

HW2023062501

复旦大学
江湾校区第二食堂家具采购

招 标 文 件

项目编号：HW2023062501

项目名称：江湾校区第二食堂家具采购

招 标 人：复旦大学

招标代理机
构：上海浦成机电设备招标有限公司

2023年8月

总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	5
第二章 采购需求一览表.....	26
第三章 采购需求.....	28
第四章 合同条款.....	42
第五章 各种格式.....	50
第六章 资格证明文件格式.....	75
第七章 评标办法.....	85

招标文件

项目编号：HW2023062501

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海浦成机电设备招标有限公司受委托进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：

(a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(b) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(d) 参加政府采购活动前三年（2020年8月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3. 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4. 本项目不接受联合体投标，不接受转包分包。

5. 投标人必须是具备相应货物供应能力的供应商或制造商。

6. 本项目专门面向中小企业。

二、项目概况：

1、项目名称：江湾校区第二食堂家具采购

2、项目编号：HW2023062501

3、合同履行期限：合同签订后 45 个日历天内完成投标货物的供货、安装、调试和预验收，并交付给采购人正常使用。

4、本项目是否接受进口产品：否

5、采购需求：

包件号	名称	数量（套）	用途和主要规格参数	采购预算（人民币/元）	最高限价（人民币/元）
1	江湾校区第二食堂家具采购	1	项目包含江湾校区第二食堂一楼、二楼、三楼等各区域的家具采购，包括定制桌椅、沙发等。	414.0382 万元	414.0382 万元

5. 本项目落实的政府采购政策情况：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少

少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

三、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

四、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 8 月 18 日起至 2023 年 8 月 25 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购招标文件，招标文件售价零元。未按规定在系统内合法获取招标文件的潜在投标人将不得参加投标。

五、投标截止时间及开标时间：

1. 开标和投标截止时间：2023 年 9 月 7 日 9:30 时，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。

七、其他须知：

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

2、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

关于复旦大学采购与招标管理系统：有关该平台的使用方法及注意事项请参见该平台的供应商使用说明，在参与投标的过程中若遇到该平台的操作及技术问题，请咨询：400-808-5975 转 2。

九、联系方式：

招标人：复旦大学
地址：上海市邯郸路 220 号
邮编：200433
联系人：李老师
电话：021-65641292

采购代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼

邮编：200120

联系人：顾珉敏、吴垠

电话：021-50934521、021-50934530

传真：021-50934522

邮箱：wuyinggreatstorm@vip.qq.com

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海浦成机电设备招标有限公司

开户银行：浙商银行上海闵行支行

帐号：2900000110120100336816

招标文件
项目编号 HW2023062501

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标邀请书	2
投标人须知前附表	8
投标人须知	12
一、总则	12
1 适用范围	12
2 招标人和招标代理机构	12
3 合格的投标人	12
4 投标费用	13
5 质疑	13
二、招标文件	13
6 招标文件的构成	13
7 招标文件的澄清	13
8 招标文件的修改	14
三、投标文件的编制	14
9 投标语言	14
10 投标文件的构成	14
11 投标函	14
12 投标报价	14
13 投标货币	15
14 资格证明文件	15
15 证明货物及服务合格性的文件	16
16 投标保证金	17
17 投标有效期	17
18 投标文件的式样和签署	17
四、投标文件的递交	18
19 投标文件的加密和发送	18
20 投标截止时间	18
21 迟交的投标文件	18
22 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销	18
五、开标与评标	18
23 开标和解密	18
24 资格审查	18
25 评标过程的保密性	19

26	投标文件的澄清	19
27	评标办法	20
六、授予合同		20
28	合同授予标准	20
29	资格复审	20
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利	21
31	中标通知书	21
32	签订合同	21
33	履约保证金（若合同条款有约定）	21
34	招标代理咨询服务费	21
上海浦成机电设备招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知		22
上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺		25

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<p>项目名称：江湾校区第二食堂家具采购</p> <p>公布媒体：中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网</p>
2	2	<p>招标人名称：复旦大学</p>
3	2	<p>招标代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司</p> <p>地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼</p> <p>邮编：200120</p> <p>联系人：顾珉敏、吴垠</p> <p>电话：021-50934521、021-50934530</p> <p>传真：021-50934522</p> <p>邮箱：wuyinggreatstorm@vip.qq.com</p>
4	2	<p>电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。</p>
5	20	<p>投标文件的递交：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 投标人应在投标截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其文件进行加密后上传至系统。 2) 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。 3) 对未按规定获取招标/采购文件的潜在投标人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。
6	18	<p>投标文件的式样和签署：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。 2) 凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标的单位负责人或经正式授权并对投标有约束力的代表签字和加盖投标的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第五章的规定。 3) 投标应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。 4) 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与投标文件具有同等法律效力，投标应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人

序号	条款号	内容
		都将按不利于该投标的原则进行处理。
7	22	<p>投标文件的修改、撤回和撤销：</p> <p>1) 文件递交后，可以通过系统修改已提交的文件，但必须在规定的截止时间之前撤回并重新上传。开标时将以截止时间之前最后一次上传的文件为准。</p> <p>2) 在递交文件后，可以通过系统撤回其文件，但必须在规定的截止时间之前进行撤回操作。</p> <p>3) 在投标截止时间之后，投标人不得对其文件做任何修改。</p>
8	23	<p>开标和解密：</p> <p>1) 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有投标人应准时登录系统在线参加。</p> <p>2) 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 14 项所规定的时间内系统的操作步骤对其文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。</p> <p>3) 投标文件解密后，系统将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。</p> <p>4) 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 14 项所规定的时间内按系统的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。</p>
9	7	对招标文件提出澄清问题的截止时间： 2023 年 8 月 28 日 16:00 时（北京时间）
10	16.1	投标保证金：40000 元整； 其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止日，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件。
11	17.1	投标有效期： 开标后 90 天
12	18.1	投标文件的组成： 电子投标文件
13	20.1	投标截止时间： 2023 年 9 月 7 日 10:30 时（北京时间）
14	23.1	<p>1. 开标和投标截止时间：2023 年月日 10:30 时，投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。</p> <p>2. 投标文件解密时限：开标时间到达后 30 分钟。</p> <p>3. 开标电子签名或确认时限：开标记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对开标内容和过程无异议。</p>
15	32.1	合同签约地点： 复旦大学
16		根据本项目采购标的，本项目中小企业划分标准所属行业为：“工业”。
17		其他：投标人不得相互串通投标；投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则投标无效并将依法各自接受相应查处
18		电子标重要提示：

序号	条款号	内容
		<p>（一）供应商应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，供应商必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>（二）供应商必须使用给投标文件加密的同一个 CA 进行解密操作。同时参与多个项目的供应商可以办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由供应商自行承担责任。</p> <p>（三）供应商因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内投标文件无法解密的，由供应商自行承担责任。</p> <p>（四）供应商在编制投标文件时，应按照招标文件及复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登录系统，点击帮助信息，与工作人员联系。供应商应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由供应商自行承担。</p> <p>（五）复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p>
19		<p>电子招投标的应急措施：</p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>（5）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。</p>
20	核心产品	序号 1.椅子（1-1）
21		<p>是否组织踏勘现场踏勘</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>组织，为帮助投标人充分了解现有状况，本项目邀请所有投标人参加现场踏勘。</p> <p>踏勘时间：2023年8月28日10时00分</p> <p>踏勘集合地点：杨浦区淞沪路2005号4号门</p> <p><input type="checkbox"/>不组织</p>
22		<p>踏勘注意事项</p> <p>1.确认参加踏勘的供应商，应于2023年8月25日16:30前发送本公司参与踏勘人员（不多于2人）姓名、手机号、身份证到邮箱（wuyingreatstorm@vip.qq.com）。</p> <p>2.所有投标人应按规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。</p>

