

FW2026052501

复旦大学MBA项目2026年毕业季场地采购服务

招 标 文 件

采购编号：YX-FDCG-2026-023

项目名称：复旦大学MBA项目2026年毕业季场地采购服务

招标人：复旦大学

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2026年6月

总目录

投标邀请书	1
第一章 投标人须知及前附表	5
第二章 采购需求一览表	24
第三章 采购需求	26
第四章 合同条款	28
第五章 各种格式	33
第六章 资格证明文件格式	41
第七章 评标办法	62

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规之规定，上海银鑫建设咨询有限公司受招标人（复旦大学）委托进行国内公开招标，特邀请合格的投标人前来投标。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2026052501（采购编号：YX-FDCG-2026-023）
- 2、项目名称：复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务
项目简要描述	通过本次采购，确定 1 家能够提供符合复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季要求的场地的单位。提供包括毕业晚会所需的宴会厅、签到区、VIP 休息室、化妆间、储物室等功能空间，需具备提供餐饮服务的能力（餐饮服务不在本次采购范围内，若有需要，需能按招标人要求另行提供餐饮服务），需能提供餐饮设备、服务人员、电力供应、交通及安全配套等服务，确保场地满足活动规模和功能需求，并提供符合安全和服务标准的场所条件。
采购预算金额 (人民币)	43 万元
最高限价 (人民币)	43 万元
合同履行期限	2026 年 7 月 3 日 - 2026 年 7 月 4 日（以合同实际签订为准）
中小微型企业划分标准 所属行业	租赁和商务服务业
本项目是否专门面向 中小微型企业采购	否

二、本次采购的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条的规定。为此，投标人应在投标文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加招标投标活动前三年（2023 年 6 月至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人

名单或政府采购严重违法失信名单。

3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

4、应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

6、本项目不接受联合体投标。

7、本项目不接受分包。

三、本项目落实采购政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、招标文件的获取：

本项目招标公告发布之日为：2026年6月9日

凡愿参加投标的潜在投标人应于2026年6月9日起至2026年6月15日16:30止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但投标人应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传该联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，将作退回修改处理，修改通过后在开标前均可正常下载文件。

五、投标和开标：

1. **投标截止时间和开标时间：**2026年6月22日9:30时，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. **投标和开标地点：**电子采购平台

注意事项：

1、投标人应在投标截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间（开标时间到达后60分钟）内进行投标文件解密。

六、**公告期限：**本项目招标公告的公告期限为5个日历日。

七、其他须知：

1、本项目属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。同时本项目不属于《中华人民共和国招标投标法》规定的依法必须进行招标的项目。

2、投标人不得相互串通投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

3、本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

八、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：郭老师

电话：021-65645621

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：13370067006

邮箱：344605699@qq.com

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表.....	8
投标人须知.....	10
一、总则.....	10
1 适用范围.....	10
2 招标人和招标代理机构.....	10
3 合格的投标人.....	10
4 采购政策.....	10
5 投标费用.....	11
6 异议.....	11
二、招标文件.....	12
7 招标文件的构成.....	12
8 招标文件的澄清.....	13
9 招标文件的修改.....	13
三、投标文件的编制.....	13
10 投标语言.....	13
11 投标文件的构成.....	13
12 投标函.....	13
13 投标报价.....	14
14 投标货币.....	14
15 资格证明文件.....	14
16 证明提供的采购对象合格性的文件.....	15
17 投标保证金.....	15
18 投标有效期.....	16
19 投标文件的式样和签署.....	16
四、投标文件的递交.....	17
20 投标文件的密封、标记和发送.....	17
21 投标截止时间.....	17
22 迟交的投标文件.....	17
23 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销.....	17
五、开标与评审.....	17
24 开标和解密.....	17
25 评审过程的保密性.....	18

26	投标文件的澄清	18
27	评标办法	18
六、授予合同及其他		18
28	合同授予标准	18
29	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况	18
30	中标通知书	19
31	签订合同	19
32	履约保证金（若合同条款有约定）	19
33	采购代理咨询服务费	19
投标保证金提交和退还操作须知		20
从业人员廉洁自律承诺		23

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务 采购服务名称：复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务 公告发布媒体：中国招标投标公共服务平台、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站
2	2	招标人名称：复旦大学
3	2	招标代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司 地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 邮编：200030 联系人：吴佳 电话：13370067006 传真：021-33312773*809 邮箱：344605699@qq.com
4	4	中小微型企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） 所属行业：见投标邀请书
5	8	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2026 年 6 月 16 日 12:00 时（北京时间）
6	17.1	投标保证金：投标保证金的金额：8600 元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件
7	18.1	投标有效期：开标后 90 天
8	19.1	电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。
9	20.1	递交投标文件的方法：按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的投标文件。本项目不接受纸质形式的投标文件。
10	21.1	投标截止时间：2026 年 6 月 22 日 9:30 时（北京时间），迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。
11	24.1	开标时间：2026 年 6 月 22 日 9:30 时
12	24.3	投标文件解密时限：开标时间到达后 60 分钟
13	24.5	开标电子签名或确认时限：开标记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对开标内容和过程无异议。
14	24.6	投标文件的纸质归档：无
15	31.1	合同签约地点：复旦大学
16	其他	1. 投标人不得相互串通投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

