

FW2023021603

复旦大学
管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务
一期

招 标 文 件

招标代理项目编号：FW2023021603

项 目 名 称： 复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场
支持服务一期

招 标 人： 复旦大学

招标代理机构： 上海浦成机电设备招标有限公司

2023 年 5 月

总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	5
第二章 采购需求一览表.....	25
第三章 采购需求.....	27
第四章 合同条款.....	35
第五章 各种格式.....	46
第六章 资格证明文件格式.....	59
第七章 评标办法.....	69

招标文件

招标代理项目编号：FW2023021603

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海浦成机电设备招标有限公司受委托进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (b) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (d) 参加政府采购活动前三年（2020年5月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3. 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 本项目专门面向中小企业。

二、项目概况：

1. 项目名称：复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期

2. 项目编号：FW2023021603

3. 合同履行期限：合同签订后一年

4. 采购需求：

包件号	名称	数量	服务的范围、内容及主要技术要求	采购预算（人民币）	最高限价（人民币）
1	复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期	1 项	招标人对管理学院开发的软件系统制定了统一的微服务技术框架，采用统一的软件开发管理平台进行管理。	198.6 万元	198.6 万元

5. 本项目落实的政府采购政策情况：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

三、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

四、招标文件的获取:

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 5 月 5 日起至 2023 年 5 月 11 日 16:30 止(北京时间),通过复旦大学采购与招标管理系统(网址为: <https://czzx.fudan.edu.cn>)点击“校外用户登录”在线获取招标文件,逾期不再办理。潜在投标人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购招标文件,招标文件售价零元。未按规定在系统内合法获取招标文件的潜在投标人将不得参加投标。

五、开标和投标截止时间:

1、开标和投标截止时间:2023 年 5 月 25 日 10:00 时,迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标和投标平台:

1、投标人应在投标截止时间之前,按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行,所有投标人应登录到系统内参加开标,并在规定时间内进行投标文件解密。

七、其他须知:

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法:进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站,点击校外用户登录。

2、投标文件需使用到 CA 加密和解密,操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

关于复旦大学采购与招标管理系统:有关该平台的使用方法及注意事项请参见该平台的供应商使用说明,在参与投标的过程中若遇到该平台的操作及技术问题,请咨询:400-808-5975 转 2。

八、联系方式:

招标人:复旦大学

地址:上海市邯郸路 220 号

邮编:200433

联系人:陈老师

电话:021-65645621

招标代理机构:上海浦成机电设备招标有限公司

地址:上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼

邮编:200120

联系人:顾珉敏、陆耀东

电话:021-50934521、021-58792499

传真:021-50934522

邮箱:841075917@qq.com

提交保证金帐户信息:

帐户名: 上海浦成机电设备招标有限公司

开户银行: 上海银行白玉支行

帐号: 03003166286

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表 8

投标人须知.....	11
一、总则.....	11
1 适用范围.....	11
2 招标人和招标代理机构.....	11
3 合格的投标人.....	11
4 投标费用.....	12
5 质疑.....	12
二、招标文件.....	12
6 招标文件的构成.....	12
7 招标文件的澄清.....	12
8 招标文件的修改.....	12
三、投标文件的编制.....	13
9 投标语言.....	13
10 投标文件的构成.....	13
11 投标函.....	13
12 投标报价.....	13
13 投标货币.....	14
14 资格证明文件.....	14
15 证明服务合格性的文件.....	14
16 投标保证金.....	15
17 投标有效期.....	15
18 投标文件的式样和签署.....	16
四、投标文件的递交.....	16
19 投标文件的加密和发送.....	16
20 投标截止期.....	16
21 迟交的投标文件.....	16
22 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销.....	17
五、开标与评标.....	17
23 开标.....	17
24 资格审查.....	17
25 评标过程的保密性.....	18

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

26	投标文件的澄清.....	18
27	评标办法.....	18
六、授予合同.....		19
28	合同授予标准.....	19
29	资格复审.....	19
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利.....	19
31	中标通知书.....	19
32	签订合同.....	19
33	履约保证金(若合同条款有约定).....	20
34	招标代理咨询服务费.....	20
上海浦成机电设备招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知.....		21
上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺.....		24

投标人须知前附表

注: 本表是对投标人须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称: 复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期 公布媒体: 中国政府采购网、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网
2	2	招标人名称: 复旦大学
3	2	招标代理机构名称: 上海浦成机电设备招标有限公司 地址: 上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼 邮编: 200120 联系人: 顾珉敏、陆耀东 电话: 021-50934521、021-58792499 传真: 021-50934522 邮箱: 841075917@qq.com
4	2	电子采购平台: 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件, 最终生成并上传加密电子投标文件。
5	20	投标文件的递交: 1) 投标人应在投标截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其文件进行加密后上传至系统。 2) 由于投标人的原因造成其文件未能加密的, 采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。 3) 对未按规定获取招标/采购文件的潜在投标人递交的文件, 未通过资格预审的申请人递交的文件, 逾期送达, 未按规定加密或未按规定上传的文件, 招标代理机构将不予受理。
6	18	投标文件的式样和签署: 1) 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。 2) 凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处, 由投标的单位负责人或经正式授权并对投标有约束力的代表签字和加盖投标的单位公章(公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》(国发〔1999〕25 号) 的单位正式印章。投标人是自然人时, 无须加盖公章。下同)。由授权代表签字时, 须在投标文件中加附“法定代表人授权书”, 其格式应符合招标文件第五章的规定。 3) 投标应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。 4) 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面(或编制工具)的价格填报栏中直接填报价格时, 上述数据与投标文件具有同等法律效力, 投标应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时, 除按评审办法规定的报价计算错误修正外, 评审委员会和采购人都将按不利于该投标的原则进行处理。
7	22	投标文件的修改、撤回和撤销:

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

序号	条款号	内容
		<p>1) 文件递交后, 可以通过系统修改已提交的文件, 但必须在规定的截止时间之前撤回并重新上传。开标时将以截止时间之前最后一次上传的文件为准。</p> <p>2) 在递交文件后, 可以通过系统撤回其文件, 但必须在规定的截止时间之前进行撤回操作。</p> <p>3) 在投标截止时间之后, 投标人不得对其文件做任何修改。</p>
8	23	<p>开标和解密:</p> <p>1) 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行, 所有投标人应准时登录系统在线参加。</p> <p>2) 开标时间到达后, 投标人应在本须知前附表第 14 项所规定的时间内系统的操作步骤对其文件进行解密。解密倒计时结束后, 不论开标成功与否, 投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标, 如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效, 相关责任均由投标人自行承担。</p> <p>3) 投标文件解密后, 系统将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。</p> <p>4) 开标记录表生成后, 投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致, 并在本须知前附表第 14 项所规定的时间内按系统的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。</p>
9	7	对招标文件提出澄清问题的截止时间: 2023 年 5 月 12 日 16:30 时 (北京时间)
10	16.1	投标保证金: 20000 元; 其有效期应至少能覆盖投标有效期 (即其有效期的起始时间应不晚于投标截止日, 其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日); 其收退规定见 投标人须知附件 。
11	17.1	投标有效期: 开标后 90 天
12	18.1	投标文件的组成: 电子投标文件
13	20.1	投标截止时间: 2023 年 5 月 25 日 10:00 时 (北京时间)
14	23.1	<p>1. 开标和投标截止时间: 2023 年 5 月 25 日 10:00 时, 投标人应在投标截止时间之前, 按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交 (上传) 至电子采购平台迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。</p> <p>2. 投标文件解密时限: 开标时间到达后 30 分钟。</p> <p>3. 开标电子签名或确认时限: 开标记录表生成后 10 分钟, 超过时限未签名或确认的, 视为对开标内容和过程无异议。</p>
15	32.1	合同签约地点: 复旦大学
16		根据本项目采购标的, 本项目中小企业划分标准所属行业为: “软件和信息技术服务业”。
17		其他: 投标人不得相互串通投标; 投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标, 否则投标无效并将依法各自接受相应查处。
18		<p>电子标重要提示:</p> <p>(一) 供应商应妥善保管 CA, 及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的, 供</p>

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

序号	条款号	内容
		<p>应商必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>(二) 供应商必须使用给投标文件加密的同一个 CA 进行解密操作。同时参与多个项目的供应商可以办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由供应商自行承担责任。</p> <p>(三) 供应商因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内投标文件无法解密的，由供应商自行承担责任。</p> <p>(四) 供应商在编制投标文件时，应按照招标文件及复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。供应商应充分考虑问题响应及解决时间，提前上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由供应商自行承担。</p> <p>(五) 复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p>
19		<p>电子招投标的应急措施：</p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>(5) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。</p>

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及服务的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第 7 项和第 8 项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购项目。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用, 不论投标的结果如何, 招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内, 以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑, 否则将不予受理。

二、招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件包括:

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购要求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应, 属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定, 没有实质上响应招标文件要求的投标将被否决。

7 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应在规定的截止时间前按**本须知前附表**第 8 项规定中的通讯地址以书面形式(如信函、传真或电子邮件, 下同)发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复, 同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人, 答复中包括所问问题及答复, 但不包括问题的来源。

8 招标文件的修改

8.1 在投标截止期前的任何时候, 无论出于何种原因, 招标人和招标代理机构可主动地或

在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改,并在原公告发布媒体发布。

8.2 对招标文件的修改将通知所有购买招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人应立即确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究,招标人可以自行决定,酌情延后投标截止期。

三、投标文件的编制

9 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料,但有关的段落必须翻译成中文,在有差异和矛盾时以中文为准。

10 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分:

- (1) 按照本须知第 11 条要求填写的投标函;
- (2) 按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表;
- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件,以证明投标人是合格的,中标后有能力履行合同;
- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件,证明投标人提供的服务是合格的服务,且符合招标文件的规定;
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金。

11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

12 投标报价

12.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用(包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等)。

12.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表,说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项,在授标时将被认为已包含在其他已报价的项目中(即合同价格将不予增加),但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及技术要求要求的附加、辅助或额外的服务,不论其是否标明分项价格,在计算评标价时一律不予扣除。除非投标

人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明,且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写:对所提供的服务进行报价,该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

12.6 投标人应按照本须知第 12.55 条的要求分类报价,其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下,分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,以可调整的价格提交的投标将视为非响应性投标而予以否决。

13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币(RMB)报价。

14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定,投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件,投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件,也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址(必须保证此类查询无需任何费用,也无需事先办理注册或认证等手续);如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件,也未提供可供查询的官方网站的网址,则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意,并符合下列要求:

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;
- (2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件;
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站(www.credit.china.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等官方渠道查得的信息为准。

15 证明服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定,投标人应提交有关证明文件,证明其按合同要求提供的所有服务的合格性,并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据, 投标人应提供:

- (1) 服务的范围和内容;
- (2) 服务的时间;
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等;
- (4) 类似项目业绩证明(提供合同复印件等证明材料);
- (5) 投标人的相关证书、制造商的相关证书、产品检测报告、制造商支持材料、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等;
- (6) 逐条对**技术要求**进行评议, 说明自己提供的服务是否作出了实质性响应, 并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”;
- (7) 对招标人提出的商务条款进行评议, 并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离(即不能满足招标文件要求)的, 必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映, 否则在中标后一律不予考虑。但在评标时, 如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的, 则将作出对投标人不利的评估。

15.4 如果招标人在**技术要求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号, 则它们仅仅起说明作用, 并没有任何限制性, 投标人在其投标文件中可以选择替代的标准、品牌和(或)型号, 但这种替代要实质上优于或相当于**技术要求**中的相关要求, 并能使招标人满意。

16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔金额不少于本须知前附表第 10 项规定的投标保证金, 并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时, 可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标, 在评标时将视为非响应性投标而予以否决。

16.3 未中标人的投标保证金, 将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金, 将在中标人按本须知第 32 条规定与招标人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金(若合同条款有约定)后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与招标人签订合同;

- (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金(若合同条款有约定);
- (c) 根据本须知第 34 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起,在本须知前附表第 11 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应标而予以否决。

17.2 在特殊情况下,在原投标有效期届满之前,招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求,其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件,但要相应延长其投标保证金的有效期。

18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求,准备本须知前附表第 12 项规定的投标文件。

18.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处,投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时,须在投标文件中加附“法定代表人授权书”,其格式应符合招标文件第六章的规定。

四、投标文件的递交

19 投标文件的密封和标记

19.1 本次招标要求投标人将投标文件正本和副本分别用信封密封,并标明招标编号、项目名称、包件名称、投标货物名称及正本或副本。

19.2 为方便开标唱标,投标单位应将正本的投标书、开标一览表、投标保证金和电子文档单独密封在一个信封中,并在信封上标明“开标一览表”字样,然后再装入正本招标文件密封袋中密封。

19.3 每一密封信封上注明“于_____之前(指投标邀请书中规定的开标日期及时间)不准启封”的字样

19.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件,逾期送达的投标文件,招标代理机构将不予受理。

20 投标截止期

20.1 投标人提交投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 13 项规定的截止日期和时间。

20.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 8 条的规定,通过修改招标文件自行决定酌

情延后投标截止期。在此情况下,招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

21 迟交的投标文件

招标代理机构将拒收投标截止期后收到的任何投标文件。

22 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销

22.1 在投标截止期之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.2 根据本须知第 16.5 条的规定,在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内,投标人不得撤销其投标,否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23 开标