序号	条款号	内容
		<p>3. 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。</p> <p>4. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。</p> <p>5. 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p> <p>踏勘联系人：吴垠 联系方式：021-50934530</p>

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及货物的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购项目。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制技术规格或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

本次招标所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	货物需求一览表
三	技术规格
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被否决。

6.3 如果招标人在**技术规格**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**技术规格**中的相关要求，并能使招标人满意。

7 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在规定的截止时间前按本须知前附表第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8 招标文件的修改

8.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并在原公告发布媒体发布。

8.2 对招标文件的修改将通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止期。

三、投标文件的编制

9 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

10 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- （1）按照本须知第11条要求填写的投标函；
- （2）按照本须知第12条和第13条要求填写的投标报价表；
- （3）按照本须知第14条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- （4）按照本须知第15条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及伴随服务是合格的货物及服务，且符合招标文件的规定；
- （5）按照本须知第16条要求提交的投标保证金。

11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

12 投标报价

12.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的

所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 投标人不得将可能影响投标产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的评标价格之中。

12.4 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.5 投标人在其货物清单中如有超出招标文件货物需求一览表及技术规格要求的附加、辅助或额外的部件、配件、装置、设备或软件，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.6 投标人不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从授标对象的投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价时这部分费用将不予扣除。

12.7 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

（1）对所供应的货物报完税后交货价（DDP）。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；

（2）投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准备品、备件的均价计入其评标总价；

（3）所有伴随服务的费用。

12.8 投标人应按照本须知第 12.7 条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.9 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将视为非响应性投标而予以否决。

13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有合同履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的

网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）证明满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- （6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

15 证明货物及服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有货物及伴随服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物及伴随服务合格性的文件应包括投标报价表中对货物及伴随服务原产地的声明。

15.3 证明货物及伴随服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- （1）货物主要技术指标和运行性能的详细说明，设计方案等；
- （2）项目实施计划（包括供货、安装、调试、培训等）；
- （3）项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- （4）售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划、备品备件和特种工具储备等）；
- （5）类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- （6）投标人的相关证书、制造商的相关证书、产品检测报告、制造商支持材料、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；
- （7）逐条对技术规格进行评议，说明自己提供的货物及伴随服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；
- （8）对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.4 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15.5 如果招标人在技术要求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型

号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于技术要求中的相关要求，并能使招标人满意。

16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔金额不少于本须知前附表第 10 项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性投标而予以否决。

16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 32 条规定与招标人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与招标人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 34 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起，在本须知前附表第 11 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应标而予以否决。

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，准备本须知前附表第 12 项规定的投标文件。

18.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

四、投标文件的递交

19 投标文件的加密和发送

19.1 按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式，对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，逾期或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

20 投标截止时间

20.1 投标人提交投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 13 项规定的截止日期和时间。

20.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 8 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止期。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

21 迟交的投标文件

招标代理机构将拒收投标截止期后收到的任何投标文件。

22 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销

22.1 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.2 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23 开标和解密

23.1 招标代理机构将在本须知前附表第 14 项规定的时间进行开标，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

23.2 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤登录参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

23.3 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，因投标人自身原因未能在规定时间：10 分钟内作出确认的视为其默认开标结果和过程。

24 资格审查

24.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内

容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.2 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目**投标邀请书**中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目**投标邀请书**中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**共同投标协议**，或者提交的**共同投标协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。
- (8) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函。

24.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

24.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布终止公告，不再启动后续评标程序。

25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评标办法

27.1 本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

27.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，当拟供产品是由小型和微型企业生产时，没有价格扣除；为此，投标人或投标联合体成员如果是中小型或微型企业的话，并按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中小型和微型企业作出认定；如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

27.3 在详细评审中，当两家或两家以上投标人最终的评分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

27.4 当采购标的中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时，第七章评标办法符合性审查阶段的否决投标条款中第3.3（3）条应包含：“对投标产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品，投标人未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

六、授予合同

28 合同授予标准

除本须知第30条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的投标人。

29 资格复审

29.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则作否决处理。在此

情况下，原评标委员会将对**综合评分得分**排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 15 项注明的地点。

32.2 当中标人为中小微企业时，所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例（国务院第 728 号令）》的规定作出相应调整。

32.3 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金银行保函。

33.2 如果中标人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

34 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的货物类招标收费标准乘以折扣率 **72.03%** 计算，若计算后服务费超过 19.98 万的，按 19.98 万计；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

上海浦成机电设备招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2020 版）

1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：浙商银行上海闵行支行
- (2) 户名：上海浦成机电设备招标有限公司
- (3) 账号：2900000110120100336816

2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼
- (2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时~11:30 时和 13:00 时~16:30 时）

3 投标保证金的提交

3.1 投标人应当以网上银行、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。为提高效率，鼓励投标人用网上支付提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用网上银行、支票、汇票、本票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：HW2022060203”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金

金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

（3）当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

（4）当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，中标人应在合同签订后将合同提交给招标代理机构的项目负责人，用于办理投标保证金退还手续。。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，未中标人的投标保证金将由招标代理机构办理退还手续。

4.3 招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出银行账户。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”“磋商文件”“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”“磋商保证金”“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”“磋商小组”“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中

标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- (1) 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-50934533

传真：021-50934522

上海浦成机电设备招标有限公司

招标文件

招标代理项目编号：HW2023062501

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

包件号	名称	数量 (套)	用途和主要规格参数	采购预算（人民币/元）	最高限价 (人民币/元)
1	江湾校区第二食堂家具采购	1	项目包含江湾校区第二食堂一楼、二楼、三楼等各区域的家具采购，包括定制桌椅、沙发等。	414.0382 万元	414.0382 万元

注：投标人的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一项投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评标委员会将对其投标文件做否决处理。

招标文件

招标代理项目编号：HW2023062501

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**技术规格**所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本**技术规格**的要求外，还应符合中国国家、行业、地方、国际或设备制造商所在国的有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**技术规格**的规定之间存在差异时，应以本**技术规格**为准。
2. 除有特殊说明之外，本**技术规格**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 本**技术规格**中指定的工艺、材料和设备的标准以及参照的商标、品牌、原产地或型号（若有时）仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代工艺、材料、标准、商标、品牌、原产地或型号，但这些替代要实质上满足或优于本**技术规格**的要求。
4. 本**技术规格**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应，如果投标人对任意一项主要要求未作出实质性响应，其投标将被否决。投标人应对主要要求进行详细说明，并按要求提供技术支持资料（如带有参数证明的检测报告，制造商公开发布的印刷资料，用户使用证明等），未按要求提供技术支持资料的，将可能被评标委员会作出不利的评估。
5. 本**技术规格**中所有加注“▲”号的为重要指标，投标人除须按照招标文件要求填写偏离表外，还应对重要指标提供技术支持资料（如带有参数证明的检测报告，制造商公开发布的印刷资料，用户使用证明等），未按要求提供技术支持资料的，本项不得分。