序号	条款号	内容
		<p>2. 电子招标投标:</p> <p>1) 电子采购平台: 复旦大学采购与招标管理系统, 网址为: https://cz.fudan.edu.cn。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件, 最终生成并上传加密电子投标文件。</p> <p>2) 通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开标结束之前, 本项目不接受纸质形式的投标文件。</p> <p>3) 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的, 招标人不承担任何责任。</p>

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次采购的招标人和招标代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.2 投标人应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“联合投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 采购政策

本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，投标人或投标联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定填写和提交中小微企业声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 异议

6.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。投标人书面询问需在投标截止日十日前向招标人提出，超过该时间的书面询问将不予回答。

6.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以以书面形式向招标人提出异议。其中，对招标文件的异议，应当在其在投标截止日十日前提出；对开标过程的异议，应当在开标当场提出；对评标结果以及评标委员会组成人员的异议，应当在中标候选人公示期间提出。

投标人应当在法定异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的异议，超过次数的异议将不予受理。以联合体形式参加招标投标活动的，其异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.3 投标人可以委托代理人进行异议。代理人提出异议应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 异议应明确阐述招标文件、招标过程或评标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

投标人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话

- (2) 异议项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出异议的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.5 投标人提起询问和异议，应当按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定办理。异议函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 6.3 条和第 6.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定异议期未按要求补正并重新提交的，视为放弃异议。

异议函的递交应当采取当面递交形式，异议递交地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室，联系电话：33312773。

6.6 招标人将在收到投标人的书面异议后 3 日内作出答复，并以书面形式通知提出异议的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.7 对投标人询问或异议的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或异议的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

二、招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性投标，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上投标招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材

料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使招标人满意。

8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在本须知前附表第5项规定的截止时间前按投标邀请书中招标代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并在原公告发布媒体发布。

9.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标活动的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有履行能力；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明投标人提供的采购对象是合格的，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的投标保证金。

12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已标明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评审价格之中。

13.4 投标人在其投标内容清单中如有超出招标文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

15.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合采购要求或针对第七章**评标办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性投标，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术投标/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务投标/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务投标/偏离表”或“技术投标/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评审时，如果在投标文件的“商务投标/偏离表”和“技术投标/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标，在评审时将视为非响应性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，将在中标人按**本须知**第31条规定与招标人签订合同并按**本须知**第32条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后的 5 个工作日内退还。

17.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第31条规定与招标人签订合同；
 - (b) 根据本须知第32条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第33条规定向招标代理机构支付采购代理咨询服务费。

18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从招标文件规定的开标之日起，在本须知前附表第7项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应标而予以否决。

18.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还，但如果该投标人通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第11条的要求，准备本须知前附表第8项规定的投标文件。

19.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

19.3 投标文件的签章：凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

19.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.5 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于开标时，上述填报价格视同投标文件一部分，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标时发现投标人填报价格与投标文件正文《投标报价汇总表》相关内容存在不一致，除开标时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如开标时发现错误并明确提出疑异声明修正为投标文件正文《投标报价汇总表》中金额，则以《投标报价汇总表》为准。对于法律法规及评标办法规定的投标报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的投标文件，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

四、投标文件的递交

20 投标文件的密封、标记和发送

- 20.1 本次采购要求投标人按本须知前附表第9项所规定的方式递交投标文件。
- 20.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至系统。
- 20.3 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，招标人和招标代理机构对信息的泄露不承担任何责任。
- 20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。

21 投标截止时间

- 21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，采购代理将不再接受投标人递交的投标文件。
- 21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的投标文件

招标代理机构将拒收投标截止期后收到的任何投标文件。

23 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销

- 23.1 投标人在提交投标文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统修改其已提交的投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。
- 23.2 投标人在提交投标文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。
- 23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 23.4 根据本须知第17.5条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评审

24 开标和解密

- 24.1 招标代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开开标。
- 24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

24.3 开标时间到达后，投标人应在**本须知前附表**第 12 项所规定的时间内按照电子采购平台内要求的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式的投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

24.6 按**本须知前附表**第 14 项所规定的提交投标文件的纸质归档。

25 评审过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标人授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。

25.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以数据电文形式通过复旦大学采购与招标管理系统或以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评标办法

27.1 本次采购将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

27.2 本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的中小微型企业，中标后不得将合同分包给大型企业。

六、授予合同及其他

28 合同授予标准

除**本须知**第29条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上投标招标文件要求的，能够满足履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

29 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况

29.1 当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投

标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

29.2 如参与开标的投标人数量、通过初步评审的投标人数量不足 3 家，本项目采购失败。

30 中标通知书

30.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

30.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

31 签订合同

31.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 15 项注明的地点。

31.2 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

31.3 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新采购。中标人未在法律规定的期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

32 履约保证金（若合同条款有约定）

32.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，投标人应按约定提交履约保证金。

32.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

32.3 如果中标人没有按照上述第31.1或32.1条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评审小组推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

33 采购代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准乘以**62.68%**计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

投标保证金提交和退还操作须知

1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

2 提交投标保证金的地点和截止时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室
- (2) 截止时间：同投标截止时间，以保证金实际到账为准。

3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其投标人存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：FW2026052501”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工作日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理

