

复旦大学Adobe正版软件校园授权服务采购（3年）

采 购 文 件

(单一来源)

项目编号：FW2025112103

代理机构内部编号：JSHC-2025111089S8

项目名称：复旦大学Adobe正版软件校园授权
服务采购（3年）

采 购 人：复旦大学

代理机构：江苏省华采招标有限公司

2025年11月

目录

第一章 采购邀请	1
第二章 供应商须知	4
第三章 谈判程序	4
第四章 采购需求	15
第五章 合同草案条款	17
第六章 响应文件格式	23

第一章 谈判邀请

复旦大学 Adobe 正版软件校园授权服务采购（3 年）采购项目，依据相关法律法规的规定，开展采购活动。2025 年 11 月 10 日在复旦大学采购与招标管理中心网站进行单一来源公示，征求意见期限从 2025 年 11 月 10 日至 2025 年 11 月 17 日止，公示期满后两个工作日内未收到异议。现通过单一来源方式进行采购。

一、项目基本情况

1.项目编号：FW2025112103

2.项目名称：复旦大学Adobe正版软件校园授权服务采购（3年）

3.项目预算金额：56.00万元/年,三年合计168.00万元

4.项目最高限价：56.00万元/年,三年合计168.00万元

5.采购需求：

序号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
1	复旦大学Adobe正版软件校园授权服务	1项	Adobe系列软件是师生日常使用频率较高的商业软件，此软件广泛应用于PDF处理、图像编辑、视音频编辑、网络开发、特效编辑合成、出版、在线图像的工业标准插画、专业矢量绘图工具等，能够用于师生教学、科研和工作需要。详见文件第四章采购需求。

5.服务期限：合同签订之日起三年（合同一签三年，实际服务期限按合同签订日起算）。

6.邀请单一来源谈判供应商：北京环宇通达科技有限公司

二、供应商的资格要求（须同时满足）

(1) 供应商应在响应文件中提供下列证明材料：

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (b) 财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；
- (c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (d) 参加采购活动前三年（2022年12月01日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(2) 近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信名单。

(3) 法人的分支机构以自己的名义参与报价时，应提供由法人出具的对本响应活动承担全部直接责任的承诺。

(4) 本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

凡愿参加响应的潜在供应商应于2025年12月01日起至2025年12月04日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理中心网站（网址：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”，进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的潜在供应商将不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

但潜在供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函”（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在响应文件的递交截止时间前均可正常下载文件。

四、响应文件提交

1.响应文件的递交截止时间及解密时间：2025年12月08日08点00分00秒（北京时间）。

2.地点：复旦大学采购与招标管理系统（<https://cz.fudan.edu.cn>）。

3.谈判时间：2025年12月08日09点00分00秒（北京时间）。

4.谈判地点：上海市邯郸路220号逸夫科技楼3楼302A会议室。

五、其他补充事宜

1.本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台(复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>)操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

2.供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台并在规定时间内进行响应文件解密。

3.供应商应在上述规定的时间和地点拟派一名供应商授权代表参加本项目谈判会议，供应商授权代表需现场携带CA锁。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路220号

邮编：200433

联系人：李老师

电话：021-65641327

采购代理机构：江苏省华采招标有限公司

地址：上海市普陀区中山北路2130号1705室1706室

邮编：200333

联系人：倪莲蕾、刘翠红

电话：021-52181959

邮箱：jshc111@163.com

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
3	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	单一来源文件获取截止日当日18时00分00秒(北京时间)
9.2	报价	总价报价，报价应包括全部服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用。
10.1	保证金	响应保证金的金额为人民币壹万元整（¥10,000.00）；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
11.1	响应有效期	自响应文件递交截止之日起算90日历天。
22.5	分包、转包	本项目不允许分包、转包：
23.1.1	询问	询问送达形式：可通过邮件形式或书面形式（询问函须盖供应商公章），送达采购人或采购代理机构。
23.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：江苏省华采招标有限公司； 联系电话：021-52181959； 通讯地址：上海市普陀区中山北路2130号1705室1706室
24.1	代理费	收费标准：定额：¥3000.00元整（大写：人民币叁仟元整） 成交供应商应于领取成交通知书后十四日历天内向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

供应商须知正文

一 说明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商：指**北京环宇通达科技有限公司**。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