二、技术要求及规格

1 项目概况

项目包含江湾校区第二食堂一楼、二楼、三楼等各区域的家具采购，包括定制桌椅、沙发等。

2 执行标准（有最新版本的以最新版本为准），包括但不限于：

GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》

GB/T 6040-2019《红外光谱分析方法通则》

GB/T 27761-2011《热重分析仪失重和剩余量的试验方法》

GB/T 24253-2009《纺织品防霉性能的评价》

GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》

GB/T 18580-2017《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》

GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》

GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》

QB/T 1952.1-2012《软体家具沙发》

GB 18583-2008《胶黏剂中有害物质限量》

QB/T 2189-2013《家具五金杯状暗铰链》

QB/T 2454-2013《家具五金抽屉导轨》

GB 8624-2012《建筑材料及制品燃烧性能分级》

QB/T 4371-2012《家具抗菌性能的评价》

GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》

GB/T 24128-2018《塑料 塑料防霉剂的防霉效果评估》

GB/T 1040.5-2008《塑料 拉伸性能的测定 第5部分：单向纤维增强复合材料的试验条件》

QB/T 1621-2015《家具锁》

QB/T 3828-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法铜盐加速乙酸盐雾试验(CASS)法》

QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀实验结果的评价》

QB/T 4765-2014《家具用脚轮》

3 采购清单

3.1 本项目核心产品为（序号 1.椅子（1-1））。

3.2 标的明细

序号	名称	数量	备注
1	椅子（1-1）	76 张	
2	椅子（1-2）	40 张	
3	椅子（1-3）	44 张	

招标文件

4	椅子 (1-4)	16 张	
5	椅子 (1-5)	56 张	
6	椅子 (1-6)	20 张	
7	椅子 (1-7)	12 张	
8	椅子 (1-8)	40 张	
9	桌子 (1-1)	18 张	
10	桌子 (1-2)	10 张	
11	桌子 (1-3)	10 张	
12	桌子 (1-4)	24 张	
13	桌子 (1-5)	20 张	
14	桌子 (1-6)	6 张	
15	椅子 (2-1)	64 张	
16	椅子 (2-2)	16 张	
17	椅子 (2-3)	37 张	
18	椅子 (2-4)	85 张	
19	椅子 (2-5)	54 张	
20	椅子 (2-6)	26 张	
21	椅子 (2-7)	8 张	
22	椅子 (2-8)	35 张	
23	椅子 (2-9)	6 张	
24	桌子 (2-1)	23 张	
25	桌子 (2-2)	17 张	
26	桌子 (2-3)	25 张	
27	桌子 (2-4)	11 张	
28	桌子 (2-5)	4 张	
29	桌子 (2-6)	11 张	
30	桌子 (2-7)	6 张	
31	桌子 (2-8)	14 张	
32	椅子 (3-1)	40 张	
33	椅子 (3-2)	40 张	

招标文件

34	椅子 (3-3)	72 张	
35	椅子 (3-4)	90 张	
36	椅子 (3-5)	8 张	
37	椅子 (3-6)	120 张	
38	桌子 (3-1)	5 张	
39	桌子 (3-2)	12 张	
40	桌子 (3-3)	12 张	
41	条凳 (定制)	16 张	
42	桌子 (定制 1-1)	18.6 米	
43	桌子 (定制 1-2)	8 张	
44	桌子 (定制 1-3)	1 张	
45	桌子 (定制 1-4)	1 张	
46	桌子 (定制 1-5)	1 张	
47	桌子 (定制 1-6)	3 张	
48	定制沙发 (1-1)	10 张	
49	定制沙发 (1-2)	1 套	
50	定制沙发 (1-3)	8.6 米	
51	定制沙发 (1-4)	7.7 米	
52	定制沙发 (1-5)	1 组	
53	定制沙发 (2-1)	12 张	
54	定制沙发 (2-2)	1 套	
55	定制沙发 (2-3)	1 组	
56	定制沙发 (2-4)	8 张	
57	定制沙发 (2-5)	2 套	
58	定制沙发 (2-6)	1 套	
59	定制沙发 (2-7)	1 组	
60	定制沙发 (2-8)	6 张	
61	定制沙发 (2-9)	14.3 米	
62	定制沙发 (2-10)	28.9 米	
63	定制沙发 (2-11)	9.3 米	

招标文件

64	定制沙发（2-12）	2张	
65	定制沙发背板	19米	
66	桌子（定制 2-1）	25米	
67	桌子（定制 2-2）	10.5米	
68	桌子（定制 2-3）	1张	
69	桌子（定制 2-4）	1张	
70	桌子（定制 2-5）	1张	
71	桌子（定制 2-6）	1张	
72	桌子（定制 2-7）	1张	
73	静音舱 1（定制）	2套	
74	静音舱 2（定制）	1套	
75	多功能书墙（定制）	2组	
76	条凳（定制）	16张	
77	实木沙发（定制）	7套	
78	桌子（定制 3-1）	8张	
79	桌子（定制 3-2）	19张	
80	桌子（定制 3-3）	1张	
81	桌子（定制 3-4）	2张	
82	餐边柜	7个	
83	备餐柜	1个	
84	挂衣架	1件	
85	装饰花架	6组	
86	花基（1-1）	9个	
87	花基（1-2）	5个	
88	花基（1-3）	1个	
89	花基（1-4）	1组	
90	花基（1-5）	2组	
91	花基（1-6）	1组	
92	花基（1-7）	2个	
93	雨伞架（1-1）	4个	

招标文件

94	餐具取用台 (1-1)	6 件	
95	垃圾桶 (1-1)	10 件	
96	失物招领架 (1-1)	2 组	
97	异形沙发背靠花基	2 组	
98	花基 (2-1)	2 个	
99	花基 (2-2)	1 个	
100	花基 (2-2)	4 个	
101	花基 (2-4)	2 个	
102	花基 (2-5)	1 个	
103	花基 (2-6)	4 个	
104	花基 (2-7)	4 个	
105	花基 (2-8)	1 组	
106	花基 (2-9)	1 组	
107	雨伞架 (2-1)	4 个	
108	餐具取用台 (2-1)	6 件	
109	垃圾桶 (2-1)	10 个	
110	失物招领架 (2-1)	2 组	
111	花基 (3-1)	21 个	
112	花基 (3-2)	10 个	
113	雨伞架 (3-1)	3 个	
114	餐具取用台 (3-1)	5 件	
115	垃圾桶 (3-1)	11 个	
116	装饰隔断 (1-1)	1 项	
117	装饰隔断 (1-2)	12 个	
118	多媒体电视墙	1 项	
119	墙面灯箱	27 m ²	
120	圆形组合灯饰	1 项	
121	弧形灯饰	1 项	
122	圆形灯饰	1 项	
123	圆形天花装饰	20 个	

招标文件

124	玻璃砖贴膜	1 项	
125	隔断 (2-1)	3 件	
126	隔断 (2-2)	2 件	
127	玻璃隔断	20 m ²	
128	隔断装饰	1 项	
129	隔断 (3-1)	6 件	
130	中式屏风装饰	5 件	
131	舞台地面和舞台背景墙	1 项	
132	装饰造型吊顶	2 项	
133	服务收银台	1 项	
134	包间定制屏风	5 件	
135	包间定制屏风	1 项	
136	门头牌/水牌/指引牌/导视牌 (1-1)	30 个	
137	指示牌 (1-1)	2 件	
138	广告装饰 (1-1)	8 件	
139	广告装饰 (1-2)	2 件	
140	广告装饰 (1-3)	1 项	
141	广告装饰 (1-4)	1 项	
142	门头牌/水牌/指引牌/导视牌 (2-1)	32 个	
143	广告装饰 (2-1)	1 项	
144	指示牌 (2-1)	1 件	
145	门头牌/水牌/指引牌/导视牌 (3-1)	25 个	
146	灯饰 (1-1)	10 盏	
147	灯饰 (1-2)	25 盏	
148	灯饰 (1-3)	12 盏	
149	灯饰 (1-4)	12 盏	
150	灯饰 (1-5)	12 盏	
151	灯饰 (1-6)	95 米	
152	灯饰 (1-7)	50 米	