过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

(4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 当采用银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金时，招标代理机构的项目负责人将会“投标保证金收据”发给已经提交投标保证金的各投标人，投标人应将“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；随后与招标代理机构的项目负责人联系并索要“投标保证金收据”。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交投标保证金时，投标人应将“投标保证金支付单据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续：

(1) 在收到“中标通知书”后马上填写“中标通知书回执”，并在加盖公章后尽快以扫描邮件方式或传真发给招标代理机构的项目负责人。

(2) 中标人代表携带加盖公章的“中标通知书回执”原件、本须知第 3.9 条中提及的纸质版“投标保证金收据”原件（如有）、中标人与招标人签署的中标合同（正本或副本）或招标人开具的中标合同项下的履约保证金收据复印件（当招标文件未要求中标人提交履约保证金时，须提供中标人与招标人签署的中标合同），到本须知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金退还手续。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，未中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续：

(1) 在收到“中标结果通知书”后马上填写“中标结果通知书回执”，并在加盖公章后尽快以扫描邮件方式或传真发给招标代理机构的项目负责人。

(2) 收到未中标人代表加盖公章的“中标结果通知书回执”后，我公司将办理投标保证金退还手续。

4.3 招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出

银行账户，或者用支票方式退还给“投标保证金收据”中注明的投标人。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的招标文件或采购文件中予以公布,以接受招投标或采购活动有关当事人(包括监管部门、招标人、评审专家、投标人、响应人等,下同)的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

- (1) 不索取或接受招标人、投标人、响应人或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等,无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、响应人或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、响应人或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除招标人之外,在投标截止期(包括提交谈判投标文件及报价文件的截止期)之前不对外泄露潜在投标人或响应人的名称及数量;除依法公示评审结果或发出有关通知之外,不对外泄露资格审查及评审情况,保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与招标人或投标人串通,搞虚假投标,或者协助投标人、响应人作假、作弊、串通投标、陪同投标等。
- (6) 除支付合理评审费之外,不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话: 021-33312773 , 传真: 021-33312773*809

招标代理机构名称: 上海银鑫建设咨询有限公司

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购 服务	1	43 万元

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术投标/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的投标不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性投标。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性投标，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。
5. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应并按要求提供证明材料，否则评标委员会有权作出对投标人不利的评估。

二、采购需求

1 项目概况

- 1.1 **项目概况：**通过本次采购，确定 1 家能够提供符合复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季要求的场地的单位。提供包括毕业晚会所需的宴会厅、签到区、VIP 休息室、化妆间、储物室等功能空间，需具备提供餐饮服务的能力（餐饮服务不在本次采购范围内，若有需要，需能按招标人要求另行提供餐饮服务），需能提供餐饮设备、服务人员、电力供应、交通及安全配套等服务，确保场地满足活动规模和功能需求，并提供符合安全和服务标准的场所条件。
- 1.2 **服务时间：**2026 年 7 月 3 日至 2026 年 7 月 4 日
- 1.3 **日程安排概述：**日程为 7 月 3 日白天场地搭建，7 月 3 日晚上晚会彩排，7 月 4 日白天为晚会彩排，7 月 4 日晚上为正式毕业晚会。
- 1.4 **预估人数：**约 830 人。
- 1.5 **免责说明：**当因自然灾害或其他不可抗力等不确定因素导致采购任务发生重大变故时，招标人保留取消全部或部分采购任务的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

2 服务要求

2.1 总体要求

2.1.1 投标人需积极了解复旦大学 MBA 项目品牌定位及特色，理解 MBA 项目核心价值与品牌定位，理解学员人群特征，结合学员画像及主题（毕业典礼主题为“荣耀再上征程”，毕业晚会主题可由投标人自行决定），提供符合招标人要求的毕业晚会场地及服务方案。