23.1 招标代理机构将在本须知前附表第 14 项规定的时间和地点组织公开开标,迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

23.2 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行,所有投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤登录参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

23.3 开标记录表生成后,投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致,因投标人自身原因未能在规定时间:10 分钟内作出确认的视为其默认开标结果和过程。

24 资格审查

24.1 开标结束后,招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查,审查的内容包括:

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标投标人的资格要求(投标人应按要求提供相关证明材料);
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.2 条的规定(包括当投标文件由授权代表签字时,是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”);
- (3) 投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金(包括投标保证金的金额、形式和有效期等);
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定;
- (5) 投标报价是否超过了本项目**投标邀请书**中可能列明的最高限价(含可能有和分项最高限价),或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目**投标邀请书**中列明的采购预算(含可能有的分项预算);
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价(除招标文件允许投备选方案外);

- (7) 对接受联合体投标项目, 以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**共同投标协议**, 或者提交的**共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任**, 或者**投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的**。
- (8) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目, 投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交**中小企业声明函**。

24.2 如果投标人未通过上述资格审查, 其投标将被直接否决, 不再进入后续评标程序。

24.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家, 本项目将直接发布评标结果公告 (或废标公告), 不再启动后续评标程序。

25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后, 直至向中标方授予合同为止, 凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等, 均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和 (或) 评标委员会的评委施加任何影响, 其投标将被判为无效。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较, 评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清, 以书面形式提交, 但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评标办法

27.1 本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

27.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目, 对小型和微型企业投标人的无价格扣除; 为此, 投标人或投标联合体成员如果是小型或微型企业的话, 并按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》(财库〔2022〕19号)规定填写和提交小微企业正本声明函, 且评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定; 上述服务的占比将按投标人在其投标分项报价表中填报的相关信息计算, 如投标人未在分项报价表中填报相关信息, 将按不利于相关投标人的原则进行处理。如投标人为残疾人福利性单位, 须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函; 在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业, 执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业, 应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件; 在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业, 执行上述支持小型和微型企业的相同政

策。一旦投标人中标,则将在中标公告中公告其声明函,接受社会监督;若提供声明函与事实不符的,将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

27.3 在详细评审中,当两家或两家以上投标人最终的评分相等时,凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单,则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前(当投标产品为集成产品时,则上述产品价格占比高的投标人排序在前)。

27.4 当采购标的中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时,第七章评标办法符合性审查阶段的否决投标条款中第 3.3.1.1 (3) 条应包含:“对投标产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品,投标人未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

六、授予合同

28 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外,招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的,能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

29 资格复审

29.1 在最终授标之前,原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审(若有时)或开标之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过,则将合同授予该投标人;如果复审没有通过,则作否决处理。在此情况下,原评标委员会将对综合评分得分排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时,招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利,对受影响的投标人不承担任何责任。

31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前,招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十(30)天内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的

事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 15 项注明的地点。

32.2 当中标人为中小微企业时,所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例(国务院第 728 号令)》的规定作出相应调整。

32.3 除不可抗力外,中标人拒绝与招标人签订合同的,招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金;招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同(除招标人原因之外),或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

33 履约保证金(若合同条款有约定)

33.1 中标人应按照合同条款的规定,向招标人提交履约保证金银行保函,其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

33.2 如果中标人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行,招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书,并不退还其投标保证金。在此情况下,招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人,或重新招标。

34 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付,支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准,按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号)所规定的服务类招标收费标准**乘以折扣率 72.03%计算**;支付时间为收到中标通知书后十四(14)天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费,招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

上海浦成机电设备招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

(2020 版)

1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行: 上海银行白玉支行营业部
- (2) 户名: 上海浦成机电设备招标有限公司
- (3) 账号: 03003166286

2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点: 上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼
- (2) 时间: 每个法定工作日的正常工作时间 (北京时间 9:00 时~11:30 时和 13:00 时~16:30 时)

3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等形式提交投标保证金。为提高效率,鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时(前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标),应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金(对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金),且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力(即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体,或在中标后不与招标人签订合同,或不按招标文件的规定提交履约保证金,或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费,招标人和(或)招标代理机构均有权不退还全部投标保证金)。如果投标人不接受上述条件,必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明,否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时,本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金(含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票)或支票形式提交的投标保证金,均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金,也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续:

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时,应在招标文件规定的投标截止时间之前,将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户(以实际到账时间为准,宜适当提前办理);在汇款附言中请务必注明:“投标保证金:项目编号”(示例:“投标保证金:FW2023021603”)。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时,应在招标文件规定的投标截止时间之前,委派代表携带银行本票或银行汇票,到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续;在办理过程中,投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等

信息。

(3) 当采用支票方式提交投标保证金时,应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工日之前,委派代表携带支票,到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续;在办理过程中,在办理过程中,投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息;投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票,否则,在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

(4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时,必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额,且合计的保证金金额又不足时,评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 招标代理机构的项目负责人将会“投标保证金收据”发给已经提交投标保证金的各投标人,投标人应将“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”(或“开标一览表”或“投标信息汇总表”)的小信封中,或者装订在正本投标文件的“投标函”(或“投标书”)之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”,也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”(或“开标一览表”或“投标信息汇总表”)的小信封中,或者装订在正本投标文件的“投标函”(或“投标书”)之后;随后与招标代理机构的项目负责人联系并索要“投标保证金收据”。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇提交投标保证金,在办理投标保证金退还手续时,将原路退还。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后,招标人和(或)招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”,在未发生招标文件规定的招标人和(或)招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时,中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续:

(1) 在收到“中标通知书”后马上填写“中标通知书回执”,并在加盖公章后尽快以扫描邮件方式或传真发给招标代理机构的项目负责人。

(2) 中标人代表携带加盖公章的“中标通知书回执”原件、中标人与招标人签署的中标合同(正本或副本)或招标人开具的中标合同项下的履约保证金收据复印件(当招标文件未要求中标人提交履约保证金时,须提供中标人与招标人签署的中标合同),到本须知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金退还手续。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后,招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”(或“未中标通知书”,下同),在未发生招标文件规定的招标人和(或)招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时,未中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续:

(1) 在收到“中标结果通知书”后马上填写“中标结果通知书回执”,并在加盖公章后尽快以扫描邮件方式或传真发给招标代理机构的项目负责人。

(2) 未中标人代表携带加盖公章的“中标结果通知书回执”原件,到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金退还手续。

4.3 招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出

银行账户, 或者用支票方式退还给“投标保证金收据”中注明的投标人。

4.4 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金, 在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付其在“中标结果通知书回执”或“中标结果通知书回执”中确认的投标保证金利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用, 即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询, 可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出, 也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目, 如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金(或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等), 则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知, 则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时, 本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件(也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等); “投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”; “投标文件”应理解为“响应文件”; “投标保证金”应理解为“保证金”(也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等); “评标委员会”应理解为“评审委员会”(也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等); “评标”应理解为“评审”; “中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况, 招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布,以接受招投标或采购活动有关当事人(包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等,下同)的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