招标文件

153	灯饰 (1-8)	290 米	
154	灯饰 (1-9)	35 盏	
155	灯饰 (1-10)	7 盏	
156	灯饰 (1-10)	28 米	
157	灯饰 (1-12)	80 米	
158	圆形壁灯	10 盏	
159	灯饰 (1-13)	70 米	
160	灯饰 (1-14)	102 盏	
161	灯饰 (2-1)	14 盏	
162	灯饰 (2-2)	6 盏	
163	灯饰 (2-3)	5 盏	
164	灯饰 (2-4)	9 盏	
165	灯饰 (2-5)	76 盏	
166	灯饰 (2-6)	26 盏	
167	灯饰 (2-7)	15 米	
168	灯饰 (2-8)	47 米	
169	灯饰 (2-9)	36 米	
170	灯饰 (2-10)	600 米	
171	灯饰 (2-11)	12 盏	
172	灯饰 (2-12)	16 米	
173	灯饰 (2-13)	15 盏	
174	灯饰 (2-14)	18 盏	
175	灯饰 (3-1)	5 盏	
176	灯饰 (3-2)	15 盏	
177	灯饰 (3-3)	28 盏	
178	灯饰 (3-4)	10 盏	
179	灯饰 (3-5)	2 盏	
180	灯饰 (3-6)	5 盏	
181	灯饰 (3-7)	320 盏	
182	灯饰 (3-8)	400 米	

招标文件

183	灯饰 (3-9)	1 盏	
184	灯饰 (3-10)	20 米	
185	灯饰 (3-11)	9 盏	
186	65 寸电视	4 台	
187	55 寸电视	8 台	
188	电视支架	2 个	

4 技术参数 (具体参数需包含且或更优)

详见附件

5 样品要求

5.1 本项目需要对样品进行判断以确认是否满足本项目的招标需求。各投标人在提交投标文件时,按招标文件要求提交样品。

5.2 提交样品内容:

1. 超纤皮 300mm*300mm (参考尺寸) 1 张
2. 防螨布料 300mm*300mm (参考尺寸) 1 张
3. 榉木实木板 300mm*300mm*25mm 厚 (参考尺寸) 1 块
4. 多层实木夹板 300mm*300mm*25mm 厚 (参考尺寸) 1 块
5. 白蜡木实木方 50mm*50mm*300mm 长 (参考尺寸) 1 根
6. 桌面板底部加强管+防尘胶盖 40mm*18mm*300mm (参考尺寸) 1 根

共计 6 件主要材料小样。

提交样品时随附加盖公章的样品清单 (格式见二、采购需求附件)

5.3 样品技术要求:

1. 超纤皮

无异味、皮面柔软舒适,表面光亮,柔软,手感好,无发霉,无脱色,无针孔,无擦伤,色泽,纹理相似。

2. 防螨布料

无异味、抗皱性好,无发霉,无脱色,质地柔软,透气性好、手感好。

3. 榉木实木板

纹理清晰,无多余结节,正视面应光滑、清晰;其他部位表面手感应光滑,无明显粒子、涨边和不平整。

4. 多层实木夹板

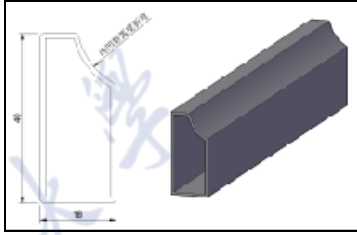
厚度、密度均匀,边角没有破损,没有分层、鼓包、裂缝等现象,无松软部分。

5. 白蜡木实木方

纹理清晰,无多余结节,正视面应光滑、清晰;其他部位表面手感应光滑,无明显粒子、涨边和不平整。

6. 桌面板底部加强管+防尘胶盖

采用 40*18±2mm 优质矩形钢材，厚度≥1.2mm，管材正面宽 9mm，内侧有防碰撞的弧形切角设计，起到防撞作用，整条管材设有 5 个螺丝安装孔位，并配有防尘胶盖。



(桌面板底部加强管示意图)

5.4 样品须在投标截止时间前送至采购代理机构处（地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼，收件人：吴垠，电话：021-50934530），在投标截止时间后提交的任何形式的样品，采购人均将拒绝接收。

5.5 投标人应自行做好样品保护和保密工作，在投标截止时间之前应根据自身经验采用有效措施对已提交的样品（成品及安装过程中以零部件或半成品形式存在的样品）进行密封处理，相关责任由投标人自行负责。样品中不准有与制造厂商相关的商标、图案和文字等标识（如有此标识，请遮挡或剔除该标识）。投标人应自备“空白封样”封条贴于样品明显位置。

5.6 原则上样品应采用现场递交的，投标人代表应当在投标截止时间前将样品送至采购代理机构。样品送达前请致电前述收件人，以便及时安排接收，样品移交完毕离场后不得再次进入样品存放地。

5.7 招标活动结束后，未中标供应商在收到采购代理机构通知后的 3 个工作日内务必取回样品。逾期未取回的样品将视作投标人放弃样品处置权，无主样品由采购代理机构统一处理。对于中标人提供的样品，采购人将进行封存，并作为履约验收的依据。

6 投标人需提供深化设计方案，包括但不限于：各区域家具整体摆放平面图、各区域彩色效果图等。

7 踏勘现场

7.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

7.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

7.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

7.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改文件的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

8 商务要求

8.1 项目交付的时间和地点要求:

1. 交付时间: 合同签订后 45 个日历天内完成投标货物的供货、安装、调试和预验收, 并交付给采购人正常使用。
2. 交货地点: 复旦大学江湾校区

8.2 包装、运输、保险、安装、调试要求:

1. 为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全, 货物包装应符合国家或行业标准规定。设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施, 并适宜当地的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。
2. 中标人应具有仓储配送能力, 具备满足本项目配送需求的运输车辆, 保证准时、准点将设备妥善送达采购人指定交货地点, 并负责设备的运输、搬运及装卸等服务工作及由此产生的一切费用也由中标人负责。
3. 在设备交付采购人之前的运输安全及保管工作由中标人自行负责。
4. 中标人负责在用户现场的安装、调试并交付使用, 自带必要的专用工具, 安装、调试及所派人员的一切费用由中标人承担。投标人应提供安装调试方案。

8.3 质保要求: 质保期自预验收合格日起不低于 5 年。投标人应提供质量保证方案。

8.4 售后服务标准及服务效率要求:

1. 质保期内家具发生损坏时, 中标人接到采购人通知后, 须在 2 小时内做出响应, 应于 24 小时内派人到现场服务, 并在 48 小时内完全排除故障。如规定时间内中标人未能到达, 招标人可对损坏自行修复, 而产生的费用由中标人承担。在规定时间内不能解决问题的家具, 应在 48 小时内提供相同档次或以上的家具给招标人代用。
2. 质保期满后, 如家具出现由于设计或制造质量、装配等原因而引起损坏, 中标人应无偿协助招标人妥善解决。
3. 招标人人在家具的使用维修过程中如遇到困难, 经向中标人提出后, 中标人应提供相应的技术协助和支持。
4. 中标人应提供 24 小时零配件供应和服务热线咨询。
5. 中标人至少指派不少于 2 名专业技术人员为招标人提供免费的技术服务及培训服务。专业技术人员需有扎实的专业技术能力、熟悉货物性能及有良好的服务态度及沟通能力, 主要负责指导所供货物的现场安装, 全面负责货物系统的检查、调试直至投入运行及提供技术培训等服务。
6. 投标人应提供培训及售后服务方案。

8.5 综合实力要求

1. 投标人应具有有效期内的中国环保产品认证证书; 有效期内的环境标志产品认证证书(十环), 认证单元为: 人造板类家具; 钢木家具; 软体家具。
2. 投标人应具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 且认证范围同时包含: 餐厅家具、公共区域家具。
3. 投标人应具有依照国家标准(GB/T 27922-2011)出具的售后服务认证证书, 且认证范

围同时包含：餐厅家具、公共区域家具。

8.6 预验收标准：

1. 货物安装完成正常运行 7 天后，对项目进行预验收。

2. 预验收：

(1) 预验收按国家有关的规定、规范进行。中标人按照招标人总项目的总体调试、预验收的要求，在货物安装调试完毕后，由招标人同中标人对整个项目总体共同进行预验收，预验收合格双方签署质量验收表。

3. 终验收

(1) 中标人应在项目终验收前将全部有关产品说明书、原厂家安装及使用手册、技术文件、资料及安装、调试、终验收报告等文档汇集成册交付招标人。

(2) 招标人有权在交货的产品中，随机抽取产品进行送检，检测内容和标准为“技数参数要求”，检测费用包含在投标总价中。检测不合格的，无论是否已送货或安装，需整批退回，因退回产生的运输费、仓储费等一切费用由中标人承担。

(3) 终验收时如发现所交付的产品存在短缺、损坏等情况，中标人应于接到招标人通知后【24】小时内修复或更换并承担有关费用，否则招标人有权另外委托其他第三方作修复或更换，有关费用由中标人承担。

4. 招标人可自行进行终验收或组织验收小组按国家有关规定、规范进行终验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与终验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由招标人承担；否则鉴定费由中标人承担。

5. 终验收测试的过程和结果必须详细记录，测试中如发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，招标人有权按违约处理，且中标人需赔偿因此给招标人带来的损失和一切后果与责任。

6. 中标人必须将所有设备的培训资料及原厂技术资料、设备检验合格报告、操作手册、维护手册等技术文件和资料及配备件、随机工具等交付给招标人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

7. 当满足以下条件时，招标人才向中标人签发货物终验收报告：

(1) 中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。

(2) 货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。

8.7 付款要求：

1 期：支付比例 30%，合同签订，采购人向中标人支付合同总额的 30%；

2 期：支付比例 20%，到货、安装完成并经采购人预验收合格后，采购人向中标人支付合同总额的 20%；

3 期：支付比例 50%，合同项下所有货物终验收合格后，采购人向中标人支付合同总额的 50%。

附件：

样品清单

序号	样品名称	数量	单位
1	超纤皮	1	张
2	防螨布料	1	张
3	榉木实木板	1	块
4	多层实木夹板	1	块
5	白蜡木实木方	1	根
6	桌面板底部加强管+防尘胶盖	1	根

投标供应商： _____（公章）

移交时间：

招标文件

项目编号：HW2023062501

第四章 合同条款

买卖合同

甲方：复旦大学

住所：上海市邯郸路 220 号

法定代表人：

乙方：

住所：

法定代表人：

甲乙双方就_____购销事宜进行了协商，在平等自愿的基础上达成一致。现为约明双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，订立合同如下，以昭信守：

第一条 甲方向乙方采购_____（品名）（以下统称“产品”，产品具体描述见附件一），总价为人民币_____（¥_____元）。

第二条 乙方确认，其向甲方销售的产品不是法律、行政法规禁止或者限制转让的物品，且该产品的型号、规格、数量、质量、性能、配件等依次符合双方在本合同附件中的约定和封存的样品，甲方的中标通知书、招标文件，乙方的投标文件和向甲方作出的其他承诺，原厂产品质量标准，国家、地方和行业标准及规范。

第三条 付款方式：_____

第四条 乙方应在_____年_____月_____日前将产品运抵复旦大学_____，向甲方交付产品。乙方向甲方交付产品前，产品毁损、灭失的风险由乙方承担。

第五条 乙方应采用通用的，或者双方约定的方式包装、运输其向甲方交付的产品，并承担产品的包装、运输及保险费用。

第六条 甲方应在乙方交付产品后_____个工作日内，根据本合同第二条的约定组织验收。

产品全部或者部分验收不合格的，乙方应对不合格产品进行无偿更换，并由甲方根据前款约定再次组织验收。更换产品再次验收不合格的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20%的标准，向甲方支付违约金。

甲方没有及时组织验收的，自乙方交付产品后届满_____个工作日起视为验收合格。

第七条 产品验收合格后的___个月为产品质量保证期。乙方应在产品质量保证期内提供7×24小时的维修服务响应，并无偿提供维修服务、更换原装配件。产品质量保证期结束后五年内，乙方应继续提供7×24小时的维修服务响应，并以最优惠价格提供维修服务、更换原装配件。

第八条 甲方指定的联系渠道是：

通讯地址：上海市杨浦区邯郸路220号复旦大学（200433）

电话/传真：021-

电子信箱：_____@fudan.edu.cn

乙方指定的联系渠道是：

通讯地址：

电话/传真：

电子信箱：

双方确认，将通过上述渠道进行联系。除非双方另行明确约定，一方以当面交付方式送达的，交付时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件到达时视为送达；以传真方式送达的，传真件发出时视为送达；以数据交换方式送达的，电子邮件发出时视为送达。

第九条 甲方逾期履行本合同第三条约定的付款义务的，每逾期一天应按相当于未付货款金额0.5%的标准，向乙方支付违约金。

乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务的，每逾期一天应按相当于未交付产品价格0.5%的标准，向甲方支付违约金。乙方配送的产品全部或者部分验收不合格，更换产品的，视为乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务。

乙方向甲方交付的产品存在隐蔽瑕疵，且甲方在产品验收合格后、产品质量保证期届满前请求乙方更换或者修理的，乙方应及时进行更换或者修理。乙方更换或者修理后，产品仍旧存在瑕疵的，甲方可以解除本合同。双

方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20%的标准，向甲方支付违约金。

乙方向甲方交付的产品存在权利瑕疵的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20%的标准，向甲方支付违约金，并承担由此引发纠纷、仲裁或诉讼案件而发生的各种费用。

乙方未按约履行本合同第七条约定的保修义务的，每逾期一天应按相当于产品维修项目价格金额三倍的标准，向甲方支付违约金。

第十条 因不可抗力的影响导致本合同项下条款内容全部或部分不能履行的，各方可以自不可抗力的影响消失以后继续履行本合同项下的义务，或者直接解除本合同。不可抗力的影响产生后，一方应及时通知相对方采取控制措施防止合同项下损失扩大。双方不承担因不可抗力的影响造成合同项下损失的违约责任，但应承担因未采取控制措施造成损失扩大的违约责任。