2 资金性质：财政性资金

3 **本项目不专门面向中小企业预留采购份额。**

4 参与谈判的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购谈判有关费用，无论谈判的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

第一章	采购邀请
第二章	供应商须知
第三章	谈判程序
第四章	采购需求
第五章	合同草案条款
第六章	响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

6 对单一来源采购文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。

6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

三 响应文件的编制

7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。

7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8 响应文件构成

8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

8.2 第三章《谈判程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应按具体要求提供证明文件。

8.3 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10 保证金

10.1 接收响应保证金的银行账户信息

单位名称：江苏省华采招标有限公司

开户行（人民币）：招商银行南京奥体支行

账号（人民币）：1259 0737 5810 501

开户行行号（人民币）：3083 0100 6254

10.2 响应保证金的提交

响应保证金可以银行转账等形式提交的，也可以提供在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等（供应商不得以现钞方式提交响应保证金），如以银行支票、汇票、本票等方式提交的，请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续，务必保证资金于响应截止时间前到账。

备注：

a.不接受个人代公司汇款；

b.银行汇款用途务必备注1089S8+保证金。

c.提交响应保证金的地点和时间：

(1) 地点:上海市普陀区中山北路2130号1705室1706室

(2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间9:00时～11:30时和13:00时～16:30时）

10.3 响应保证金的退还

成交供应商响应保证金将在合同签订后且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

供应商应主动与采购代理机构联系办理响应保证金退还事宜以及办理退还手续，请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网<http://jshczb.com/>）由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

10.4 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.7.4 供应商与采购人或者采购代理机构恶意串通的；

11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

12 响应文件的签署、盖章

12.1 响应文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

12.2 单一来源采购文件要求盖章的内容，均需按照要求盖章。

四 响应文件的提交

13 响应文件的提交

13.1 本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

13.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，保证金除外。

14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应在单一来源采购文件要求的响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

15 响应文件的修改与撤回

15.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 谈判

16 解密

16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织解密。

16.2 本项目解密使用复旦大学电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

17 单一来源谈判小组

17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商进行价格谈判并保证采购项目质量。

18 谈判程序

18.1 见第三章《谈判程序》。

六 确定成交供应商

19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源谈判小组编写的谈判情况报告后，确定成交供应商。

20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后2个工作日内，在指定网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为；

21.1.3 报价超过采购预算的。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权

限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

第三章 谈判程序

1 谈判程序

1.1采购代理机构负责主持谈判过程并按要求组建谈判小组，整个谈判程序如下：

1) 采购人委托采购代理机构对单一来源响应供应商进行资格审查。资格审查未通过的，不再进行谈判。

2) 单一来源谈判小组对供应商提交的响应文件进行符合性审查。

3) 第一轮谈判：对参谈供应商进行评审、质疑和澄清。在此阶段，单一来源谈判小组依据参谈供应商递交的文件资料进行服务和商务谈判，根据评审情况要求参谈供应商进行重新承诺服务和第二次商务报价，以满足采购人最大需求。

4) 第二轮谈判（如有）：对第一轮谈判结果不满意，谈判小组可以再次要求参谈供应商进行第二轮谈判，谈判内容及要求跟第一轮谈判相同，并要求参加谈判的供应商在规定的截止时间前提交最后报价。

5) 单一来源谈判小组对提交最后报价和文件再次进行详细评审，并最终确定向采购人推荐的成交候选人。

6) 单一来源谈判小组拟制单一来源谈判报告。

1.1.1资格审查内容

1.1.1.1营业执照等证明文件：

(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”：

(2) 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件：

(3) 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”

(4) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件：同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

1.1.1.2保证金。

1.1.1.3法定代表人授权书，若供应商拟派的谈判代表为法定代表人的，无需提供法定代表人授权书，需提供法定代表人身份证明。

1.1.1.4财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函。

1.1.1.5具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

1.1.1.6参加采购活动前三年（2022年12月01日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.1.1.7近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信名单。

1.1.1.8法律、行政法规规定的其他条件。

1.1.2符合性审查内容

1.1.2.1响应完整性：未将一个采购包中的内容拆开报价；

1.1.2.2报价：报价未超过采购文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；

1.1.2.3报价唯一性：响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；

1.1.2.4响应有效期：响应文件中承诺的响应有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；

1.1.2.5签署、盖章：按照采购文件要求签署、盖章的；

1.1.2.6★号条款响应：响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；

1.1.2.7附加条件：响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

1.1.2.8其他无效情形：供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

2.1 单一来源谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，

可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

2.2 单一来源谈判小组对响应文件进行符合性审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于允许澄清、说明或更正的内容，单一来源谈判小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源谈判小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。

