 响应函..... | 50 |
| 响应报价汇总表..... | 51 |
| 分项报价表..... | 52 |
| 技术规格响应/偏离表格式..... | 53 |
| 商务条款响应/偏离表..... | 54 |
| 响应保证金银行保函..... | 55 |
| 业绩一览表..... | 56 |
| 服务人员一览表..... | 57 |

响应函格式

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，响应供应商兹宣布同意如下：

- （1） 我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2） 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3） 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4） 我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第17条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5） 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。
- （6） 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。
- （9） 我方完全接受本次采购通过网上进行的方式，并对此网上进行的采购活动的合理性、合法性无异议。我方承诺响应数据的应答截止时间以复旦大学采购与招标管理系统服务器时间为准，一切因网络通讯或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失都与贵方及复旦大学采购与招标管理系统无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

响应供应商授权代表签名：_____

响应供应商名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

响应报价汇总表

| | |
|----------|----------------------|
| 项目名称 | 复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务 |
| 供应商 | |
| 服务期限 | |
| 响应报价（小写） | _____ 元 |
| 响应报价（大写） | _____ 元 |
| 其他关键信息 | |
| 备注 | |

注：

1. 响应供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若响应供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 响应供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于货物采购项目一般应理解为采购文件定义的交货期；对于设备供货加安装类项目一般应理解为供货、安装、调试完毕，具备验收条件的完工期；对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的完成期）。

4. 响应供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果响应供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字： _____ 公章： _____

分项报价表

项目编号：_____

| 序号 | 名称 | 数量 (a) | 单价 (元) (b) | 总价 (元) (a) × (b) |
|--------|--------------|-----------|---------------|---------------------|
| 1 | (根据实际情况自行填写) | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 总计 (元) | | | | |

注：

1. 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用及税费等）。
2. 响应供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项要求填报的全部价格）。

供应商授权代表签字：_____ 公章：_____

响应保证金银行保函

(若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供, 则无需填写本格式)

致: _____ (采购代理机构名称)

本保函作为 _____ (供应商名称) (以下简称供应商) 对 _____ (买方名称) 第 _____ 号响应邀请书, 关于提供 _____ (采购对象) 的响应保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币:

- (1) 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应; 或
- (2) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内, 未与采购人签订合同; 或
- (3) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内, 未向采购人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)。
- (4) 供应商在收到成交通知书后十四(14)天内, 未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效, 且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表(打印): _____

银行授权代表(签字): _____

银行名称: _____

银行盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

银行地址: _____

业绩一览表

| 序号 | 业主 | 项目名称 | 时间 | 项目负责人 |
|----|----|------|----|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

服务人员一览表

| 序号 | 姓名 | 工作职务 | 工作年限 | 负责的同类项目 |
|----|----|------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

评审内容索引表

| 评审因素 序号 | 评审因素 | 响应文件中 涉及对应评审因素的页码 | 简要说明 (不超过 20 字) |
|------------|------|----------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：该表应制作在响应文件的扉页中，填写内容可参考本项目评分办法

采购文件

项目编号：FW2024071002

第六章 资格证明文件格式

分目录

| | |
|--|----|
| 营业执照..... | 61 |
| 保证金递交凭证..... | 61 |
| 法定代表人授权书..... | 61 |
| 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函..... | 62 |
| 信用查询记录的相关材料..... | 63 |
| 不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺 | 64 |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明..... | 65 |
| 无违法记录声明函..... | 65 |
| 法人出具的承诺函..... | 66 |
| 其它..... | 66 |

营业执照

(复印件加盖供应商公章)

保证金递交凭证

(保证金须从基本账户汇出, 提供递交凭证复印件加盖公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若响应供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____ (单位) 的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 有效期为_____天。
特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人 (供应商授权代表) 签字或盖章: _____

见证人签字或盖章: _____

供应商公章: _____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金缴纳情况的声明函

致：_____（采购人名称）

我方（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

（响应人应提供书面声明或提供采购文件“响应人须知”第 15.2（2）条规定的三项证明材料）

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖供应商公章)

1 近三年未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内（2021年9月1日至响应截止时间），我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