一方直接解除本合同的，应及时以书面形式通知相对方，并提供相应的证明。双方应在解除本合同后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，并积极消除因解除合同带来的不利影响。

第十一条 双方对本合同项下条款内容承担保密义务。未经相对方同意，一方向第三人披露本合同项下条款约定内容的，除非披露行为根据法律规定或授权，披露方应就行为造成的相对方直接经济损失承担违约责任。

第十二条 双方就本合同项下条款内容及相关内容发生争议的，可以友好协商解决；协商解决不成，一方可以根据中华人民共和国法律向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。

第十三条 双方就本合同其余条款约定内容外，同时约定下列内容：

本条约定内容与本合同其余条款约定内容不相一致处，以本条约定为

准。

第十四条 本合同应作为一个整体被加以解释，各条款约定内容不因顺序排列的先后而产生法律效力的差异。

本合同生效后，双方可以在平等自愿的基础上协商一致，就本合同项下条款约定内容或其它未尽事宜订立补充协议。补充协议条款约定内容具有不低于本合同项下条款约定内容的法律效力。

双方订立一份或者多份补充协议，且补充协议与本合同之间、各补充协议之间就同一内容约定不相一致的，以生效时间列为最后的补充协议条款约定为准。

未经相对方同意，一方将本合同项下条款内容全部或者部分转让给第三人的，相对方可以解除本合同，转让方承担违约责任。

第十五条 本合同由甲乙双方于 xx 年 xx 月 xx 日在上海市杨浦区邯郸路 220 号签订，自双方签字盖章后生效。

合同文本壹式肆份，双方各执贰份，各份合同文本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：复旦大学

授权代表（签字）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

产品清单

甲方（买受人）：复旦大学

乙方（出卖人）：

品名	规格/型号/参数	数量	单价	价格
合计总价	¥ 元			

甲方（买受人）：复旦大学

_____ (盖章)

乙方（出卖人）：

_____ (盖章)

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

<p>_____：</p> <p>复旦大学_____采购招标项目（项目编号：<u>HW2023062501</u>），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：（大写）_____，（小写）_____。</p> <p>请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。</p> <p>采购单位：复旦大学 招标代理：上海浦成机电设备招标有限公司 日期：____年__月__日</p> <p>注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）</p>
--

招标文件

项目编号：HW2023062501

第五章 各种格式

分目录

投标函格式.....	52
投标报价汇总表.....	54
分项报价表.....	55
货物说明一览表格式.....	62
技术规格响应/偏离表格式.....	64
商务条款响应/偏离表.....	65
项目实施、管理和验收的方案及详细说明.....	66
售后服务和售后服务承诺.....	67
项目进度表.....	68
最近三年内（2020年6月至今）完成的类似或相同项目业绩清单.....	69
投标保证金银行保函格式.....	70
制造厂的声明.....	71
贸易公司（作为代理）的声明.....	73

投标函格式

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____货物的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），提交电子投标文件 1 份：

- (1) 投标报价表；
- (2) 货物说明一览表；
- (3) 商务条款响应/偏离表；
- (4) 技术规格响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由_____银行开具的金额为_____的投标保证金；
- (7) “投标人须知”第 14 条和第 15 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提交货物及提供伴随服务的投标报价为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）

- (b) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第 23 条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- (e) 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格投标人的要求。
- (f) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

传真号码：

招标文件

电子信箱：

投标人代表姓名：

公章：

日期：_____年___月___日

投标报价汇总表

编号:

响应公司名称: (加盖公章)

名称	规格型号	制造商	国家或地区	数量	报价(元/总价)	币种	交货期	质保期	服务承诺	备注
						人民币				

注:

1. 投标人在每条预算编号项下的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一条预算编号项下的投标报价超过对应的预算金额或最高限价, 则评标委员会将对其该包件的投标文件做否决处理。

投标人授权代表签字: _____ 公章: _____

分项报价表

包件号：___

序号	名称	型号和规格	单价（元）	数量	分项总价（元）
1	椅子（1-1）				
2	椅子（1-2）				
3	椅子（1-3）				
4	椅子（1-4）				
5	椅子（1-5）				
6	椅子（1-6）				
7	椅子（1-7）				
8	椅子（1-8）				
9	桌子（1-1）				
10	桌子（1-2）				
11	桌子（1-3）				
12	桌子（1-4）				
13	桌子（1-5）				
14	桌子（1-6）				
15	椅子（2-1）				
16	椅子（2-2）				
17	椅子（2-3）				
18	椅子（2-4）				
19	椅子（2-5）				
20	椅子（2-6）				
21	椅子（2-7）				
22	椅子（2-8）				
23	椅子（2-9）				
24	桌子（2-1）				
25	桌子（2-2）				
26	桌子（2-3）				
27	桌子（2-4）				
28	桌子（2-5）				
29	桌子（2-6）				

招标文件

30	桌子 (2-7)				
31	桌子 (2-8)				
32	椅子 (3-1)				
33	椅子 (3-2)				
34	椅子 (3-3)				
35	椅子 (3-4)				
36	椅子 (3-5)				
37	椅子 (3-6)				
38	桌子 (3-1)				
39	桌子 (3-2)				
40	桌子 (3-3)				
41	条凳 (定制)				
42	桌子 (定制 1-1)				
43	桌子 (定制 1-2)				
44	桌子 (定制 1-3)				
45	桌子 (定制 1-4)				
46	桌子 (定制 1-5)				
47	桌子 (定制 1-6)				
48	定制沙发 (1-1)				
49	定制沙发 (1-2)				
50	定制沙发 (1-3)				
51	定制沙发 (1-4)				
52	定制沙发 (1-5)				
53	定制沙发 (2-1)				
54	定制沙发 (2-2)				
55	定制沙发 (2-3)				
56	定制沙发 (2-4)				
57	定制沙发 (2-5)				
58	定制沙发 (2-6)				
59	定制沙发 (2-7)				
60	定制沙发 (2-8)				
61	定制沙发 (2-9)				

招标文件

62	定制沙发（2-10）				
63	定制沙发（2-11）				
64	定制沙发（2-12）				
65	定制沙发背板				
66	桌子（定制 2-1）				
67	桌子（定制 2-2）				
68	桌子（定制 2-3）				
69	桌子（定制 2-4）				
70	桌子（定制 2-5）				
71	桌子（定制 2-6）				
72	桌子（定制 2-7）				
73	静音舱 1（定制）				
74	静音舱 2（定制）				
75	多功能书墙（定制）				
76	条凳（定制）				
77	实木沙发（定制）				
78	桌子（定制 3-1）				
79	桌子（定制 3-2）				
80	桌子（定制 3-3）				
81	桌子（定制 3-4）				
82	餐边柜				
83	备餐柜				
84	挂衣架				
85	装饰花架				
86	花基（1-1）				
87	花基（1-2）				
88	花基（1-3）				
89	花基（1-4）				
90	花基（1-5）				
91	花基（1-6）				
92	花基（1-7）				
93	雨伞架（1-1）				