2.1.2 需提供详细的场地介绍、包括平面图、逃生通道、吊点图等。

2.2 场地要求：

2.2.1 晚会场地要求位于上海市中心区域，为地标性酒店或会议中心。

2.2.2 毕业晚会场地需距离复旦管院（上海市杨浦区国顺路 670 号）车程 < 15 公里，

距离最近地铁站 ≤ 500 米，投标文件内需提供电子地图导航截图。

2.2.3 需提供豪华车辆接送服务，且需具备不少于 100 个停车位的停车场，以便招标人使用。

2.3 场地基本条件要求

投标人需提供能够满足毕业晚会及毕业典礼使用需求的可量化场地设施，具体要求如下：

2.3.1 可使用场地的证明材料

2.3.1.1 投标人须在投标文件内提供场地所有权（如自有）、租赁合同或预订单（如租赁）等证明材料，以证明其对场地使用权的合法性。

2.3.1.2 上述证明材料需包含场地名称、面积、可使用日期、签署日期及双方盖章页。

2.3.2 场地的等级及证明材料

2.3.2.1 场地需为五星级及以上（或同等评价）的酒店或会议中心，提供有效的证明材料（包括但不限于星级评定证书等）。

2.3.2.2 证明材料需清晰标注酒店或会议中心的等级及认证日期。

2.3.3 主宴会厅及序厅空间要求

2.3.3.1 主宴会厅净面积 ≥ 2200 m^2 ，层高 ≥ 9 米，内部无柱或明显遮挡，保证视线开阔。

2.3.3.2 序厅（迎宾区）面积 ≥ 1000 m^2 ，层高 ≥ 5 米，需适合布置签到区、展示区及合影区域。

2.3.3.3 投标文件内需提供详细平面布置图及功能区划分图，标明各区域尺寸及设施布局。

2.3.4 圆桌餐饮容量及设施要求

2.3.4.1 投标人提供的场地需具备餐饮服务设施。

2.3.4.2 场地应能容纳 ≥ 830 人的圆桌餐饮，需提供包括但不限于桌子、宴会椅、

台布、餐具等完整配置。

2.3.4.3 投标文件内需提供餐饮布置示意图及桌椅排列方案。

2.3.5 彩排及搭建服务要求

2.3.5.1 场地应允许提前一天进场进行布置和彩排，保证所有设施和设备调试完成。

2.3.5.2 投标文件内提供布场及撤场时间表，需至少包含各区域的使用顺序及时间安排。

2.4 VIP 及辅助房间

2.4.1 VIP 休息室

2.4.1.1 数量：≥2 间。

2.4.1.2 面积：≥20 m²。

2.4.1.3 要求：干净整洁、宽敞明亮、私密性好、无摄影摄像设备。

2.4.1.4 与宴会厅在同一楼层，可步行抵达。

2.4.1.5 投标文件内需提供平面图及内部设施说明。

2.4.2 化妆间

2.4.2.1 数量：≥2 间。

2.4.2.2 面积：≥40 m²。

2.4.2.3 要求：干净整洁、私密、无摄影摄像设备。

2.4.2.4 投标文件内需提供平面图及设施配置说明。

2.4.3 储物室：

2.4.3.1 数量：≥1 间。

2.4.3.2 面积：≥20 m²。

2.4.3.3 要求：干净整洁、宽敞明亮。与宴会厅在同一楼层，可步行抵达。

2.4.3.4 投标文件内需提供平面图及设施配置说明。

2.5 硬件设施要求

2.5.1 吊顶承重要求

2.5.1.1 宴会厅吊顶承重 $\geq 1000\text{kg}$ ，确保可安装舞台灯光、背景架及音响设备。

2.5.1.2 投标文件内需提供承诺函或技术说明书，需至少包含承重计算方法及测试数据。

2.5.2 电力供应要求

2.5.2.1 需提供 380V 三相电，总功率 $\geq 300\text{kW}$ ，需满足音响、灯光、舞台及附属设备使用需求。

2.5.2.2 投标文件内需提供电力分布图及现场总电表读数。

2.5.3 独立楼层使用要求

2.5.3.1 所有使用房间（包括且不限于宴会厅、序厅、VIP 室、化妆间、储物室等）均应在同一独立楼层，便于人员动线管理和安全控制。

2.5.3.2 投标文件内需提供楼层平面图，标明各功能房间位置及连通方式。

2.5.4 网络及 Wi-Fi 要求

2.5.4.1 需提供专线网络，保证带宽可支持视频直播、投票及实时信息传输。

2.5.4.2 投标文件内需提供网络拓扑图及技术规格说明。

2.5.5 增值空间要求

2.5.5.1 需至少提供 3 项增值空间（如健身房、SPA、圆顶屋、户外花园等）可供活动辅助使用或休息区域。

2.5.5.2 投标文件内需提供各增值空间尺寸、可用功能及安全使用说明。

2.6 餐饮及现场服务配套要求

2.6.1 餐饮服务费用不在本次投标报价范围内，需能按招标人要求提供餐饮及现场的配套服务，费用另行支付，投标人所提供的场地需至少具备以下餐饮及现场服务的配套能力：

2.6.1.1 餐饮容量及团队

2.6.1.1.1 需提供 ≥ 830 人圆桌餐饮服务，并安排 ≥ 50 名专业餐饮服务人

员，均需为礼仪专业，确保宴会期间高效服务。

2.6.1.1.2 投标文件内需提供服务人员排班表及职责分配说明。

2.6.1.2 菜单要求

2.6.1.2.1 菜色可口，兼顾营养搭配。

2.6.1.2.2 投标文件内需提供 ≥ 2 套不同菜单方案供招标人选择。

2.6.1.2.3 投标文件内需提供菜单示意表及食材说明。

2.6.1.3 茶歇及附加餐饮

2.6.1.3.1 需提供 ≥ 2 轮茶歇及饮品小食。

2.6.1.3.2 投标文件内需提供茶歇区域布置方案及服务流程。

2.6.2 ★投标人须在投标文件内对以下内容作出承诺(格式见“第五章 各种格式”)：

- 1) ≥ 2 套不同菜单方案；
- 2) ≥ 2 轮茶歇及饮品小食的茶歇区域布置方案及服务流程；
- 3) 安排 ≥ 50 名具备专业礼仪服务能力的餐饮服务人员；
- 4) 上述餐饮及现场配套服务均能按招标人的要求进行调整。