- (1) 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等,无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除招标人之外,在投标截止期(包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期)之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量;除依法公示评标结果或发出有关通知之外,不对外泄露资格审查及评标情况,保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与招标人或投标人串通,搞虚假招标,或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外,不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话: 021-50934533

传真: 021-50934522

上海浦成机电设备招标有限公司

招标文件

项目编号：FW2023021603

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

包件号	名称	数量	服务的范围、内容及主要技术要求	采购预算(人民币)	最高限价(人民币)
1	复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期	1 项	招标人对管理学院自行开发的软件系统制定了统一的微服务技术框架, 采用统一的软件开发管理平台进行管理。	198.6 万元	198.6 万元

注: 投标人的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一项投标报价超过对应的预算金额或最高限价, 则评标委员会将对其投标文件做否决处理。

招标文件
项目编号：FW2023021603

第三章 采购需求

一、总则

1. 本技术规格所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求, 并未涉及所有技术细节, 也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本技术规格的要求外, 还应符合中国国家、行业、地方、国际或设备制造商所在国的有关标准、规范(尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定)。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时, 应以要求高的为准; 当上述标准、规范的有关规定与本技术规格的规定之间存在差异时, 应以本技术规格为准。
2. 除有特殊说明之外, 本技术规格中所有指定的具体技术参数或参数范围, 均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即, 当对应技术参数或参数范围是越小越好时, 则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围; 当对应技术参数或参数范围是越大越好时, 则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 本技术规格中指定的工艺、材料和设备的标准以及参照的商标、品牌、原产地或型号(若有时)仅起说明作用, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代工艺、材料、标准、商标、品牌、原产地或型号, 但这些替代要实质上满足或优于本技术规格的要求。
4. 本技术规格中所有加注“★”号的要求均为主要要求, 投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应, 如果投标人对任意一项主要要求未作出实质性响应, 其投标将被否决。投标人应对主要要求进行详细说明, 并按要求提供技术支持资料(如带有参数证明的检测报告, 制造商公开发布的印刷资料, 用户使用证明等), 未按要求提供技术支持资料的, 将可能被评标委员会作出不利的评估。

二、技术要求

一、项目概况

招标人对自行开发的软件系统制定了统一的维护服务标准,拟通过公开招标引进合同供应商提供维护服务,以期提高软件维护工作的规范性,以及使用部门的服务满意度。

二、技术要求

1 系统维护服务要求

1.1 服务需求:服务器操作系统运维,核心系统数据库运行维护,数据库灾备复制软件运行维护,应用软件系统、虚拟化软件维护,平台、分布式云存储系统软件、备份系统维护服务。

1.2 服务器操作系统维护内容:对操作系统安装插件,版本更新;对操作系统进行优化处理,提高运行速度;操作系统版本号:Ubuntu Server 20.04 LTS;预计应急故障处理及重大活动现场保障 2 次。

1.3 应用软件系统维护内容:对数据中心主要应用软件系统提供日常维护、巡检和升级服务,提供对应用软件的支持服务,保障应用软件的正常运行。

1.3.1 根据应用软件系统的运行情况,提供应用软件系统性能优化方案,进行至少 2 次/年系统性能优化,并与招标人进行信息交流,及时协调解决维护工作中的问题。

1.3.2 定期对应用系统主机进行检查,包括配置设置与系统操作的评估,以及有关系统、磁盘性能、通信、软件版本、可用性和安全性的信息,及时提供改进方案和纠正措施的建议。

1.3.3 定期对存储子系统检查,包括评估存储子系统的配置和版本等级,确定可能影响存储子系统性能和可用性的硬件、软件、固件版本以及配置状况;提出改进和优化存储子系统性能、容量与可用性的具体建议从而保护招标人的业务。

1.4 数据库维护内容:对业务系统数据库提供安装、配置、升级、性能优化、备份、恢复、数据迁移等服务。

1.4.1 根据招标人及系统运行的需要,免费提供数据库的版本升级及补丁程序安装。

1.4.2 根据招标人及系统运行的需要及时调整数据库系统参数,并根据需要配合应用开发商和客户对应用软件进行调优。

1.4.3 提供数据库在紧急情况下,如数据库错误、数据丢失、数据库系统崩溃等故障或灾难的恢复。

1.4.4 根据招标人及系统灾备运行的需要,免费提供数据库软件的版本升级及补丁程序安装。

1.4.5 根据招标人及系统运行的需要及时调整数据库软件系统参数,并根据需要配合应用开发商和招标人对应用软件进行调优。

1.4.6 提供数据库在紧急情况下,如数据库软件错误、数据丢失、数据库复制软件崩溃等故

障或灾难的恢复。

1.4.7 每三个月对生产数据库进行现场采集, 由投标人专业数据库分析人员对数据进行分析, 提供相关的数据报告, 然后根据具体的报告数据进行数据库性能分析、优化、调整, 应用程序优化调整及操作系统性能优化调整。

1.5 备份系统维护

1.5.1 监控备份系统, 每月生成报告。

1.5.2 建立一个备份数据恢复测试系统, 定时进行数据恢复测试, 保障数据完整可靠。每季度提交一个数据恢复测试报告。

1.5.3 协助招标人配置、变更、备份系统。

1.5.4 统一升级备份软件的维护性升级包。

1.5.5 负责系统的升级, 补丁安装, 硬件修复等工作, 保证备份系统的稳定运行。

1.6 虚拟化软件维护及巡检

1.6.1 提出合理化的硬件资源配置规划, 针对不同的应用场景, 兼顾硬件资源的负载情况, 合理配置新的虚拟机, 并对招标人已有的虚拟机进行优化处理。

1.6.2 虚拟化平台日常告警、故障的流程化处理, 在保证系统和数据安全的前提下, 对平台告警、主机故障等进行维护, 并做好操作维护工作日志。

1.6.3 保证数据的高安全性, 确保数据的安全性和业务系统的正常运行。

1.6.4 保证虚拟化管理平台、虚拟机软件系统的正常运行, 以及故障后的快速恢复。

1.6.5 根据招标人实际要求, 随时进行虚拟机的数据迁移。

1.7 服务报告: 投标人应每半年提供半年度维护报告, 在报告中需要提供本半年度的主要故障次数统计、系统性能评估报告、每月现场对系统定期巡检维护一次, 每季度现场做一次健康性检查和专家巡检, 同时作一次全面测试, 进行优化调整, 同时出具一份维护测试调优的运行管理的报告。巡检维护还应包括: 按需要对硬件进行微代码升级、按需要安装补丁程序, 操作系统健康检查, 各类系统基本的性能分析和调优。