招标文件

94	餐具取用台 (1-1)				
95	垃圾桶 (1-1)				
96	失物招领架 (1-1)				
97	异形沙发背靠花基				
98	花基 (2-1)				
99	花基 (2-2)				
100	花基 (2-2)				
101	花基 (2-4)				
102	花基 (2-5)				
103	花基 (2-6)				
104	花基 (2-7)				
105	花基 (2-8)				
106	花基 (2-9)				
107	雨伞架 (2-1)				
108	餐具取用台 (2-1)				
109	垃圾桶 (2-1)				
110	失物招领架 (2-1)				
111	花基 (3-1)				
112	花基 (3-2)				
113	雨伞架 (3-1)				
114	餐具取用台 (3-1)				
115	垃圾桶 (3-1)				
116	装饰隔断 (1-1)				
117	装饰隔断 (1-2)				
118	多媒体电视墙				
119	墙面灯箱				
120	圆形组合灯饰				
121	弧形灯饰				
122	圆形灯饰				
123	圆形天花装饰				
124	玻璃砖贴膜				
125	隔断 (2-1)				

招标文件

126	隔断（2-1）				
127	玻璃隔断				
128	隔断装饰				
129	隔断（3-1）				
130	中式屏风装饰				
131	舞台地面和舞台背景墙				
132	装饰造型吊顶				
133	服务收银台				
134	包间定制屏风				
135	包间定制屏风				
136	门头牌/水牌/指引牌/导视牌（1-1）				
137	指示牌（1-1）				
138	广告装饰（1-1）				
139	广告装饰（1-2）				
140	广告装饰（1-3）				
141	广告装饰（1-4）				
142	门头牌/水牌/指引牌/导视牌（2-1）				
143	广告装饰（2-1）				
144	指示牌（2-1）				
145	门头牌/水牌/指引牌/导视牌（3-1）				
146	灯饰（1-1）				
147	灯饰（1-2）				
148	灯饰（1-3）				
149	灯饰（1-4）				
150	灯饰（1-5）				
151	灯饰（1-6）				
152	灯饰（1-7）				
153	灯饰（1-8）				
154	灯饰（1-9）				
155	灯饰（1-10）				
156	灯饰（1-10）				

招标文件

157	灯饰 (1-12)				
158	圆形壁灯				
159	灯饰 (1-13)				
160	灯饰 (1-14)				
161	灯饰 (2-1)				
162	灯饰 (2-2)				
163	灯饰 (2-3)				
164	灯饰 (2-4)				
165	灯饰 (2-5)				
166	灯饰 (2-6)				
167	灯饰 (2-7)				
168	灯饰 (2-8)				
169	灯饰 (2-9)				
170	灯饰 (2-10)				
171	灯饰 (2-11)				
172	灯饰 (2-12)				
173	灯饰 (2-13)				
174	灯饰 (2-14)				
175	灯饰 (3-1)				
176	灯饰 (3-2)				
177	灯饰 (3-3)				
178	灯饰 (3-4)				
179	灯饰 (3-5)				
180	灯饰 (3-6)				
181	灯饰 (3-7)				
182	灯饰 (3-8)				
183	灯饰 (3-9)				
184	灯饰 (3-10)				
185	灯饰 (3-11)				
186	65 寸电视				
187	55 寸电视				
188	电视支架				

招标文件

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格以及要求填报的全部价格）。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

备品备件报价表

投标方名称：_____ 招标编号：_____

包件号：_____ 货币单位：_____

序号	名称	型号	数量	单价	总价

(备品备件报价不计入投标总价)

投标方代表签名：_____

投标方名称(公章)：_____

货物说明一览表格式

包件号：_____

序号	货物名称	型号和规格	原产地	数量	制造商
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

项目实施、管理和验收的方案及详细说明

请供应商提供完整的项目实施、管理和验收方案，包括但不限于项目实施方案、质量保证措施、验收方案等。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

售后服务和售后服务承诺

内容和格式自拟

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

项目进度表

项目节点及主要标志	各节点的完工时间

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

备注：包括交货进度表，安装调试及验收进度表，技术培训进度表等内容。

最近三年内（2020年6月至今）完成的类似或相同项目业绩清单

投标方名称：_____ 招标编号：_____

序号	用户名称	项目名称及所在地	项目主要内容	合同金额	合同完成情况

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

注：对其中所列的主要项目应附合同复印件。

投标保证金银行保函格式

(若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式)

致：_____ (招标代理机构名称)

本保函作为_____ (投标人名称) (以下简称投标人) 对 (买方名称) 第_____号投标邀请书，关于提供_____ (货物名称) 的投标保证金。
_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- (1) 投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- (2) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内，未与招标人签订合同；或
- (3) 投标人在收到中标通知书后三十 (30) 天内，未向招标人提交可接受的履约保证金 (若合同条款有约定)。
- (4) 投标人在收到中标通知书后十四 (14) 天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表 (打印)：

银行授权代表 (签字)：

银行名称：

银行盖章：

日期：_____年____月____日

银行地址：

制造厂的声明

1 名称及其他情况

- (1) 制造厂名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 所属行业: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 从业人员人数: _____
- (7) 营业收入: _____
- (8) 资产总额: _____
- (9) 近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)
 - (a) 固定资产: _____
 - (b) 流动资金: _____
 - (c) 长期负债: _____
 - (d) 短期负债: _____

制造投标货物的设施及其他情况

- (1) 关于制造投标货物的设施及其他情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____

- (2) 本制造厂不生产,而须从其他制造厂购买的主要零部件:

制造厂的名称和地址	主要零部件名称
_____	_____
_____	_____

制造厂生产此投标货物的历史(年数)

近三年该货物销售给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____

招标文件

易损件供应商的名称和地址

部件名称

供应商

有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

制造厂名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

公章：_____

贸易公司（作为代理）的声明

（供参考，若制造厂直接投标，则无需提供此声明）

1 名称及其他情况

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____
- (3) 成立和（或）注册日期：_____
- (4) 所属行业：_____
- (5) 企业性质：_____
- (6) 从业人员人数：_____
- (7) 营业收入：_____
- (8) 资产总额：_____
- (9) 近期资产负债表（到_____年_____月_____日止）
 - (a) 固定资产：_____
 - (b) 长期负债：_____
 - (c) 短期负债：_____
 - (d) 资金来源：_____
 - (e) 资金类型：_____

近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

近三年投标货物在境内和境外主要销售客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

同意为投标人制造投标货物的制造厂（应附有制造厂的声明）

制造厂的名称和地址	制造的物品和数量
_____	_____
_____	_____

须由其他制造厂供应和制造的部件（如果有的话）

制造厂的名称和地址	制造的物品
_____	_____
_____	_____

招标文件

近三年中与各贸易公司成交的此种投标货物（如果有的话）

合同号：_____

签字日期：_____

产品名称：_____

数量：_____

合同金额：_____

有关开户银行的名称和地址

银行的名称

地址

贸易公司认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

公章：_____

招标文件
项目编号：HW2023062501

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）	77
保证金递交凭证	77
法定代表人授权书	77
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	78
信用查询记录的相关材料	79
参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	80
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺	81
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	82
无违法记录声明函	82
法人出具的承诺函	83
中小企业声明（货物）	83
其它	84

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

见证人签字或盖章：

单位名称：

单位公章：

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人
或者存在直接控股、管理关系承诺

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：____年__月__日

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：____年__月__日

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

其它

(满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件)

第七章 评标办法

1 基本情况

1.1 本项目评标以《中华人民共和国政府采购法》等相关文件的规定，以及本评标办法为主要依据，由评标委员会对各投标文件进行综合评定。评标将严格遵守客观、公正、审慎的原则。

2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 符合性审查；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

3 符合性审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件中存有下列情况之一的，将对其投标文件作否决处理：

- (1) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (2) 投标文件不满足招标文件技术规格中加注“★”号的技术要求；

- (3) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

- (3) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
(4) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
(5) 因重大变故，采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