其它

(如：法人出具的承诺函、中小企业声明函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等)

法人出具的承诺函

(若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求)

敬启者：

_____(填入分支机构的名称)_____是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

供应商名称：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学张江校区冷冻电镜平台空调保养服务（项目标的名称），属于_____（其他未列明行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）其他未列明行业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

采购文件

项目编号：FW2024071002

第七章 评审办法

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的任务性工作，并主动接受评审小组的监督。

1.4 本项目具体评审事务由评审委员会负责，评审委员会由 3 人单数组成

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行初步评审，审查的内容包括：

(1) 不同供应商的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系

(2) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于；

(a) 不同供应商的响应文件是否由同一单位或者个人编制；

(b) 不同供应商是否委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；

(d) 不同供应商的响应文件是否异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(e) 不同供应商的响应文件是否相互混装；

(f) 不同供应商的响应保证金是否从同一单位或者个人的账户转出；

(g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息是否雷同；

(h) 不同供应商的响应文件是否由同一电子设备编制、加密或者上传；

(i) 不同供应商响应文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息是否相同；

(j) 响应文件的编制、加密、提交等信息是否雷同，经评审委员会认定是否涉嫌串通响应；

(k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为

(3) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书

(4) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

(5) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

| 序号 | 评审因素 | 满分 分值 | 主要评审内容和评分标准 |
|----|------------|----------|--|
| 1 | 价格 | 15 | 以进入详细评审的各供应商的评审价格的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价格×15 |
| 2 | 业绩 | 15 | 供应商合同签订时间在自 2021 年 7 月 1 日至今的类似服务项目（服务内容应包含冷冻电镜平台空调系统类维保服务）的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、服务内容和合同的签署时间，有 1 项业绩得 3 分，最多得 15 分，业绩有效性由评审委员会认定）。 |
| 3 | 综合实力-1 | 3 | 根据供应商提供与本项目相关的安装维修类证书进行综合评审： 提供上海市设备维修安装企业资质证书得 3 分，否则不得分； |
| 4 | 综合实力-2 | 3 | 根据供应商提供与本项目相关的安全生产类证书进行综合评审： 提供上海市设备维修安装市场安全生产合格证得 3 分；否则不得分。 |
| 5 | 故障处理服务方案 | 5 | 根据供应商故障处理服务方案进行综合评审： （1）服务方案完善详细，内容完整清晰能充分保障本项目顺利实施得 5 分； （2）服务方案内容个别有缺漏、不完整或表述含糊得 3 分； （3）服务方案内容存在明显缺陷、可能影响本项目实施得 1 分； （4）未提供相关内容不得分。 |
| 6 | 维护保养服务方案 | 5 | 根据供应商维护保养服务方案进行综合评审： （1）服务方案完善详细，内容完整清晰能充分保障本项目顺利实施得 5 分； （2）服务方案内容个别有缺漏、不完整或表述含糊得 3 分； （3）服务方案内容存在明显缺陷、可能影响本项目实施得 1 分； （4）未提供相关内容不得分。 |
| 7 | 技术支持服务承诺 | 3 | 根据供应商是否承诺提供技术支持服务方案进行综合评审： 供应商提供承诺函，承诺提供冷冻电镜平台恒温恒湿空调系统的工程改造支持得 3 分，否则不得分； |
| 8 | 人员岗位配置情况-1 | 5 | 根据供应商拟派人员岗位配置情况进行综合评审： 提供 1 名制冷空调系统安装维修工(一级/高级技师)得 1 分，提供 2 名得 3 分，提供 3 名及以上得 5 分； 注：供应商需在响应文件中提供以上人员简历及缴纳社保的证明。简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍、拟在本项目中担任的岗位；缴纳社保的证明应为报价截止日前 6 个月内 |