2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

3 确定谈判价格

3.1 单一来源谈判小组与供应商进行价格谈判并保证采购项目质量。单一来源谈判小组应当编写谈判情况报告。

4 报告违法行为

4.1 单一来源谈判小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通

等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第四章 采购需求

1.项目概况

- 1.1复旦大学统一采购 Adobe 系列正版软件，以满足教学、科研和工作需要。
- 1.2采购 Adobe 原厂全套正版软件校园授权，授权期限为三年，费用按年支付。

2.服务范围、内容、标准及要求

- 2.1软件授权：供应商须保证最终用户可以合法在产品生厂商授权范围内使用 Adobe ETLA 正版软件校园授权软件产品最新版本。
- 2.2软件更新：供应商须在服务期内提供最新版本 Adobe 系列软件。
- 2.3技术支持：供应商须在服务期内提供完善的售后技术支持服务。
- 2.4使用场景：正版软件授权支持复旦大学校园范围，可安装于校内教学、科研、办公场所的计算机，以及在校师生拥有的个人电脑。可供在校师生登录认证后使用。

3.服务人员配置要求

- 3.1供应商需针对该项目出具专业的人员配备方案。
- 3.2供应商针对该项目需配置专门的售后负责人，用于对接后续的设备售后维保服务。

4.服务质量要求

供应商在服务期内提供完善的技术支持服务（包含电话技术支持、邮件技术支持、上门服务、定期巡检），保障相关软件产品或服务在服务期内正常运行，如在服务期内出现无法修复故障，供应商需对应延长服务期天数（软件修复故障天数）直至软件正常运行。

5.报价要求

总价报价，报价应包括全部服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用。

6.付款方式

本项目合同付款为年付款，三年分期付款：

第一次付款：采购人在合同签订、收到供应商开具发票后向供应商支付第一年合同款。

第二次付款：2026 年 11 月 15 日前，采购人向供应商支付第二年合同款。

第三次付款：2027 年 11 月 15 日前，采购人向供应商支付第三年合同款。

7.服务期限

合同签订之日起三年（合同一签三年，实际服务期限按合同签订日起算）。

8.其他：

8.1 供应商需提供合同签订时间在近三年与本项目同类业绩、服务方案、其他服务承诺等内容。

8.2 供应商应提供软件产品的制造商的正式授权。

第五章 合同条款

复旦大学正版软件授权服务合同

甲方：复旦大学

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规，甲、乙双方经友好协商，就____
正版软件校园授权服务事宜达成一致意见，签署本合同。

第一条 软件服务的名称、型号、数量、金额及使用范围

产品名称	应用范围	总价	备注
	复旦大学	¥ 元	授权服务期：36个月
合计	小写：¥ 元 大写：		

金额总计：RMB 元整 人民币大写：元整

使用期限： 年 月 日- 年 月 日

授权安装使用范围：正版软件授权范围覆盖复旦大学校园范围，可安装于校内教学、科研、办公场所的计算机，以及在校师生拥有的个人电脑。

备注：

乙方保证最终用户可以合法在前款所称的产品生产商授权安装使用范围内使用____正版软件校园授权软件产品。甲方保证上述所定产品为最终用户实际所定产品，并保证提供的用户信息（包括本合同及与本合同相关的其他订单资料等）是正确的，如果甲方提供了错误的信息而引起的任何经济或法律纠纷，以及其他不良后果将由甲方自行承担。