1.8 信息安全: 运维及技术支持人员需遵守招标人的各项安全规定, 签署协议。

1.9 巡检服务

1.9.1 对招标人现有应用系统(见下列表)的操作系统、集群软件、数据库软件、云平台监控软件、备份软件等以及相关硬件、软件的运行状况进行维护保障, 每月现场对系统定期巡检维护一次, 每季度现场做一次健康性检查和专家巡检, 同时作一次全面测试, 进行优化调整, 同时出具一份维护测试调优的运行管理的报告。巡检维护还应包括: 按需要对硬件进行微代码升级、按需要安装补丁程序, 操作系统健康检查, 各类系统基本的性能分析和调优。

复旦管院微信小程序
复旦管院招生中心
复旦管院评分中心

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

复旦管院事件中心
复旦管院用户中心
复旦管院 APP
复旦管院论文评阅系统
复旦 MBA 海外短期课程申请系统
复旦 MBA 排考系统
复旦 MBA 教学微信小程序
复旦 EMBA 学籍管理系统
复旦港大教学管理系统
复旦港大移动教务系统
复旦管院校友管理系统
复旦管院职业导师系统及小程序
复旦管院图书馆小程序
复旦管院企微小应用: 离校审批, 访客管理等
复旦管院资源管理系统

1.9.2 数据库巡检: 根据巡检情况提出数据库复制优化建议和优化方案, 经招标人同意后进行调整优化。

1.10 维保和技术服务

1.10.1 维保服务期间招标人故障设备更换或维修后, 能确保部署在上面的应用系统正常运行。

1.10.2 提供完整的售后服务方案, 包括服务内容、响应时间、服务流程、人员力量、支撑手段等内容。

1.10.3 技术培训服务: 每年组织不少于 2 次的集中技术培训服务, 对象为招标人 IT 部门, 内容为系统维护操作说明; 另外应根据业务部门的需要安排针对性的维护服务培训。

2 安全要求

2.1 严防基础信息的泄密

参与项目的服务人员均应签署保密协议。针对可能涉及到的秘密信息做出保证, 投标人需对招标人承诺, 如果相应秘密信息由投标人泄漏出去, 由投标人承担泄密带来的风险和责任。

2.2 保密管理制度

投标人需具有严格的保密管理制度, 每个维保人员都需要与单位签署相应的工作协议; 对用户的用户信息、相关部文档执行严格的权限限制, 确保相应的用户信息仅对为用户提供现场服务的相关人员开放。

3 服务响应时间要求

3.1 供应商服务响应及维修。投标人应设有专门的售后服务机构, 提供 7*24 小时的技术支

持和服务。运维人员随时解决各类问题。运维人员出现技术瓶颈时,支持工程师 30 分钟对招标人所提出的需求做出响应。

3.2 法定节假日(元旦、春节、五一、十一等)期间、重大活动(由采购人指定并提前告知)前及其举行期间,应根据具体要求对系统进行重点维护,确保系统在此时期的正常工作。

3.3 故障响应及修复。

系统故障分级为:不发生业务不可用的故障为一般故障;业务不可用的故障为严重故障:

3.3.1 一般故障响应时间:一般故障在接到故障抢修通知后,运维人员或者是具有处理故障能力的维修人员到达故障服务现场的时间应不超过 4 小时,承诺在 8 小时内完成维修。

3.3.2 严重故障响应时间:业务不可用故障或采购人要求的其他紧急事件,运维人员随时解决各类问题。运维人员出现技术瓶颈时,支持工程师 30 分钟对采购人所提出的需求做出响应,2 小时到达故障服务现场,承诺在 4 小时内完成维修。

4 现场服务(招生面试、论文答辩现场服务,包含在现场支持人员内)

现场服务工程师提供专职现场服务,负责用户现场评分设备(iPad)的日常维护和软件故障排查处理,保证用户终端设备、网络系统正常使用,保障 iPad 应用的顺利运行。

4.1 现场服务要求

4.1.1 根据招标人的工作需要安排现场服务人员,需提供维保服务保障,为各项目提供招生面试、论文答辩现场支持服务工作。

4.1.2 现场服务人员考核须服从招标人的考核标准。

4.2 服务事项

4.2.1 招生面试、论文答辩应用的前期设置技术服务;

4.2.2 招生面试、论文答辩应用的设备维护和保障,包括:设备提供、设备应用的安装和调试。招生面试、论文答辩应用的现场调度、技术支持,过程中提供后台保障。

5 协助配合信息化项目建设和网络扩容等维护服务

5.1 协助配合信息化项目建设

配合复旦管院技术人员及业务软件开发商技术人员,一起做好各信息系统的数据整合工作(包括数据库安装)。未经书面许可,不得以任何形式将数据提供给任何第三方。在各种异构平台系统的整合、迁移过程中,提出建设性的意见和方案。针对应用程序中对数据库不合理的使用,及时提出正确的意见。

5.2 网络扩容要求

在不影响关键业务运行的前提下,收集分析现有的接入网拓扑结构,监控评估网络连接性,安全性和性能策略,并进行网络的规划和设计,优化现有网络拓扑,网络核心设备利用技术划分网络,每个科所队单独划分,提高网络的可扩展性、安全性及灵活性,终端设备地址改造实施,优化旧有地址访问控制策略,使与原有业务系统无缝对接访问,处理地址扩容实施过程中所出现的无法访问、地址冲突、业务系统访问无权限等问题。

6 运行维护处罚要求

每季度招标人不定期对中标人的各项响应进行抽查, 如发现不能满足响应的, 投标人需及时整改。对于不满足运行维护要求的抽检结果, 招标人有权从季度维护费用中扣除相应的维保金额, 扣除的维保金额最高不超过季度维护费的 10%。核查项目包括:

- (1) 对维保工程师团队抽查, 设置模拟故障演练, 要求中标人按响应的维保工程师清单, 安排维保工程师现场处理;
- (2) 是否有严重故障造成业务不可用的隐患;

7 软件维护服务工作量

7.1 维护服务工作量一览表 (工时为暂估数量, 合同金额按实结算)

项目	内容	预计工时
复旦 MBA	MBA 现场面试服务	100
	MBA 人机面试服务	975
	iLab 维护费	50
	海外短期课程维护费	50
	创业大赛维护费	100
	MBA 论文、考试服务	150
	项目级系统日常维护	150
复旦 EMBA	EMBA 面试服务	375
	EMBA 论文服务	250
	系统维护服务	200
复旦 MPAcc	MPACC 面试服务	150
	MPACC 论文服务	135
港大-复旦 IMBA	港大面试服务	55
	教学系统维护	250
	网站升级	100
奥林	招生维护服务	75
本硕博	小程序维护服务	25
	招生维护服务	50
职业发展中心	CDO 导师系统维护	40
校友中心	校友系统数据维护	350
IT 中心	现有院级系统日常维护 (含 K8S 技术平台)	1750
	事件中心迁移服务	600
	云存储租赁服务	1600
	安全技术服务	600