2.7 服务经验及项目负责人要求

2.7.1 服务经验要求

2.7.1.1 近三年（2023 年 6 月至响应截止时间）需具备类似的宴会场地服务经验。

2.7.1.2 投标文件内需提供证明材料，包含且不限于合同复印件，需能体现合同内容、签署时间及双方盖章页。

2.7.2 项目负责人要求

2.7.2.1 需至少配备项目负责人 1 人。

2.7.2.2 需具备至少 10 年宴会管理经验。

2.7.2.3 投标文件内需提供完整简历及缴纳社保证明。简历内容至少包括：姓名、出生年月、性别、工作年限及工作经历。

2.8 安全与应急

2.8.1 消防及疏散：符合国家及地方消防规范，配备完整疏散通道及安全指示。

2.8.2 应急医疗：提供现场应急医疗及急救设备，包含医护人员安排及救护流程说明。

2.8.3 安全保障：提供安保人员及完整安全保障方案，包括突发事件应急预案（防疫、安保、消防、医疗、疏散等）。

3 验收要求

3.1 对本项目所列各项工作的验收，除按照合同、招标文件、投标文件中载明的要求审核、验收、核准外，本项目还将按照以下验收：

3.1.1 工作成果的验收标准：符合约定及招标人相关要求。如有国家标准的，则还应当符合执行国家标准。

3.1.2 本项目工作成果的验收方法：招标人组织验收。

3.1.3 验收的时间和地点：本项目完成后现场验收或由招标人根据具体的项目内容以其他方式验收。

3.2 招标人对活动及各项工作的验收并不免除中标人应当承担的责任。对于中标人完成工作发生一切知识产权、人身及财产损失和安全责任，均由中标人负责解决，中标人并应当赔偿由此给招标人造成的一切损失。

4 商务要求

4.1 报价要求：投标报价需包含且不局限于人员费用（不含餐饮服务人员）、场地费用、餐饮设备设施使用费用（包括但不限于厨房、餐具、餐桌椅等硬件设施的使用费用）、其它费用（如有）等与本次场地服务相关的所有费用，招标人不因任何原因增补任何费用。餐饮服务人员费用、菜品费用、茶歇及饮品小食费用等餐饮服务费用不在本次投标报价范围内，由招标人另行支付。

4.2 付款方式：活动执行完成后一次性支付全部金额。

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第四章 合同条款

合同条款

合同编号：

甲方：复旦大学

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

乙方：

地址：

甲乙双方经友好协商，甲方决定聘请乙方就甲方“复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季”项目（以下简称：MBA 毕业季）提供场地服务。双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，达成一致如下：

一、“MBA 项目毕业季”所需提供的场地服务内容、时间及相关费用：

1. 租用场地

场地名称：_____

场地用途：毕业典礼及毕业晚会

参与人数：约 830 人

2. 场地配套设施

包括宴会厅、签到区、VIP 休息室、化妆间、储物室等功能空间

配备基础桌椅、灯光、电力及必要设备

提供餐饮服务的能力及设施，满足圆桌餐饮 ≥ 830 人及服务人员 ≥ 50 人（本合同无需提供餐饮服务）

网络及 Wi-Fi 保证现场通信及数据传输

彩排及提前布置场地服务

安全保障措施及应急设施完备

3. 使用及进场时间

租用时间：_____（具体日期以甲方活动安排为准）

可提前一天进场进行布置和彩排，乙方应配合甲方完成场地准备及设备调试工作

4. 场地管理与服务

乙方负责场地日常管理和维护，保证活动期间场地整洁、安全
提供必要的安保、清洁及现场协调服务

5. “MBA 毕业季”场地服务费

金额总计¥ _____ 元（即人民币 _____ 元整）。

6. 付款方式

活动执行完成后一个月内，甲方需以电汇形式一次性支付全部金额活动服务费，即¥ _____ 元（即 _____ 元整）给乙方。

乙方账户信息如下：

名称：

税号：

账号：

开户行：

二、双方权利义务：

1. 甲方权利与义务：

按合同约定支付租金

审核场地及配套服务的实际情况

对场地布置和使用提出合理要求

2. 乙方权利与义务:

提供合同约定场地及配套服务

保证场地符合安全标准, 设施完好可用

协助甲方顺利完成现场布置及活动执行

三、违约责任:

1. 甲乙双方共同遵纪守法, 如有违法行为则由违法方承担全部责任, 另一方不承担任何责任; 若违法方给守法方造成实际损失的, 违法方应向守法方予以全额赔偿。

2. 本合同任何一方逾期支付费用的, 则应按照逾期费用之万分之五/日为标准, 向本合同之收款方支付违约金直至逾期费用全额付清。但违约金总额不超过逾期费用的5%。

3. 甲乙双方如有其它违约行为的(包括但不限于未经另一方同意即擅自变更或解除本合同), 违约方应按照如下标准向另一方承担违约责任。违约方应按“MBA 毕业季”场地服务费用总金额的5%为标准, 向另一方支付违约金; 若上述违约金不足以弥补另一方因违约行为所导致之实际损失, 则违约方应就不足部分补足赔偿。

四、争议解决办法

此服务合同若发生争议, 双方应友好协商解决, 协商不成的双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。

五、不可抗力

1. 合同双方中的任何一方, 由于战争或严重的水灾、火灾, 台风和地震等自然灾害, 或是新冠肺炎等传染病疫情, 以及双方同意的不可作为不可抗力的其他原因而影响合同执行时, 可终止本合同或可延长履行合同的期限, 延长期限相当于事故所影响的时间。

