



复旦大学
《历代文话新编·清代卷》出版服务采购

协 商 文 件

项目编号：FW2025112401 (2402040132)

项目名称： 《历代文话新编·清代卷》出版服务采购

采购人： 复旦大学

采购代理机构： 上海国际招标有限公司

2025年12月

单一来源协商文件

日期：2025年12月5日

复旦大学（以下简称“采购人”）和上海国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）
兹邀请贵方就以下项目和协商要求提交响应文件并参与协商会议，详情如下：

序号	内容
1	<p>项目名称：复旦大学《历代文话新编·清代卷》出版服务采购单一来源项目 项目编号：FW2025112401 (2402040132) 采购内容名称：《历代文话新编·清代卷》出版服务</p>
2	<p>采购人名称：复旦大学 地址：中国上海邯郸路220号 邮编：200433 联系人：陈老师 电话：86-21-65645621</p>
3	<p>采购代理机构名称：上海国际招标有限公司 地址：中国上海延安西路358号美丽园大厦14楼 邮编：200040 联系人：王晓、冯璐燕 电话：86-21-32173692、32173704 传真：86-21-62791616 邮箱：wangxiao@shabidding.com</p>
4	<p>响应文件的构成： 响应文件应包括但不限于以下内容： (一) 报价表（格式见附件1） (二) ★商务文件（格式见附件1）： 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的要求在响应文件中提供证明文件及其他商务文件。供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，其响应文件将作无效处理。未按要求提供下列商务文件的响应文件将作无效处理。 1) 营业执照 2) 响应保证金递交凭证 3) 法定代表人授权书 4) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 5) 信用查询记录的相关材料（供应商若未提供信用查询记录的相关材料的，单一</p>

序号	内容
	<p>来源协商专家组将以从财政部指定的“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、 政府采购网(www.ccgp.gov.cn)官方渠道查得的信息为准判定供应商的信用 记录,信用记录符合要求的供应商将视为满足本条要求)</p> <p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明</p> <p>7) 无重大违法记录声明函</p> <p>8) 具有国家出版管理部门颁发的《图书出版许可证》</p> <p>(三) 技术文件(格式自拟):</p> <p>1) 服务方案、服务完成期限、售后服务、付款方式等说明</p> <p>2) 产品或服务的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明</p> <p>3) 对采购需求及合同的响应/偏离说明(未说明负偏离的视为响应)</p> <p>4) 业绩情况、人员安排等说明</p> <p>(四) 其他资料</p>
5	响应保证金: 供应商应提交一笔响应保证金作为其响应文件的一部分,响应保证金的金额为人民币叁仟元(CNY 3,000.00);其有效期不短于召开协商会后60天;其收退规定见第15条。
6	响应文件的递交: 供应商应在协商时间之前按复旦大学采购与招标管理系统(以下简称电子采购平台,网址为: https://cz.fudan.edu.cn)的操作步骤对其响应文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台。系统将在协商时间到达后自行关闭上传通道,故请务必在规定时间之前上传提交。
7	<p>响应文件的递交截止时间: 2025年12月9日13:00时</p> <p>协商时间: 2025年12月10日18:00时</p> <p>协商地点: 上海市邯郸路220号逸夫科技楼3楼302B会议室</p> <p>供应商应在上述规定的时间和地点委派供应商授权代表参加协商会议。</p>
8	<p>协商程序:</p> <p>由单一来源协商专家组负责主持协商,整个协商程序如下:</p> <p>1) 单一来源协商专家组对参加协商的供应商进行确认。</p> <p>2) 单一来源协商专家组对供应商提交的响应文件进行初步评审。</p> <p>3) 单一来源协商专家组所有成员与供应商进行协商。</p> <p>4) 单一来源协商专家组与参加协商的供应商确定最终报价。</p> <p>5) 单一来源协商专家组对提交最后报价的供应商进行详细评审,并最终确定向采购人推荐的成交候选人。</p>
9	<p>预算(最高限价): 人民币45万元</p> <p>当供应商报价超过相应的最高限价时,将对其响应文件直接作无效处理。</p>
10	采购需求: 见附件2
11	合同格式: 见附件3

序号	内容
12	代理服务费： 本项目的代理服务费由成交人支付，支付金额为人民币叁仟元。支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付代理服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。
13	本项目专门面向中小微型企业采购 中小微型企业划分标准： 按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定执行 所属行业： 其他未列明行业
14	本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为： https://cz.fudan.edu.cn ）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。
15	响应保证金收退规定： <p>(一) 接收响应保证金的银行账户信息</p> <p>1) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行</p> <p>2) 户名：上海国际招标有限公司</p> <p>3) 账号：215080920510001</p> <p>(二) 提交响应保证金的地点和时间</p> <p>1) 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室</p> <p>2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）</p> <p>(三) 响应保证金的提交</p> <p>1) 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。</p> <p>2) 依法必须进行采购项目境内供应商用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的响应保证金，均须从其基本存款账户转出。</p> <p>3) 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。</p> <p>4) 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：</p> <p>4.1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在协商文件规定的协商时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“保证金：项目编号”（示例：“保证金：12300001”）。</p> <p>4.2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在协商文件规定的协商时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明</p>