第二条 最终用户

软件产品的最终用户：复旦大学

地址和邮编：上海市杨浦区邯郸路220号（200433）

联系人：

电话：

E-MAIL：

第三条 付款方式

本合同项下__正版软件校园授权软件服务的价额总额为人民币__**元整，人民币大写**
：__。

甲方按照以下期限和方式支付价款：

1、 本合同付款为年付款，三年分期付款。

第一次付款时间及付款金额：甲方在本合同签订且收到乙方开具发票后15个工作日内
内向乙方支付第一年合同款，即人民币：¥ **元整，人民币大写： 元整。**

第二次付款时间及付款金额：20 年 月 日前，甲方向乙方支付第二年合同款，
即人民币：¥ **元整，人民币大写： 元整。**

第三次付款时间及付款金额：20 年 月 日前，甲方向乙方支付第三年合同款，
即人民币：¥ **元整，人民币大写： 元整。**

2、 乙方指定汇款的账户为：

单位名称：

开户行：

账号：

第四条 甲方责任

1、 甲方应当乙方交付产品后5个工作日内进行验收。如发现软件产品品种、型号、规格、质量、数量不合规定或者有其他权利瑕疵，甲方应当在5个工作日内向乙方提出书面异议。如甲方未在规定期限内提出异议，视为对软件产品名称、型号、数量进行了确认。

如果在上述异议期限内发现软件产品不符合第一条约定的软件产品名称、型号、数量，乙方负责更换，但甲方应将需更换软件产品或多余软件产品退还乙方，由此造成的运费损失等由乙方承担。

2、若最终用户验收的软件产品电子授权品种、型号、规格、质量、数量符合本合同规定，甲方不得以其他任何理由拒收软件产品。

3、甲方不得复制乙方销售的软件服务及从事其他违反法律法规的行为。

第五条 乙方责任

1. 乙方保证上述软件产品的质量和包装执行原厂标准，如甲方发现软件产品质量和包装不符合标准的，有权退货及诉诸法律。

2. 乙方保证上述软件产品为原厂制造的合法正版产品。如果乙方提供非法软件，甲方有权退货或诉诸法律。

3. 保证软件产品的附属配件齐全。

4. 乙方保证甲方在原厂授权范围内使用该软件产品和其他配套产品时，如有第三方提出侵犯其专利权、商标权及其他知识产权的起诉，均由乙方承担经济损失和法律责任。

5. 乙方保证在服务期内（ 年 月 日- 年 月 日）为甲方提供完善的技术支持服务（包含电话技术支持、邮件技术支持、上门服务、定期巡检）保障上述软件产品在服务期内正常运行，如在服务期内出现无法修复故障，乙方将在免费服务期限基础上延长服务期天数（软件修复故障天数）直至软件正常运行。

第六条 争议解决

本合同履行过程中发生争议的，双方应友好协商解决，达成补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

双方不能达成一致意见的，双方皆可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第七条 违约

1. 甲方逾期支付上述款项超过30日, 乙方有权解除本合同; 每延迟一天, 应向乙方支付未交付合同价款总额千分之一的违约金。

2. 乙方未依约在合同签订后5日内交付软件产品超过30日, 甲方有权解除本合同; 每延迟一天, 应向乙方支付未交付合同价款总额千分之一的违约金。

第八条 通知

由一方当事人所发给另一方的任何通知、要求、指令或是其他文件, 应是书面形式的并且以人员送达或是通过快递服务、航空挂号信函或有记录交付的其他形式, 或以传真或其他电子通讯形式发至文首所列的联系地址。

在无证据证明通知或其他通讯已经送达时, 该通知或其他通讯应在下述情况下视为送达: 以快递服务、航空挂号信函, 或有记录交付的其他形式发送的, 交付至文首规定的地址的, 自发出之日起5日内视为送达; 以传真或电子邮件传送, 则发送日后的第二个工作日即为送达日。

收到文件的一方如果发现文件袋内的文件与文件袋封面所标注的内容不一致的, 应当在二个工作日内向发出文件的一方提出, 否则视为内容一致。

在本合同期限内, 每一方均有权在任何时候更改其接收通知的地址, 但应即将更改后的地址通知另一方。

第九条 不可抗力

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的事件。由于不可抗力事件的影响, 致使任何一方不能按时履行本合同时, 遇有上述不可抗力事件的一方, 应立即以信件或传真通知另一方并在不可抗力事件发生后十五日内, 提供不可抗力情况及合同不能履行或部分不能履行或需延期履行的有效证明文件, 此项证明文件应由不可抗力事件发生地区的公证机构出具。根据不可抗力事件对合同履行影响的程度, 由双方协商是否解除合同, 或者部分免除履行合同的责任, 或者延期履行合同。