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

	手持端设备维护服务	1000
	其他技术服务	750
合计		9930

三、 人员配置及管理要求

运维人员数量要求: ≥ 5 人。

运维人员能力要求:

1. 需配备组织健全的技术服务团队, 技术服务团队包含项目经理、各系统运维工程师、开发工程师、需求分析师、实施工程师等技术人员; 项目经理需具备信息系统高级项目管理师证书, 工程师人员需具备相关从业经验;

2. 能力要求: 软件开发相关专业本科毕业; 有微服务平台运维经验 2 年以上; 对常见数据库、低代码平台都可熟练操作。

现场支持人员数量要求: ≥ 8 人。

现场支持人员能力要求:

1. 需配备组织健全的技术服务团队, 技术服务团队包含现场负责人、技术支持工程师、技术服务工程师;

2. 能力要求: 现场负责人和技术支持工程师需软件开发相关专业本科毕业; 所有现场支持人员需有相关服务经验 2 年以上; 对平板电脑、台式电脑终端都可熟练操作。

四、付款方式

每三个月, 中标人根据前三个月服务人员工作或考勤记录, 提供工作量证明。招标人收到工作清单后核实实际使用工作量, 确认并签字。中标人开具前三个月工作量的发票, 招标人收到后按工时单价结算付款。

五、投标文件需提供近三年(2020 年 5 月 1 日至投标截止时间)类似项目成功案例、计算机软件著作权登记证书、需求理解、运维服务方案、巡检方案、服务标准和安全管理制度及措施、保密管理制度、现场服务方案、故障应急保障、项目质量保证措施, 实施团队、服务响应时间、培训服务、其他服务承诺等。

招标文件
项目编号: FW2023021603

第四章 合同条款

合同登记编号:

□□	□□□□	□□	□□□□□□
----	------	----	--------

技术服务合同

(2003 版)

(含技术培训、技术中介)

项目名称:

委托人:

(甲方)

受托人

(乙方)

签订地点: 上海 省(市) 杨浦 区(县)

签订日期: 年 月 日

有效期限: 年 月 日至 年 月 日

上海市科学技术委员会
上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定, 合同双方就项目的技术服务(该项目属/计划※)经协商一致, 签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求:

(属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度, 属技术中介合同应当填写中介内容和要求)

服务内容: 包含甲方对项目的所有工作需求。

1. 服务方案
2. 人员配置(人员所需技术资质、人员数量、具体负责人、配置人员信息等。)
3. 所需软件、硬件或平台配置等。(所需服务器硬件要求、操作系统、数据库平台和应用软件等。)
4. 服务时间(具体描述一年几天、每周几天, 每天服务时间。)
5. 服务报告及工作评测
6. 数据安全

二、※工作条件和协作事项

1. 凡是涉及面向师生服务的应用, 如需接入复旦大学网上办事大厅, 乙方需要配合完成。
2. 根据学校管理需要, 如涉及数据服务, 乙方需配合完成数据库数据归集到学校数据中心的工作, 尤其是服务师生数据。
3. 产品、服务应当符合相关国家标准的强制性要求。在信息系统生命周期内发现其产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时, 乙方需无条件配合整改和修复。
4. 乙方有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作。
项目验收时, 如涉及开发系统, 乙方应出具所开发系统或代码的相关安全检测报告, 以证明所交付内容符合安全性要求。
5. 系统所依赖的第三方软件版本过低导致安全问题或第三方软件已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期, 则乙方必须对软件进行相应升级。

按照国家网络安全相关法律法规要求, 系统操作日志保留 180 天。

三、履行期限、地点和方式:

本合同自 年 月 日至 年 月 日
在 (地点) 履行。

本合同的履行方式:

四、验收标准和方式:

根据本合同 第一条、第二条 规定的技术服务内容、服务水平为依据,对于本次数据服务,乙方出具服务汇报,由甲方对服务汇报内容进行核实和确认,并在乙方出具的服务汇报签字确认。

本合同服务项目的保证期为 1 年,在保证期内双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式:

(一) 本项目报酬(服务报酬或培训报酬大写) 元。

(二) 本项目中介方活动经费(大写) 元,由 支付。

中介方的报酬(大写) 元,由 支付。

(三) 支付方式(采用以下第 种方式)

①一次总付: 元,时间:

②分期支付: 元,时间:

元,时间:

③其他方式:

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法:

违反本合同约定, 违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定, 承担违约责任。

(一)违反本合同第四条约定(不可抗力除外), 甲方应当承担以下违约责任: 甲方延迟付款, 每超过一日赔偿合同金额的万分之五, 但最高不超过合同金额的 10%;

(二)违反本合同第一、二、三条约定(不可抗力除外), 乙方应当承担以下违约责任: 乙方无法提供服务, 每超过一日赔偿合同金额的万分之五, 但是最高不超过合同金额的 10%;

(三)其它: 违反本合同其它条款, 除另有约定外(不可抗力除外), 违约方应支付合同金额 10%的违约金。

七、※合同争议的解决方式:

在履行本合同过程中发生的争议, 当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 采用以下第(二)种方式解决。

(一) 双方同意由 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉, 约定③人民法院管辖, 既上海市杨浦区人民法院。

- ①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地
④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，同样有效。

对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。

乙方应按甲方要求，对数据的流向及涉及人员严格控制，确保数据的安全使用。乙方必须与甲方签订数据保密协议后，涉及数据的人员才能参与开发、测试、维护业务系统。

乙方未经甲方同意，不得因任何原因，以任何形式对数据进行篡改，或将数据转移至它处；除非岗位需要，不得对数据进行抄录、拍照、复制、上传、发送等操作，对于本地数据副本使用后应立即清除。

服务期满后，乙方提供后台日志 6 个月，服务器 1 个月的数据延期服务。

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
 (项目编号: FW2023021603)

委 托 人 (甲 方)	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	杨浦区邯郸路 220 号	邮政 编码	200433	
	电 话				
	开户银行	农行五角场支行营业部			
	帐 号	033267-08017003441			
受 托 人 (乙 方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。技术服务合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、服务内容、方式和要求。

包括技术服务的特征、标的范围及效益情况;特定技术问题的难度、主要技术经济指标;具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训合同的,此条款填写培训内容和要求,以及培训计划、进度。

属技术中介合同,此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项:

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件,双方协作的具体事项。

属技术培训合同,此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件,以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

六、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

七、其它:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的,应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签订本合同书时,应出具委托证书。