| 序号 | 评审因素 | 满分 分值 | 主要评审内容和评分标准 |
|----|------------|----------|--|
| | | | 任意 1 月（若拟派人员为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料）未提供相关资料或提供资料有缺失的该人员不计分。 |
| 9 | 人员岗位配置情况-2 | 5 | <p>根据供应商拟派人员岗位配置情况进行综合评审：</p> <p>提供 1 名制冷设备维修工技师得 1 分，提供 2 名得 3 分，提供 3 名及以上得 5 分；</p> <p>注：供应商需在响应文件中提供以上人员简历及缴纳社保的证明。简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍、拟在本项目中担任的岗位；缴纳社保的证明应为报价截止日前 6 个月内任意 1 月（若拟派人员为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料）未提供相关资料或提供资料有缺失的该人员不计分。</p> |
| 10 | 人员岗位配置情况-3 | 5 | <p>根据供应商拟派人员岗位配置情况进行综合评审：</p> <p>提供 1 名持有低压电工操作证的技术人员得 1 分，提供 2 名得 3 分，提供 3 名及以上得 5 分；</p> <p>注：供应商需在响应文件中提供以上人员简历及缴纳社保的证明。简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍、拟在本项目中担任的岗位；缴纳社保的证明应为报价截止日前 6 个月内任意 1 月（若拟派人员为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料）未提供相关资料或提供资料有缺失的该人员不计分。</p> |
| 11 | 人员岗位配置情况-4 | 5 | <p>根据供应商拟派人员岗位配置情况进行综合评审：</p> <p>提供 1 名持有金属切割和焊接操作证的技术人员得 1 分，提供 2 名得 3 分，提供 3 名及以上得 5 分；</p> <p>注：供应商需在响应文件中提供以上人员简历及缴纳社保的证明。简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍、拟在本项目中担任的岗位；缴纳社保的证明应为报价截止日前 6 个月内任意 1 月（若拟派人员为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料）未提供相关资料或提供资料有缺失的该人员不计分。</p> |
| 12 | 技术人员相关经验 | 16 | <p>根据供应商拟派技术人员相关经验情况进行综合评审：</p> <p>拟派技术人员从事冷冻电镜平台空调系统 4 年以上工作经验，每提供 1 名得 2 分，最多得 16 分。</p> <p>注：供应商需在响应文件中提供以上人员简历及缴纳社保的证明。简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍、拟在本项目中担任的岗位；缴纳社保的证明应为报价截止日前 6 个月内任意 1 月（若拟派人员为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料）未提供相关资料或提供资料有缺失的该人员不计分。</p> |

| 序号 | 评审因素 | 满分 分值 | 主要评审内容和评分标准 |
|----|--------|----------|---|
| 13 | 技术培训方案 | 5 | 根据供应商技术培训方案（包括但不限于培训内容、计划）进行综合评审： （1）服务方案完善详细，内容完整清晰能充分保障本项目顺利实施得 5 分； （2）服务方案内容个别有缺漏、不完整或表述含糊得 3 分； （3）服务方案内容存在明显缺陷、可能影响本项目实施得 1 分； （4）未提供相关内容不得分。 |
| 14 | 应急服务方案 | 5 | 根据供应商应急服务方案进行综合评审： （1）服务方案完善详细，内容完整清晰能充分保障本项目顺利实施得 5 分； （2）服务方案内容个别有缺漏、不完整或表述含糊得 3 分； （3）服务方案内容存在明显缺陷、可能影响本项目实施得 1 分； （4）未提供相关内容不得分。 |
| 15 | 其他服务承诺 | 5 | 根据供应商在满足采购要求的基础上，是否提供更进一步的质量服务承诺，有效促进项目的顺利进行，如：优化服务措施、提供技术咨询、延长电话咨询时限等。有 3 项及以上切实可行的服务承诺的得 5 分，有 2 项切实可行的服务承诺的得 3 分，有 1 项切实可行的服务承诺的得 1 分，无切实可行的服务承诺得 0 分。 |

4.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的响应价格。

4.4 本项目为非专门面向小型和微型企业的项目，当服务是由小型和微型企业提供时，将给予 10% 的价格扣除。享受上述评审优惠的前提条件是小型和微型企业不得将成交合同分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织。为此，响应供应商如果是小型或微型企业的话，应按财库〔2020〕46 号文的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定。如响应供应商为残疾人福利性单位，须在响应文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评审时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如响应供应商为监狱或戒毒企业，应在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评审时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦响应供应商成交，则将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

4.5 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐成交候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。