2. 受不可抗力影响的一方应尽快将发生不可抗力事故的情况以书面方式通知对方。

3. 受影响的一方不承担因不可抗力而产生的违约责任。

六、其他

此活动服务合同原件壹式肆份，自双方签字盖章之日起生效，双方各自保存贰份，具有同等法律效力。

【以下无正文】

甲方：复旦大学

乙方： _____

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

地址： _____

甲方负责人签章：

乙方负责人签章：

日期：

日期：

中标通知书（格式）

_____：

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：人民币_____元（CNY_____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合同。

招标人：复旦大学

招标代理：上海银鑫建设咨询有限公司

日期：_____年___月___日

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第五章 各种格式

分目录

投标函格式	42
投标报价汇总表	44
分项报价表	45
技术规格投标/偏离表格式	47
商务条款投标/偏离表	48
中小企业声明函（服务）	49

投标函格式

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____服务的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），递交下述投标文件：

- (1) 投标报价表；
- (2) 服务说明一览表；
- (3) 商务条款响应/偏离表；
- (4) 技术规格响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由_____银行转账的金额为_____的投标保证金；
- (7) “投标人须知”第15条和第16条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提交服务的投标报价为人民币：

项目编号	大写（元）	小写（元）

- (b) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第 24 条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第18条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- (e) 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第**错误!未找到引用源。**条和3.2条中对合格投标人的要求。
- (f) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

投标人代表姓名：_____

公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标一览表

项目名称	复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务
供应商	
服务期限	
报价（元/总价）	人民币_____（大写），CNY_____元（小写）
其他关键信息	
备注	

注：

1. 投标人的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评标委员会将对其投标文件做否决处理。
2. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。
3. 本表内的“服务期限（月）”的定义以招标文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。
4. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

分项报价表

项目编号：_____

序号	名称	服务范围和标准	单位	数量	单价	合价
服务	1	根据实际情况自行填写				
	2					
	3					
	4					
	5					
报价币种		CNY	报价单位	元	本表总价	

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

服务说明一览表

包件号：_____

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

其它

(如：中小企业声明函、投标人认为有需要提供其他文件等)

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加复旦大学的复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务，属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

承诺函

致：复旦大学

我公司参加复旦大学 MBA 项目 2026 年毕业季场地采购服务的公开招标采购，现承诺如下：

- 1) 我公司承诺中标后会提供不少于 2 套的不同菜单方案。
- 2) 我公司承诺中标后会提供不少于 2 轮茶歇及饮品小食的茶歇区域布置方案及服务流程。
- 3) 我公司承诺安排不少于 50 名具备专业礼仪服务能力的餐饮服务人员。
- 4) 我公司承诺对于上述餐饮及现场配套服务均能按招标人的要求进行调整。

特此承诺。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	投标文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

注: 该表应制作在投标文件的扉页中。

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	54
保证金递交凭证	54
法定代表人授权书	54
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	55
信用查询记录的相关材料	56
参加采购活动前3年（2023年6月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	57
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	60
无违法记录声明函	60
法人出具的承诺函	61
其它	61

营业执照

(复印件加盖公章)

保证金递交凭证

(保证金须从投标人账户汇出,提供递交凭证复印件加盖公章,如:汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若投标人为非法人企业,应参照此格式,由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明:注册于_____的_____公司的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权_____ (单位)的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就_____项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修,并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,有效期为_____天。
特此声明。

附:被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

代理人(被授权人)签字或盖章: _____

单位名称: _____

单位公章: _____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我单位_____（投标人名称）符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条的规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

- 1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

参加采购活动前 3 年（2023 年 6 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人在参加采购活动前 3 年（2023 年 6 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人

或者存在控股、管理关系承诺

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

不存在为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的情况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或投标文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

_____（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：_____年__月__日至_____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

_____年__月__日

其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件）

招标文件

项目编号：FW2026052501

采购编号：YX-FDCG-2026-023

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评标细则

2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审（含资格审查和符合性审查）；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- (3) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。
- (4) 当系统内投标一览表报价与投标文件正文报价有明显小数点错位的，以投标文件正文报价为准。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投

标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (3) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**联合投标协议**，或者提交的**联合投标协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标人以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；

3.4 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续程序。

3.5 评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件中存有下情况之一的，将判定其投标文件无效：

- (1) 投标文件的签署和盖章情况不符合投标人须知第 19.3 条的规定(包括当投标文件由授权代表签字时，未提交格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”)；
- (2) 投标人未按投标人须知第 17.1 条的要求提交了投标保证金(包括投标保证金的金额、形式和有效期等)；
- (3) 投标人承诺的投标有效期不符合投标人须知第 18.1 条的规定；
- (4) 投标报价超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价(含可能有的分项最高限价)，或者在未规定最高限价的情况下超过了本项目招标文件中列明的采购预算(含可能有的分项预算)；
- (5) 提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价(除招标文件允许投备选方案外)；
- (6) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
 - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
 - (i) 不同投标人的投标文件的网卡(MAC)地址或硬盘序列号等信息相同；
 - (j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；

(k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(7) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标货物能够满足相关要求的；

(8) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.6 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

3.7 异常低价审查：

3.7.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 < 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 × 50%；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 × 50%；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 < 采购项目最高限价 × 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.7.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，相关供应商应当在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，合理时间一般不少于 30 分钟。对于属于上述 3.7.1 条第 3 项的情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会将对其作为无效投标处理。