九、本合同书中,凡是当事人约定认为无需填写的条款,应在该填写的空白处划(/)表示。

十、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏:

技术合同登记机关(专用章)
经办人: (签章)

年 月 日

附件: 中标通知书

中标通知书 (格式)

<p>_____:</p> <p>复旦大学_____采购招标项目(项目编号: FW_____), 经评审确定贵司为中标单位, 中标金额: (大写) _____, (小写) _____;</p> <p>服务工时单价: _____。</p> <p>请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。</p> <p>采购单位: 复旦大学 招标代理: 上海浦成机电设备招标有限公司 日期: _____年____月____日</p> <p>注: 本项目已在财政部备案 是() 否()</p>
--

招标文件
项目编号：FW2023021603

第五章 各种格式

分目录

投标函格式.....	48
投标报价汇总表.....	50
服务说明一览表格式.....	52
技术规格响应/偏离表格式.....	53
商务条款响应/偏离表.....	54
投标保证金银行保函格式.....	55
服务提供者的声明.....	56

投标函格式

致: _____ (招标人和招标代理机构名称)

根据贵方 _____ 项目招标采购的 _____ 服务的投标邀请书 (项目编号为: _____), 现正式授权的下列签字人 _____ (姓名和职务) 代表投标人 _____ (投标人的名称), 提交电子投标文件 1 份:

- (1) 投标报价表;
- (2) 服务说明一览表;
- (3) 商务条款响应/偏离表;
- (4) 技术规格响应/偏离表;
- (5) 资格证明文件;
- (6) 由 _____ 银行开具的金额为 _____ 的投标保证金;
- (7) “投标人须知”第 14 条和第 15 条要求投标人提交的全部文件。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

(a) 按招标文件的规定提交服务的投标报价为人民币:

包件号	大写 (元)	小写 (元)
1		

- (b) 我方将按招标文件的规定, 承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件, 包括招标文件的修改通知 (如果有的话)、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第 23 条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定, 并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力, 而且有可能中标。
- (e) 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格投标人的要求。
- (f) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标, 我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求, 我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为:

地址: _____

邮政编码: _____

电话号码: _____

传真号码: _____

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

电子信箱: _____

投标人代表姓名: _____

公章: _____

日期: _____年____月____日

投标报价汇总表

一、投标报价汇总	
投标总价 (小写)	_____ 元
投标总价 (大写)	_____ 元
二、其他关键信息	
服务期	

注:

1. 投标人在每条预算编号项下的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一条预算编号项下的投标报价超过对应的预算金额或最高限价, 则评标委员会将对其该包件的投标文件做否决处理。

投标人授权代表签字: _____ 公章: _____

报价分类明细

分项报价表

名称	报价
维护服务工时单价 (小写)	_____ 元/小时

注:

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用 (包括所有服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等)。

投标人授权代表签字: _____ 公章: _____

商务条款响应/偏离表

包件号: _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人授权代表签字: _____ 公章: _____

注: 若投标人对招标文件商务条款无偏离, 则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标保证金银行保函格式

(若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供, 则无需填写本格式)

致: _____ (招标代理机构名称)

本保函作为 _____ (投标人名称) (以下简称投标人) 对
(买方名称) 第 _____ 号投标邀请书, 关于提供 _____ (服务名称) 的投标保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者,
一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对, 立即不可追索
地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币:

- (1) 投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标; 或
- (2) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内, 未与招标人签订合同; 或
- (3) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内, 未向招标人提交可接受的履约保
证金 (若合同条款有约定)。
- (4) 投标人在收到中标通知书后十四 (14) 天内, 未向贵方支付招标代理咨询服务
费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效,
且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表 (打印): _____

银行授权代表 (签字): _____

银行名称: _____

银行盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

银行地址: _____

服务提供者的声明

1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 所属行业: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 从业人员人数: _____
- (7) 营业收入: _____
- (8) 资产总额: _____
- (9) 近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)
- (a) 固定资产: _____
- (b) 流动资金: _____
- (c) 长期负债: _____
- (d) 短期负债: _____

2 服务提供者提供此类服务的历史(年数)

3 近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

4 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

5 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

贵方要求出示有关证明文件。

日期: _____

服务提供者名称: _____

授权代表签字: _____

授权代表的职务: _____

电话号码: _____

传真号码: _____

电子信箱: _____

公章: _____

招标文件
项目编号：FW2023021603

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照、基本账户开户许可证 (或基本账户网上备案截图)	61
保证金递交凭证.....	61
法定代表人授权书.....	61
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函.....	62
信用查询记录的相关材料.....	63
参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	64
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人.....	65
或者存在直接控股、管理关系承诺.....	65
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	66
无违法记录声明函.....	66
法人出具的承诺函.....	67
中小企业声明函 (服务)	68
其它.....	68

营业执照、基本账户开户许可证 (或基本账户网上备案截图)

(复印件加盖公章)

保证金递交凭证

(保证金须从基本账户汇出, 提供递交凭证复印件加盖公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若投标人为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____公司的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效, 有效期为__天。

特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章: _____

代理人 (被授权人) 签字或盖章: _____

见证人签字或盖章: _____

单位名称: _____

单位公章: _____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)

日期:

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

致: _____ (招标人)

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。
特此声明。

(注: 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。)

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人
或者存在直接控股、管理关系承诺

致: _____ (招标人)

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致: _____ (招标人名称)

我们_____ (投标人名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司, 主要营业地点设在_____ (投标人地址)。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称: _____

公章: _____

投标人授权代表签字: _____

日期: ____年__月__日

无违法记录声明函

致: _____ (招标人名称)

我们_____ (投标人名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司, 主要营业地点设在_____ (投标人地址)。我司在参加本次采购活动前三年内, 我方没有因违法经营而受到下列处罚:

- (1) 刑事处罚;
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照;
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚 (注: 较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定)。

特此声明。

投标人名称: _____

公章: _____

投标人授权代表签字: _____

日期: ____年__月__日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件）

招标文件
项目编号：FW2023021603

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本情况

1.1 本项目评标以《中华人民共和国政府采购法》等相关文件的规定,以及本评标办法为主要依据,由评标委员会对各投标文件进行综合评定。评标将严格遵守客观、公正、审慎的原则。

2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行:

- (1) 符合性审查;
- (2) 详细评审;
- (3) 排序并推荐中标候选人。

3 符合性审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价,投标报价的错误修正方法如下:

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致,将以文字表示的金额为准;
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时,将以单价与数量的乘积为准修正总价;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价,调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格,则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行符合性审查,凡投标人的投标文件中存有下列情况之一的,将对其投标文件作否决处理:

- (1) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
- (2) 投标文件不满足招标文件技术规格中加注“★”号的技术要求;
- (3) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 根据政府采购法律法规的有关规定,出现下列情形之一的,评标委员会将否决所有投标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为;
- (3) 因重大变故,采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

