

复旦大学保卫处

复保通字〔2022〕8号

关于做好6月27日起常态化校园疫情防控非编人员 进校的相关通知

各院系、科研机构，各部处，各单位：

为进一步巩固学校疫情防控成果、有序恢复正常运行，高效统筹学校疫情防控和事业发展，学校从6月27日起正式进入常态化疫情防控管理。根据学校工作方案，大后勤人员依照后勤保障工作必要性审批入校，其他非编人员由二级单位按照非必要不进校原则，参照教职工管理要求进行审批。现就6月27日起非编人员（大后勤人员除外）进校相关工作明确如下：

一、落实本单位非编人员进校的前置审核。

各单位要切实履行主体责任，按照非必要不进校的原则，严格审批非编人员进校，做好前置审核。若有以下情况暂不进校：

1、近14天内途径外省市或本市中高风险地区；近期从境外返回，尚处于上级规定的“14+7+3”隔离及健康观察期的；

2、现在沪居住社区为封控区、管控区、中高风险地区的；

3、本人或同住人曾确诊、核酸或抗原检测异常、密接、

高筛，正在治疗或正在观察期的；

4、本人或同住人 3 天内曾到校外医疗机构就医的；

5、本人或同住人 3 天内存在发热、咳嗽、嗅觉味觉减弱等异常情况的。

如有 14 天内外地低风险地区行程，且确需进校的，须在上海进行 1 次核酸检测，并居家或在缓冲区等待结果阴性后方可申请入校。

二、提醒、督促非编人员遵守学校疫情防控工作纪律。

各单位应安排专人做好本单位非编人员进校的相关管理，提醒、督促相关人员严格遵守各项工作纪律。具体包括：

1、校门管理：非编人员持 48 小时内（采样时间）的核酸阴性报告来校，进校时应配合核验身份、测量体温、查看健康码和核酸检测报告，全部正常方可进校，进出校当天应完成 1 次核酸检测；

2、上下班管理：上下班应遵循“校园居家两点一线”原则，鼓励采用自驾、步行或骑行等方式往返；

3、在校期间管理：非编人员在校期间应严格做好个人防护，佩戴医用口罩，保持社交距离，落实各项消杀要求。进入校内各区域，均应扫描场所码登记。

4、平安复旦打卡：持续加强日常健康管理，非编人员应每日在“平安复旦非在编版”进行打卡。7 月 4 日起，打卡情况将与进校权限挂钩，如当日不打卡，次日进校权限将被

系统自动关闭。具体操作流程见附件一、附件二。

三、加强非在编人员的白名单管理。

1、6月27日至7月3日是常态化校园疫情防控准备阶段，非编人员依审批进校。

各单位应严格按照要求做好涉疫风险情况前置审核，在每天下午16:00前，在非编人员常态化疫情防控过渡阶段入校申请表（见附件三）中填写次日需要进校工作的非编人员名单并发送至保卫处专用邮箱 bwc_fzb@fudan.edu.cn，保卫处为相应人员开通次日进校权限。各单位每日只需报送新增进校非编人员名单，对于已申报过的非编人员，如未发现涉疫风险，学校将不再关闭进校权限。

2、7月4日起至暑假结束，正式进入常态化校园疫情防控阶段（暑期）。

保卫处将基于常态化疫情排摸与平安复旦非在编版打卡情况，设置允许进校白名单，恢复白名单中相关人员进校权限，进校时须持48小时核酸阴性报告，进校、离校均应刷卡登记。

大后勤人员依总务处“关于做好6月27日起校园常态化疫情防控后勤人员管理工作的通知”进行管理。

联系电话：65648689 联系人：陆志龙

保卫处

2022年6月25日

附件一：非编人员平安复旦管理员操作手册

附件二：非编人员平安复旦使用说明和常见问题

附件三：非编人员常态化疫情防控准备阶段入校申请表