序号	内容
	<p>确申明项目编号等信息。</p> <p>4.3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在协商文件规定的协商时间的 3 个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。</p> <p>4.4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的响应保证金金额又不足时，协商专家组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。</p> <p>5) 采购代理机构的项目负责人会将“保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。</p> <p>6) 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。</p> <p>(四) 响应保证金的退还</p> <p>1) 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订成交合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的 5 日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。</p> <p>2) 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。</p> <p>3) 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。</p> <p>(五) 其他</p> <p>对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p>
16	本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促

序号	内容
	进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

附件 1：各种格式

报价表

一、响应报价汇总	
响应报价 (元)	
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限 (月)	
其他关键信息	
备注	

注：供应商应自拟分项报价表。

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

营业执照、图书出版许可证

(复印件加盖供应商公章)

响应保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____ (单位) 的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____ 项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 有效期为 _____ 天。

特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人(供应商授权代表)签字: _____

供应商公章: _____



财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

致：_____ (采购人名称)

我方_____ (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，其中包括：

- (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖供应商公章)

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：



具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致: _____ (采购人名称)

我们_____ (供应商名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司, 主要营业地点设在_____ (供应商地址)。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

无重大违法记录声明函

致: _____ (采购人名称)

我们_____ (供应商名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司, 主要营业地点设在_____ (供应商地址)。我司在参加本次采购活动前三年内, 我方没有因违法经营而受到下列处罚:

- (1) 刑事处罚;
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照;
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚 (注: 较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号) 的规定)。

特此声明。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 《历代文话新编·清代卷》出版服务，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：



附件 2：采购需求

1 项目背景

《历代文话新编》全面升级《历代文话》，将原 143 种的篇幅，扩大至 300 余种，采购人已对原《历代文话》所收书予以全面修订，对未收的清代的传统论文著作，予以点校整理，最终汇录成新编，为中国古代文学的研究提供重要文献基础。《历代文话新编·清代卷》是承续《宋金元卷》《明代卷》的学术脉络，即将付梓。书稿《历代文话新编·清代卷》已基本完成，字数约 3000 千字。

2 服务范围、内容、标准及要求

服务范围：

涵盖《历代文话新编·清代卷》一书在全球范围内以纸质图书和电子图书等形式出版中文（含简、繁体字）版本的专有使用权管理，以及合同约定的翻译权、网络信息传播权等从属权利的运营管理。本项目采购专业的出版服务，要求完成该作品的编辑、审校、设计、印刷、发行及后续重印管理等全流程工作，确保图书按期保质出版。

服务内容：

接收著作权人代表（采购人）符合“齐、清、定”要求的稿件（打印稿及电子版）。对稿件进行审读、编辑、修改、删节、增减图表及前言后记（实质性改动需经采购人认可）。安排稿件排版、校对（校样须送采购人审读签字）、设计、印刷。2027 年 12 月 31 日前完成图书出版。负责图书的发行、销售、库存管理及合同有效期内的重印决策与执行。按合同约定向采购人支付样书（首版 10 册，重印每次 2 册）并处理采购人优惠购书事宜。

服务标准：

图书出版符合《中华人民共和国著作权法》等国家法律法规及行业标准。稿件处理符合“齐、清、定”要求及审稿、修改规范。严格按合同约定时间节点（如交稿、出版日期）推进工作。

3 服务人员配置要求

供应商指定具备相应专业背景和经验的责任编辑全程负责本项目，并保证编辑、设计、印制等环节人员的专业性与稳定性。



4 服务质量要求

确保出版流程顺畅，图书质量上乘，学术规范严谨。图书编校质量达到国家合格标准以上，印制质量符合行业规范。

5 其他相关说明

采购人将提供符合要求的最终书稿电子版及打印稿。

供应商负责出版全过程所需的所有设施设备及专业软件。

作品首次出版发行后，供应商向采购人免费赠送样书10册；在合同期内重印的，每次免费向采购人赠送样书2册。采购人可以以六五折或更优惠的价格优惠购买图书不少于300册。

6 服务期限

服务期限自合同签订之日起计算，有效期为10年。合同期满前3个月，双方商定终止或延长事宜。

7 进度要求

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间
1)	交稿	采购人交付作品给供应商	2025年12月31日前
2)	出版	供应商出版作品	2027年12月31日前

8 报价要求

报价方式：总价报价。

费用包含：报价应包含为完成本合同约定的全部出版服务（编辑、审校、设计、排版、印刷、纸张、装订、发行、管理等）所产生的所有费用。

说明：除供应商报价的费用外，采购人不再支付其他费用，如稿酬等。

9 付款方式

于2025年12月31日前支付全额款项。

10 验收要求和违约责任等

验收方式：采购人自行验收。

验收标准：以正式出版的、符合合同约定质量标准的图书为验收合格依据。同时核查供应商是否按合同约定履行了稿件的编辑审校流程、样书赠送、资助款使用（如涉及账目审查）等

义务。

附件 3：合同格式

详见附件

附件：成交通知书

成 交 通 知 书 (格式)

_____:

复旦大学 _____ 采购项目 (项目编号: _____), 经评审确定贵司为成交单位, 成交金额: 人民币 _____ 元 (CNY _____)。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位: 复旦大学

招标代理: 上海国际招标有限公司

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

注: 本项目已在财政部备案 是 () 否 ()