应情况的详细评审。

4.2 针对表 2 所列的各项评标要素的评审内容, 由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审, 并给出相应的评分。

表 2 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评分项目	满分	评分办法
商务部分 (27 分)			
1	业绩	25	投标人近三年 (2020 年 5 月 1 日至投标截止时间) 类似项目成功案例 (业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件, 且证明文件中需体现出业绩内容和时间, 有 1 项业绩得 5 分, 满分 25 分。
2	综合实力	2	具有计算机软件著作权登记证书得 2 分。
技术部分 (43 分)			
1	需求理解	3	投标人对系统现状及运维需求的理解充分, 所响应的服务满足招标文件要求情况, 得 3 分; 投标人对系统现状及运维需求的理解较充分, 所响应的服务基本满足招标文件要求情况, 得 2 分; 投标人对系统现状及运维需求的理解有欠缺, 所响应的服务情况较差, 得 1 分; 需求理解不充分或不满足得 0 分。
2	运维服务方案	3	运维管理方案符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强, 得 3 分; 运维管理方案符合项目特点、表述较清晰较完整、针对性一般, 得 2 分; 运维管理方案个别内容表述不够清晰完整、针对性不足, 得 1 分; 运维管理方案内容有较多缺漏或未提供, 得 0 分。
3	巡检方案	3	巡检方案完善, 检查内容齐全得 3 分; 巡检方案较完善, 检查内容较齐全得 2 分; 巡检方案内容空洞, 得 1 分; 未提供不得分
4	服务标准和安全管理制度及措施	3	科学性、合理性强, 符合项目特点、表述清晰且完整, 得 3 分; 科学性、合理性良好, 符合项目特点、表述较清晰较完整, 得 2 分;

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

序号	评分项目	满分	评分办法
			科学性、合理性性差, 表述不够清晰完整, 得 1 分; 未提供不得分。
5	保密管理制度	3	保密管理制度完善, 内容详细得 3 分; 保密管理制度较完善, 内容较详细得 2 分; 保密管理制度简单, 内容空洞得 1 分; 未提供不得分
6	现场服务方案	3	现场服务方案符合项目特点, 工作安排合理得 3 分; 现场服务方案符合项目特点, 工作安排较合理得 2 分; 现场服务方案符合项目特点, 工作安排较简单得 1 分; 未提供不得分
7	故障应急保障	3	故障应急保障完善, 内容详细得 3 分; 故障应急保障较完善, 内容较详细得 2 分; 故障应急保障简单, 内容空洞得 1 分; 未提供不得分
8	项目质量保证措施	3	服务体系完善、服务质量保证措施完整、切实可行, 实施流程规范、高效, 维护过程中拟采取的安全措施科学合理、操作性强得 3 分; 服务体系较完善、服务质量保证措施基本可行, 实施流程规范程度较高, 维护过程中拟采取的安全措施较为合理, 操作性较强得 2 分; 服务体系欠缺, 服务质量保证措施有欠缺或不完整, 实施流程规范度较差, 维护过程中拟采取的安全措施合理性、操作性较差得 1 分; 未提供不得分。
9	实施团队	3	运维团队所提供的项目组人员配置数量充沛、分工合理、资格证书齐全、经验丰富、业务能力强的得 3 分; 所提供的项目组人员配置数量能基本符合、有一定分工、资格证书不全、经验少、业务能力等各方面实力一般的得 2 分; 所提供的项目组人员配置数量少、无分工、无经验、业务能力等各方面差的得 0 分。
10	实施团队	3	现场支持服务团队所提供的人员配置数量充沛、分工合理、经验丰富、业务能力强的得 3 分; 所提供的人员配置数量能基本符合、有一定分工、经验少、业务能力等

复旦大学管理学院 2023 年软件系统平台现场支持服务一期招标文件
(项目编号: FW2023021603)

序号	评分项目	满分	评分办法
			各方面实力一般的得 2 分; 所提供的人员配置数量少、无分工、无经验、业务能力等各方面差的得 0 分。
11	服务响应时间	6	<p>服务响应时间电话服务需保证 7*24 小时, 工程师 30 分钟对招标人所提出的需求做出响应, 严重故障响应时间 2 小时到达现场, 承诺在规定的时间内完成维修, 得 3 分; 不满足, 得 0 分。</p> <p>服务响应时间电话服务需保证 7*24 小时, 工程师 30 分钟内对招标人所提出的需求做出响应, 一般故障在接到故障抢修通知后响应到达现场时间不超过 4 小时, 承诺在规定的时间内完成维修, 得 3 分; 不满足, 得 0 分。</p>
11	培训服务	3	投标人是否能够按照要求提供相关技术培训服务。培训计划详细、合理、表述清晰且完整的得 3 分, 培训计划表述较清晰较完整、针对性不足的得 2 分, 培训计划粗略、操作性较差的得 1 分, 不提供得 0 分
10	其他服务承诺	4	在满足招标要求的基础上, 是否提供更进一步的质量服务承诺, 有效促进项目的顺利进行, 如: 针对每项维保需求提出详细的维保服务规范、奖惩措施等。有 3 项及以上切实可行的服务承诺的得 4 分, 有 2 项切实可行的服务承诺的得 2 分, 有 1 项切实可行的服务承诺的得 1 分, 无切实可行的服务承诺得 0 分。
价格部分 (30 分)			
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价的最低价为评标基准价, 价格得分=评标基准价/评标价×30。

a) 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

(4) 推荐中标人

a) 评标委员会根据各投标人最终得分的排序, 向招标人推荐前三名投标人作为本次招

标的中标候选人。

- b) 若投标人最终得分相同, 则根据投标人须知第 27.3 条规则排序; 若排序仍相同, 则按投标价由低到高顺序排序; 若排序仍相同, 按除评标价以外满分分值最大的评标要素的得分(若满分分值同时达到最大, 则以序号较小的评标要素为准)由高到低顺序排序; 若排序仍相同, 则由评标委员会根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。
- c) 招标人将确定**排名第一**的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标, 因不可抗力提出不能履行合同, 不按招标文件要求提交履约保证金(若合同条款有约定), 或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的, 招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人, 或组织重新采购。

附: 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业(2011)300号

各省、自治区、直辖市人民政府,国务院各部委、各直属机构及有关单位:

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意,现印发给你们,请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企

业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业

人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业, 参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限, 国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析, 不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行, 原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附: 政府采购主要政策:

根据政府采购法, 政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标, 包括保护环境, 扶持不发达地区和少数民族地区, 促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能(包括节水)产品, 按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品; 列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品; 对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业, 按照国家和上海市的有关政策规定, 评标时在同等条件下享受优先待遇, 实行优先采购。支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等政策。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”, 在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务, 按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购, 对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中, 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。