3.8 出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

(1) 通过资格审查的投标人不足三家；

(2) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家且经评标委员会确认项目不再具有竞争性；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为；

(4) 因重大变故，采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术投标情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各投标

人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评标要素	满分 分值	主要评审内容
1	价格	30	<p>投标报价（权重 30%）得分计算公式如下：</p> <p>进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(基准价 / 评审价)×价格权值×100</p>
2	相关业绩	2	<p>投标人合同签订时间在 2023 年 6 月至今的类似宴会项目业绩情况（业绩需提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中需体现出合同内容、签署时间、双方盖章），有 1 项业绩得 1 分，最多得 2 分。</p>
3	项目经理情况	2	<p>项目经理工作经验：</p> <p>投标人所配项目经理具有 10 年及以上活动管理经验的，得 2 分；</p> <p>不满足得 0 分。</p> <p>需提供个人简历（至少包括姓名、出生年月、性别、工作年限、经历）及近六个月内任意一个月的缴纳社保证明，否则不得分</p>
4	场地基本条件	10	<p>a) 可使用场地的证明材料：</p> <p>投标人提供真实的场地相关证明材料，证明其场地供本项目使用的可能性(如场地所有权证明、租赁合同、预订单等书面文件)的，得 2 分；</p> <p>未提供的或不符合的，得 0 分。</p> <p>b) 场地的等级及证明材料：</p> <p>场地为五星级及以上的酒店或会议中心，提供有效证明材料（包括且不限于星级评定证书等）的，得 1 分；</p> <p>不满足或未提供证明的，得 0 分。</p> <p>c) 主宴会厅面积：</p> <p>主宴会厅净面积$\geq 2200\text{ m}^2$的，得 2 分；</p>

			<p>2000 - 2199 m²的, 得 1 分;</p> <p><2000 m²或未说明的, 得 0 分。</p> <p>d) 主宴会厅层高:</p> <p>主宴会厅层高\geq9 米且无柱或无明显遮挡的, 得 2 分;</p> <p>8 - 8.9 米且无柱或无明显遮挡的, 或层高\geq9m 但有柱或遮挡的, 得 1 分;</p> <p><8 米或未说明的, 得 0 分。</p> <p>e) 序厅(迎宾区)面积:</p> <p>序厅(迎宾区)面积\geq1000 m²且层高\geq5 米的, 得 2 分;</p> <p>仅满足 1 项的, 得 1 分;</p> <p>2 项均不满足或未说明的, 得 0 分。</p> <p>f) 圆桌餐饮容量及设施:</p> <p>能容纳\geq830 人圆桌餐饮的, 得 1 分;</p> <p>600 - 829 人的, 得 0.5 分;</p> <p><600 人或未说明的, 得 0 分。</p>
5	VIP 及辅助房间	3	<p>a) VIP 接待室:</p> <p>提供数量\geq2 间且面积 \geq20 m²的, 得 1 分;</p> <p>提供 1 间且面积\geq20 m²的, 或提供 2 间但面积不足 20 m²的, 得 0.5 分;</p> <p>都不满足或未提供或未说明的, 得 0 分。</p> <p>b) 化妆间:</p> <p>提供数量\geq2 间且面积 \geq40 m²的, 得 1 分;</p> <p>提供 1 间且面积\geq40 m², 或提供 2 间但面积不足 40 m²的, 得 0.5 分;</p> <p>都不满足或未提供或未说明的, 得 0 分。</p>

			<p>c) 储物室:</p> <p>提供数量≥ 1间且面积 $\geq 20 \text{ m}^2$的, 得 1 分;</p> <p>不满足或未提供或未说明的, 得 0 分。</p> <p>备注: 各房间需提供平面图及设施配置说明, 未提供则该项不得分。</p>
6	硬件设施	10	<p>a) 吊顶承重:</p> <p>宴会厅吊顶承重$\geq 1000\text{kg}$ 的, 得 2 分;</p> <p>800 - 999kg 的, 得 1 分;</p> <p>$< 800\text{kg}$ 或未说明的, 得 0 分。</p> <p>b) 电力供应:</p> <p>能提供 380V 三相电且总功率$\geq 300\text{kW}$ 的, 得 2 分;</p> <p>总功率在 250 - 299kW 的, 得 1 分;</p> <p>总功率$< 250\text{kW}$ 或未说明的, 得 0 分。</p> <p>c) 独立楼层:</p> <p>所有使用房间(包括且不限于宴会厅、序厅、VIP 室、化妆间、储物室等)在同一独立楼层的, 得 2 分;</p> <p>部分在同楼层的, 得 1 分;</p> <p>均不在同楼层或未说明的, 得 0 分。</p> <p>d) 网络及 Wi-Fi:</p> <p>能提供专线稳定网络, 支持直播或投票的, 得 2 分;</p> <p>普通 Wi-Fi 的, 得 1 分;</p> <p>不提供网络或未说明的, 得 0 分。</p> <p>e) 增值空间:</p> <p>能提供健身或 SPA 或圆顶屋或户外花园等增值空间, 且数量≥ 3 项的, 得 2 分;</p> <p>提供增值空间数量< 3 项的, 得 1 分;</p>