发生不可抗力事件，任何一方均无需对另一方因本合同未履行或延迟履行而蒙受的任
何损害、成本增加或损失负责，而未能履行或延期履行本合同不应被视为违反本合同。声
称发生不可抗力事件的一方应采取适当手段尽量减少或消除不可抗力事件的影响，并尽可
能在最短的时间内尝试恢复履行被不可抗力事件延误或阻碍履行的义务。

如不可抗力事件或不可抗力事件的影响阻碍一方或双方履行在本合同项下的全部或部
分义务为期60日或以上，双方应根据不可抗力事件对履行本合同的影响通过协商讨论决定
是否终止本合同、免除本合同规定的部分义务或延迟本合同的履行。

第十条 其他

1. 本合同自双方签署之日起生效。
2. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。
3. 本合同以书面形式签署。
4. 本合同副本与正本具有相同的法律效力。

以下无正文

甲 方：复旦大学

乙 方：

代表人：

代表人：

电 话：021-65643209

电 话：

地 址：上海市杨浦区邯郸路220号

地 址：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

_____：

复旦大学Adobe正版软件校园授权服务采购（3年）（项目编号：FW2025112103），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元/年；三年合计：_____元整，CNY_____ /年，三年合计_____。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合同。

招标人：复旦大学

招标代理：江苏省华采招标有限公司

日期：_____年____月____日

第六章 响应文件格式

目录

一、单一来源响应函	24
二、报价文件	24
报价表	25
分项报价表	26
三、商务文件	27
营业执照	27
保证金递交凭证	27
法定代表人授权书	28
财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函	30
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	31
无重大违法记录声明函	32
信用查询记录的相关材料	33
其它资格要求	34
技术要求响应/偏离表格式	35
商务条款响应/偏离表	36
四、供应商认为需要提交其他的资料	37

一、单一来源响应函

复旦大学：

(北京环宇通达科技有限公司)授权（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（复旦大学 Adobe 正版软件校园授权服务采购（3 年））单一来源活动并响应。为此：

- 1、我方已详细阅读了全部单一来源文件，愿意接受单一来源文件的各项要求。
- 2、我方提供单一来源文件要求的全部资料，并保证其真实性、合法性。
- 3、若成交，我方将按单一来源文件规定履行合同责任和义务。
- 4、单一来源响应函有效期自响应截止之日起 90 日历日。
- 5、我方与本单一来源有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

单一来源供应商名称：北京环宇通达科技有限公司（公章）

全权代表签字：

单一来源响应日期： 年 月 日

二、报价文件

报价表

1	项目名称	
2	供应商	
3	服务期限	
4	年度报价（元/年）	(大写) 人民币____元整/年 (小写) ￥_____/年
5	三年总报价	(大写) 人民币____元整 (小写) ￥_____
6	其它关键信息	
7	备注	

供应商授权代表签字：_____ 公章：_____

分项报价表

序号	名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
响应报价总计		大写：人民币 元整/年； 小写：¥ /年		

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。

2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项要求填报的全部价格）。

供应商授权代表签字：_____ 公章：_____

三、商务文件

营业执照

(复印件加盖供应商公章)

保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。为避免歧义，在此说明，正式合同的签署需加盖我方公章或合同章之后方可生效。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（供应商授权代表）签字：_____

供应商公章：_____

法定代表人身份证明

(适用于若供应商拟派的谈判代表为法定代表人的，无需提供法定代表人授权书，需提供法定代表人身份证明。)

致：(采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (供应商名称) 的法定代表人。

附：法定代表人有效期内的身份证正反面复印件。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关

材料或声明函

(供应商应提供财务状况报告良好、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函)

致：_____ (采购人名称)

我方_____ (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第(二)项、第(四)项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：____年__月__日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家
公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合
同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：____年__月__日

无重大违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家
公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活
动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财
政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额
罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：____年__月__日

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖供应商公章)

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单的网页截图：



其它资格要求

(如：满足采购邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等)

技术要求响应/偏离表格式

序号	货物名称	采购文件 条目号	采购要求	响应要求	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字：_____ 公章：_____

注：未说明负偏离的视为全部响应。

商务条款响应/偏离表

序号	采购文件条 目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：_____ 公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。未说明负偏离的视为全部响应。

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（复旦大学）的（复旦大学Adobe正版软件校园授权服务采购（3年））采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（Adobe正版软件校园授权服务），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商情况告知表—附表

中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

四、供应商认为需要提交其他的资料

格式自拟