4.3 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号，《中小企业化型标准》工信部联企业〔2011〕300号。（注：供应商及小微企业产品制造商均须提供《中小企业声明函》，并提供加盖单位公章的声明函附件（须说明供应商和产品制造商的从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）。如投标单位为监狱和戒毒企业、残疾人和福利性单位，则视同小型和微型企业。

4.4 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.5 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

表 1 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评审要素	满分分值	主要评审内容
1	价格	50	以进入详细评审的各投标人的评审价的最低价为评审基准价， 价格得分=评审基准价/评审价×50
2	产品技术参数	19	a) 招标文件“第三章采购需求二、技术要求及规格技术参数”中▲条款（共 17 个），每满足一条得 1 分，共计 17 分。 b) 招标文件“第三章采购需求二、技术要求及规格技术参数”全部满足得 2 分，如有不满足得 0 分。
3	深化设计方案	3	投标人需提供各区域家具整体摆放平面图、各区域彩色效果图；根据平面布置是否合理性、整体搭配感（含家具、灯具、挂饰、标识等）、整体设计合理性、是否能体现文化主题，以及符合实际使用需求等情况进行综合评审： 1.方案合理性高、效果突出、整体搭配感好，满足或优于采购需求，得 3 分； 2.方案合理性一般、整体搭配感一般，基本满足采购需求，得 2 分； 3.方案合理性较差、整体搭配感较差，得 1 分； 4.提供的设计图纸（整体摆放平面图、各区域彩色效果图等）设计方案与本项目不相关、不完整，不得分；
4	产品环保性能	4	1.投标人具有有效期内的中国环保产品认证证书，得 1 分； 2.投标人具有有效期内的环境标志产品认证证书（十环），认证单元为人造板类家具，得 1 分； 3.投标人具有有效期内的环境标志产品认证证书（十环），认证单元为钢木家具，得 1 分； 4.投标人具有有效期内的环境标志产品认证证书（十环），认证单元为软体家具，得 1 分 说明：提供加盖单位公章的有效期内认证证书复印件和网站公布的信息查询截图资料【网址以 http://cx.cnca.cn/ 网站公布为准】，未提供上述认证证书复印件和打印网站公布的信息查询截图资料的不得分。
5	样品评分	6	1. 超纤皮 无异味、皮面柔软舒适,表面光亮,柔软,手感好,无发霉,无脱色,无针孔,无擦伤,色泽,纹理相似。满足要求得 1 分,有少量缺陷得 0.5 分,缺陷较多不得分。 2. 防螨布料 无异味、抗皱性好,无发霉,无脱色,质地柔软,透气性好、手感好。满足要求得 1 分,有少量缺陷得 0.5 分,缺陷较多不得分。 3. 榉木实木板 纹理清晰,无多余结节,正视面应光滑、清晰;其他部位表面手感应光滑,无明显粒子、涨边和不平整。满足要求得 1 分,有少量缺陷得 0.5 分,缺陷较多不得分。 4. 多层实木夹板 厚度、密度均匀,边角没有破损,没有分层、鼓包、裂缝等现象,无松软部分。满足要求得 1 分,有少量缺陷得 0.5 分,缺陷较多不得分。 5. 白蜡木实木方 纹理清晰,无多余结节,正视面应光滑、清晰;其他部位表面

招标文件

序号	评审要素	满分 分值	主要评审内容
			<p>手感应光滑，无明显粒子、涨边和不平整。满足要求得 1 分，有少量缺陷得 0.5 分，缺陷较多不得分。</p> <p>6. 桌面板底部加强管+防尘胶盖 采用 40*18±2mm 优质矩形钢材，厚度≥1.2mm，管材正面宽 9mm,内侧有防碰撞的弧形切角设计，起到防撞作用，整条管材设有 5 个螺丝安装孔位，并配有防尘胶盖。满足要求得 1 分，有少量缺陷得 0.5 分，缺陷较多不得分。</p>
6	实施方案	4	<p>根据投标人提供针对本项目的实施方案(包括质量保证方案、安装调试方案等)进行评分</p> <p>a) 质量保证方案完整且合理，切实可行，满足或优于采购需求，得 2 分；质量保证方案相对完整、合理，针对性较强，满足采购需求，得 1 分；质量保证方案不够完整或缺乏合理性，满足采购人部分需求，得 0.5 分；不满足或未提供的不得分。</p> <p>b) 安装调试方案完整且合理，切实可行，满足或优于采购需求，得 2 分；安装调试方案相对完整、合理，针对性较强，满足采购需求，得 1 分；安装调试方案不够完整或缺乏合理性，满足采购人部分需求，得 0.5 分；不满足或未提供的不得分。</p>
7	管理体系认证	6	<p>1.投标人具有质量管理体系认证证书，且认证范围同时包含：餐厅家具、公共区域家具，得 2 分；</p> <p>2.投标人具有环境管理体系认证证书，且认证范围同时包含：餐厅家具、公共区域家具，得 2 分；</p> <p>3.投标人具有职业健康安全管理体系认证证书，且认证范围同时包含：餐厅家具、公共区域家具，得 2 分。</p> <p>说明：提供加盖单位公章的有效期限内认证证书复印件和网站公布的信息查询截图资料【网址以 http://cx.cnca.cn/网站公布为准】，未提供上述认证证书复印件和打印网站公布的信息查询截图资料的不得分。</p>
8	投标人综合实力	2	<p>1.投标人具有依照国家标准（GB/T 27922-2011）出具的商品售后服务认证证书，且认证范围同时包含：餐厅家具、公共区域家具，得 2 分。</p> <p>说明：提供加盖单位公章的有效期限内认证证书复印件和网站公布的信息查询截图资料【网址以 http://cx.cnca.cn/网站公布为准】，未提供上述认证证书复印件和打印网站公布的信息查询截图资料的不得分。</p>
9	售后服务方案	3	<p>根据投标人提供的培训及售后服务方案（包括但不限于培训方案、售后服务措施等）进行综合评审：</p> <p>a. 培训及售后服务方案详细具体、针对性强、可行性强，得 3 分；</p> <p>b. 培训及售后服务方案基本完整、有针对性、可行性较强，得 2 分；</p> <p>c. 培训及售后服务方案不完整、缺乏针对性、可行性较差，得 1 分；</p> <p>d. 无或不提供的，不得分。</p>
10	项目业绩	3	<p>投标人近 3 年(合同签订日期在 2020 年 8 月至今)内具有类似项目的业绩和经验(需提供含合同名称、签字页及主要工作内容的合同复印件并加盖公章)一个得 1 分，满分 3 分。</p> <p>类似项目业绩和经验是指与本次投标产品类似的业绩和经验，是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会进行认定。</p>

招标文件

序号	评审要素	满分 分值	主要评审内容
11	合计	100	

4.6 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

5 推荐中标人

5.1 评标委员会根据各投标人最终得分的排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。

5.2 若投标人最终得分相同，则根据投标人须知第 27.3 条规则排序；若排序仍相同，则按投标价由低到高顺序排序；若排序仍相同，按除评标价以外满分分值最大的评标要素的得分（若满分分值同时达到最大，则以序号较小的评标要素为准）由高到低顺序排序；若排序仍相同，则由评标委员会根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 招标人将确定**排名第一**的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。

附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型

招标文件

企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入

入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附：政府采购主要政策：

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等政策。

上述“节能产品政府采购清单”“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，中小企业投标应提供《中小企业声明函》。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。