			不提供或未说明的，得 0 分。
7	场地位置与交通便利性	3	<p>a) 距离复旦管院车程： 场地需距离复旦管院（上海市杨浦区国顺路 670 号）车程 < 15 km 的，得 1 分；15 - 18 km 的，得 0.5 分；> 18 km 或未说明的，得 0 分。</p> <p>b) 距离地铁站： 场地需距离最近地铁站 ≤ 500 米的，得 1 分；> 500 米或未说明的，得 0 分。</p> <p>c) 停车场地： 具备充足停车位的停车场的，≥ 100 个停车位的，得 1 分；不满足或不提供或未说明的，得 0 分。</p>
8	场地布置与动线规划方案	5	<p>根据投标人提供的“场地布置与动线规划方案”进行评审，评审内容包括平面布局合理性、功能区划分、人流动线设计、签到区/合影区/展示区规划等：</p> <p>功能区划分清晰合理，人流动线流畅，各区域衔接有序，平面布置图详细规范等，方案优的，得 5 分；</p> <p>功能区划分较合理，人流动线基本顺畅，平面布置图较完整等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>功能区划分有欠缺，动线设计有冲突点或不合理，平面布置图不够详细或不可行等，方案差的，得 0-1 分。</p>
9	交通接送与配套服务方案	5	<p>根据投标人提供的“交通接送与配套服务方案”进行评审，评审内容包括豪华车辆接送方案、停车场管理、交通动线规划、配套服务创新等：</p> <p>接送方案周密高效，停车场管理规范，交通动线规划合理，配套服务有创新亮点等，方案优的，得 4-5 分；</p> <p>接送方案较完整，停车场管理可行，交通动线基本合理，配套服务较完善等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>接送方案有缺漏或不可行，停车场管理方案简单，交通动线规划不够细致或配套方案混乱等，方案差的，得 0-1 分。</p>

10	现场服务保障方案	5	<p>根据投标人提供的“现场服务保障方案”进行评审，评审内容包括服务人员配备、服务流程设计、现场协调管理、贵宾接送服务等：</p> <p>人员配备充足专业，服务流程严密，现场管理方案详实，接送方案完善等，方案优的，得 4-5 分；</p> <p>人员配备基本满足，服务流程较完整，现场管理有方案，接送方案可行等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>人员配备不足，服务流程有缺漏，现场管理方案较粗等，方案差的，得 0-2 分。</p>
11	安全保障与应急预案	5	<p>根据投标人提供的“安全保障与应急预案”进行评审，评审内容包括消防安全、应急医疗、安保方案、突发事件预案（防疫、消防、医疗、疏散等）等：</p> <p>预案全面覆盖各类突发场景，措施具体可操作，医疗及安保资源配置完善等，方案优的，得 4-5 分；</p> <p>预案覆盖主要场景，措施较具体，医疗及安保配置基本完善等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>预案覆盖不足，措施较笼统或流于形式，资源配置有缺漏等，方案差的，得 0-1 分。</p>
12	搭建彩排与执行方案	5	<p>根据投标人提供的“搭建彩排与执行方案”进行评审，评审内容包括搭建/撤场时间安排、各区域使用顺序及工序衔接、彩排保障等：</p> <p>时间安排合理紧凑，工序衔接有序，彩排保障充分等，方案优的，得 4-5 分；</p> <p>时间安排较合理，工序基本衔接，彩排有保障等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>时间安排有冲突，工序衔接有缺漏等，方案差的，得 0-1 分。</p>
13	增值空间与配套服务	5	<p>根据投标人提供的“增值空间与配套服务”进行评审，评审内容包括增值空间质量（健身房、SPA、户外花园等）、配套服务创新性等：</p> <p>提供增值空间，质量高且与活动需求契合，配套服务有创新等，方案优的，得 4-5 分；</p>

			<p>提供增值空间一般，有配套服务等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>增值空间质量差等，方案差的，得 0-1 分。</p>
14	整体方案完整性与协调性	5	<p>根据投标人提供的“整体方案完整性与协调性”进行评审，评审内容包括各子方案衔接度、整体逻辑性、执行可行性、时间节点覆盖等：</p> <p>各子方案衔接紧密、逻辑清晰，执行可行性强，时间节点全覆盖等，方案优的，得 4-5 分；</p> <p>各子方案衔接较好，逻辑较清晰，执行基本可行等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>子方案衔接有缺漏，逻辑不够严谨，可行性有待验证等，方案差的，得 0-1 分。</p>
15	对复旦 MBA 品牌的理解与服务响应诚意	5	<p>根据投标人提供的“对复旦 MBA 品牌的理解与服务响应诚意”进行评审，评审内容包括品牌定位理解深度、学员画像把握、需求响应态度、服务承诺力度等：</p> <p>品牌理解深入，学员画像把握准确，响应积极诚恳，承诺具体有力等，方案优的，得 4-5 分；</p> <p>品牌理解较好，学员画像基本把握，响应一般等，方案良的，得 2-3 分；</p> <p>品牌理解较浅，学员画像模糊，响应敷衍等，方案差的，得 0-1 分。</p>

4.3 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

4.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，投标人或投标联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定填写和提交中小微企业声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民

《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5 推荐中标候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次采购的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关投标人的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6 确定中标人

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次采购的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次采购的中标人，或组织重新采购。